ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 13.10.2026 № 187-р
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении технического задания
на разработку инвестиционной программы
Муниципального предприятия «ЖЭК-3»
Ханты-Мансийского района по развитию
системы водоснабжения с. Кышик
и системы водоотведения д. Шапша
Ханты-Мансийского района,
на 2027 – 2029 годы

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить техническое задание на разработку инвестиционной программы Муниципального предприятия «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района по развитию системы водоснабжения с. Кышик и системы водоотведения д. Шапша Ханты-Мансийского района на 2027 – 2029 годы согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Ханты-Мансийского района от 01.08.2022 № 935-р «Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы

муниципального предприятия «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района по развитию систем водоснабжения и водоотведения на 2022 – 2028 годы».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и официальном сетевом издании «Наш район», разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района, директора Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Ханты-Мансийского района Речапова Р.Ш.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к распоряжению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 13.10.2026 № 187-р

Техническое задание
на разработку инвестиционной программы Муниципального предприятия «ЖЭК-3» по развитию системы водоснабжения с. Кышик и системы водоотведения д. Шапша Ханты-Мансийского района, на 2027 – 2029 годы

I. Общие положения

Техническое задание на разработку инвестиционной программы Муниципального предприятия «ЖЭК-3» по развитию системы водоснабжения с. Кышик и системы водоотведения д. Шапша Ханты-Мансийского района на 2027-2029 годы (далее – Техническое задание) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 26.12.2005 № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» и некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;

– Приказ Министерства регионального развития от 10.10.2007 № 100 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;

– Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;

– Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических)

мероприятий», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3;

– Программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Ханты-Мансийского района на 2015 – 2030 годы (сельские поселения: Цингалы, Кедровый, Красноленинский, Луговской, Согом, Нялинское, Кышик, Селиярово, Сибирский, Выкатной, Шапша)», утвержденная постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27.10.2015 № 243.

II. Период реализации инвестиционной программы

Период реализации инвестиционной программы 2027 – 2029 годы.

III. Разработчик инвестиционной программы

Муниципальное предприятие «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района.

IV. Цели и задачи разработки и реализации инвестиционной программы

4.1. Цель разработки инвестиционной программы:

4.1.1. Обеспечение качества питьевой воды, поставляемой потребителям с. Кышик.

Ожидаемыми результатами реализации мероприятий инвестиционной программы являются: соответствие качества питьевой воды установленным требованиям (гигиеническим нормативам) по следующим показателям:

– по железу – не более 0,3 мг/куб.дм;

– по марганцу – не более 0,1 мг/куб.дм;

– по цветности – не более 20 градусов;

– по мутности – не более 2,6 ЕМФ (1,5 по каолину);

– остальные показатели качества – без ухудшений.

4.1.2. Создание единой централизованной системы водоотведения д. Шапша.

Улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки д. Шапша.

4.2. Задачи разработки инвестиционной программы:

4.2.1. Обеспечение необходимых объемов и качества питьевой воды, выполнение нормативных требований к качеству питьевой воды с. Кышик.

4.2.2. Обеспечение надежности функционирования систем водоснабжения и водоотведения с. Кышик и д. Шапша.

4.2.3. Обеспечение санитарно-эпидемиологической обстановки д. Шапша.

4.2.4. Обеспечение подключения вновь строящихся (реконструируемых) объектов капитального строительства, а также

существующих абонентов к централизованной системе водоотведения д. Шапша.

V. Целевые индикаторы и показатели

Группы	Целевые индикаторы
Надежность (бесперебойность) снабжения потребителей товарами (услугами)	1. Круглогодичное бесперебойное обеспечение водоснабжения и водоотведения сельских населенных пунктов Ханты-Мансийского района 12 месяцев в году – 100 %; 2. Гарантированное обеспечение заданного давления в водопроводных сетях водоснабжения с. Кышик и д. Шапша Ханты-Мансийского района 100 % соответствия нормативу; 3. Снижение аварийности на сетях водоснабжения до 1 %; 4. Снижение аварийности на сетях водоотведения до 1 %; 5. Доведение качества питьевой воды до требований уровня, соответствующего государственному (СанПиН) 100 % проб, из них соответствующие норме – 100 %. 6. Сокращение среднего времени устранения порывов и аварий на сетях водоснабжения не более 2 ч. 7. Снижение уровня потерь воды в сетях в %, не более 4 %
Доступность товаров и услуг для потребителей (в том числе обеспечение новых потребителей)	1. Обеспечение подключения новых потребителей к системам водоснабжения 10 ед./год и водоотведения 32 ед./год; 2. Увеличение доли населения, имеющего доступ к централизованному водоснабжению не менее 5 %; 3. Увеличение доли населения, имеющего доступ к централизованному водоотведению не менее 35 %/год. 4. Сокращение среднего срока подключения новых потребителей к сетям, не более 5 дней; 5. Увеличение доли сельских населенных пунктов, обеспеченных централизованным водоотведением, не менее 4,54 %

	6. Удовлетворенность потребителей качеством услуг водоснабжения не менее 100 %

Плановые значения надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения с. Кышик					
Показатели качества воды					
Наименование показателей	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования			
		2027	2028	2029	2030
Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	100,00	100,00	100,00	0,00
Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	78,95	72,81	66,67	0,00
Показатели надежности и бесперебойности холодного водоснабжения					
Наименование показателей	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования			
		2027	2028	2029	2030
Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации,	ед./км	0,00	0,00	0,00	0,00

осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность сети в год					
Показатели энергетической эффективности использования ресурсов, в том числе уровень потерь воды					
Наименование показателей	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования			
		2027	2028	2029	2030
Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	4,43	4,43	4,43	4,43
Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт*ч/куб. м	0,75	0,75	0,75	0,75
Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды	кВт*ч/куб. м	0,21	0,21	0,21	0,21

Плановые значения надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения д. Шапша					
Показатели качества воды					
Наименование показателей	ед. измерения	величина показателя на период регулирования			
		2027	2028	2029	2030
Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	0,00	0,00	0,00	0,00
Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения раздельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения	%	50,00	0,00	0,00	0,00

Показатели надежности и бесперебойности системы водоотведения					
Наименование показателей	ед. измерения	величина показателя на период регулирования			
		2027	2028	2029	2030
Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0	0	0	0
Показатели энергетической эффективности использования ресурсов					
Наименование показателей	ед. измерения	величина показателя на период регулирования			
		2027	2028	2029	2030
Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб. м	0,70	0,70	0,70	0,70
Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб. м	–	0,35	0,35	0,35

VI. Перечень мероприятий по строительству, по реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Технические параметры	Период реализации
1	2	3	4
1.	Модернизация объекта: Здание «Блок-Модуль водоочистки» с. Кышик	150 м3/сут.	2028 – 2029
2.	Строительство объекта «Сети водоотведения в д. Шапша (ул. Молодежная, Таежная, Строителей, Северная, Светлая, Зеленая, пер. Восточный)»	3,601 км: Ø225/ 2,055 км, Ø160/0,5 км, -Ø110/1,046 км	2027

V. Перечень объектов капитального строительства абонентов, которые необходимо подключить к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения

№ п/п	Наименование мероприятия (инвестиционного проекта)	Наименование объекта	Адрес объекта	Технико-экономические показатели объекта	Период реализации мероприятия						Ответственный исполнитель
					2022	2023	2024	2025	2026	2027 – 2032	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Образование										

1.1.	Строительство средней общеобразовательной школы в д. Шапша с пришкольным интернатом	средняя образовательная школа	д. Шапша	на 250 учащихся / 50 мест						х	Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.10.2026 № 674
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление Администрации
Ханты-Мансийского района
от 02.09.2025 № 522
«О мерах по реализации
муниципальной программы
Ханты-Мансийского района
«Развитие малого и среднего
предпринимательства на территории
Ханты-Мансийского района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 28.12.2024 № 1176 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 02.09.2025 № 522 «О мерах по реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.2 пункта 1 постановления после слова «субсидий» дополнить словами «на возмещение затрат».

1.2. Дополнить пункт 1 постановления подпунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Порядок предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с производством хлеба и хлебобулочных изделий согласно приложению 3 к настоящему постановлению.».

1.3. Дополнить постановление приложением 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 12.10.2026 № 674

Порядок предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с производством хлеба и хлебобулочных изделий
(далее — Порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует правила, цели и условия предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с производством хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидии), проведение отборов получателей указанных субсидий, а также требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия:

объекты по производству хлеба и хлебобулочных изделий – помещения, в том числе встроенные, пристроенные, отдельно стоящие, временные сооружения, модульные здания, используемые участником отбора для ведения деятельности по производству хлеба и хлебобулочных изделий и обеспечивающие технологическую возможность такого производства, находящиеся в собственности, аренде или на ином законном основании;

отчетный период – квартал, за который представляется отчетность о достижении результатов предоставления субсидии.

3. Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актах Ханты-Мансийского района.

4. Субсидии предоставляются с целью реализации мероприятия «Программа поддержки хлебопечения в Ханты-Мансийском районе» муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района», утвержденной постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 28.12.2024 № 1176.

5. Субсидии предоставляет Администрация Ханты-Мансийского района, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных

средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом Администрации Ханты-Мансийского района по принятию решения о проведении отбора, по проведению отбора, организационному, информационному, аналитическому сопровождению мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе по проверке документов и содержащейся в них информации, формированию, подписанию и публикации протоколов, предусмотренных настоящим Порядком, подготовке документов о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, подготовке проектов соглашений, предусмотренных настоящим Порядком, проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии, проверке отчетов о достижении результатов предоставления субсидии, по возврату предоставленной субсидии в случае выявления нарушений является комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган).

6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям:

6.1. Приобретение производственного оборудования для создания и (или) модернизации объектов по производству хлеба и хлебобулочных изделий;

6.2. Приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий.

7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением производственного оборудования, муки при наличии документального подтверждения.

8. Субсидия не предоставляется на приобретение производственного оборудования и муки у взаимозависимых лиц в соответствии со статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

9. Сведения о субсидиях размещаются комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

10. Информационное взаимодействие, предусмотренное настоящим Порядком, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

посредством направления запросов о предоставлении сведений

и ответов на указанные запросы (при отсутствии технической возможности взаимодействия в автоматическом режиме);

в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений (при наличии технической возможности).

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

11. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

12. Получатели субсидии определяются по результатам отбора в форме запроса предложений.

13. Категории и критерии отбора:

Категория участников отбора – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъекты МСП).

Критерии отбора:

наличие у участника отбора в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о виде экономической деятельности, относящемся к группе 10.71 «Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения» или 10.71.1 «Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения» по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);

наличие у участника отбора объектов по производству хлеба и хлебобулочных изделий, определяемых в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

14. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм

веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» после публикации информации о субсидии на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа и размещается до дня начала приема заявок.

15. Объявление о проведении отбора получателей субсидий включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора получателей субсидий;

дату начала подачи заявок и дату окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

результат предоставления субсидии;

требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

16. Дата начала приема заявок, дата окончания приема заявок определяются объявлением о проведении отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

17. Внесение изменений в объявление о проведении отбора

получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений, с использованием системы «Электронный бюджет».

18. Требования к участникам отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

участник отбора не должен находиться в перечне лиц, которым в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» не может быть оказана поддержка;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности

к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района.

19. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

19.1. Копии документов, подтверждающих наличие объектов по производству хлеба и хлебобулочных изделий;

19.2. Копии бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) или налоговой отчетности в случае применения специального налогового режима за предыдущий календарный год (если отбор объявлен в срок до даты сдачи бухгалтерской отчетности или налоговой отчетности за предыдущий календарный год, предоставляется копия отчетности за календарный год, предшествующий предыдущему) с отметкой налогового органа о принятии в налоговый орган лично либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений – требуются от участников отбора, осуществляющих деятельность более одного года;

19.3. Реквизиты счета участника отбора для перечисления субсидии;

19.4. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (один из следующих документов):

документ, устанавливающий полномочия руководителя участника отбора (решение об избрании и приказ о назначении на должность), в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц;

доверенность на осуществление действий от имени участника отбора представителем, подписанная и заверенная печатью (при наличии) участника отбора. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

19.5. В зависимости от выбранного направления затрат, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, участником отбора представляются:

19.5.1. При выборе направления, указанного в подпункте 6.1 пункта 6 настоящего Порядка:

коммерческое предложение от организации и (или) индивидуального предпринимателя о стоимости производственного оборудования для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

справка-расчет потребности в субсидии на приобретение производственного оборудования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

19.5.2. При выборе направления, указанного в подпункте 6.2 пункта 6 настоящего Порядка:

коммерческое предложение от организации и (или) индивидуального предпринимателя о стоимости муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

справка-расчет потребности в субсидии на приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

20. Требовать от участника отбора представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

Предоставление документов получателем субсидии (участником отбора) для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка, не требуется.

21. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

22. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица.

В случае если заявка подписана лицом, не являющимся руководителем юридического лица или лицом, претендующим на получение субсидии, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание заявки от имени лица, претендующего на получение субсидии.

23. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

25. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой, а также на этапе рассмотрения заявки при возврате заявки на доработку.

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания отбора.

26. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

В случае отзыва заявки возврат заявки осуществляется автоматически.

27. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей

субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 3 рабочих дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

28. С целью проведения отбора получателей субсидий главным распорядителем бюджетных средств создается комиссия по рассмотрению и оценке заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия) в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Ханты-Мансийского района.

29. Уполномоченному органу, членам комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам со дня начала подачи заявок.

30. Комиссией не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формируется и подписывается протокол вскрытия заявок.

31. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии, размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

32. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет» проводит проверку на соответствие участников отбора, а также представленных ими документов на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

33. Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, путем подписания протокола заседания комиссии по результатам:

проверки соответствия участника отбора категории субъекта малого или среднего предпринимательства на основании сведений Единого реестра

субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в государственной информационной системе ФНС России (при наличии технической возможности автоматической проверки);

автоматической проверки, осуществляемой автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

проверки сведений, подтверждающих, что получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района);

проверки сведений, подтверждающих отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района, в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района).

34. Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

35. Заявка отклоняется комиссией на стадии рассмотрения заявки в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

непредставление документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени,

определенных для подачи заявок.

36. При рассмотрении заявки комиссия направляет заявку на доработку в случае:

представления не в полном объеме документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка;

необходимости подтверждения достоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

Решения о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

37. Участник отбора в течение 3 календарных дней после получения в системе «Электронный бюджет» заявки на доработку, но не позднее даты крайнего срока возврата заявки с доработки, установленной объявлением о проведении отбора, определяемой в соответствии со сроком рассмотрения заявок, вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным объявлением о проведении отбора и настоящим Порядком (далее – доработанная заявка), и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной.

38. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным пунктами 19, 21 настоящего Порядка, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 37 настоящего Порядка, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате

и времени представления доработанных заявок.

39. Запрещается требовать от участника отбора предоставления субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 18 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора предоставляет указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

40. Поступившие заявки ранжируются комиссией исходя из очередности их поступления и соответствия участников отбора получателей субсидий критериям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка.

41. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

42. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств в форме постановления Администрации Ханты-Мансийского района в течение 5 календарных дней со дня ранжирования всех поступивших заявок.

43. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий комиссией в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии автоматически формируется и публикуется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

44. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора

получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новой версии протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

45. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

46. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, следующим способом.

Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному в протоколе подведения итогов отбора.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в протоколе подведения итогов отбора, участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному в протоколе подведения итогов отбора, в случае если размер субсидии меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный в протоколе подведения итогов отбора, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

47. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

48. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии

в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге по решению главного распорядителя бюджетных средств.

49. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

50. Отбор отменяется в случаях:

50.1. Уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора.

50.2. Выявления уполномоченным органом необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора.

50.3. Возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

51. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

52. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

53. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка уполномоченный орган вправе отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

54. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий

55. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии.

56. Соглашение между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии заключается в течение 7 календарных дней с даты размещения результатов отбора по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденной комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма соглашения).

57. Уполномоченный орган осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения:

с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

на отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района, в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района).

58. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

наличие оснований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

59. В соглашение включаются следующие обязательные условия:

запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации

средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

о согласии получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного и муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. Получатель субсидии подписывает соглашение и направляет его в уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если по истечении установленного настоящим пунктом срока не представил (не направил) уполномоченному органу подписанное соглашение.

Уполномоченный орган обеспечивает вручение (направление) письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней после истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Письмо уполномоченного органа вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

61. Субсидия предоставляется получателю, соответствующему требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка на дату заключения соглашения, по одному или нескольким из следующих направлений:

61.1. На приобретение производственного оборудования для создания и (или) модернизации объектов по производству хлеба и хлебобулочных изделий в размере 80 процентов от стоимости (цены) приобретения, указанной в коммерческом предложении и справке-расчете, но не более 600 000 (шестисот тысяч) рублей на одного получателя субсидии в год.

61.2. На приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий в размере 80 процентов от стоимости (цены) приобретения, указанной в коммерческом предложении и справке-расчете, но не более 200 000 (двухсот тысяч) рублей на одного получателя субсидии в год.

62. Приобретенные за счет субсидии оборудование и мука подлежат использованию в производственной деятельности получателя субсидии.

63. Размер субсидии по каждому направлению затрат определяется по формуле:

Суб_н = min(0,8 × С_н; П_н), где:

Суб_н – размер субсидии по направлению (н = 1 – оборудование, н = 2 – мука), рублей;

С_н – стоимость (цена) приобретения по данному направлению, указанная в коммерческом предложении и в справке-расчете (приложение № 1 или № 2), рублей;

П_н – предельный размер субсидии по направлению: П_1 = 600 000 рублей (оборудование), П_2 = 200 000 рублей (мука).

Общий размер субсидии:

Суб = Суб_1 + Суб_2, но не более 800 000 (восемьсот тысяч) рублей в год на одного получателя.

64. Результатами предоставления субсидии являются:

64.1. Увеличение объема производства хлеба и хлебобулочных изделий в течение 12 месяцев с даты предоставления субсидии по сравнению с аналогичным периодом года, предшествующего году предоставления субсидии. Значение результата устанавливается в соглашении в процентном соотношении (не менее 2 %);

64.2. Создание или сохранение рабочих мест в течение 12 месяцев с даты предоставления субсидии. В случае сохранения рабочих мест такие рабочие места должны иметься у получателя субсидии на дату подачи заявки на участие в отборе. Значение результата устанавливается в соглашении в количественном выражении (не менее 1 рабочего места).

65. Получатель субсидии при подаче заявки указывает один из результатов, предусмотренных подпунктами 64.1, 64.2 пункта 64 настоящего Порядка, в справке-расчете потребности в субсидии.

66. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией Ханты-Мансийского

района решения о предоставлении субсидии, на счета, открытые получателю субсидии в кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

67. Получатель субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчетность о достижении значений результатов и показателей, установленных в соглашении, в соответствии с настоящим Порядком, в сроки и по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, в том числе отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

К отчету прилагаются документы, подтверждающие достижение выбранного результата:

в случае установления результата, предусмотренного подпунктом 64.1 пункта 64 настоящего Порядка (увеличение объема производства):

копии документов, подтверждающих объем произведенной продукции за соответствующий период предшествующего года (производственные отчеты за отчетный период);

для целей сравнения с аналогичным периодом года, предшествующего году предоставления субсидии, получатель субсидии представляет копии документов, подтверждающих объем произведенной продукции за соответствующий период предшествующего года (производственные отчеты за аналогичные месяцы предшествующего года);

в случае установления результата, предусмотренного подпунктом 64.2 пункта 64 настоящего Порядка (создание или сохранение рабочих мест):

копии трудовых договоров с работниками, действующих на дату подачи заявки и на отчетные даты;

копии штатного расписания (при наличии) на дату подачи заявки и на отчетные даты;

копии Расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за отчетный квартал – для подтверждения фактической численности работников;

копии Расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за аналогичный квартал года, предшествующего году предоставления субсидии, – для целей сравнения.

68. Проверка отчетов, указанных в пункте 67 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета от получателя субсидии и по результатам проверки:

принимает отчет;

возвращает отчет получателю субсидии на доработку при наличии замечаний. Получатель субсидии дорабатывает отчет в течение 10 рабочих дней со дня его получения и представляет уполномоченному органу доработанный отчет для проведения повторной проверки.

69. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, осуществляет уполномоченный орган в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий.

70. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

71. При выявлении нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, уполномоченный орган составляет претензию за подписью руководителя уполномоченного органа, в которой указывает выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.

72. В случае неустранения нарушений получателем субсидии в срок, указанный в претензии, уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока на устранение выявленных нарушений направляет получателю субсидии требование за подписью руководителя уполномоченного органа о возврате предоставленной субсидии и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат предоставленной субсидии (далее – требование).

73. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в размере, указанном в требовании, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

74. Возврату в бюджет Ханты-Мансийского района подлежит остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в сроки, предусмотренные соглашением.

75. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет Ханты-Мансийского района по истечении срока, предусмотренного соглашением, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатков субсидии.

76. В случае невыполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. Получатель субсидии освобождается от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 7 Постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782

(в части возврата субсидии и уплаты пеней), в случае невозможности исполнения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

78. Меры ответственности, предусмотренные пунктом 72 настоящего Порядка, не применяются при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным:

стихийные бедствия (пожары, наводнения, землетрясения, ураганы, иные природные явления), подтверждённые документально уполномоченными органами;

военные действия, террористические акты, массовые беспорядки, введенные в установленном порядке режимы чрезвычайного или военного положения;

принятие органами государственной власти или местного самоуправления нормативных правовых актов, устанавливающих запреты или ограничения, делающие невозможным исполнение обязательств по соглашению;

иные обстоятельства, признанные в установленном порядке судом или уполномоченным органом в качестве обстоятельств непреодолимой силы.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы уведомить уполномоченный орган о наступлении таких обстоятельств с приложением подтверждающих документов.

Неприменение мер ответственности допускается при условии, что получатель субсидии принял все разумные меры для предотвращения негативных последствий и минимизации ущерба.

Отсутствие уведомления или непредставление подтверждающих документов лишает получателя субсидии права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Ханты-Мансийского района
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение
затрат в связи с производством
хлеба и хлебобулочных изделий

Справка-расчет потребности в субсидии на приобретение производственного оборудования для производства хлеба и хлебобулочных изделий

Сведения о выборе результата предоставления субсидии (нужное отметить):

☐ увеличение объема производства хлеба и хлебобулочных изделий на __ % (п. 64.1 Порядка);

☐ создание (кол-во рабочих мест) или сохранение рабочих мест (кол-во рабочих мест) (п. 64.2 Порядка).

Наименование производственного оборудования	Стоимость производственного оборудования в соответствии с коммерческим предложением, руб.	Предельный размер субсидии (80 процентов от стоимости оборудования, но не более 600 тыс. рублей)	Сумма заявляемой субсидии, руб.
Итого:			

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____
М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Ханты-Мансийского района
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение
затрат в связи с производством
хлеба и хлебобулочных изделий

Справка-расчет потребности в субсидии на приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий

Сведения о выборе результата предоставления субсидии (нужное отметить):

☐ увеличение объема производства хлеба и хлебобулочных изделий на _____ % (п. 64.1 Порядка);

☐ создание (кол-во рабочих мест) или сохранение рабочих мест (кол-во рабочих мест) (п. 64.2 Порядка).

№ п/п	Наименование планируемых расходов	Планируемый объем продукции в ед. изм.	Кол-во дней работы пекарни в месяц	Вес 1 изделия, кг	Стоимость 1 кг муки, руб.	Кол-во месяцев субсидирования	Объем продукции в месяц, кг (ст.6=ст.2*ст.3)	Выход продукции из 1 кг муки, кг	Потребность в муке в месяц, кг (ст.8 = ст.6:ст.7)	Потребность в месяц, руб.(ст. 9 = ст. 8*ст. 4)	Норматив субсидирования, %	Сумма субсидии в месяц, руб. (ст.11 = ст.9*ст.10:100)	Сумма за период ограничения, руб.(ст 12 = ст 11* ст 5	Предельный размер субсидии (80 процентов от стоимости оборудования, но не более 200 тыс. рублей)
1.	Мука высший, первый сорт (хлеб)	100	30	0,5	50	12	1500	1,35	1 111,11	55 555,56	80%	44 444,44	533333,28	
2.	Мука высший сорт (хлебобулочные), рязная	50	30	0,4	55	12	600	1,40	428,57	23 571,43	80%	18 857,14	226 285,71	
	ИТОГО													200 000,00

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____
М.П.

Важные примечания для получателя
Отмеченные (*) поля — ключевые: от них зависит сумма субсидии, которую получатель по направлению «приобретение муки» (п. 61.2 Порядка).
Если расчётная сумма больше, к получению все равно будет 200 000 руб.
Выход продукции из муки (столбец 7) — фиксирован: 1,35 кг для хлеба, 1,40 кг для хлебобулочных. Менять нельзя.
Норматив субсидирования — 80 % от стоимости муки (п. 61.2 Порядка).
Заполните обе части: сначала столбцы 1–5 (свои данные), программа рассчитает по формулам

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ДУМА

РЕШЕНИЕ

13.10.2026 № 800

О признании утратившим силу решения
Думы Ханты-Мансийского района
от 18.05.2023 № 309 «Об утверждении
Положения об удостоверении и
нагрудном знаке депутата Думы
Ханты-Мансийского района»

В целях совершенствования муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, руководствуясь статьей 36 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Думы Ханты-Мансийского района от 18.05.2023 № 309 «Об утверждении Положения об удостоверении и нагрудном знаке депутата Думы Ханты-Мансийского района».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия
председателя Думы
Ханты-Мансийского района П.А. Астраханцев
13.10.2026

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.10.2026 № 691
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление Администрации
Ханты-Мансийского района
от 21.06.2024 № 554
«Об утверждении Порядка
формирования системы
оплаты труда работников
муниципальных учреждений
Ханты-Мансийского района,
за исключением учреждений
образования, культуры,
муниципального
казенного учреждения
Ханты-Мансийского района
«Управление капитального
строительства и ремонта»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 21.06.2024 № 554 «Об утверждении Порядка формирования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, за исключением учреждений образования, культуры, муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта» изменения, изложив таблицу «Профессиональная квалификационная группа

«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н)» пункта 5 раздела II приложения 2 к нему в следующей редакции:
«

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»
(приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н)

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; сторож; гардеробщик; дворник; кастелянша; кладовщик; оператор копировальных и множительных машин; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; подсобный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4565
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	5025

».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.10.2026 № 683
г. Ханты-Мансийск

О признании утратившим силу
постановление Администрации
Ханты-Мансийского района
от 13.07.2022 № 256
«Об утверждении формы
проверочного листа при проведении
контрольных мероприятий
по муниципальному
жилищному контролю
в Ханты-Мансийском районе»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 13.07.2022 № 256 «Об утверждении формы проверочного листа при проведении контрольных мероприятий по муниципальному жилищному контролю в Ханты-Мансийском районе».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка с условным кадастровым номером 86:02:0202001:ЗУ:90, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, п. Урманный, общей площадью 619 кв. метров, из категории земель «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)».

Образование земельного участка осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Красноленинский от 07.02.1018 № 6 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории п.Красноленинский и п.Урманный» (в ред. от 06.04.2026 г.).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления подаются на бумажном носителе лично, либо почтовым отправлением по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 120. Дата окончания приема заявлений 16.11.2026 года.

Получить более подробную информацию возможно по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 120, с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00, по тел. 8 (3467) 35-28-19.

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.10.2026 № 684
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление Администрации
Ханты-Мансийского района
от 25.09.2020 № 267
«Об утверждении Порядка
взаимодействия органов местного
самоуправления, муниципальных
учреждений Ханты-Мансийского
района с организаторами
добровольческой (волонтерской)
деятельности, добровольческими
(волонтерскими) организациями
на территории Ханты-Мансийского
района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 25.09.2020 № 267 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Ханты-Мансийского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 раздела 1 приложения к постановлению дополнить подпунктами 6, 7 следующего содержания:

«6) содействие в проведении мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества, а также жертв геноцида советского народа в период Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов;

7) содействие благоустройству территории.».

1.2. В преамбуле приложения 1 к Порядку взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Ханты-Мансийского района после слов «фамилия, имя, отчество» добавить слова «(при наличии)».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.10.2026 № 692
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление Администрации
Ханты-Мансийского района
от 27.12.2024 № 1165
«Об утверждении Положения
об установлении системы
оплаты труда работников
муниципальных учреждений культуры,
подведомственных Администрации
Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2024 № 1165 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Ханты-Мансийского района» изменения, изложив таблицу 1 пункта 9 раздела II приложения к нему в следующей редакции:
«

Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии и размеры окладов (должностных окладов)

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа			
	Внутридолжностные квалификационные категории	Наименование должностей	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)	
1.	Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена			
1.1.	Без квалификационной категории	библиотекарь; библиограф; методист библиотеки	26238	
1.2.	Вторая категория	библиотекарь; библиограф; методист библиотеки	27307	
1.3.	Первая категория	библиотекарь; библиограф; методист библиотеки	28294	
1.4.	Должности специалистов, по которым устанавливается производное должностное наименование «Ведущий»	ведущий библиотекарь; ведущий библиограф; ведущий методист библиотеки	29199	
1.5.	Должности специалистов, по которым устанавливается производное должностное наименование «Главный»	главный библиотекарь; главный библиограф	30668	
2.	Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии			
2.1.	Должности руководителей, по которым не предусмотрена квалификационная категория	заведующий отделом (сектором) библиотеки	36 439	

».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Информация
о деятельности Контрольно-счетной палаты
Ханты-Мансийского района за 3 квартал 2026 года

Настоящая информация подготовлена в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района и Планом работы Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района на 2026 год.

1. Контрольная деятельность

В третьем квартале 2026 года завершено проведение трех контрольных мероприятий

1. «Проверка законности, результативности (эффективности) расходования бюджетных средств, направленных на реализацию регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», исследуемый период – 2025 год. В соответствии с решением Совета органов внешнего финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 13.11.2025 и заключенным Контрольно-счетной палатой Ханты-Мансийского района Соглашением со Счетной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры контрольное мероприятие является параллельным.

Объекты контрольного мероприятия: Администрация Ханты-Мансийского района, департамент строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Ханты-Мансийского района; администрации сельских поселения: Горноправдинск, Выкатной.

Объем средств, охваченный контрольным мероприятием, составил 4 278,7 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета - 1022,9 тыс. рублей, средства бюджета автономного округа - 1600,0 тыс. рублей, средства местного бюджета - 655,8 тыс. рублей, безвозмездные поступления, имеющие целевое назначение от ООО «Газпромнефть-Хантос» - 1 000,0 тыс. рублей.

По результатам проведенного контрольного мероприятия установлены отдельные нарушения и недостатки.

Акт проверки направлен в адрес объектов контроля и подписан без замечаний и возражений.

Информация о результатах параллельного контрольного мероприятия направлена в адрес Счетной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. «Аудит в сфере закупок: муниципальное образование «Сельское поселение Горноправдинск», исследуемый период 2025 год – текущий период 2026 года. Контрольное мероприятие включено в план работы Контрольно-счетной палаты по предложению Главы Ханты-Мансийского района (№ 22-01-Исх-2221 от 13.10.2025) и с учетом Соглашения о принятии Контрольно-счетной палатой Ханты-Мансийского района полномочий сельского поселения Горноправдинск по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2026 год.

Объект контрольного мероприятия: муниципальное образование сельское поселение Горноправдинск».

Объем средств, охваченный контрольным мероприятием, составил 51999,4 тыс. рублей.

По результатам проведенного контрольного мероприятия установлены отдельные нарушения и недостатки.

Акт проверки направлен в адрес объекта контроля и подписан без замечаний и возражений.

В адрес объекта контроля внесено представление для принятия мер по устранению выявленных нарушений. Срок предоставления информации о принятых мерах по результатам рассмотрения представления – 4 квартал 2026 года.

Материалы контрольного мероприятия направлены в рамках соглашения о сотрудничестве в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру.

3. «Проверка формирования, финансового обеспечения и контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также законности, результативности и эффективности использования бюджетных средств, предоставленных на выполнение муниципального задания муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района», исследуемый период 2025 год – текущий период 2026 года (по состоянию на 01.05.2026).

Объекты контрольного мероприятия: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района», Администрация Ханты-Мансийского района.

Объем средств, охваченный контрольным мероприятием, составил 223 279,73 тыс. рублей.

По результатам проведенного контрольного мероприятия установлены отдельные нарушения и недостатки.

Акт проверки направлен в адрес объекта контроля и подписан без замечаний и возражений.

В адрес объекта контроля внесено представление для принятия мер по устранению выявленных нарушений. Срок предоставления информации о принятых мерах по результатам рассмотрения представления – 4 квартал 2026 года.

Материалы контрольного мероприятия направлены в рамках Соглашения о сотрудничестве в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру.

В третьем квартале 2026 открыто проведение одного контрольного мероприятия «Проверка соблюдения законности формирования и исполнения плана приватизации муниципального имущества».

Объекты контрольного мероприятия: Администрация Ханты-Мансийского района, Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района.

Проводится основной этап контрольного мероприятия, планируемый срок завершения контрольного мероприятия - 4 квартал 2026 года.

Кроме того, в третьем квартале в рамках соглашения о сотрудничестве в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру направлены материалы контрольного мероприятия, проведенного в 2026 году - «Проверка формирования, финансового обеспечения и контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также законности, результативности и эффективности использования бюджетных средств, предоставленных на выполнение муниципального задания муниципальному автономному учреждению Ханты-Мансийского района «Организационно-методический центр».

2. Экспертно-аналитическая,
информационная и другая деятельность

В третьем квартале 2026 года проведено одно экспертно-аналитическое мероприятие «Соблюдение порядка утверждения и целевого расходования бюджетных средств муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района».

Объекты экспертно-аналитического мероприятия: Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района.

Объем средств, охваченный экспертно-аналитическим мероприятием, составил 8 008,9 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета автономного округа – 2 676,1 тыс. рублей, средства местного бюджета 5 332,8 тыс. рублей.

По результатам проведенного мероприятия установлены отдельные нарушения и недостатки.

Результаты экспертно-аналитического мероприятия с предложениями по устранению нарушений и недостатков направлены объектам контроля. Срок предоставления информации о принятых мерах по результатам рассмотрения отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия – 4 квартал 2026 года.

В третьем квартале 2026 года открыто проведение двух экспертно-аналитических мероприятий:

1. «Соблюдение требований законодательства о бюджете и контрактной системе администрацией сельского поселения Кедровый и МКОУ Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени А.С. Макшанцева п.Кедровый в рамках требования Ханты-Мансийской межрайонной прокуратуры от 11.09.2026 № 07-09-2026/3077-26-20711014».

Объекты экспертно-аналитического мероприятия: администрация сельского поселения Кедровый, муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени А.С. Макшанцева п. Кедровый».

Проводится основной этап экспертно-аналитического мероприятия.

Планируемый срок завершения экспертно-аналитического мероприятия - 4 квартал 2026 года.

2. «Проверка соблюдения условий и порядка предоставления, целевого и эффективного использования средств предприятий-недропользователей при реализации мероприятий – приобретение оборудования для организации молодежного пространства на территории Ханты-Мансийского района в рамках муниципальной программы «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района».

Объекты экспертно-аналитического мероприятия: Администрация Ханты-Мансийского района; Управление по культуре, спорту и социальной политике Администрации Ханты-Мансийского района.

Проводится основной этап экспертно-аналитического мероприятия.

Планируемый срок завершения экспертно-аналитического мероприятия - 4 квартал 2026 года.

В третьем квартале 2026 года Контрольно-счетная палата Ханты-Мансийского района привлечена к участию в гражданских процессах в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельные требования относительно предметов спора, в том числе по гражданским искам Ханты-Мансийского межрайонного прокурора, поданным во втором квартале 2026 года, в защиту интересов:

- муниципального образования сельское поселение Цингалы, ответчиком по которому являлся глава сельского поселения Цингалы. Иск удовлетворен, в бюджет сельского поселения произведен возврат денежных средств в размере 273 614,27 рублей. Иск был подан по итогам рассмотрения направленных Контрольно-счетной палатой в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру материалов по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Цингалы за 2025 год.

- муниципального образования сельское поселение Согом, ответчиком по которому является глава сельского поселения Согом. Иск подан по итогам рассмотрения направленных в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру материалов по результатам проведения в 2025 году экспертно-аналитического мероприятия «Соблюдение требований законодательства при премировании глав сельских поселений Красноленинский, Луговской, Нялинское, Согом и выплате денежных средств в связи с работой в выходные и праздничные дни». Иск о возврате в бюджет сельского поселения незаконно выплаченных главе денежных средств в размере 273 614,27 рублей. Судебные заседания продолжаются, рассмотрение дела начато сначала на основании изменения основания или предмета иска, увеличения размера исковых требований.

Кроме того, в третьем квартале Контрольно-счетная палата Ханты-Мансийского района привлечена к судебному разбирательству в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по делу № А75-19716/2026 в качестве ответчика по заявлению Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района о признании отчета (заключения) от 11.06.2026 недействительным.

В своем заявлении Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района просил признать Отчет Контрольно-счетной палаты от 11.06.2026 по результатам проведённого экспертно-аналитического мероприятия «Проверка соблюдения установленного порядка формирования, управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Ханты-Мансийский район, с учетом фактов, изложенных в представлении Ханты-Мансийского межрайонного прокурора от 4 мая 2026 года № 07-03-2026» недействительным в части пунктов 8.3.1, 8.3.2, 8.3.3, 8.5.

По результатам рассмотрения дела в судебном заседании арбитражного суда первой инстанции от 08.10.2026 производство по делу № А75-19716/2026 прекращено, Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района в удовлетворении исковых требований отказано в полном объеме.

В третьем квартале 2026 года Контрольно-счетной палатой подготовлено 23 заключения по результатам проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов и муниципальных программ, в том числе:

– 1 заключение по результатам мониторинга исполнения бюджета Ханты-Мансийского района за 2 квартал 2026 года;

– 2 заключения на проекты внесения изменений в бюджет Ханты-Мансийского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов;

– 9 заключений на проекты постановлений Администрации

Ханты-Мансийского района о внесении изменений в муниципальные программы;

– 1 заключение на проект постановления Администрации

Ханты-Мансийского района о внесении изменений в положения об оплате труда учреждений, подведомственных Администрации Ханты-Мансийского района;

– 10 заключений на иные проекты решений Думы Ханты-Мансийского района.

В ходе проведения финансово-экономической экспертизы

по 11 проектам правовых актов подготовлены заключения, содержащие

15 замечаний и 17 предложений по их устранению.

По результатам экспертно-аналитических мероприятий в третьем квартале 2026 года подготовлено 2 отрицательных заключения на проекты решений Думы Ханты-Мансийского района:

– «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 19.12.2025 № 696 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» (после дополнительного внесения финансово-экономического обоснования предлагаемых проектом решения изменений подготовлено положительное дополнение к заключению);

– «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 24.06.2022 №154 «О Порядке и размерах предоставления отдельных гарантий, установленных Уставом Ханты-Мансийского района, лицам, замещающим муниципальные должности Ханты-Мансийского района на постоянной основе, и о Порядке и размерах предоставления мер по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Ханты-Мансийского района» (проект отозван разработчиком, Администрацией Ханты-Мансийского района, для повторного внесения после устранения замечаний).

В третьем квартале 2026 года подготовлены и представлены:

- Главе Ханты-Мансийского района и председателю Думы

Ханты-Мансийского района – информация о деятельности Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района за 2 квартал 2026 года; Отчет о результатах контрольного мероприятия «Проверка формирования, финансового обеспечения и контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также законности, результативности и эффективности использования бюджетных средств, предоставленных на выполнение муниципального задания муниципальному автономному учреждению Ханты-Мансийского района «Организационно-методический центр», проведено в 1-2 кварталах 2026 года и включенного в план работы Контрольно-счетной палаты на основании предложения Главы Ханты-Мансийского района (№ 22-01-Исх-2221 от 13.10.2025)

- Главе Ханты-Мансийского района – информация о размещении

в разделе «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ сведений о количестве обращений в Контрольно-счетную палату Ханты-Мансийского района и о результатах их рассмотрения;

- в межведомственный Совет при Главе Ханты-Мансийского района по противодействию коррупции информацию об отсутствии в Контрольно-счетной палате Ханты-Мансийского района лиц, замещающих должности муниципальной службы, участвующих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями;

- в комитет по финансам Администрации Ханты-Мансийского района –

информация для формирования бюджета Ханты-Мансийского района на долгосрочный период; расчет бюджетных ассигнований на 2026 год, необходимых для полного исполнения полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, переданных с уровня сельских поселений на уровень муниципального района;

- в управление по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района – информация по планируемым на 2027 год расходам Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района;

- в МКУ «Управление технического обеспечения» информацию

и документы об объемах планируемых Контрольно-счетной палатой закупок на 2027 год;

- в Союз Муниципальных контрольно-счетных органов – информация:

о судебной практике за 2025 год по вопросу обжалования (оспаривания) действий и документов контрольно-счетных органов по вопросам возврата бюджетными и автономными учреждениями в бюджет муниципального образования субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели; об отсутствии в Плане работы Контрольно-счетной палаты на 2026 год отдельных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, направленных на анализ состояния и динамики дебиторской задолженности по неналоговым доходам; о применении информационных систем в деятельности Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района.

В третьем квартале председателем Контрольно-счетной палаты

Ханты-Мансийского района подписано Соглашение от 29.09.2026 о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой г. Нягани и Контрольно-счетной палатой Ханты-Мансийского района.

Председатель Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района, принял участие:

- в заседаниях постоянных комиссий и очередном заседании Думы Ханты-Мансийского района, состоявшемся в сентябре 2026 года,

- в проведении круглого стола с представителями Контрольно-счетной палаты Советского района на тему «Участие контрольно-счетных органов муниципальных образований в совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях»;

Председатель и сотрудники Контрольно-счетной палаты в режиме видеоконференцсвязи приняли участие в обучающих мероприятиях, организованных Союзом муниципальных контрольно-счетных органов России, в том числе: «Цифровая криминалистика в закупках: возможности искусственного интеллекта», «ИИ в работе контрольно-счетных органов: от промптов к практике», «Искусственный интеллект в управлении общественными финансами», «Цифровые технологии и искусственный интеллект в государственном и муниципальном управлении :практические решения».

В течение квартала в пределах своих полномочий сотрудники Контрольно-счетной палаты консультировали получателей бюджетных средств по вопросам, связанным с расходованием средств бюджетов.

На официальном сайте Ханты-Мансийского района в разделе «Контрольно-счетная палата Ханты-Мансийского района» размещено 25 информационных материалов, в том числе:

- 23 информации по результатам экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района;

- 1 изменение в План работы контрольно-счетной палаты на 2026 год;

-1 информация о деятельности Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района за 2 квартал 2026 года.

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ДУМА

РЕШЕНИЕ

13.10.2026 № 797

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 25.09.2026 № 789 «О согласовании частичной замены дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц»

В соответствии со статьей 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 25.09.2026 № 789 «О согласовании частичной замены дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц» изменения, заменив в подпункте 1 пункта 1 цифры «6 090,0» цифрами «6 085,7».

2. Администрации Ханты-Мансийского района о принятом решении сообщить в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01 января 2027 года.

Исполняющий полномочия председателя Думы Ханты-Мансийского района
П.А. Астраханцев
13.10.2026

Глава Ханты-Мансийского района
К.Р. Минулин
14.10.2026

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ДУМА

РЕШЕНИЕ

13.10.2026 № 798

О внесении изменений в решение
Думы Ханты-Мансийского района
от 19.12.2025 № 704 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на межселенной территории Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь частью 3 статьи 27.4, частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 19.12.2025 № 704 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на межселенной территории Ханты-Мансийского района» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Раздел I приложения к Решению дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Контрольный орган при осуществлении муниципального земельного контроля в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ использует типовые формы, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются в соответствии с требованиями части 1.1 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального земельного контроля, не утвержденные в порядке, установленном частью 2 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.2. В пункте 15 раздела II приложения к Решению:

1.2.1. в абзаце втором слова «, решением руководителя контрольного органа или в случае его отсутствия заместителем руководителя контрольного органа» исключить.

1.2.2. дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.».

1.3. Абзац первый пункта 22 раздела III приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), для его рассмотрения в следующем порядке:».

1.4. Пункт 23 раздела III приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«23. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля) осуществляет должностное лицо контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).».

1.5. В абзаце первом пункта 24 раздела III приложения к Решению после слов «видеоконференц-связи,» дополнить словами «использования мобильного приложения «Инспектор»,».

1.6. Пункт 45 раздела IV приложения к Решению дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Действие требований, установленных абзацем восьмым настоящего пункта, распространяются на социально ориентированные некоммерческие организации в порядке и сроки, предусмотренные частями 7, 7.1 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.7. Пункт 48 раздела IV приложения к Решению дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Выездное обследование может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем) в случае, если это предусмотрено в задании на проведение такого выездного обследования.».

1.8. Пункт 50 раздела V приложения к Решению признать утратившим силу.

1.9. В пункте 53 раздела VI приложения к Решению после слов «мобильного приложения «Инспектор»» дополнить словами «а также беспилотных аппаратов (систем),».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия
председателя Думы
Ханты-Мансийского района
П.А. Астраханцев
13.10.2026

Глава
Ханты-Мансийского района
К.Р. Минулин
14.10.2026

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ДУМА

РЕШЕНИЕ

13.10.2026 № 799

Об утверждении Положения
об удостоверении и нагрудном
знаке депутата Думы
Ханты-Мансийского района

В соответствии с Регламентом Думы Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 06.09.2016 № 615, руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Думы Ханты-Мансийского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Думы Ханты-Мансийского района:

от 01.03.2006 № 460 «О Положении об удостоверении депутата Думы Ханты-Мансийского района»;

от 01.06.2007 № 152 «О нагрудном знаке депутата Думы Ханты-Мансийского района».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия
председателя Думы
Ханты-Мансийского района
П.А. Астраханцев
13.10.2026

Глава
Ханты-Мансийского района
К.Р. Минулин
14.10.2026

Приложение
к решению Думы
Ханты-Мансийского района
от 13.10.2026 № 799

Положение
об удостоверении и нагрудном знаке депутата Думы Ханты-Мансийского района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Думы Ханты-Мансийского района (далее – Положение) определяет порядок оформления, выдачи, учета, хранения и уничтожения удостоверения депутата Думы Ханты-Мансийского района, выдачи нагрудного знака депутата Думы Ханты-Мансийского района.

2. В целях настоящего Положения применяются следующие термины:

удостоверение депутата Думы Ханты-Мансийского района (далее – удостоверение) – документ, подтверждающий полномочия депутата Думы Ханты-Мансийского района (далее – депутат), оформленный по образцу и соответствующий описанию согласно приложению 1 к настоящему Положению;

нагрудный знак депутата Думы Ханты-Мансийского района (далее – нагрудный знак) – отличительный знак депутата, соответствующий описанию согласно приложению 2 к настоящему Положению.

II. Удостоверение депутата Думы Ханты-Мансийского района

3. Оформление удостоверений, их учет, хранение бланков удостоверений, а также уничтожение недействительных удостоверений осуществляются аппаратом Думы Ханты-Мансийского района.

4. Удостоверения подписываются председателем Думы Ханты-Мансийского района.

5. Удостоверения выдаются депутатам Думы Ханты-Мансийского района нового созыва аппаратом Думы Ханты-Мансийского района в течение 10 календарных дней после дня проведения первого заседания Думы Ханты-Мансийского района нового созыва.

Удостоверения вновь избранным депутатам Думы Ханты-Мансийского района текущего созыва, избранным посредством проведения дополнительных выборов депутатов (далее – вновь избранные депутаты), вручаются председателем Думы Ханты-Мансийского района на первом заседании Думы Ханты-Мансийского района, проводимом с участием вновь избранных депутатов.

6. Получение удостоверения, а также его возврат депутаты заверяют собственной подписью в соответствующем журнале, ведение которого осуществляет аппарат Думы Ханты-Мансийского района.

7. Депутат пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий, по истечении которого, а также в случае досрочного прекращений полномочий

депутата удостоверение считается недействительным и подлежит возврату в аппарат Думы Ханты-Мансийского района лицом, исполнявшим полномочия депутата.

8. Депутат обязан обеспечить сохранность удостоверения.

В случае утраты, порчи удостоверения депутат обращается с письменным заявлением на имя председателя Думы Ханты-Мансийского района о выдаче дубликата удостоверения. В заявлении указывается причина его утраты, порчи. На основании письменного разрешения председателя Думы Ханты-Мансийского района депутату выдается дубликат удостоверения.

В случае порчи удостоверения оно сдается депутатом в аппарат Думы Ханты-Мансийского района.

О невозможности возврата удостоверения вследствие его утраты лицо, депутатские полномочия которого прекращены досрочно, обязано письменно известить об этом председателя Думы Ханты-Мансийского района.

9. В случае изменения личных данных депутата (фамилии, имени, отчества) удостоверение подлежит замене на новое с указанием действительных сведений на основании личного заявления депутата, при этом ранее выданное удостоверение подлежит возврату.

10. Сданные удостоверения уничтожаются аппаратом Думы Ханты-Мансийского района по истечении одного календарного года с момента их сдачи.

III. Нагрудный знак депутата Думы Ханты-Мансийского района

11. Нагрудные знаки выдаются депутатам Думы Ханты-Мансийского района нового созыва, а также вновь избранным депутатам одновременно с выдачей им удостоверений.

12. Депутат пользуется нагрудным знаком в течение срока своих полномочий.

13. Депутат обязан обеспечить сохранность нагрудного знака.

В случае утраты, порчи нагрудного знака депутат обращается с письменным заявлением на имя председателя Думы Ханты-Мансийского района о выдаче нового нагрудного знака. В заявлении указывается причина его утраты, порчи. На основании письменного разрешения председателя Думы Хаты-Мансийского района депутату выдается новый нагрудный знак.

14. По истечении срока полномочий Думы Ханты-Мансийского района соответствующего созыва либо при досрочном прекращении полномочий депутата нагрудный знак остается у лица, исполнявшего полномочия депутата.

Приложение 1
к Положению об удостоверении
и нагрудном знаке депутата Думы
Ханты-Мансийского района

Образец и описание удостоверения депутата Думы Ханты-Мансийского района

Внешняя сторона удостоверения

	Изображение герба Ханты-Мансийского района Дума Ханты-Мансийского района

Внутренняя сторона удостоверения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ **ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА** **ДУМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА** Изображение герба Ханты-Мансийского района ФОТО Дата выдачи: ___ _____ 20__ года МП Действительно в течение срока полномочий депутата	**УДОСТОВЕРЕНИЕ № ___** _____ (фамилия) _____ (имя, отчество) ДЕПУТАТ ДУМЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА ПО ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № ___ Председатель Думы Ханты-Мансийского района МП Инициалы, фамилия

1. Удостоверение депутата Думы Ханты-Мансийского района (далее – удостоверение) представляет собой книжку в твердой обложке из бордового кожзаменителя размером 65 х 200 мм.

2. На внешней стороне удостоверения справа с ориентацией по центру размещается изображение герба Ханты-Мансийского района, ниже по горизонтали надпись в две строки «Дума Ханты-Мансийского района», выполненные тисненым золотом.

3. Внутренняя сторона удостоверения изготавливается из плотной бумаги; фон – светло голубой.

4. На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части с ориентацией по центру располагается надпись в три строки «Российская Федерация», «Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», «Дума Ханты-Мансийского района».

Ниже с ориентацией по левому краю размещается изображение герба Ханты-Мансийского района размером 20 х 25 мм, под ним надпись в три строки «Дата выдачи:», «___ _____ 20__ года», «Действительно в течение срока полномочий депутата».

Справа от изображения герба Ханты-Мансийского района располагается цветная фотография депутата размером 30 х 40 мм.

5. На правой внутренней стороне удостоверения в верхней части с ориентацией по центру располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ___», ниже в две строки большими буквами вписываются фамилия, имя и отчество депутата Думы Ханты-Мансийского района. Далее с ориентацией по центру надпись в три строки:

«ДЕПУТАТ ДУМЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ПО ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № ___».

В нижней части с выравниванием по левому краю в две строки слова «Председатель Думы Ханты-Мансийского района», по правому краю – инициалы и фамилия председателя Думы Ханты-Мансийского района.

Фотография депутата Думы Ханты-Мансийского района и подпись председателя Думы Ханты-Мансийского района заверяются гербовой печатью Думы Ханты-Мансийского района.

Приложение 2
к Положению об удостоверении
и нагрудном знаке депутата Думы
Ханты-Мансийского района

Описание нагрудного знака
депутата Думы Ханты-Мансийского района

1. Нагрудный знак депутата Думы Ханты-Мансийского района (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага Ханты-Мансийского района, изготавливается из желтого металла размером 15 х 30 мм.

2. На лицевой стороне нагрудного знака находятся цветные полосы последовательно сверху вниз:

зеленая полоса – шириной 8 мм;

полоса, представляющая собой орнамент геометрически правильных фигур «Оленьи рога», выполненный белым цветом с окантовкой золочением, – шириной 2 мм;

красная полоса – шириной 1 мм;

синяя полоса – шириной 4 мм.

Полосы покрыты эмалью. Надписи и края нагрудного знака выполняются золочением.

3. На зеленой полосе надпись, выровненная по центру, заглавными буквами в две строки: «ДУМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО»;

на синей полосе надпись, выровненная по центру, заглавными буквами «РАЙОНА».

4. На обратной стороне нагрудного знака расположено крепление в виде иглы с цанговым зажимом.