ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.10.2026 № 726
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»

В соответствии с постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 19.05.2015 № 98 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации стандартов качества муниципальных услуг (работ)», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить:

1.1. Стандарт качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Стандарт качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Стандарт качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по виду спорта «Спорт лиц с поражением ОДА» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. Стандарт качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.6. Стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.7. Стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

1.8. Стандарт качества муниципальной работы «Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО» согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 19.10.2022 № 361 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа Ханты-Мансийского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам Касьянову Е.В.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 23.10.2026 № 726

Стандарт качества муниципальной услуги
«Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта»
(далее – стандарт качества)

Раздел I. Перечень муниципальных учреждений, иных юридических лиц, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее – Учреждение). Местонахождение, график работы и реквизиты Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, приведены в приложении 1 к настоящему стандарту качества.

Раздел II. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об обращениях);

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011 № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»;

приказ Министерства просвещения России от 27.07.2022 № 629

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.05.2026 № 484н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (далее – приказ № 57);

приказы Министерства спорта Российской Федерации (далее – федеральные стандарты):

от 05.11.2025 № 908 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «лыжные гонки»;

от 24.11.2025 № 1008 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол»;

от 04.12.2025 № 1076 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «бокс»;

от 14.11.2025 № 970 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «волейбол»;

от 14.11.2025 № 954 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «баскетбол»;

от 14.08.2025 № 655 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Устав Ханты-Мансийского района;

настоящий стандарт качества и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в установленной сфере деятельности Учреждения.

Раздел III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица, достигшие возраста 14 лет (далее – потребитель услуги). От имени потребителя муниципальной услуги вправе выступать его представитель, действующий в силу закона или наделения в порядке, установленном законом.

4. Для предоставления муниципальной услуги требуется обращение потребителя в Учреждение.

5. При обращении потребителя за предоставлением муниципальной услуги Учреждение самостоятельно принимает решение о предоставлении муниципальной услуги по перечню документов, а также в порядке и сроки, предусмотренные приказом № 57 и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными правовыми актами с учетом настоящего стандарта качества. Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется потребителю Учреждением в порядке и сроки, предусмотренные приказом № 57.

6. Требования к доступу и качеству предоставления муниципальной услуги Учреждением:

6.1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) не более 1 рабочего дня с момента его поступления;

6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично в Учреждении не более 15 минут;

6.3. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказывается в случае подачи заявления по истечении срока приема документов в соответствующем году, а также в иных случаях, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

6.4. В предоставлении муниципальной услуги потребителю отказывается в следующих случаях:

недостоверность сведений, указанных в заявлении и несоответствие действительности поданных электронных образов документов;

достигнутый возраст менее 14 лет;

наличие неблагоприятной эпидемиологической обстановки в муниципальном образовании по определенным заболеваниям на основании предписания территориального управления Роспотребнадзора;

иные основания по результатам индивидуального отбора, предусмотренные локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и приказом № 57.

7. Решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным абзацами вторым – четвертым подпункта 6.4 пункта 6 настоящего стандарта качества, принимаются

Учреждением в форме письменного уведомления и направляются потребителю в максимальный срок 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Раздел IV. Требования к порядку оказания муниципальной услуги, доступности и качеству муниципальной услуги

8. Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с компетенцией, правами, обязанностями и ответственностью, предусмотренными федеральными законами «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», федеральными стандартами, настоящим стандартом, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

9. Формы (условия) оказания муниципальной услуги: очно.

10. Содержание оказываемой муниципальной услуги определяется в соответствии с федеральными стандартами и дополнительными образовательными программами по олимпийскому виду спорта по выбору потребителя:

лыжные гонки по этапам подготовки (начальный, тренировочный, совершенствование спортивного мастерства);

бокс по этапам подготовки (начальный, тренировочный, совершенствование спортивного мастерства);

волейбол по этапам подготовки (начальный, тренировочный, совершенствование спортивного мастерства);

баскетбол по этапам подготовки (начальный, тренировочный, совершенствование спортивного мастерства);

футбол по этапам подготовки (начальный, тренировочный, совершенствование спортивного мастерства);

дзюдо по этапам подготовки (начальный, тренировочный, совершенствование спортивного мастерства).

11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Учреждение размещается в специально оборудованных зданиях и помещениях, доступных для населения;

содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб;

при предоставлении муниципальной услуги спортивные сооружения, а также территория вокруг них должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации;

каждый объект, находящийся в оперативном управлении Учреждения, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям федеральных стандартов, технических условий, нормативных документов;

по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации);

наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения;

помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, и призваны обеспечить потребителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне;

оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации потребителями;

иные требования, которые определяются и обеспечиваются в соответствии с федеральным законом, федеральным стандартом и иными нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности Учреждения, и (или) потребностями физического лица, в интересах которого осуществляется деятельность Учреждения.

13. Требования к материально-техническому и кадровому обеспечению Учреждения определяются и обеспечиваются в соответствии федеральными законами «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», федеральными стандартами и иными нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности Учреждения.

14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

14.1. Наличие полной, достоверной и доступной для потребителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, размещение информации о порядке оказания муниципальной услуги на официальном сайте Учреждения https://sport-hmrn.ru;

14.2. Полнота, актуальность и достоверность информации о порядке оказания услуги (на сайте, в СМИ, на стендах);

14.3. Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего стандарта качества;

14.4. Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями к помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга;

14.5. Наличие спортивного оборудования, спортивного инвентаря, спортивной экипировки, необходимых для осуществления спортивной подготовки по избранному виду спорта;

14.6. Наличие квалифицированных кадров, обеспечивающих качественное предоставление муниципальной услуги.

Раздел V. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества муниципальной услуги

15. Контроль за соблюдением муниципальной услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

16. С целью осуществления внутреннего контроля Учреждение самостоятельно определяет и документально оформляет внутреннюю систему контроля за деятельностью своих подразделений и работников в соответствии с действующим законодательством.

Внешний контроль осуществляется в рамках контроля за выполнением муниципального задания Учреждением, осуществляемого по правилам, предусмотренным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района.

17. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления в адрес Администрации Ханты-Мансийского района предложений, жалоб и иных обращений.

Раздел VI. Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества муниципальной услуги

18. Руководитель Учреждения привлекается к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

19. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам Учреждения применяются руководителем в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения, должностной инструкцией.

20. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района.

Раздел VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги

21. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества вправе любое лицо, являющееся получателем услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим стандартом качества.

22. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – жалоба заявителя), вправе обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества следующими способами:

22.1. В виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю Учреждения;

22.2. В виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Администрацию Ханты-Мансийского района.

23. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю Учреждения, в Администрацию Ханты-Мансийского района не является обязательной и используется как иной способ защиты прав и законных интересов потребителя.

24. Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется Учреждением в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления. Рекомендательная форма жалобы предусмотрена приложением 2 к настоящему стандарту качества.

25. Руководитель Учреждения рассматривает жалобу заявителя в соответствии с Федеральным законом об обращениях с учетом требований настоящего стандарта:

25.1. Организует проведение проверки на предмет установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных в жалобе заявителя, сотрудниками при обеспечении объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения жалобы;

25.2. В качестве мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов, устраняет выявленные нарушения, применяет меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества, в соответствии с разделом VI настоящего стандарта качества;

25.3. Направляет ответ заявителю в срок 10 рабочих дней со дня регистрации жалобы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обращениях.

10

Приложение 1
к стандарту качества муниципальной услуги
«Спортивная подготовка
по олимпийским видам спорта»

Таблица

Муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу

№ п/п	Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
1	2	3	4	5
2	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»	628520, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Петелина, 2 «Б»	понедельник с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, вторник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, перерыв на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин, выходные дни – суббота, воскресенье	приемная: тел. 8 (3467) 33-91-81, dush@hmrn.ru, http://sport-hmrn.ru

11

Приложение 2
к стандарту качества муниципальной услуги
«Спортивная подготовка
по олимпийским видам спорта»

Рекомендательная форма

_____
(ФИО (последнее при наличии)
руководителя учреждения, оказывающего услугу)

от_____
(ФИО (последнее при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества
муниципальной услуги

Я, _____,
(ФИО (последнее при наличии) лица, обратившегося с жалобой)
проживающий по адресу: _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени_____
(своего или ФИО (последнее при наличии) лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)
на нарушение стандарта качества муниципальной услуги _____,
допущенное_____
(наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)
в части следующих требований:
_____
_____
(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе _____ (да/нет).
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.
Полномочия представителя заявителя подтверждаются следующими документами:

Ф.И.О. (последнее при наличии) _____
_____
подпись
контактный телефон_____
дата

12

Приложение 2
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 23.10.2026 № 726

Стандарт качества муниципальной услуги
«Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта»
(далее – стандарт качества)

Раздел I. Перечень муниципальных учреждений, иных юридических лиц, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее – Учреждение). Местонахождение, график работы и реквизиты Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, приведены в приложении 1 к настоящему стандарту качества.

Раздел II. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об обращениях);

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011 № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»;

приказ Министерства просвещения России от 27.07.2022 № 629

13

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.05.2026 № 484н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (далее – приказ № 57);

приказы Министерства спорта Российской Федерации (далее – федеральные стандарты):

от 14.11.2025 № 964 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «северное многоборье»;

от 14.08.2025 № 654 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «пауэрлифтинг»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Устав Ханты-Мансийского района;

настоящий стандарт качества и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в установленной сфере деятельности Учреждения.

Раздел III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица, достигшие возраста 14 лет (далее – потребитель услуги). От имени потребителя муниципальной услуги вправе выступать его представитель, действующий в силу закона или наделения в порядке, установленном законом.

14

4. Для предоставления муниципальной услуги требуется обращение потребителя в Учреждение.

5. При обращении потребителя за предоставлением муниципальной услуги Учреждение самостоятельно принимает решение о предоставлении муниципальной услуги по перечню документов, а также в порядке и сроки, предусмотренные приказом № 57 и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными правовыми актами с учетом настоящего стандарта качества. Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется потребителю Учреждением в порядке и сроки, предусмотренные приказом № 57.

6. Требования к доступу и качеству предоставления муниципальной услуги Учреждением:

6.1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) не более 1 рабочего дня с момента его поступления;

6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично в Учреждении не более 15 минут;

6.3. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказывается в случае подачи заявления по истечении срока приема документов в соответствующем году, а также в иных случаях, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

6.4. В предоставлении муниципальной услуги потребителю отказывается в следующих случаях:

недостоверность сведений, указанных в заявлении, и несоответствие действительности поданных электронных образов документов;

достигнутый возраст менее 14 лет;

наличие неблагоприятной эпидемиологической обстановки в муниципальном образовании по определенным заболеваниям на основании предписания территориального управления Роспотребнадзора;

иные основания по результатам индивидуального отбора, предусмотренные локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и приказом № 57.

7. Решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным абзацами вторым – четвертым подпункта 6.4 пункта 6 настоящего стандарта качества, принимаются Учреждением в форме письменного уведомления и направляются потребителю в максимальный срок 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Раздел IV. Требования к порядку оказания муниципальной услуги, доступности и качеству муниципальной услуги

15

8. Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с компетенцией, правами, обязанностями и ответственностью, предусмотренными федеральными законами «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», федеральными стандартами, настоящим стандартом, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

9. Формы (условия) оказания муниципальной услуги: очные.

10. Содержание оказываемой муниципальной услуги определяется в соответствии с федеральными стандартами и дополнительными образовательными программами по неолимпийским видам спорта по выбору потребителя:

по неолимпийскому виду спорта (пауэрлифтинг) – по этапам подготовки (начальный, тренировочный, совершенствование спортивного мастерства);

по неолимпийскому виду спорта (северное многоборье) – по этапам подготовки (начальный, тренировочный, совершенствование спортивного мастерства).

11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Учреждение размещается в специально оборудованных зданиях и помещениях, доступных для населения;

содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб;

при предоставлении муниципальной услуги спортивные сооружения, а также территория вокруг них должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации;

каждый объект, находящийся в оперативном управлении Учреждения, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям федеральных стандартов, технических условий, нормативных документов;

по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации);

наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения;

16

помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, и призваны обеспечить потребителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне;

оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации потребителями;

иные требования, которые определяются и обеспечиваются в соответствии с федеральным законом, федеральным стандартом и иными нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности Учреждения, и (или) потребностями физического лица, в интересах которого осуществляется деятельность Учреждения.

13. Требования к материально-техническому и кадровому обеспечению Учреждения определяются и обеспечиваются в соответствии с федеральными законами «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», федеральными стандартами и иными нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности Учреждения.

14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

14.1. Наличие полной, достоверной и доступной для потребителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, размещение информации о порядке оказания муниципальной услуги на официальном сайте Учреждения https://sport-hmrn.ru;

14.2. Полнота, актуальность и достоверность информации о порядке оказания услуги (на сайте, в СМИ, на стендах);

14.3. Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего стандарта качества;

14.4. Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями к помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга.

14.5. Наличие спортивного оборудования, спортивного инвентаря, спортивной экипировки, необходимых для осуществления спортивной подготовки по избранному виду спорта.

14.6. Наличие квалифицированных кадров, обеспечивающих качественное предоставление муниципальной услуги.

Раздел V. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества муниципальной услуги

17

15. Контроль за соблюдением муниципальной услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

16. С целью осуществления внутреннего контроля Учреждение самостоятельно определяет и документально оформляет внутреннюю систему контроля за деятельностью своих подразделений и работников в соответствии с действующим законодательством.

Внешний контроль осуществляется в рамках контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями Ханты-Мансийского района, осуществляемого по правилам, предусмотренным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района.

17. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления в адрес Администрации Ханты-Мансийского района предложений, жалоб и иных обращений.

Раздел VI. Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества муниципальной услуги

18. Руководитель Учреждения привлекается к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

19. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам Учреждения применяются руководителем в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения, должностной инструкцией.

20. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района.

Раздел VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги

21. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества вправе любое лицо, являющееся получателем услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим стандартом качества.

22. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – жалоба заявителя), вправе обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества следующими способами:

18

22.1. В виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю Учреждения;

22.2. В виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Администрацию Ханты-Мансийского района.

23. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю Учреждения, в Администрацию Ханты-Мансийского района не является обязательной и используется как иной способ защиты прав и законных интересов потребителя.

24. Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется Учреждением в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления. Рекомендательная форма жалобы предусмотрена приложением 2 к настоящему стандарту качества.

25. Руководитель Учреждения рассматривает жалобу заявителя в соответствии с Федеральным законом об обращениях с учетом требований настоящего стандарта:

25.1. Организует проведение проверки на предмет установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных в жалобе заявителя, сотрудниками при обеспечении объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения жалобы;

25.2. В качестве мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов, устраняет выявленные нарушения, применяет меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества, в соответствии с разделом VI настоящего стандарта качества;

25.3. Направляет ответ заявителю в срок 10 рабочих дней со дня регистрации жалобы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обращениях.

Приложение 1
к стандарту качества муниципальной услуги
«Спортивная подготовка
по неолимпийским видам спорта»

Таблица

Муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу

№ п/п	Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
1	2	3	4	5
2	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»	628520, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Петелина, 2 «Б»	понедельник с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, вторник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, перерыв на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин, выходные дни – суббота, воскресенье	приемная: тел. 8 (3467) 33-91-81, dush@hmrn.ru, http://sport-hmrn.ru

Приложение 2
к стандарту качества муниципальной услуги
«Спортивная подготовка
по неолимпийским видам спорта»

Рекомендательная форма

_____
(ФИО (последнее при наличии)
руководителя учреждения, оказывающего услугу)
от_____
(ФИО (последнее при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества
муниципальной услуги

Я, _____,
(ФИО (последнее при наличии) лица, обратившегося с жалобой)
проживающий по адресу: _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени_____
(своего или ФИО (последнее при наличии) лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)
на нарушение стандарта качества муниципальной услуги _____,
допущенное_____
(наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)
в части следующих требований:
_____
_____
(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)
Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе _____ (да/нет).
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.
Полномочия представителя заявителя подтверждаются следующими документами:

Ф.И.О. (последнее при наличии)_____
_____
подпись
контактный телефон_____
дата

Приложение 3
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 23.10.2026 № 726

Стандарт качества муниципальной услуги
«Спортивная подготовка по виду спорта
«Спорт лиц с поражением ОДА»
(далее – стандарт качества)

Раздел I. Перечень муниципальных учреждений, иных юридических лиц в отношении которого применяется стандарт качества муниципальной услуги

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее – Учреждение). Местонахождение, график работы и реквизиты Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, приведены в приложении 1 к настоящему стандарту качества.

Раздел II. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об обращениях);

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011 № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»;

приказ Министерства просвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.05.2026 № 484н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (далее – приказ № 57);

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 13.03.2024 № 271 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «спорт лиц с поражением ОДА»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 15.12.2025 № 1164 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спорт лиц с поражением ОДА» (далее – федеральный стандарт);

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Устав Ханты-Мансийского района;

настоящий стандарт качества и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в установленной сфере деятельности Учреждения.

Раздел III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица, достигшие возраста 14 лет (далее – потребитель услуги). От имени

потребителя муниципальной услуги вправе выступать его представитель, действующий в силу закона или наделения в порядке, установленном законом.

4. Для предоставления муниципальной услуги требуется обращение потребителя в Учреждение.

5. При обращении потребителя за предоставлением муниципальной услуги Учреждение самостоятельно принимает решение о предоставлении муниципальной услуги по перечню документов, а также в порядке и сроки, предусмотренные приказом № 57 и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными правовыми актами с учетом настоящего стандарта качества. Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется потребителю Учреждением в порядке и сроки, предусмотренные приказом № 57.

6. Требования к доступу и качеству предоставления муниципальной услуги Учреждением:

6.1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) не более 1 рабочего дня с момента его поступления;

6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично в Учреждении не более 15 минут;

6.3. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказывается в случае подачи заявления по истечении срока приема документов в соответствующем году, а также в иных случаях, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

6.4. В предоставлении муниципальной услуги потребителю отказывается в следующих случаях:

недостоверность сведений, указанных в заявлении и несоответствие действительности поданных электронных образов документов;

достигнутый возраст менее 14 лет;

наличие неблагоприятной эпидемиологической обстановки в муниципальном образовании по определенным заболеваниям на основании предписания территориального управления Роспотребнадзора;

иные основания по результатам индивидуального отбора, предусмотренные локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и приказом № 57.

7. Решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным абзацами вторым – четвертым подпункта 6.4 пункта 6 настоящего стандарта качества, принимаются Учреждением в форме письменного уведомления и направляются потребителю в максимальный срок 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Раздел IV. Требования к порядку оказания муниципальной услуги, доступности и качеству муниципальной услуги

8. Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с компетенцией, правами, обязанностями и ответственностью, предусмотренными федеральными законами «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», федеральными стандартами, настоящим стандартом, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

9. Формы (условия) оказания муниципальной услуги: очные.

10. Содержание оказываемой муниципальной услуги определяется в соответствии с федеральным стандартом и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «спорт лиц с поражением ОДА по этапам подготовки (начальный, тренировочный, совершенствование спортивного мастерства).

11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Учреждение размещается в специально оборудованных зданиях и помещениях, доступных для населения;

содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб;

при предоставлении муниципальной услуги спортивные сооружения, а также территория вокруг них должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации;

каждый объект, находящийся в оперативном управлении Учреждения, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям федерального стандарта, технических условий, нормативных документов;

по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации);

наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения;

помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии

с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, и призваны обеспечить потребителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне;

оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации потребителями;

иные требования, которые определяются и обеспечиваются в соответствии с федеральным законом, федеральным стандартом и иными нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности Учреждения, и (или) потребностями физического лица, в интересах которого осуществляется деятельность Учреждения.

13. Требования к материально-техническому и кадровому обеспечению Учреждения определяются и обеспечиваются в соответствии с федеральными законами «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», федеральным стандартом и иными нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности Учреждения.

14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

14.1. Наличие полной, достоверной и доступной для потребителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, размещение информации о порядке оказания муниципальной услуги на официальном сайте Учреждения https://sport-hmrn.ru;

14.2. Полнота, актуальность и достоверность информации о порядке оказания услуги (на сайте, в СМИ, на стендах);

14.3. Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего стандарта качества;

14.4. Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями к помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга.

14.5. Наличие спортивного оборудования, спортивного инвентаря, спортивной экипировки, необходимых для осуществления спортивной подготовки по избранному виду спорта.

14.6. Наличие квалифицированных кадров, обеспечивающих качественное предоставление муниципальной услуги.

Раздел V. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества муниципальной услуги

15. Контроль за соблюдением муниципальной услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

16. С целью осуществления внутреннего контроля Учреждение самостоятельно определяет и документально оформляет внутреннюю систему контроля за деятельностью своих подразделений и работников в соответствии с действующим законодательством.

Внешний контроль осуществляется в рамках контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями Ханты-Мансийского района, осуществляемого по правилам, предусмотренным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района.

17. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления в адрес Администрации Ханты-Мансийского района предложений, жалоб и иных обращений.

Раздел VI. Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества муниципальной услуги

18. Руководитель Учреждения привлекается к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

19. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам Учреждения применяются руководителем в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения, должностной инструкцией.

20. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района.

Раздел VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги

21. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества вправе любое лицо, являющееся получателем услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим стандартом качества.

22. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – жалоба заявителя), вправе обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества следующими способами:

22.1. В виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю Учреждения;

22.2. В виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Администрацию Ханты-Мансийского района.

23. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю Учреждения, в Администрацию Ханты-Мансийского района не является обязательной и используется как иной способ защиты прав и законных интересов потребителя.

24. Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется Учреждением в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления. Рекомендательная форма жалобы предусмотрена приложением 2 к настоящему стандарту качества.

25. Руководитель Учреждения рассматривает жалобу заявителя в соответствии с Федеральным законом об обращениях с учетом требований настоящего стандарта:

25.1. Организует проведение проверки на предмет установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных в жалобе заявителя, сотрудниками при обеспечении объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения жалобы;

25.2. В качестве мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов, устраняет выявленные нарушения, применяет меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества, в соответствии с разделом VI настоящего стандарта качества;

25.3. Направляет ответ заявителю в срок 10 рабочих дней со дня регистрации жалобы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обращениях.

28

Приложение 1
к стандарту качества муниципальной услуги
«Спортивная подготовка по виду спорта
«Спорт лиц с поражением ОДА»

Таблица

Муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу

№ п/п	Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
1	2	3	4	5
2	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»	628520, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Петелина, 2 «Б»	понедельник с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, вторник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, перерыв на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин, выходные дни – суббота, воскресенье	приемная: тел. 8 (3467) 33-91-81, dush@hmrn.ru, http://sport-hmrn.ru

29

Приложение 2
к стандарту качества муниципальной услуги
«Спортивная подготовка по виду спорта
«Спорт лиц с поражением ОДА»»

Рекомендательная форма

_____
(ФИО (последнее при наличии)
руководителя учреждения, оказывающего услугу)

от_____
(ФИО (последнее при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества
муниципальной услуги

Я, _____,
(ФИО (последнее при наличии) лица, обратившегося с жалобой)
проживающий по адресу: _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени_____
(своего или ФИО (последнее при наличии) лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)
на нарушение стандарта качества муниципальной услуги _____,
допущенное_____
(наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)
в части следующих требований:
_____
_____
(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)
Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе _____ (да/нет).
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.
Полномочия представителя заявителя подтверждаются следующими документами:

Ф.И.О. (последнее при наличии)_____
_____
подпись
контактный телефон_____
дата

30

Приложение 4
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 23.10.2026 № 726

Стандарт качества муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»
(далее – стандарт качества)

Раздел I. Перечень муниципальных учреждений, иных юридических лиц, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее – Учреждение). Местонахождение, график работы и реквизиты Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, приведены в приложении 1 к настоящему стандарту качества.

Раздел II. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об обращениях);

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011 № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»;

31

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.05.2026 № 484н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (далее – приказ № 57);

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Устав Ханты-Мансийского района;

настоящий стандарт качества и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в установленной сфере деятельности Учреждения.

Раздел III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица, достигшие возраста 14 лет (далее – потребитель услуги). От имени потребителя муниципальной услуги вправе выступать его представитель, действующий в силу закона или наделения в порядке, установленном законом.

4. Для предоставления муниципальной услуги требуется обращение потребителя в Учреждение.

5. При обращении потребителя за предоставлением муниципальной услуги Учреждение самостоятельно принимает решение о предоставлении

32

муниципальной услуги по перечню документов, а также в порядке и сроки, предусмотренные приказом № 57 и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными правовыми актами с учетом настоящего стандарта качества. Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется потребителю Учреждением в порядке и сроки, предусмотренные приказом № 57.

6. Требования к доступу и качеству предоставления муниципальной услуги Учреждением:

6.1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) не более 1 рабочего дня с момента его поступления;

6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично в Учреждении не более 15 минут;

6.3. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказывается в случае подачи заявления по истечении срока приема документов в соответствующем году, а также в иных случаях, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

6.4. В предоставлении муниципальной услуги потребителю отказывается в следующих случаях:

недостоверность сведений, указанных в заявлении, и несоответствие действительности поданных электронных образов документов;

достигнутый возраст менее 14 лет;

наличие неблагоприятной эпидемиологической обстановки в муниципальном образовании по определенным заболеваниям на основании предписания территориального управления Роспотребнадзора;

иные основания по результатам индивидуального отбора, предусмотренные локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и приказом № 57.

7. Решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным абзацами вторым – четвертым подпункта 6.4 пункта 6 настоящего стандарта качества, принимаются Учреждением в форме письменного уведомления и направляются потребителю в максимальный срок 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Раздел IV. Требования к порядку оказания муниципальной услуги, доступности и качеству муниципальной услуги

8. Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с компетенцией, правами, обязанностями и ответственностью, предусмотренными федеральными законами «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», настоящим стандартом, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

33

9. Формы (условия) оказания муниципальной услуги: очные.

10. Содержание оказываемой муниципальной услуги определяется в соответствии с дополнительными образовательными программами по выбору потребителя:

адаптированная дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности;

дополнительная общеразвивающая программа по спортивным единоборствам (спортивно-оздоровительный этап);

дополнительная общеразвивающая программа циклических, скоростно-силовых видов спорта и многоборья (спортивно-оздоровительный этап);

дополнительная общеразвивающая программа для командных игровых видов спорта (спортивно-оздоровительный этап).

11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Учреждение размещается в специально оборудованных зданиях и помещениях, доступных для населения;

содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб;

при предоставлении муниципальной услуги спортивные сооружения, а также территория вокруг них должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации;

каждый объект, находящийся в оперативном управлении Учреждения, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям федерального стандарта, технических условий, нормативных документов;

по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации);

наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения;

помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных

34

стойках, и призваны обеспечить потребителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне;

оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации потребителями;

иные требования, которые определяются и обеспечиваются в соответствии с федеральным законом, федеральным стандартом и иными нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности Учреждения, и (или) потребностями физического лица, в интересах которого осуществляется деятельность Учреждения.

13. Требования к материально-техническому и кадровому обеспечению Учреждения определяются и обеспечиваются в соответствии с федеральными законами «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», федеральным стандартом и иными нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности Учреждения.

14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

14.1. Наличие полной, достоверной и доступной для потребителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, размещение информации о порядке оказания муниципальной услуги на официальном сайте Учреждения https://sport-hmrn.ru;

14.2. Полнота, актуальность и достоверность информации о порядке оказания услуги (на сайте, в СМИ, на стендах);

14.3. Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего стандарта качества;

14.4. Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями к помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга.

14.5. Наличие спортивного оборудования, спортивного инвентаря, спортивной экипировки, необходимых для осуществления стандарта качества.

14.6. Наличие квалифицированных кадров, обеспечивающих качественное предоставление муниципальной услуги.

Раздел V. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества муниципальной услуги

15. Контроль за соблюдением муниципальной услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

16. С целью осуществления внутреннего контроля Учреждение самостоятельно определяет и документально оформляет внутреннюю

35

систему контроля за деятельностью своих подразделений и работников в соответствии с действующим законодательством.

Внешний контроль осуществляется в рамках контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями Ханты-Мансийского района, осуществляемого по правилам, предусмотренным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района.

17. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления в адрес Администрации Ханты-Мансийского района предложений, жалоб и иных обращений.

Раздел VI. Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества муниципальной услуги

18. Руководитель Учреждения привлекается к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

19. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам Учреждения применяются руководителем в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения, должностной инструкцией.

20. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района.

Раздел VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги

21. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества вправе любое лицо, являющееся получателем услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим стандартом качества.

22. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – жалоба заявителя), вправе обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества следующими способами:

22.1. В виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю Учреждения;

36

22.2. В виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Администрацию Ханты-Мансийского района.

23. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю Учреждения, в Администрацию Ханты-Мансийского района не является обязательной и используется как иной способ защиты прав и законных интересов потребителя.

24. Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется Учреждением в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления. Рекомендательная форма жалобы предусмотрена приложением 2 к настоящему стандарту качества.

25. Руководитель Учреждения рассматривает жалобу заявителя в соответствии с Федеральным законом об обращениях с учетом требований настоящего стандарта:

25.1. Организует проведение проверки на предмет установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных в жалобе заявителя, сотрудниками при обеспечении объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения жалобы;

25.2. В качестве мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов, устраняет выявленные нарушения, применяет меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества, в соответствии с разделом VI настоящего стандарта качества;

25.3. Направляет ответ заявителю в срок 10 рабочих дней со дня регистрации жалобы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обращениях.

Приложение 1
к стандарту качества муниципальной услуги
«Реализация дополнительных
общеразвивающих программ»

Таблица

Муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу

№ п/п	Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
1	2	3	4	5
2	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»	628520, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ –Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Петелина, 2 «Б»	понедельник с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, вторник - пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, перерыв на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин, выходные дни – суббота, воскресенье	приемная: тел. 8 (3467) 33-91-81, dush@hmrn.ru, http://sport-hmrn.ru

Приложение 2
к стандарту качества муниципальной услуги
«Реализация дополнительных
общеразвивающих программ»

Рекомендательная форма

_____
(ФИО (последнее при наличии)
руководителя учреждения, оказывающего услугу)

от_____
(ФИО (последнее при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества
муниципальной услуги

Я, _____,
(ФИО (последнее при наличии) лица, обратившегося с жалобой)
проживающий по адресу: _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени_____
(своего или ФИО (последнее при наличии) лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)
на нарушение стандарта качества муниципальной услуги _____,
допущенное_____
(наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)
в части следующих требований:
_____
_____
(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)
Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе _____ (да/нет).
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.
Полномочия представителя заявителя подтверждаются следующими документами:

Ф.И.О. (последнее при наличии) _____	
	подпись
контактный телефон_____	
	дата

Приложение 5
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 23.10.2026 № 726

Стандарт качества муниципальной услуги
«Организация отдыха детей и молодежи»
(далее – стандарт качества)

Раздел I. Перечень муниципальных учреждений, иных юридических лиц, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее – Учреждение). Местонахождение, график работы и реквизиты Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, приведены в приложении 1 к настоящему стандарту качества.

Раздел II. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об обращениях);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» (вместе с «Примерным положением о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.05.2026 № 484н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Устав Ханты-Мансийского района;

настоящий стандарт качества и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в установленной сфере деятельности Учреждения.

Раздел III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица, в возрасте от 6,6 до 17 лет (далее – потребитель услуги). От имени потребителя муниципальной услуги вправе выступать его представитель, действующий в силу закона или наделения в порядке, установленном законом.

4. Для предоставления муниципальной услуги требуется обращение потребителя в Учреждение.

5. При обращении потребителя Учреждение самостоятельно принимает решение о предоставлении муниципальной услуги потребителю по перечню документов, в порядке и сроки, предусмотренными локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в разделе II настоящего стандарта качества (далее – Положение о школьном лагере), с учетом следующих требований к доступу и качеству предоставления муниципальной услуги:

5.1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) не более 1 рабочего дня с момента его поступления;

5.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично в Учреждении не более 15 минут;

5.3. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказывается в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги по истечении срока приема документов в соответствии с Положением о школьном лагере.

5.4. В предоставлении муниципальной услуги потребителю отказывается в случае наличия медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере, в иных случаях, предусмотренных Положением о школьном лагере в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в разделе II настоящего стандарта качества.

6. Решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.4 пункта 5 настоящего стандарта качества, принимаются Учреждением в форме письменного уведомления и направляются потребителю в максимальный срок 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Раздел IV. Требования к порядку оказания муниципальной услуги, доступности и качеству муниципальной услуги

7. Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с компетенцией, правами, обязанностями и ответственностью, установленной законодательством Российской Федерации в отношении организации, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, Уставом Учреждения, Положением о школьном лагере и иными локальными нормативными актами Учреждением.

8. Формы (условия) оказания муниципальной услуги: в каникулярное (летнее) время с дневным пребыванием.

9. Содержание оказываемой муниципальной услуги по выбору потребителя определяется в соответствии с Положением о школьном лагере, утвержденной Учреждением.

10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Учреждение размещается в специально оборудованных зданиях и помещениях, доступных для населения;

содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб;

при предоставлении муниципальной услуги спортивные сооружения, а также территория вокруг них должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации;

каждый объект, находящийся в оперативном управлении Учреждения, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов;

по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации);

наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения;

помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить потребителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне;

оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации потребителями;

иные требования, которые определяются и обеспечиваются в соответствии федеральным законом, нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности Учреждения и (или) потребностями физического лица, в интересах которого осуществляется деятельность Учреждения.

12. Требования к кадровому обеспечению Учреждения:

12.1. Соответствие требованиям, определенным профессиональным стандартом «Тренер-преподаватель», утвержденным приказом Министерства труда Российской Федерации от 24.12.2020 № 952н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер-преподаватель», либо Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011 № 916н;

12.2. Иные требования к квалификации персонала при предоставлении муниципальной услуги, которые определяются и обеспечиваются

в соответствии федеральным законом, федеральным стандартом, иными нормативными правовыми актами, и (или) потребностями физического лица, в интересах которого осуществляется деятельность Учреждения.

13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

13.1. Наличие полной, достоверной и доступной для потребителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, размещение информации о порядке оказания муниципальной услуги на официальном сайте Учреждения https://sport-hmrn.ru;

13.2. Полнота, актуальность и достоверность информации о порядке оказания услуги (на сайте, в СМИ, на стендах);

13.3. Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего стандарта качества;

13.4. Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями к помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга;

13.5. Наличие спортивного оборудования, спортивного инвентаря, необходимых для осуществления муниципальной услуги;

13.6. Наличие квалифицированных кадров, обеспечивающих качественное предоставление муниципальной услуги.

Раздел V. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества муниципальной услуги

14. Контроль за соблюдением муниципальной услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

С целью осуществления внутреннего контроля Учреждение самостоятельно определяет и документально оформляет внутреннюю систему контроля за деятельностью своих подразделений и работников в соответствии с действующим законодательством.

15. Внешний контроль осуществляется в рамках контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями Ханты-Мансийского района, осуществляемого по правилам, предусмотренным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района.

16. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления в адрес Администрации Ханты-Мансийского района предложений, жалоб и иных обращений.

Раздел VI. Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества муниципальной услуги

17. Руководитель Учреждения привлекается к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

18. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам Учреждения применяются руководителем в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения, должностной инструкцией.

19. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района.

Раздел VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги

20. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества вправе любое лицо, являющееся получателем услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим стандартом качества.

21. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – жалоба заявителя), вправе обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества следующими способами:

21.1. В виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю Учреждения;

21.2. В виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Администрацию Ханты-Мансийского района.

22. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю Учреждения, в Администрацию Ханты-Мансийского района не является обязательной и используется как иной способ защиты прав и законных интересов потребителя.

23. Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется Учреждением в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления. Рекомендательная форма жалобы предусмотрена приложением 2 к настоящему стандарту качества.

24. Руководитель Учреждения рассматривает жалобу заявителя в соответствии с Федеральным законом об обращениях с учетом требований настоящего стандарта:

24.1. Организует проведение проверки на предмет установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных в жалобе заявителя, сотрудниками

при обеспечении объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения жалобы;

24.2. В качестве мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов, устраняет выявленные нарушения, применяет меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества, в соответствии с разделом VI настоящего стандарта качества;

24.3. Направляет ответ заявителю в срок 10 рабочих дней со дня регистрации жалобы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обращениях.

Приложение 1
к стандарту качества муниципальной услуги
«Стандарт качества муниципальной услуги
«Организация отдыха детей и молодежи»»

Таблица

Муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу

№ п/п	Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
1	2	3	4	5
2	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»	628520, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Петелина, 2 «Б»	понедельник с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, вторник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, перерыв на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин, выходные дни – суббота, воскресенье	приемная: тел. 8 (3467) 33-91-81, dush@hmrn.ru, http://sport-hmrn.ru

Приложение 2
к стандарту качества муниципальной услуги
«Стандарт качества муниципальной услуги
«Организация отдыха детей и молодежи»»

Рекомендательная форма

_____
(ФИО (последнее при наличии)
руководителя учреждения, оказывающего услугу)

от_____
(ФИО (последнее при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества
муниципальной услуги

Я, _____,
(ФИО (последнее при наличии) лица, обратившегося с жалобой)
проживающий по адресу: _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени_____
(своего или ФИО (последнее при наличии) лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)
на нарушение стандарта качества муниципальной услуги _____,
допущенное_____
(наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)
в части следующих требований:
_____
_____
(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)
Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе _____ (да/нет).
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.
Полномочия представителя заявителя подтверждаются следующими документами:

Ф.И.О. (последнее при наличии) _____	
	подпись
контактный телефон_____	
	дата

Приложение 6
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 23.10.2026 № 726

Стандарт качества муниципальной работы
«Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы
по развитию физической культуры и спорта
среди различных групп населения»
(далее – стандарт качества)

Раздел I. Перечень муниципальных учреждений, иных юридических лиц, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее – Учреждение). Местонахождение, график работы и реквизиты Учреждения, предоставляющего муниципальную работу, приведены в приложении 1 к настоящему стандарту качества.

Раздел II. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной работы

2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной работы:

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об обращениях);

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011 № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов

и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»;

приказ Министерства просвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.05.2026 № 484н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях» ;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

ГОСТ Р 52024-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования (далее – ГОСТ);

приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2017 № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

Устав Ханты-Мансийского района;

настоящий стандарт качества и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в установленной сфере деятельности Учреждения.

Раздел III. Порядок получения доступа к муниципальной работе

3. Потребителями муниципальной работы являются физические лица, (далее – потребитель услуги). От имени потребителя муниципальной работы вправе выступать его представитель, действующий в силу закона или наделения в порядке, установленном законом.

4. Для предоставления муниципальной работы требуется обращение потребителя в Учреждение.

5. При обращении потребителя за предоставлением муниципальной работы Учреждение самостоятельно принимает решение о предоставлении муниципальной работы потребителю в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в разделе II настоящего стандарта качества, и принятыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Учреждения (далее – правила приема).

6. Требование к доступу и качеству предоставления муниципальной работы:

6.1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной работы (далее – заявление) не более 1 рабочего дня с момента его поступления;

6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной работы лично в Учреждении не более 15 минут;

6.3. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной работы, отказывается в случае подачи заявления по истечении срока приема документов в соответствующем году, а также в иных случаях, предусмотренных правилами приема Учреждения;

6.4. В предоставлении муниципальной работы потребителю отказывается в следующих случаях:

недостоверность сведений, указанных в заявлении, и несоответствия действительности поданных электронных образов документов;

наличие неблагоприятной эпидемиологической обстановки в муниципальном образовании по определенным заболеваниям на основании предписания территориального управления Роспотребнадзора;

иные основания, предусмотренные правилами приема Учреждения.

7. Решения об отказе по основаниям, предусмотренным абзацами вторым – третьим подпункта 6.4 пункта 6 настоящего стандарта качества, принимаются Учреждением в форме письменного уведомления и направляются потребителю в максимальный срок 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Раздел IV. Требования к порядку оказания муниципальной работы, доступности и качеству муниципальной работы

8. Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с компетенцией, правами, обязанностями и ответственностью, предусмотренными Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящим стандартом, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения с учетом методических рекомендаций Министерства спорта Российской Федерации.

9. Формы (условия) оказания муниципальной работы: очные.

10. Содержание оказываемой муниципальной работы определяется в соответствии с физкультурно-оздоровительными программами по выбору потребителя:

адаптированная дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности;

дополнительная общеразвивающая программа по спортивным единоборствам (спортивно-оздоровительный этап);

дополнительная общеразвивающая программа циклических, скоростно-силовых видов спорта и многоборья (спортивно-оздоровительный этап);

дополнительная общеразвивающая программа для командных игровых видов спорта (спортивно-оздоровительный этап).

11. Муниципальная работа предоставляется бесплатно.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная работа, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Учреждение размещается в специально оборудованных зданиях и помещениях, доступных для населения;

содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб;

при предоставлении муниципальной услуги спортивные сооружения, а также территория вокруг них должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации;

каждый объект, находящийся в оперативном управлении Учреждения, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов;

по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации);

наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения;

помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить потребителей исчерпывающей информацией.

Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне;

оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации потребителями;

иные требования, которые определяются и обеспечиваются в соответствии с федеральным законом, ГОСТ и иными нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности Учреждения, и (или) потребностями физического лица, в интересах которого осуществляется деятельность Учреждения.

13. Требования к кадровому обеспечению Учреждения:

13.1. Соответствие требованиям, определенным профессиональным стандартом «Тренер-преподаватель», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2020 № 952н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер-преподаватель», либо Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011 № 916н;

13.2. Иные требования к квалификации персонала при предоставлении муниципальной услуги, которые определяются и обеспечиваются в соответствии федеральным законом, иными нормативными правовыми актами, и (или) потребностями физического лица, в интересах которого осуществляется деятельность Учреждения.

13. Показатели доступности и качества:

13.1. Наличие полной, достоверной и доступной для потребителя информации о содержании муниципальной работы, способах, порядке и условиях ее получения, размещение информации о порядке оказания муниципальной работы на официальном сайте Учреждения https://sport-hmrn.ru;

13.2. Полнота, актуальность и достоверность информации о порядке оказания работы (на сайте, в СМИ, на стендах);

13.3. Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего стандарта качества;

13.4. Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями к помещениям, в которых оказывается муниципальная работа;

13.5. Наличие спортивного оборудования, спортивного инвентаря, необходимых для осуществления муниципальной работы;

13.6. Наличие квалифицированных кадров, обеспечивающих качественное предоставление муниципальной работы.

Раздел V. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества муниципальной работы

14. Контроль за соблюдением муниципальной работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

С целью осуществления внутреннего контроля Учреждение самостоятельно определяет и документально оформляет внутреннюю систему контроля за деятельностью своих подразделений и работников в соответствии с действующим законодательством.

15. Внешний контроль осуществляется в рамках контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями Ханты-Мансийского района, осуществляемого по правилам, предусмотренным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района.

16. Контроль за предоставлением муниципальной работы со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления в адрес Администрации Ханты-Мансийского района предложений, жалоб и иных обращений.

Раздел VI. Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества муниципальной работы

17. Руководитель Учреждения привлекается к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

18. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам Учреждения применяются руководителем в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения, должностной инструкцией.

19. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района.

Раздел VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной работы

20. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества вправе любое лицо, являющееся получателем услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим стандартом качества.

21. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – жалоба заявителя), вправе обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества следующими способами:

21.1. В виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю Учреждения;

21.2. В виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Администрацию Ханты-Мансийского района.

22. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю Учреждения, в Администрацию Ханты-Мансийского района не является обязательной и используется как иной способ защиты прав и законных интересов потребителя.

23. Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется Учреждением в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления. Рекомендательная форма жалобы предусмотрена приложением 2 к настоящему стандарту качества.

24. Руководитель Учреждения рассматривает жалобу заявителя в соответствии с Федеральным законом об обращениях с учетом требований настоящего стандарта:

24.1. Организует проведение проверки на предмет установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных в жалобе заявителя, сотрудниками при обеспечении объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения жалобы;

24.2. В качестве мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов, устраняет выявленные нарушения, применяет меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества, в соответствии с разделом VI настоящего стандарта качества;

24.3. Направляет ответ заявителю в срок 10 рабочих дней со дня регистрации жалобы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обращениях.

Приложение 1
к стандарту качества муниципальной работы
«Организация и проведение
спортивно-оздоровительной работы
по развитию физической культуры и спорта
среди различных групп населения»

Таблица

Муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную работу

№ п/п	Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
1	2	3	4	5
2	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»	628520, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Петелина, 2 «Б»	понедельник с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, вторник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, перерыв на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин, выходные дни – суббота, воскресенье	приемная: тел. 8 (3467) 33-91-81, dush@hmrn.ru, http://sport-hmrn.ru

Приложение 2
к стандарту качества муниципальной работы
«Организация и проведение
спортивно-оздоровительной работы
по развитию физической культуры и спорта
среди различных групп населения»
Рекомендательная форма

_____
(ФИО (последнее при наличии)
руководителя учреждения, оказывающего услугу)
от_____
(ФИО (последнее при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества
муниципальной работы

Я, _____,
(ФИО (последнее при наличии) лица, обратившегося с жалобой)
проживающий по адресу: _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени_____
(своего или ФИО (последнее при наличии) лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)
на нарушение стандарта качества муниципальной услуги _____,
допущенное_____
(наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)
в части следующих требований:
_____
_____
(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)
Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе _____ (да/нет).
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.
Полномочия представителя заявителя подтверждаются следующими документами:

Ф.И.О. (последнее при наличии) _____
подпись
контактный телефон_____
дата

Приложение 7
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 23.10.2026 № 726

Стандарт качества муниципальной работы
«Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
(далее – стандарт качества)

Раздел I. Перечень муниципальных учреждений, иных юридических лиц, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее – Учреждение). Местонахождение, график работы и реквизиты Учреждения, предоставляющего муниципальную работу, приведены в приложении 1 к настоящему стандарту качества.

Раздел II. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной работы

2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной работы:

Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об обращениях);

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015

№ 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2017 № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 06.07.2020 № 167 «Об установлении Порядка утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Ханты-Мансийский район, требований по содержанию этих положений (регламентов)» (далее – постановление № 167);

Устав Ханты-Мансийского района;

настоящий стандарт качества и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в установленной сфере деятельности Учреждения.

Раздел III. Порядок получения доступа к муниципальной работе

3. Потребителями муниципальной работы являются физические лица (далее – потребитель услуги). От имени потребителя муниципальной работы вправе выступать его представитель, действующий в силу закона или наделения в порядке, установленном законом.

4. Для предоставления муниципальной работы требуется обращение потребителя в Учреждение.

5. При обращении потребителя Учреждение самостоятельно принимает решение о предоставлении муниципальной работы потребителю по перечню документов, в порядке и сроки, предусмотренными локальным нормативным актом Учреждения в соответствии действующим законодательством и постановлением № 167 (далее – Положение о соревновании) с учетом следующих требований к доступу и качеству предоставления муниципальной работы:

5.1. Срок регистрации заявки о предоставлении муниципальной работы (далее – заявление) не более 1 рабочего дня с момента его поступления;

5.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении муниципальной работы лично в Учреждении не более 15 минут;

5.3. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной работы, отказывается в случае подачи заявки о предоставлении муниципальной работы по истечении срока приема в соответствии с Положением о соревновании, а также в иных случаях, предусмотренных Положением о соревновании;

5.4. В предоставлении муниципальной работы потребителю отказывается в случае наличия медицинских противопоказаний для участия в спортивных соревнованиях, в иных случаях, предусмотренных Положением о соревновании.

6. Решение об отказе в предоставлении муниципальной работы по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.4 пункта 5 настоящего стандарта качества, принимается Учреждением в форме письменного уведомления и направляется потребителю в максимальный срок 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Раздел IV. Требования к порядку оказания муниципальной работы, доступности и качеству муниципальной работы

7. Учреждение предоставляет муниципальную работу в соответствии с компетенцией, правами, обязанностями и ответственностью, установленными законодательством Российской Федерации в отношении организации, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами.

8. Формы (условия) оказания муниципальной работы: очные.

9. Содержание оказываемой муниципальной работы определяется в соответствии с единым календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования Ханты-Мансийский район, утвержденным распоряжением Администрации Ханты-Мансийского района (далее – Единый план района), и Положением о соревновании.

10. Муниципальная работа предоставляется бесплатно.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная работа, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Учреждение размещается в специально оборудованных зданиях и помещениях, доступных для населения;

содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб;

при предоставлении муниципальной услуги спортивные сооружения, а также территория вокруг них должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации;

каждый объект, находящийся в оперативном управлении Учреждения, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов;

по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации);

наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения;

помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, и призваны обеспечить потребителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне;

оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации потребителями;

иные требования, которые определяются и обеспечиваются в соответствии с федеральным законом и иными нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности Учреждения и (или) потребностями физического лица, в интересах которого осуществляется деятельность Учреждения.

12. Требования к кадровому обеспечению Учреждения: работники должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей в установленной сфере деятельности Учреждения.

13. Показатели доступности и качества:

13.1. Наличие полной, достоверной и доступной для потребителя информации о содержании муниципальной работы, способах, порядке и условиях ее получения, размещение информации о порядке оказания муниципальной работы на официальном сайте Учреждения https://sport-hmrn.ru;

13.2. Полнота, актуальность и достоверность информации о порядке оказания работы (на сайте, в СМИ, на стендах);

13.3. Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего стандарта качества;

13.4. Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями к помещениям, в которых оказывается муниципальная работа;

13.5. Наличие спортивного оборудования, спортивного инвентаря, необходимых для осуществления муниципальной работы;

13.6. Наличие квалифицированных кадров, обеспечивающих качественное предоставление муниципальной работы.

Раздел V. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества муниципальной работы

13. Контроль за соблюдением муниципальной работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

14. С целью осуществления внутреннего контроля Учреждение самостоятельно определяет и документально оформляет внутреннюю систему контроля за деятельностью своих подразделений и работников в соответствии с действующим законодательством.

15. Внешний контроль осуществляется в рамках контроля за выполнением муниципального задания, осуществляемого по правилам, предусмотренным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района.

16. Контроль за предоставлением муниципальной работы со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления в адрес Администрации Ханты-Мансийского района предложений, жалоб и иных обращений.

Раздел VI. Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества муниципальной работы

17. Руководитель Учреждения привлекается к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

18. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам Учреждения применяются руководителем в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения, должностной инструкцией.

19. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального

законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района.

Раздел VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной работы

20. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества вправе любое лицо, являющееся получателем услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим стандартом качества.

21. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – жалоба заявителя), вправе обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества следующими способами:

21.1. В виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю Учреждения;

21.2. В виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Администрацию Ханты-Мансийского района.

22. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю Учреждения, в Администрацию Ханты-Мансийского района не является обязательной и используется как иной способ защиты прав и законных интересов потребителя.

23. Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется Учреждением в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления. Рекомендательная форма жалобы предусмотрена приложением 2 к настоящему стандарту качества.

24. Руководитель Учреждения рассматривает жалобу заявителя в соответствии с Федеральным законом об обращениях с учетом требований настоящего стандарта:

24.1. Организует проведение проверки на предмет установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных в жалобе заявителя, сотрудниками при обеспечении объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения жалобы;

24.2. В качестве мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов, устраняет выявленные нарушения, применяет меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества, в соответствии с разделом VI настоящего стандарта качества;

24.3. Направляет ответ заявителю в срок 10 рабочих дней со дня регистрации жалобы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обращениях.

Приложение 1
к стандарту качества муниципальной работы
«Организация и проведение
официальных спортивных мероприятий»

Таблица

Муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную работу

№ п/п	Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
1	2	3	4	5
2	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»	628520, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Петелина, 2 «Б»	понедельник с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, вторник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, перерыв на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин, выходные дни – суббота, воскресенье	приемная: тел. 8 (3467) 33-91-81, dush@hmrn.ru, http://sport-hmrn.ru

Приложение 2
к стандарту качества муниципальной работы
«Организация и проведение
официальных спортивных мероприятий»

Рекомендательная форма

_____
(ФИО (последнее при наличии)
руководителя учреждения, оказывающего услугу)

от_____
(ФИО (последнее при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества
муниципальной работы

Я, _____,
(ФИО (последнее при наличии) лица, обратившегося с жалобой)
проживающий по адресу: _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени_____
(своего или ФИО (последнее при наличии) лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)
на нарушение стандарта качества муниципальной услуги _____,
допущенное_____
(наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)
в части следующих требований:
_____
_____
(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)
Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе _____ (да/нет).
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.
Полномочия представителя заявителя подтверждаются следующими документами:

Ф.И.О. (последнее при наличии) _____
подпись
контактный
телефон_____
дата

Приложение 8
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 23.10.2026 № 726

Стандарт качества муниципальной работы
«Проведение тестирования выполнения нормативов
испытаний (тестов) комплекса ГТО»
(далее – стандарт качества)

Раздел I. Перечень муниципальных учреждений, иных юридических лиц, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее – Учреждение). Местонахождение, график работы и реквизиты Учреждения, предоставляющего муниципальную работу, приведены в приложении 1 к настоящему стандарту качества.

Раздел II. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной работы

2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной работы:

Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 28.01.2016 № 54 «Об утверждении порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (далее – приказ № 54);

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 01.02.2016 № 70 «Об утверждении методических рекомендаций по организации судейства мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2017 № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

Устав Ханты-Мансийского района;

настоящий стандарт качества и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в установленной сфере деятельности Учреждения.

Раздел III. Порядок получения доступа к муниципальной работе

3. Потребителями муниципальной работы являются физические лица (далее – потребитель услуги). От имени потребителя муниципальной работы вправе выступать его представитель, действующий в силу закона или наделения в порядке, установленном законом.

4. Для предоставления муниципальной работы требуется регистрация на Всероссийском портале комплекса по адресу: www.gto.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – портал) и направление заявки на прохождение тестирования в Учреждение (центр тестирования) посредством портала.

5. При личном обращении потребителя Учреждение самостоятельно принимает решение о предоставлении муниципальной работы потребителю по перечню документов и в порядке и сроки, предусмотренные приказом № 54, с учетом следующих требований к доступу и качеству предоставления муниципальной работы:

5.1. Срок регистрации – в день обращения в рабочие часы Учреждения;

5.2. Максимальный срок ожидания в очереди (при наличии) – не более 15 минут;

5.3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной работы: не предъявлен документ, удостоверяющий личность (для лиц, не достигших четырнадцати лет – свидетельство о рождении либо его копия);

5.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной работы: в случаях, предусмотренных приказом № 54, не допускающих прохождение тестирования потребителем.

6. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.4 пункта 5 настоящего стандарта качества, принимается Учреждением в форме письменного уведомления и направляется потребителю в максимальный срок 10 рабочих дней со дня регистрации заявки на прохождение тестирования.

Раздел IV. Требования к порядку оказания муниципальной работы, доступности и качеству муниципальной работы

7. Учреждение предоставляет муниципальную работу в соответствии с компетенцией, правами, обязанностями и ответственностью, установленными законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

8. Формы (условия) оказания муниципальной работы: очные.

9. Содержание оказываемой муниципальной работы определяется тестированием в соответствии с приказом № 54 и приказом № 70.

10. Муниципальная работа предоставляется бесплатно.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная работа, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Учреждение размещается в специально оборудованных зданиях и помещениях, доступных для населения;

содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб;

при предоставлении муниципальной услуги спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации;

каждый объект, находящийся в оперативном управлении Учреждения, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов;

по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности,

безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации);

наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения;

помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить потребителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне;

оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации потребителями;

иные требования, которые определяются и обеспечиваются в соответствии федеральным законом и иными нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности Учреждения и (или) потребностями физического лица, в интересах которого осуществляется деятельность Учреждения.

12. Требования к кадровому обеспечению Учреждения:

работники должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей, в том числе с тестированием комплекса ГТО.

13. Показатели доступности и качества:

13.1. Наличие полной, достоверной и доступной для потребителя информации о содержании муниципальной работы, способах, порядке и условиях ее получения, размещение информации о порядке оказания муниципальной работы на портале и официальном сайте Учреждения https://sport-hmrn.ru;

13.2. Полнота, актуальность и достоверность информации о порядке оказания работы (на сайте, в СМИ, на стендах);

13.3. Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего стандарта качества;

13.4. Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями к помещениям, в которых оказывается муниципальная работа;

13.5. Наличие спортивного оборудования, спортивного инвентаря, необходимых для осуществления муниципальной работы;

13.6. Наличие квалифицированных кадров, обеспечивающих качественное предоставление муниципальной работы.

Раздел V. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества муниципальной работы

14. Контроль за соблюдением муниципальной работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

15. С целью осуществления внутреннего контроля Учреждение самостоятельно определяет и документально оформляет внутреннюю систему контроля за деятельностью своих подразделений и работников в соответствии с действующим законодательством.

16. Внешний контроль осуществляется в рамках контроля за выполнением муниципального задания, осуществляемого по правилам, предусмотренным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района.

17. Контроль за предоставлением муниципальной работы со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления в адрес Администрации Ханты-Мансийского района предложений, жалоб и иных обращений.

Раздел VI. Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества муниципальной работы

18. Руководитель Учреждения привлекается к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

19. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам Учреждения применяются руководителем в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения, должностной инструкцией.

20. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района.

Раздел VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной работы

21. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества вправе любое лицо, являющееся получателем услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим стандартом качества.

22. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – жалоба заявителя), вправе обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

22.1. В виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю Учреждения;

22.2. В виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Администрацию Ханты-Мансийского района.

23. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю Учреждения, в Администрацию Ханты-Мансийского района не является обязательной и используется как иной способ защиты прав и законных интересов потребителя.

24. Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется Учреждением в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления. Рекомендательная форма жалобы предусмотрена приложением 2 к настоящему стандарту качества.

25. Руководитель Учреждения рассматривает жалобу заявителя в соответствии с Федеральным законом об обращениях с учетом требований настоящего стандарта:

25.1. Организует проведение проверки на предмет установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных в жалобе заявителя, сотрудниками при обеспечении объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения жалобы;

25.2. В качестве мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов, устраняет выявленные нарушения, применяет меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества, в соответствии с разделом VI настоящего стандарта качества;

25.3. Направляет ответ заявителю в срок 10 рабочих дней со дня регистрации жалобы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обращениях.

Приложение 1
к стандарту качества муниципальной работы
«Проведение тестирования выполнения
нормативов испытаний (тестов)
комплекса ГТО»

Таблица

Муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную работу

№ п/п	Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
1	2	3	4	5
2	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»	628520, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Петелина, 2 «Б»	понедельник с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, вторник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, перерыв на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин, выходные дни – суббота, воскресенье	приемная: тел. 8 (3467) 33-91-81, dush@hmrn.ru, http://sport-hmrn.ru

Приложение 2
к стандарту качества муниципальной работы
«Проведение тестирования выполнения
нормативов испытаний (тестов)
комплекса ГТО»

Рекомендательная форма

_____
(ФИО (последнее при наличии)
руководителя учреждения, оказывающего услугу)
от_____
(ФИО (последнее при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества
муниципальной работы

Я, _____,
(ФИО (последнее при наличии) лица, обратившегося с жалобой)
проживающий по адресу: _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени_____
(своего или ФИО (последнее при наличии) лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)
на нарушение стандарта качества муниципальной услуги _____,
допущенное_____
(наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)
в части следующих требований:
_____
_____
(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)
Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе _____ (да/нет).
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.
Полномочия представителя заявителя подтверждаются следующими документами:

Ф.И.О. (последнее при наличии) _____
подпись
контактный
телефон_____
дата

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.10.2026 № 714
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 31.10.2025 № 687 «Об утверждении значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых и территориальных корректирующих коэффициентов к нормативам затрат на выполнение муниципальных услуг, нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа»

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 28.04.2020 № 110 «Об установлении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Ханты-Мансийского района», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района, внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 31.10.2025 № 687 «Об утверждении значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых и территориальных корректирующих коэффициентов к нормативам затрат на выполнение муниципальных услуг, нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, оказываемых

муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа» (далее – постановление) следующие изменения:

1. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Таблицу «Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Содержание муниципальной услуги	Значение нормативных затрат на единицу муниципальной услуги (рублей)	
			на 2026 год	на плановый период 2027 – 2028 годов
1	2	3	4	5
1.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	Фортепиано	1 813,29	1 791,93
		Народные инструменты	1 946,21	1 920,18

».

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 19.10.2026 № 714

Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг на 2026 год
в рамках выполнения муниципального задания

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Содержание услуги	Базовый норматив затрат, руб.			Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды, руб.				Базовый норматив затрат на оказание услуги, руб.
			ОТ1	МЗ	ИР	КУ	СИ	СЦИ	УС	ТУ	ОТ2	ОН	
1	2	2.1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=3+4+5+6+7+8+9+10+11+12
1.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	фортепиано	1199,87		11,74	17,60	107,72		4,66		421,21	50,49	1 813,29
		народные инструменты	1213,28		0,00	21,44	131,22		5,68		513,08	61,51	1 946,21

Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг на плановый период 2027 и 2028 годов в рамках выполнения муниципального задания

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Содержание услуги	Базовый норматив затрат, руб.			Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды, руб.				Базовый норматив затрат на оказание услуги, руб.
			ОТ1	МЗ	ИР	КУ	СИ	СЦИ	УС	ТУ	ОТ2	ОН	
1	2	2.1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=3+4+5+6+7+8+9+10+11
1.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	фортепиано	1199,87		11,74	17,60	86,42		4,66		421,21	50,43	1 791,93
		народные инструменты	1213,28		0,00	21,44	105,27		5,68		513,08	61,43	1 920,18

ОТ1 – оплата труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги.
МЗ – материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги.
ИР – иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги.
КУ – коммунальные услуги.
СИ – содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальной услуги.
СЦИ – содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.
УС – услуги связи.
ТУ – транспортные услуги.
ОТ2 – оплата труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги.
ОН – прочие общехозяйственные нужды.

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.10.2026 № 725
г. Ханты-Мансийск

Об определении специально
отведенных мест для проведения
встреч депутатов с избирателями,
перечня помещений, предоставляемых
для проведения встреч депутатов
с избирателями, и порядка
их предоставления

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьей 27 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Определить специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Ханты-Мансийского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Определить перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Ханты-Мансийского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить порядок предоставления специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Ханты-Мансийского района согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 29.12.2017 № 399 «Об определении

перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядка их предоставления».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 23.10.2026 № 725

Специально отведенные места для проведения встреч депутатов
с избирателями на территории Ханты-Мансийского района

Определить территорию культурно-спортивного комплекса д. Ярки, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Ярки, ул. Снежная, предоставленную в безвозмездное пользование муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр Ханты-Мансийского района» в качестве специально отведенного места для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Ханты-Мансийского района.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 23.10.2026 № 725

Перечень
помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов
с избирателями на территории Ханты-Мансийского района

Конференц-зал вместимостью – 50 чел. в здании Администрации Ханты-Мансийского района, расположенном по адресу: ул. Гагарина, д. 214, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, предоставленном на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения»;

зрительный зал вместимостью – 200 чел. в здании культурно-спортивного комплекса, расположенном по адресу: ул. Снежная, д. Ярки, Ханты-Мансийский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, предоставленном в безвозмездное пользование муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр Ханты-Мансийского района».

5

Приложение 3
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 23.10.2026 № 725

Порядок
предоставления специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Ханты-Мансийского района

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления мест и (или) помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Ханты-Мансийского района в соответствии с частью 2 статьи 27 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», частью 6 статьи 17 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

2. Специально отведенные места и помещения для проведения встреч депутатов с избирателями предоставляются на безвозмездной основе. Специально отведенное место и помещение, предоставленные депутату для проведения встречи с избирателями, не могут использоваться депутатом в иных целях.

3. Помещение для проведения встреч депутатов с избирателями должно быть оборудовано мебелью.

4. Депутат на время проведения встречи обеспечивает порядок в помещении, а также сохранность имущества, находящегося в нем.

5. Встречи депутата с избирателями проводятся при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи.

6. Помещения предоставляются в соответствии с режимом работы учреждений (организаций), в пользовании которых находятся данные помещения, в свободное от культурно-массовых, зрелищных и иных мероприятий время.

7. Для предоставления специально отведенного места и (или) помещения депутат или доверенное лицо депутата (помощник депутата) направляет заявление на предоставление помещения для проведения встречи депутата с избирателями (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Заявление рассматривается Администрацией Ханты-Мансийского района в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

6

Поступившие заявления регистрируются Администрацией Ханты-Мансийского района в день поступления с указанием даты и времени поступления.

9. Ответ о результатах рассмотрения заявления направляется депутату или доверенному лицу депутата (помощнику депутата) способом, указанным в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявления.

10. В случае если специально отведенное место и (или) помещение в указанные в заявлении день и время предоставлены для встречи другому депутату, уполномоченный орган направляет депутату или доверенному лицу депутата (помощнику депутата) письмо, в котором указывает все иные специально отведенные места и (или) помещения, свободные в указанные в заявлении день и время, либо указывает иное время, возможное для проведения встречи.

11. В случае поступления заявлений нескольких депутатов о проведении встречи в одном специально отведенном месте и (или) помещении в один и тот же день и в одно и то же время, специально отведенное место и (или) помещение предоставляется депутату, чье заявление было зарегистрировано раньше (очередность).

7

Приложение
к Порядку предоставления специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Ханты-Мансийского района

Главе Ханты-Мансийского района

_____
(фамилия, имя, отчество)
от _____
(Ф.И.О. депутата (его представителя)

Заявление о предоставлении специально отведенного места/помещения для проведения встречи депутата с избирателями

В соответствии с ____/частью 2 статьи 27 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», частью 6 статьи 17 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» нужное указать/.

уведомляю о запланированной встрече депутата_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
сведения о регистрации по месту жительства или пребывания)
с избирателями в специально отведенном помещении по адресу: _____

Цель встречи: _____

Дата, время начала и окончания встречи: «_____» _____ 20___ с _____ час до _____ час.

Предполагаемое количество участников встречи: _____ человек.

Номер телефона: _____

Ответ на настоящее заявление прошу направить посредством: _____
(электронной почты, почтовой связью с уведомлением о вручении либо непосредственно на руки депутату (его представителю)

«_____» _____ 20___ _____
(подпись депутата (расшифровка подписи) (его представителя)

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.10.2026 № 727
г. Ханты-Мансийск

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Ханты-Мансийского района

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Ханты-Мансийского района:

от 07.05.2020 № 119 «О заключении концессионных соглашений и о порядке формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений»;

от 04.02.2021 № 33 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.05.2020 № 119 «О заключении концессионных соглашений и о порядке формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.10.2026 № 724
г. Ханты-Мансийск

О запрете выхода (выезда) людей
и техники на лед в период ледостава
и таяния льда на межселенной территории
Ханты-Мансийского района

В соответствии со статьями 27 и 41 Водного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.11.2023 № 572-п «О Правилах охраны жизни людей на водных объектах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 20.06.2017 № 174 «Об установлении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район, для личных и бытовых нужд», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных на межселенной территории в границах Ханты-Мансийского района, охраны жизни, здоровья и предотвращения несчастных случаев, связанных с гибелью людей на водных объектах в период ледостава и таяния льда, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Запретить выход и нахождение людей на неокрепшем льду водных объектов, расположенных на межселенной территории в границах Ханты-Мансийского района, в осенне-зимний период до 25 декабря 2026 года и полного ледостава акваторий водных объектов при условии образования льда толщиной менее 12 сантиметров (для одиночного выхода на лед) и менее 25 сантиметров (для массового выхода на лед).

2. Запретить выход и нахождение людей на льду водных объектов, расположенных на межселенной территории в границах Ханты-Мансийского района, в весенний период с 1 апреля 2027 года.

3. Запретить выезд самоходных транспортных средств (за исключением специальных транспортных средств оперативных служб и транспортных средств, конструктивно предназначенных для преодоления водных объектов и оборудованных для данных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации) на ледовую поверхность водных объектов, расположенных на межселенной территории в границах Ханты-Мансийского района, кроме оборудованных ледовых переправ через водные объекты.

4. Муниципальному казенному учреждению Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» обеспечить информирование населения об установленных ограничениях на водных объектах, расположенных на межселенной территории в границах Ханты-Мансийского района.

5. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории Ханты-Мансийского района, организовать проведение разъяснительной работы с работниками по вопросам безопасного поведения на водных объектах в период ледостава и таяния льда.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по безопасности Пневского Б.В.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

В Югре 7 120 родителей получают выплату по уходу за ребёнком с инвалидностью от регионального Соцфонда

Размер выплаты с учетом районного коэффициента 1,5 составляет 17 344,80 тысяч рублей. Кроме родителей такую же сумму получают лица, оформившие уход за ребёнком с инвалидностью или инвалидом с детства 1 группы и опекуны или попечители.

Родителям и опекунам выплата назначается на весь период инвалидности. Лицам оформившим уход необходимо ежегодно продлевать выплату на новый срок. Для этого новое заявление нужно подать до истечения 12 месяцев (с месяца подачи предыдущего заявления). Например, если вы подали заявление 11.10.2026, то следующее нужно отправить до 30.09.2027. Иначе выплата будет прекращена с первого числа следующего месяца.

«Право на выплату возникает при соблюдении нескольких условий. Ухаживающий должен быть трудоспособным, проживать на территории России, не работать и не получать пенсию или пособие по безработице. Для родителей, усыновителей, опекунов и попечителей сделано исключение: им разрешено работать неполный день. Кроме того, если уход за ребенком-инвалидом или инвалидом с детства I группы осуществляют несколько человек, ежемесячная выплата будет назначена только одному из них», - рассказала управляющий Отделения СФР по ХМАО-Югре Ольга Галюк.

Периоды ухода засчитываются в страховой стаж. За каждый год начисляется 1,8 пенсионных коэффициентов. Это позволяет ухаживающим лицам не терять возможность формировать свои пенсионные права.

Подать заявление можно на портале госуслуг, в МФЦ или в клиентских службах Отделения Социального фонда России по ХМАО-Югре.

По всем возникающим вопросам вы всегда можете обратиться к специалистам Отделения Социального фонда по ХМАО – Югре, позвонив в единый контакт-центр: 8-800-100-00-01 (звонок бесплатный).

Вся актуальная информация Отделения Социального фонда по ХМАО – Югре в Макс: https://max.ru/sfrhmaougra

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
WWW.NALOG.GOV.RU

ДОЛГИ ПО НАЛОГАМ?
НУЖНО ПЛАТИТЬ!

Как узнать свою задолженность?
Через личный кабинет налогоплательщика:
- физического лица
- индивидуального предпринимателя
- юридического лица
- самозанятого

Физические лица, самозанятые, индивидуальные предприниматели могут узнать задолженность и получать налоговые документы через портал Госуслуги

Как оплатить задолженность?
- Через сервис «Уплата налогов и пошлин»
- Через «Личный кабинет»

Не допускайте образование задолженности
Информацию о задолженности по налогам можно бесплатно получать в виде СМС-сообщений или e-mail писем. Для этого необходимо в налоговый орган представить согласие лично, почтой, через личный кабинет налогоплательщика.

8 (800) 222-22-22
Бесплатный многоканальный телефон
контакт-центра ФНС России

УФНС РОССИИ ПО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ – ЮГРЕ
WWW.NALOG.GOV.RU

УРЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ

Исполнение обязанности по уплате налогов несовершеннолетнего лица лежит на его законных представителях

УПЛАТИТЬ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ МОЖНО:
В любом отделении банка
При посещении МФЦ
Через сервис ФНС «Уплата налогов и пошлин»

ВАЖНО! При уплате налогов за детей в поле «плательщик» указывается ИНН и ФИО ребенка

КВИТАНЦИЮ НА УПЛАТУ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ТАКЖЕ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ В ЛЮБОМ НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ИЛИ МФЦ

ЧТОБЫ ПОЛУЧАТЬ НАЛОГОВЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ И ВИДЕТЬ НАЧИСЛЕНИЯ, ПОДКЛЮЧИТЕ РЕБЕНКУ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ. ДЛЯ ЭТОГО ОБРАТИТЕСЬ В ЛЮБОЙ НАЛОГОВЫЙ ОРГАН, ЧТОБЫ ПОЛУЧИТЬ ЛОГИН И ПАРОЛЬ ДЛЯ ВХОДА

«ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ»

МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ «НАЛОГИ ФЛ»

8-800-222-22-22
Бесплатный многоканальный телефон
контакт-центра ФНС России