ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.10.2026 № 25-пг
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Порядка подготовки
к ведению гражданской обороны
в Ханты-Мансийском районе

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.01.2009 № 1 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить Порядок подготовки к ведению гражданской обороны в Ханты-Мансийском районе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского района, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности обеспечить представление информации в области гражданской обороны в соответствии с порядком, установленным Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению Главы
Ханты-Мансийского района
от 05.10.2026 № 25-пг

Порядок
подготовки к ведению гражданской обороны в Ханты-Мансийском районе

Раздел I. Общие положения

1. Порядок подготовки к ведению гражданской обороны
в Ханты-Мансийском районе (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.01.2009 № 1 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Методическими рекомендациями по разработке органами местного самоуправления муниципальных правовых актов в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, направленными письмом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) от 09.08.2024 № 43-4894-11.

2. Мероприятия по гражданской обороне в Ханты-Мансийском районе организуются в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Ханты-Мансийском районе.

3. Мероприятия по гражданской обороне в Ханты-Мансийском районе организуются и проводятся на местном уровне в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, а также в соответствии с настоящим порядком.

4. В целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области организации и ведения гражданской обороны органы Администрации Ханты-Мансийского района создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

Раздел II. Подготовка к ведению гражданской обороны

5. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Ханты-Мансийского района от опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, и осуществляется на основании годового плана основных мероприятий Ханты-Мансийского района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее – план основных мероприятий).

В плане основных мероприятий предусматриваются основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Планирование мероприятий производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории Ханты-Мансийского района в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

6. План основных мероприятий разрабатывается муниципальным казенным учреждением Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» (далее – Управление гражданской защиты), согласовывается с Главным управлением МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и утверждается Главой Ханты-Мансийского района.

Раздел III. Ведение гражданской обороны

7. Ведение гражданской обороны на муниципальном уровне осуществляется на основе планов гражданской обороны и защиты населения Ханты-Мансийского района и заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Ханты-Мансийского района от опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время (далее – план гражданской обороны).

Планы гражданской обороны определяют объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по гражданской обороне.

План гражданской обороны разрабатывается Управлением гражданской защиты, согласовывается в соответствии с порядком разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения, утвержденным приказом МЧС России, и утверждается Главой Ханты-Мансийского района.

Выполнение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время осуществляется в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ханты-Мансийского района, разрабатываемым Управлением гражданской защиты, утверждаемым Главой Ханты-Мансийского района.

8. Органом, осуществляющим сбор информации в области гражданской обороны в Ханты-Мансийском районе, является Управление гражданской защиты.

9. Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне в Ханты-Мансийском районе осуществляет Администрация Ханты-Мансийского района силами гражданской обороны Ханты-Мансийского района и Ханты-Мансийского районного звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

10. Координация деятельности Администрации Ханты-Мансийского района при проведении мероприятий по гражданской обороне осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, созданной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.03.2006 № 42-п «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Раздел IV. Руководство и организационная структура гражданской обороны на территории Ханты-Мансийского района

11. Руководство гражданской обороной Ханты-Мансийского района (руководитель гражданской обороны) осуществляет Глава
Ханты-Мансийского района.

12. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной Ханты-Мансийского района, является Управление гражданской защиты, уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны.

Директор Управления гражданской защиты подчиняется непосредственно руководителю гражданской обороны.

13. В целях организации и ведения гражданской обороны руководитель гражданской обороны издает постановления и распоряжения руководителя гражданской обороны.

Постановления, распоряжения руководителя гражданской обороны в пределах его компетенции в области гражданской обороны обязательны для исполнения всеми должностными лицами и гражданами.

Руководитель гражданской обороны в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

Раздел V. Мероприятия в области гражданской обороны,
реализуемые на территории Ханты-Мансийского района

14. В целях решения задач в области гражданской обороны Администрацией Ханты-Мансийского района планируются и осуществляются основные мероприятия, установленные пунктом 15 Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», пунктом 3 раздела III Положения об организации и ведении гражданской обороны в Ханты-Мансийском автономном
округе – Югре, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.01.2009 № 1 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

15. Для разработки и осуществления мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования организаций Ханты-Мансийского района, необходимых для выживания населения в период опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, создается комиссия по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций Ханты-Мансийского района.

Деятельность комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций Ханты-Мансийского района в мирное и военное время регламентируется положением, утвержденным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 19.04.2021 № 93 «О комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Ханты-Мансийского района в мирное и военное время».

16. Решение о создании спасательных служб в Ханты-Мансийском районе принимает Глава Ханты-Мансийского района.

Спасательные службы представляют собой совокупность сил и средств, которые функционально объединены на нештатной основе и привлекаются для выполнения мероприятий по гражданской обороне в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения
по решению руководителя гражданской обороны.

Задачи, организация и функции спасательных служб определяются соответствующими положениями о спасательных службах.

Положения о спасательных службах гражданской обороны Ханты-Мансийского района разрабатываются и утверждаются их руководителями, согласовываются с Управлением гражданской защиты и руководителями соответствующих спасательных служб Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

17. Для решения задач в области гражданской обороны, реализуемых на территории Ханты-Мансийского района, создаются силы гражданской обороны.

Состав сил гражданской обороны в Ханты-Мансийском районе определяются с учетом прогнозируемых опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, на основании расчета объема и характера, выполняемых в соответствии с планом гражданской обороны и утвержден постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 13.09.2024 № 672 «О создании на территории Ханты-Мансийского района сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям».

В состав спасательных служб Администрации Ханты-Мансийского района входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при опасностях, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время.

Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в Ханты-Мансийском районе, а также контроль в этой области осуществляют МЧС России и Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации

последствий чрезвычайных ситуаций принимает руководитель гражданской обороны в отношении созданных им сил гражданской обороны.

18. При возникновении опасностей для решения задач в области гражданской обороны в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения по решению руководителя гражданской обороны на территории Ханты-Мансийского района привлекаются нештатные аварийно-спасательные формирования.

19. Для решения задач в области гражданской обороны в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения по решению руководителя гражданской обороной на территории

Ханты-Мансийского района привлекаются нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

20. В целях проведения мероприятий по подготовке к эвакуации населения, по подготовке к защите и защите материальных и культурных ценностей постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 19.04.2021 № 93 «О комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Ханты-Мансийского района» создана эвакуационная комиссия Ханты-Мансийского района.

21. Для осуществления управления гражданской обороной на территории Ханты-Мансийского района создаются, реконструируются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальная система экстренного оповещения населения, локальные (объектовые) системы оповещения населения в соответствии с положением о муниципальной системе оповещения и информирования населения Ханты-Мансийского района об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также об опасностях, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, утвержденных постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 09.03.2021 № 61 «О муниципальной системе оповещения и информирования населения Ханты-Мансийского района об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время».

22. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне на территории Ханты-Мансийского района организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее – информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляются Управлением гражданской защиты, а также организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты различных классов опасности, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

Сбор и обмен информацией осуществляется в соответствии с порядком сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории Ханты-Мансийского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 23.09.2024 № 791 «Об утверждении порядка сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории Ханты-Мансийского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

23. Администрация Ханты-Мансийского района в целях обеспечения безопасности и защиты жизни и здоровья населения Ханты-Мансийского района в период опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, исходя из складывающейся обстановки:

создает и содержит объекты гражданской обороны: средства коллективной защиты (защитные сооружения), запасной пункт управления, склады для хранения материальных ресурсов (запасов) для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны на территории Ханты-Мансийского района;

создает резерв материальных ресурсов (запасов) для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны на территории Ханты-Мансийского района, утвержденного постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 02.12.2021 № 310 «О создании резервов финансовых и материальных ресурсов (запасов) Ханты-Мансийского района для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера и в целях гражданской обороны».

При наращивании складывающейся обстановки в период опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время могут создаваться другие объекты гражданской обороны при необходимости.

Раздел VI. Заключительные положения

24. Финансирование мероприятий по гражданской обороне осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

25. Обеспечение мероприятий по гражданской обороне местного уровня, защите населения и территории Ханты-Мансийского района, является расходным обязательством Администрации Ханты-Мансийского района.

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.10.2026 № 26-пг
г. Ханты-Мансийск

О назначении публичных слушаний
по проекту решения Думы
Ханты-Мансийского района
«О бюджете Ханты-Мансийского района
на 2027 год и плановый период
2028 и 2029 годов»

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением о Порядке организации и проведении публичных слушаний на территории Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 16 февраля 2024 года № 427 (далее – Положение), в целях обеспечения участия населения Ханты-Мансийского района в осуществлении местного самоуправления, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Назначить проведение публичных слушаний для обсуждения проекта решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов» (далее – публичные слушания) на 9 ноября 2026 года.

Инициатор проведения публичных слушаний – Глава Ханты-Мансийского района.

Место проведения публичных слушаний – здание Администрации Ханты-Мансийского района в г. Ханты-Мансийске по ул. Гагарина, 214, конференц-зал; время начала публичных слушаний – 18 ч 00 мин.

2. Регистрация участников публичных слушаний открывается за один час до начала публичных слушаний и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность.

При регистрации указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.

3. Утвердить состав организационного комитета, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Организационному комитету организовать работу в порядке и сроки, установленные Положением.

5. Предложения и замечания представляются в организационный комитет с 09 ч 00 мин 23 октября 2026 года до 17 ч 00 мин 3 ноября 2026 года:

в письменной форме в рабочее время (понедельник с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, вторник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин) по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 200;

в форме электронного документа на электронный адрес: BulovaEI@hmrn.ru;

посредством официального сайта Администрации Ханты-Мансийского района, раздел Документы/Публичные слушания в Ханты-Мансийском районе/Публичные слушания по проекту бюджета Ханты-Мансийского района, отчету о его исполнении/Информационное сообщение о проведении публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов»;

посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Предложения и замечания должны содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства и контактный телефон жителя Ханты-Мансийского района, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.

Ответственный за прием замечаний и предложений – Булова Елена Ивановна, консультант управления по бюджету комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района, телефон: 8 (3467) 35-27-92.

6. Разместить информационный материал по проведению публичных слушаний на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района в разделе Документы/Публичные слушания в Ханты-Мансийском районе/Публичные слушаний по проекту бюджета Ханты-Мансийского района, отчету о его исполнении, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. Опубликовать (обнародовать) в газете «Наш район» от 23 октября 2026 года, официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района:

настоящее постановление;

информационное сообщение о проведении публичных слушаний;

проект решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению Главы
Ханты-Мансийского района
от 06.10.2026 № 26-пг

СОСТАВ
организационного комитета, ответственного за подготовку
и проведение публичных слушаний для обсуждения проекта решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов»

Члены организационного комитета:

Пагилева Светлана Петровна – исполняющий обязанности заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам

Мясников Александр Юрьевич – заместитель председателя комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района

Собянин Сергей Александрович – начальник управления по бюджету комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района

Харисова Рада Вячеславовна – начальник управления доходов, налоговой политики комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района

Лашова Елена Александровна – заместитель начальника управления по бюджету комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района

Булова Елена Ивановна – консультант управления по бюджету комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района

Перепелкин Александр Александрович – директор муниципального бюджетного учреждения Ханты-Мансийского района «Досуговый центр «Имитуй», член Общественного совета по вопросам бюджетной политики, бюджетного процесса и закупок для муниципальных нужд при Администрации Ханты-Мансийского района (по согласованию).

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.10.2026 № 661
г. Ханты-Мансийск

О признании утратившими силу
некоторых постановлений
Администрации
Ханты-Мансийского района

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Ханты-Мансийского района:

от 31.01.2022 № 34 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории Ханты-Мансийского района»;

от 01.04.2022 № 134 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 № 34 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории Ханты-мансийского района».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.10.2026 № 667
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление Администрации
Ханты-Мансийского района
от 17.05.2018 № 163
«Об утверждении административных
регламентов предоставления
муниципальных услуг в сфере
строительства, архитектуры
и градостроительной деятельности»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района, внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 17.05.2018 № 163 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере строительства, архитектуры и градостроительной деятельности» (далее – постановление) следующие изменения:

1. Пункт 2.18 приложения 1 к постановлению дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры.».

2. В приложении 2 к постановлению (далее – Административный регламент):

2.1. Пункт 2.10 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата. В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктами «а», «б» пункта 2.14 настоящего Административного регламента, указанные заявления и уведомление заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале,
в единой информационной системе жилищного строительства;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

в) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки – в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

г) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме в случае представления заявления о выдаче разрешения

на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

д) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) реквизиты соглашения, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, в случае, если права на такой земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

ж) реквизиты градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

з) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации

применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

и) реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

к) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную

документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

л) сведения о подтверждении соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

м) реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

н) реквизиты решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика и наименование уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

о) соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества,

п) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

р) реквизиты решения и наименование уполномоченного органа, принявшего решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит

установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

с) реквизиты договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, – реквизиты решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление реквизитов таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется;

т) подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам.»;

2.2. Пункт 2.10.1 изложить в следующей редакции:

«2.10.1. Сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержатся в документах, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

К заявлению о выдаче разрешения на строительство заявителем прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории – в случае, если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию

для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, выдача разрешения на строительство такого объекта допускается до образования указанных земельного участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного в соответствии с частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

К заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, – в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Документы и сведения, указанные в подпунктах «з» и «и» пункта 2.10 настоящего Административного регламента, направляются заявителем в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений, а заключение государственной экологической экспертизы отсутствует в распоряжении соответствующих территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (надзор) (в случае проведения государственной экологической экспертизы федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы), исполнительного органа субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления.»;

2.3. В пункте 2.11 раздела II Административного регламента слова «, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе» заменить словами «(далее – документы СМЭВ)»;

2.4. Абзац первый пункта 2.11.1 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.11.1. Исчерпывающий перечень необходимых документов СМЭВ в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением

заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):»;

2.5. Подпункт «а» пункта 2.11.1 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«а) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;»;

2.6. Подпункт «б» пункта 2.11.1 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено указанное соглашение, в случае, если права на такой земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;»;

2.7. Подпункт «е» пункта 2.11.1 раздела II Административного регламента признать утратившим силу;

2.8. Подпункт «о» пункта 2.11.1 раздела II Административного регламента после слов «реконструкция объекта капитального строительства» дополнить словами «– в случае, если в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение»;

2.9. Абзац первый пункта 2.11.2 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.11.2. Исчерпывающий перечень необходимых документов СМЭВ в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:»;

2.10. Абзац первый пункта 2.11.3 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.11.3. Исчерпывающий перечень необходимых документов СМЭВ в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:»;

2.11. Абзац первый пункта 2.11.4 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.11.4. Исчерпывающий перечень необходимых документов СМЭВ в случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:»;

2.12. Абзац первый пункта 2.11.5 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.11.5. Исчерпывающий перечень необходимых документов СМЭВ в случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:»;

2.13. Абзац первый пункта 2.11.6 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.11.6. Исчерпывающий перечень необходимых документов СМЭВ в случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:»;

2.14. В подпункте «а» пункта 2.11.6 раздела II Административного регламента слово «отсутствия» исключить;

2.15. Раздел II Административного регламента после пункта 2.11.6 дополнить пунктом 2.11.7 следующего содержания:

«2.11.7. Исчерпывающий перечень необходимых документов СМЭВ в случае, если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством:

а) утвержденный проект межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.»;

2.16. Пункт 2.12 раздела II Административного регламента изложить

10

в следующей редакции:

«2.12. Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах «а» – «в», «д», «ж», «з», «к», «м», «р» пункта 2.11.1 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.»;

2.17. Абзац первый пункта 2.14 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, по рекомендуемым формам согласно приложениям 2 – 5 к настоящему Административному регламенту, заявление о выдаче дубликата, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок по рекомендуемым формам согласно приложениям 6 – 7 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы и сведения, указанные в подпунктах «б» – «т» пункта 2.10 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:»;

2.18. В абзаце третьем подпункта «а» пункта 2.14 раздела II Административного регламента слова «документами, указанными в подпунктах «б» – «г»» заменить словами: «документами и сведениями, указанными в подпунктах «б» – «т»»;

2.19. Пункт 2.14 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) в электронной форме с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.»;

2.20. Пункт 2.15 раздела II Административного регламента дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры.»;

2.21. Подпункт «а» пункта 2.19.1 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«а) отсутствие документов и сведений, предусмотренных подпунктами «в» – «т» пункта 2.10 настоящего Административного регламента;»;

2.22. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. В приложении 3 к постановлению (далее – Административный регламент):

11

3.1. В пункте 2.9 раздела II Административного регламента после слова «документов» добавить слова «и сведений»;

3.2. Пункт 2.9.1 раздела II Административного регламента после подпункта «д» дополнить подпунктами «е» – «м» следующего содержания:

«е) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута;

ж) реквизиты записи в реестре разрешений на строительство;

з) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

и) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

к) реквизиты заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), реквизиты заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (далее – орган федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

л) реквизиты акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»,

12

при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

м) подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам.»;

3.3. В подпункте «в» пункта 2.9.2 раздела II Административного регламента слова «в подпунктах «в» – «д» пункта 2.9.1, в пункте 2.10» заменить словами: «в подпунктах «в» – «м» пункта 2.9.1»;

3.4. Пункт 2.10 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее – СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы:

«а) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

б) разрешение на строительство;

в) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора),

13

выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

д) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).»;

3.5. Пункт 2.11 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.11. Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах «а» – «г» пункта 2.10 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпунктах «з» и «и» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если указанные документы находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются уполномоченным органом в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.»;

3.6. Пункт 2.12 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах «в», «з» – «л» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа

14

строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

В случае представления заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта (если предоставление таких документов предусмотрено требованиями подпункта «в» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента), оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).»;

3.7. В абзаце первом пункта 2.14 раздела II Административного регламента слова «документы, указанные соответственно в подпунктах «б» – «д» пункта 2.9.1» заменить словами «документы и сведения, указанные соответственно в подпунктах «б» – «м» пункта 2.9.1»;

3.8. В абзаце четвертом пункта 2.14 раздела II Административного регламента слова «в подпунктах «б» – «д» пункта 2.9.1» заменить словами «в подпунктах «б» – «м» пункта 2.9.1»;

3.9. Пункт 2.15 раздела II Административного регламента дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры.»;

3.10. В подпункте «а» пункта 2.19.1 раздела II Административного регламента слова «подпунктами «в» – «д» пункта 2.9.1, пунктом 2.10» заменить словами «подпунктами «в» – «м» пункта 2.9.1»;

3.11. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Пункт 2.12 раздела II приложения 4 к постановлению дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры.».

5. Пункт 2.25 раздела II приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

15

«2.25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, указанные в пункте 2.14 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.2 – 2.23 настоящего Административного регламента;

выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры.

Решение об отказе в приеме документов оформляется согласно приложению к Административному регламенту.».

6. Пункт 2.8.1 раздела II приложения 6 к постановлению дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры.».

7. Пункт 26 раздела II приложения 7 к постановлению дополнить абзацем третьим следующего содержания:

16

«Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.».

8. Пункт 2.8.1 раздела II приложения 8 к постановлению дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры.».

9. Пункт 2.12 раздела II приложения 9 к постановлению дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры.».

10. Пункт 2.12 раздела II приложения 10 к постановлению дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры.».

11. Пункт 2.8.1 раздела II приложения 11 к постановлению дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры.».

12. Пункт 2.13 раздела II приложения 12 к постановлению дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры.».

13. Пункт 2.12 раздела II приложения 13 к постановлению дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

17

«9) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры.».

14. Пункт 2.14 раздела II приложения 14 к постановлению дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры.».

15. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

18

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 06.10.2026 № 667

Рекомендуемая форма

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче разрешения на строительство

«__» _____ 20___ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике		
1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
2. Сведения об объекте		

19

2.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией *(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)*	
2.2.	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства *(указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)*	
	3. Сведения о земельном участке	
3.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства *(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)*	
3.2.	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории *(указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*	

20

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

Реквизиты документов			
№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2.	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) *(указывается в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения)*		
3.	Положительное заключение экспертизы проектной документации (*указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации*)		

21

	Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4.	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (*указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации*)		

Приложение:_____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

22

Приложение 2
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 06.10.2026 № 667

Рекомендуемая форма

Заявление
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

«__» _____ 20___ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике		
1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	

23

1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
	2. Сведения об объекте	
2.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией *(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)*	
2.2.	Адрес (местоположение) объекта: *(указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)*	
	3. Сведения о земельном участке	
3.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства *(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)*	

4. Сведения о реквизитах записи в реестре разрешений на строительство			
№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

24

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) *(указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*			
№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

6. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места *(не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1 – 3 части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*			
6.1 Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:			
6.1.1	застройщиком без привлечения средств иных лиц		
6.1.2	исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее – лицо (лица), осуществлявшее финансирование):		
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Основной государственный регистрационный номер – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:
6.1.2.1			
6.2. Подтверждаю наличие:			
6.2.1	согласия застройщика		
6.2.2	согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
На осуществление государственной регистрации права собственности:			
6.3.1	застройщика		
6.3.2	лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
6.3.3	застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
В отношении:			
6.4.1	построенного, реконструированного здания, сооружения		

25

6.4.2	всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
6.4.3	построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
6.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: _____		
6.6. Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных _____		

7. Информация в соответствии с частью 3.10 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
Объект капитального строительства соответствует утвержденному Правительством Российской Федерации перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие вещные права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную тайну	

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

Реквизиты документов			
№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9		

26

	статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (*указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*		
2.	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти *(указывается в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*		

Приложение:
_____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи:_____
Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.10.2026 № 671
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление Администрации
Ханты-Мансийского района
от 12.02.2018 № 63
«Об установлении муниципальных
маршрутов регулярных перевозок
Ханты-Мансийского района
и их включении в Реестр
маршрутов регулярных перевозок»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района, внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 12.02.2018 № 63 «Об установлении муниципальных маршрутов регулярных перевозок Ханты-Мансийского района и их включении в Реестр маршрутов регулярных перевозок» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 08.10.2026 № 671

Реестровый номер маршрута регулярных перевозок	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок, которой присвоен Департаментом строительства, архитектуры и ЖКХ установлен данный маршрут	Вид регулярных перевозок (регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам - К; или регулярные перевозки по регулируемым тарифам - С, или регулярные перевозки по смешанным тарифам - М)	Наименование маршрута регулярных перевозок (с указанием начального остановочного пункта)	Наименование маршрута регулярных перевозок	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым проходит маршрут регулярных перевозок	Протяженность маршрута регулярных перевозок, км: в прямом направлении	Протяженность маршрута регулярных перевозок, км: в обратном направлении	Расстояние между остановочными пунктами маршрута регулярных перевозок, км	Максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое используется для перевозок по маршруту	Вид (автобус-(А), троллейбус-Б, трамвай-С, маршрутное такси-М), класс транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту	Количество рейсов	Характеристики транспортных средств	Максимальный срок отдыха водителей на конечных остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего право осуществления регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего регулярные перевозки	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/ОГРН индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, адрес электронной почты.	Даты вынесения решений об установлении, изменении, отмене или приостановлении действия маршрута и реквизиты данных решений

Планируемое расписание или интервалы отправления транспортных средств		Дни отправления транспортных средств		Период, в течение которого осуществляется посадка и высадка пассажиров (только установленных остановочных пунктах)	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым проходит маршрут регулярных перевозок	Наименование маршрута регулярных перевозок	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Регистрационный номер маршрута регулярных перевозок
от начального остановочного пункта	до конечного остановочного пункта	в прямом направлении	в обратном направлении						
				Перерыв на посадку и высадку пассажиров (только установленных остановочных пунктах) в любом направлении: ПДД маршрут - ЛМ)					

Расстояние между остановочными пунктами маршрута регулярных перевозок, км	Протяженность маршрута регулярных перевозок, км: в прямом направлении	Протяженность маршрута регулярных перевозок, км: в обратном направлении

Максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое используется для перевозок по маршруту	Вид (автобус-(А), троллейбус-Б, трамвай-С, маршрутное такси-М), класс транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту	Количество рейсов	Характеристики транспортных средств	Максимальный срок отдыха водителей на конечных остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего право осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего регулярные перевозки	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/ОГРН индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, адрес электронной почты.	Даты вынесения решений об установлении, изменении, отмене или приостановлении действия маршрута и реквизиты данных решений

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
001	1	С	п. Горноправдинск – п. Бобровский	прямое двусторонние остановочные пункты отсутствуют	п. Горноправдинск, ул. Центральный проезд, д.11 – ул. Школьная, пер. Геологов – ул. Кедровая, д.5 – Промзона Иртыш – автомобильная дорога «Ханты-Мансийск – Горноправдинск – Сибирский»: ул. Центральная, д.1 – ул. Юбилейная, д.5 – п. Бобровский	кругосуточный	пн, вт, ср, чт, пт	пн, вт, ср, чт, пт	07:00 – 13:00, 17:45	07:30 – 13:30, 18:15	ДМ	25	25	31	50	1	М	-	Наличие исправной работающей системы кондиционирования воздуха и исправного отопителя, электронного информационного табло, оборудования для безналичной оплаты проезда, системы видеонаблюдения в салоне.	не установлено	смешанное 0600866 №60646 24. срок действия с 02.01.22 по 02.01.27	Индивидуальный предприниматель Соколов Александр Иванович	02.01.2022	Индивидуальный предприниматель Соколов Александр Иванович	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, поселок Горноправдинск, ул. Сиреневая д.15	304860134300012 03 ноября 2009 года 8601034 20511 sozonov-61@mail.ru	Постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 12.02.2018 № 63
002	2	С	п. Горноправдинск – с. Цингалы	прямое двусторонние остановочные пункты отсутствуют	п. Горноправдинск, ул. Центральный проезд, д.11 – ул. После дождя	кругосуточный	пн, вт, ср, чт, пт	пн, вт, ср, чт, пт	07:00 – 15:00	08:00 – 16:00	ДМ	31	31	62	1	М	-	Наличие исправной работающей системы кондиционирования воздуха и исправного отопителя, электронного информационного табло, оборудования для безналичной оплаты проезда, системы видеонаблюдения в салоне.	не установлено	смешанное 0600866 №60646 24. срок действия с 02.01.22 по 02.01.27	Индивидуальный предприниматель Соколов Александр Иванович	02.01.2022	Индивидуальный предприниматель Соколов Александр Иванович	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, поселок Горноправдинск, ул. Сиреневая д.15	304860134300012 03 ноября 2009 года 8601034 20511 sozonov-61@mail.ru	Постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 12.02.2018 № 63
003	3	С	п. Горноправдинск – п. Цингалы – п. Горноправдинск (с заездами в д. Чембакчина)	п. Чембакчина; Берег зоопарк	Кайгородский пер. – лесхоз и переправа через р. Иртыш – автомагистраль «Цингалы – Ханты-Мансийск»: ул. Центральный проезд, д.11 – ул. Береснева, ул. Лесная д.22	Кайгородский пер. – лесхоз и переправа через р. Иртыш – автомагистраль «Цингалы – Ханты-Мансийск»: автозимник «Цингалы – Ханты-Мансийск»: ул. Центральный проезд, д.11 – ул. Полевая, ул. Лесная д.22 – п. Горноправдинск, ул. Центральный проезд, д.11 – ул. После дождя – Кайгородский пер. – лесхоз и переправа через р. Иртыш – автомагистраль «Цингалы – Ханты-Мансийск»: автозимник «Цингалы – Ханты-Мансийск»: ул. Центральный проезд, д.11 – ул. Полевая, ул. Лесная д.22 – п. Горноправдинск, ул. Центральный проезд, д.11 – ул. После дождя	зимний	чт	чт	07:00 – 15:00	08:20 – 16:20	ДМ	47	31	78	1	М	-	Наличие исправной работающей системы кондиционирования воздуха и исправного отопителя, электронного информационного табло, оборудования для безналичной оплаты проезда, системы видеонаблюдения в салоне.	не установлено	смешанное 0600866 №60646 24. срок действия с 02.01.22 по 02.01.27	Индивидуальный предприниматель Соколов Александр Иванович	02.01.2022	Индивидуальный предприниматель Соколов Александр Иванович	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, поселок Горноправдинск, ул. Сиреневая д.15	304860134300012 03 ноября 2009 года 8601034 20511 sozonov-61@mail.ru	Постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 12.02.2018 № 63

5

	Постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 12.02.2018 № 63 Муниципальный контракт от 07.11.2025 № 0187300008425000324
	3048601343000012 03 ноября 2009 года 860103420511 sozonov-61@mail.ru
	Индивидуальный предприниматель Созонов Александр Иванович Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, поселок Горноправдинск ул. Снежная д.15
	Индивидуальный предприниматель Созонов Александр Иванович 02.01.2022
	свидетельство 000086 №004624, срок действия с 02.01.2022 по 02.01.2027
	не установлено
ия в салоне.	Наличие и исправная работа системы кондиционирования воздуха и независимого отопителя, электронного информационного табло, оборудования для безналичной оплаты проезда, системы видеонаблюдения в салоне.
	-
	М
	1
	6
	3
	3
	ЛМ
	08:15, 14:15
	08:00, 14:00
	пн, вт, ср, чт, пт
	пн, вт, ср, чт, пт
	зимний
к д. Чембакчина» – д. Чембакчина, береговая зона - автозимник «Подъезд к д. Чембакчина автозимник «Цингалы – Горноправдинск» – с. Цингалы, ул. Бориса Лосева, д. 27	п. Горноправдинск, ул. Центральный проезд, д.11 – ул. Поспелова – пер. Кайгарский – ледовая переправа через р. Иртыш – автозимник - «с. Цингалы – п. Горноправдинск» – д. Лугофилинская, ул.
	промежуточные остановочные пункты отсутствуют
	п. Горноправдинск – д. Лугофилинская
	С
	4
	004

6

Заречная, д.11

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.10.2026 № 673
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление Администрации
Ханты-Мансийского района
от 29.12.2018 № 384
«О наделении Муниципального
казенного учреждения
Ханты-Мансийского района
«Управление технического обеспечения»
полномочиями на планирование
и осуществление закупок»

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 29.12.2018 № 384 «О наделении Муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения» полномочиями на планирование и осуществление закупок» изменения, изложив строку 1 таблицы приложения 1 к нему в следующей редакции:

«

1.	Администрация Ханты-Мансийского района	услуги связи, в том числе услуги почтовой связи, специальной связи, услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, радиосвязи, интернет-провайдеров и другие аналогичные расходы. Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе ремонт (текущий и капитальный) и реставрация нефинансовых активов и другие аналогичные расходы. Прочие работы, услуги, в том числе: услуги в области информационных технологий:

2

		– обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий; – услуги по защите электронного документооборота (поддержке программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации; – периодическая проверка (в том числе аттестация) объекта информатизации (автоматизированного рабочего места) на соответствие специальным требованиям и рекомендациям по защите информации, составляющей государственную тайну, от утечки по техническим каналам; – приобретение неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности (прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права пользования на результаты интеллектуальной деятельности); типографские работы, услуги; услуги и работы по утилизации, захоронению отходов; услуги и работы по организации и проведению разного рода мероприятий путем оформления между заказчиком мероприятия и исполнителем договора на организацию мероприятия, предусматривающего осуществление исполнителем всех расходов, связанных с его реализацией (аренда помещений, транспортные и иные расходы); услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и тому подобное (в том числе взносы за участие в указанных мероприятиях); услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов; медицинские услуги (в том числе диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников, состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов); представительские расходы, прием и обслуживание делегаций; приобретение (изготовление) венков, цветов в целях возложения к памятникам и памятным знакам и другие аналогичные расходы. Приобретение основных средств (мебели, оргтехники и т.д.). Приобретение прочих оборотных запасов (материалов) (бумаги для офисной техники, картриджей, канцтоваров, питьевой воды и т.д.). Приобретение материальных запасов однократного применения (сувенирная, подарочная продукция и т.д.). Организация проведения специальной оценки условий труда.

».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЦИНГАЛЫ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 17.09.2026 № 34
с. Цингалы

О внесении изменений и дополнений
в Устав сельского поселения Цингалы

В целях приведения Устава сельского поселения Цингалы, в соответствие с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь ст. 48 Устава сельского поселения Цингалы,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЦИНГАЛЫ
РЕШИЛ:

1. Внести в Устав сельского поселения Цингалы, принятый решением Совета депутатов сельского поселения Цингалы от 17.05.2010 № 25, следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 6 части 1 статьи 3 Устава слова «муниципального жилищного контроля, а также» исключить.

1.2. В статье 17.1 Устава:

1) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Должность старосты сельского населенного пункта не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста сельского населенного пункта не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.»;

2) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;

4) имеющее статус иностранного агента.»;

3) пункт 5 части 6 изложить в следующей редакции:

«5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

4) часть 6 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные решением Совета поселения в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

5) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта, в том числе вопросы материально-технического и организационного обеспечения старосты, устанавливаются решением Совета поселения в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.».

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Цингалы от 19.08.2026 № 31 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Цингалы».

3.Поручить Главе сельского поселения Цингалы:

- направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для государственной регистрации в установленном порядке.

- опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Ханты-Мансийского района – газете «Наш район» после его государственной регистрации в установленный законом срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения,
исполняющий полномочия
председателя Совета депутатов
сельского поселения Цингалы А.И. Козлов

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КЕДРОВЫЙ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 00.00.2026 № ПРОЕКТ
п. Кедровый

О внесении изменений
и дополнений в Устав
сельского поселения Кедровый

В целях приведения Устава сельского поселения Кедровый в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании статьи 56 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьей 30 Устава сельского поселения Кедровый,

Совет депутатов сельского поселения Кедровый

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав сельского поселения Кедровый изменения, дополнив статью 27 частью 8.1 следующего содержания:

«8.1. Администрация поселения выдает документ, подтверждающий ведение кочевого и (или) полукочевого образа жизни гражданином Российской Федерации, относящимся к коренному малочисленному народу Российской Федерации, ведущим кочевой и (или) полукочевой образ жизни и не имеющим место, где он постоянно или преимущественно проживает, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;».

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Опубликовать настоящее решение в установленные порядке и сроки после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
сельского поселения Кедровый _____М.В. Чернышев

Глава
сельского поселения Кедровый _____Р.А. Абдурахманов

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
WWW.NALOG.GOV.RU

ДОЛГИ ПО НАЛОГАМ?
НУЖНО ПЛАТИТЬ!

Как узнать свою задолженность?
Через личный кабинет налогоплательщика:
- физического лица
- индивидуального предпринимателя
- юридического лица
- самозанятого

Физические лица, самозанятые, индивидуальные предприниматели могут узнать задолженность и получать налоговые документы через портал Госуслуги

Как оплатить задолженность?
- Через сервис «Уплата налогов и пошлин»
- Через «Личный кабинет»

Не допускайте образование задолженности
Информацию о задолженности по налогам можно бесплатно получать в виде СМС-сообщений или e-mail писем. Для этого необходимо в налоговый орган представить согласие лично, почтой, через личный кабинет налогоплательщика.

8 (800) 222-22-22
Бесплатный многоканальный телефон
контакт-центра ФНС России