ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.06.2026 № 436
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 30.08.2024 № 743 «О порядках предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 30.08.2024 № 743 «О порядках предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

1.2. В пункте 1 постановления:

1.2.1. В подпункте 1.2 после слов «на поддержку животноводства» дополнить словами «в целях возмещения затрат»;

1.2.2. Дополнить подпунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Порядок предоставления субсидий на поддержку животноводства в целях финансового обеспечения затрат согласно приложению 7 к настоящему постановлению.».

1.3. В приложении 1 к постановлению:

1.3.1. В пункте 6 после слов «декларирование ее соответствия» дополнить словами «, приобретение насекомых для опыления и биологической защиты растений»;

1.3.2. В пункте 7 слова «утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации» заменить словами «установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств».

1.4. В приложении 2 к постановлению:

1.4.1. В пункте 5 слова «от 13.03.2025 № 150 «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и установлении сроков представления указанных данных и документа» заменить словами «от 15.01.2026 № 5 «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных, перечня и формы документа, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков представления указанных данных и документа»;

1.4.2. В пункте 7 слова «утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации» заменить словами «установленном

Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств»;

1.4.3. В абзаце 5 подпункта 17.3 пункта 17 после слов «сельскохозяйственных потребительских кооперативов» дополнить словами «, личных подсобных хозяйств»;

1.4.4. Подпункт 17.5 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«17.5. Справка-расчет о движении поголовья соответствующих видов сельскохозяйственных животных по формам 6 – 10 (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, предоставляются по всему имеющемуся поголовью сельскохозяйственных животных) согласно приложению 1 к настоящему Порядку»;

1.4.5. Подпункт 17.8 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«17.8. Копия ветеринарно-санитарного паспорта подворья (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).»;

1.4.6. Подпункт 58.2 пункта 58 изложить в следующей редакции:

«58.2. Размер субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах по ставкам:

$МС = \sum П * Ст$, где

МС – максимальный размер субсидии;

П – количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный период;

Ст – ставка субсидии согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п.».

1.4.7. Форму 4 приложения 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.5. В пункте 7 приложения 3 к постановлению слова «утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации» заменить словами «установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств».

1.6. В пункте 7 приложения 4 к постановлению слова «утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации» заменить словами «установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств».

1.7. Дополнить постановление приложением 7 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 18.06.2026 № 436

Форма 4

Справка-расчет субсидии
на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных

за _____
(отчетный период)

_____
(наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. (последнее при наличии) физического лица

Затраты на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных

Наименование поставщика товаров, работ услуг	Направление затрат <*>	Документ основание		Платежный документ		Сумма для расчета субсидии, рублей	Сумма субсидии по затратам, рублей (гр. 8 = гр. 7 * 95 %)
		наименование, дата и номер	сумма, рублей	наименование, дата и номер	сумма, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
Итого							

_____
<*> в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку животноводства.
Маточное поголовье сельскохозяйственных животных

Наименование вида сельскохозяйственных животных (за исключением птицы)	Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 1 января текущего финансового года, голов	Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 1 января года, голов	Коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условное поголовье	Итого условных голов (гр. 5 = гр. 2 (б) * гр. 4) <**>	Ставка субсидий на 1 условную голову в год, рублей	Сумма субсидии по ставкам, рублей (гр. 7 = гр. 5 * гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7

_____
<*> В соответствии с приказом Минсельхоза России от 15.01.2026 № 5 «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных, перечня и формы документа, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков представления указанных данных и документа» (при расчете количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии, по которой определяется в соответствии с приказом Минсельхоза России от 25.04.2025 № 290 «Об утверждении Ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса земельных участков, объектов капитального строительства, помещений, некапитальных строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют выращивание, содержание и убой свиней, производство, переработку и хранение продукции свиноводства»).

<**> номер графы 2 гл.3 определяется исходя из наименьшего значения.

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) (при наличии) _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (при наличии)

«___» _____ 20___ г.
М.П. (при наличии)

Приложение 2
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 18.06.2026 № 436

Порядок предоставления субсидий на поддержку животноводства в целях финансового обеспечения затрат (далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует правила, цели и условия предоставления субсидий на поддержку животноводства из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – субсидии), проведения отборов получателей указанных субсидий в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление № 637-п).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия:

свиноводческие хозяйства – сельскохозяйственные товаропроизводители, у которых свиноводство является основным видом экономической деятельности;

отчетный период – период, за который реализована продукция собственного производства.

3. Субсидии предоставляются с целью реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района».

4. Субсидии предоставляет Администрация Ханты-Мансийского района, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом Администрации Ханты-Мансийского района по принятию решения о проведении отбора, по проведению отбора, организационному, информационному, аналитическому сопровождению мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе по проверке документов и содержащейся в их информации, формированию, подписанию и публикации протоколов, предусмотренных настоящим Порядком, подготовке документов о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, подготовке проектов соглашений предусмотренных настоящим Порядком, проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии, проверке отчетов о достижении результатов предоставления субсидии, по возврату предоставленной субсидии в случае выявления нарушений является комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган).

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по видам деятельности:

реализация продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в строках 1.1, 1.2, 2, 3, 4 раздела «Животноводство» приложения 25 к постановлению № 637-п – при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15.01.2026 № 5 «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных, перечня и формы документа, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков представления указанных данных и документа (далее – Приказ);

содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (за исключением личных подсобных хозяйств), указанного в строке 8 раздела «Животноводство» приложения 25 к постановлению № 637-п;

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанного в строке 9 раздела «Животноводство» приложения 25 к постановлению № 637-п, при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, кроме

птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов (в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих свою деятельность в муниципальных образованиях, входящих в состав сухопутных территорий Арктической зоны Российской Федерации, без предъявления требования к количеству голов), расчет которых осуществляется в соответствии с Приказом без учета маточного поголовья свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартментом) ниже III, который определяется согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2025 года № 290 «Об утверждении Ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса земельных участков, объектов капитального строительства, помещений, некапитальных строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют выращивание, содержание и убой свиней, производство, переработку и хранение продукции свиноводства»;

содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, указанное в строке 14 раздела «Животноводство» приложения 25 к постановлению № 637-п (далее – содержание маточного поголовья животных в ЛПХ).

Получатели субсидии, у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться за предоставлением субсидии по направлениям, установленным строками 2.5, 2.6, строками 3, 4 раздела «Животноводство», строками 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения 25 постановления № 637-п.

6. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в текущем финансовом году, в том числе связанных с погашением задолженности отчетного финансового года на приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных (лекарственных) препаратов, средств защиты от кровососущих насекомых, моющих, дезинфицирующих средств, приобретение сельскохозяйственных животных, птицы, инкубационного яйца, сырья для производства молочной продукции (закваски, ароматизаторы, наполнители фруктовые, ягодные и прочее), запасных частей к транспортным средствам, оборудованию, горюче-смазочных материалов, дров (для топки специальных печей и бойлеров, используемых в сельском хозяйстве), строительных материалов, инвентаря, упаковочных материалов, этикеток, приобретение спецодежды, ветеринарное обеспечение имеющегося поголовья, затрат по страхованию поголовья, ремонту и обслуживанию транспортных средств, оборудования, на оплату услуг по электроснабжению, теплоснабжению, приобретению и транспортировке газа, водоснабжению и водоотведению, оплату транспортных услуг по доставке товаров, предусмотренных настоящим пунктом, и продукции собственного производства, консалтинговых услуг, программного обеспечения, аренду животноводческих, производственных,

складских помещений, торговых мест, площадей по реализации продукции собственного производства, земель сельскохозяйственного назначения, расходы на оплату труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия, расходы на оплату услуг в области животноводства, расходы на оплату работ (услуг) по строительству сельскохозяйственных сооружений, ремонту сельскохозяйственных объектов, строений, сооружений, по убою (включая разделку) сельскохозяйственных животных, птицы, по заготовке сена, расходы по маркировке сельскохозяйственных животных, молочной продукции, расходы по исследованию продукции, оплату услуг на выполнение кадастровых работ, связанных с оформлением земельных участков сельскохозяйственного назначения, введением объектов сельскохозяйственного назначения (геодезическая, аэрофотосъемка, схемы расположения земельных участков, технические планы, межевые планы).

Субсидии не предоставляются:

на сельскохозяйственную продукцию, произведенную и (или) переработанную за пределами автономного округа;

на произведенную и (или) переработанную продукцию животноводства, использованную на внутрихозяйственные нужды;

на мясо сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенное методом доращивания и (или) откорма приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся производством, переработкой свинины в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартментом) ниже III;

на произведенную и (или) переработанную продукцию животноводства, не прошедшую сертификацию (декларирование).

7. Сведения о субсидиях размещаются комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

8. Информационное взаимодействие, предусмотренное настоящим Порядком, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы (при отсутствии технической возможности взаимодействия в автоматическом режиме);

в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений (при наличии технической возможности).

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

9. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Получатели субсидии определяются по результатам отбора в форме запроса предложений.

11. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» после публикации информации о субсидии на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа и размещается до дня начала приема заявок.

12. Объявление о проведении отбора получателей субсидий включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора получателей субсидий;

дату начала подачи заявок и дату окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

результат предоставления субсидии;

требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Дата начала приема заявок, дата окончания приема заявок определяются объявлением о проведении отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

14. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора

получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Категории и критерии отбора:

участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем: юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность на территории автономного округа;

продукция животноводства (птицеводства) имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

к участникам отбора, занимающимся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде, предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов.

16. Требования к участникам отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН

или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района.

17. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

17.1. Документы, подтверждающие наличие задолженности по направлениям затрат в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка:

копии договоров купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ;

копии счетов на оплату, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, оказанных услуг, свидетельств о регистрации транспортных средств, актов сверок;

17.2. Документы, подтверждающие соответствие категориям и критериям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка:

копии действующих деклараций о соответствии (сертификатов соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством (предоставляется по виду деятельности «реализация продукции животноводства собственного производства)»;

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам (предоставляется по виду деятельности «реализация продукции животноводства (молочная продукция) собственного производства)»;

копии документов, подтверждающих соответствие объекта по переработке определенных видов молочной продукции санитарно-эпидемиологическим нормам (предоставляется по виду деятельности реализация продукции животноводства (молочная продукция) собственного производства);

копию налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за отчетный финансовый год – при предоставлении документов после 25 марта текущего финансового года; за год, предшествующий отчетному финансовому году – при предоставлении документов до 25 марта текущего финансового года или отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России, за отчетный финансовый год (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, личных подсобных хозяйств) за отчетный финансовый год – при предоставлении документов после 31 марта текущего финансового года; за год, предшествующий отчетному финансовому году – при предоставлении документов до 31 марта текущего финансового года;

17.3. Справка-расчет субсидии по соответствующим направлениям и формам 1 – 5 согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

17.4. Справка-расчет о движении поголовья соответствующих видов сельскохозяйственных животных по формам 6 – 10 (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, предоставляются по всему имеющемуся поголовью сельскохозяйственных животных) за отчетный финансовый год согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

17.5. Копия паспорта (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

17.6. Копия ветеринарно-санитарного паспорта подворья (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

17.7. Выписка из похозяйственной книги на 1 января текущего финансового года (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

17.8. Реквизиты счета для перечисления субсидии;

17.9. Копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание заявки (в случае если передано право на подписание заявки);

17.10. Согласие на обработку персональных данных (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

18. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

19. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица;

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для личных подсобных хозяйств).

20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 3 рабочих дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

23. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой, на этапе рассмотрения заявки при возврате заявки на доработку.

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания отбора.

24. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

В случае отзыва заявки возврат заявки осуществляется автоматически.

25. С целью проведения отбора получателей субсидий главным распорядителем бюджетных средств создается комиссия по реализации отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – комиссия).

26. Уполномоченному органу, членам комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам со дня начала подачи заявок.

27. Комиссией не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формируется и подписывается протокол вскрытия заявок.

28. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет» проводит проверку на соответствие участников отбора, а также представленных ими документов на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

30. Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, путем подписания протокола заседания комиссии по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

проверки сведений, подтверждающих, что получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района);

проверки сведений подтверждающих отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района, в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района).

31. Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

32. Заявка отклоняется комиссией на стадии рассмотрения заявки в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, указанных в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

33. При рассмотрении заявки комиссия направляет заявку на доработку в случае:

непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

необходимости подтверждения достоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

Решения о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора

получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

34. Участник отбора в течение 3 календарных дней после получения в системе «Электронный бюджет» заявки на доработку, но не позднее даты крайнего срока возврата заявки с доработки, установленной объявлением о проведении отбора, определяемой в соответствии со сроком рассмотрения заявок, вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным объявлением о проведении отбора и настоящим Порядком (далее – доработанная заявка), и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной.

35. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным пунктами 17, 18 настоящего Порядка, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 34 настоящего Порядка, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

36. Запрещается требовать от участника отбора предоставления субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора предоставляет указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

37. Поступившие заявки ранжируются комиссией исходя из очередности их поступления и соответствия участников отбора получателей субсидий критериям.

38. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг,

сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

39. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств в форме постановления Администрации Ханты-Мансийского района в течение 10 календарных дней со дня ранжирования всех поступивших заявок.

40. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий комиссией в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии автоматически формируется и публикуется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го календарного дня, следующего за днем его подписания.

41. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новой версии протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

42. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

43. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, следующим способом.

Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному в протоколе подведения итогов отбора.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в протоколе подведения итогов отбора, участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному в протоколе подведения итогов отбора, в случае если размер субсидии меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный в протоколе подведения итогов отбора, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

44. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

45. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге по решению главного распорядителя бюджетных средств.

46. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается

не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

47. Отбор отменяется в случаях:

47.1. Уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора.

47.2. Выявления уполномоченным органом необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора.

47.3. Возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

48. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

49. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

50. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка, уполномоченный орган вправе отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

51. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий

52. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии.

53. Соглашение между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии заключается в течение 7 календарных дней с даты размещения результатов отбора по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –

производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденной комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма соглашения).

54. Уполномоченный орган осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения:

с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

на отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района, в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района).

55. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

56. В соглашение включаются следующие обязательные условия:

запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

о согласии получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного и муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57. Получатель субсидии подписывает соглашение и направляет его в Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если по истечении установленного настоящим пунктом срока не представил (не направил) уполномоченному органу подписанное соглашение.

Уполномоченный орган обеспечивает вручение (направление) письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней после истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Письмо уполномоченного органа вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

58. Расчет субсидии осуществляется по ставкам, приведенным в приложении 25 к постановлению № 637-п, но не более 95 % затрат, связанных с производством и реализацией продукции.

Размер субсидии на реализацию продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных по затратам рассчитывается по формуле:

С = З * 95 %, где

С – размер субсидии, рублей;

З – сумма затрат на плановый период текущего финансового года, рублей.

58.1. Размер субсидии на реализацию продукции животноводства собственного производства по ставкам:

$$МС = \sum Пi * Сti$$, где

МС – максимальный размер субсидии, рублей;

П – объем реализации продукции животноводства собственного производства на плановый период текущего финансового года по каждому виду продукции, тонн;

Ст – ставка субсидии, согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п по каждому виду продукции, рублей;

i – вид продукции согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п.

П = Пгод/12*М, где

Пгод – объем реализации продукции животноводства собственного производства за отчетный финансовый год, тонн;

М – количество месяцев планового периода.

58.2. Размер субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) по ставкам:

$$МС = \sum П * Ст$$, где

МС – максимальный размер субсидии;

П – количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 1 января текущего финансового года, условных единиц;

Ст – ставка субсидии, согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п, рублей.

Плановым периодом текущего финансового года является период с первого числа месяца, следующего за месяцем заключения соглашения, до 31 декабря текущего финансового года.

58.3. Размер субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах по ставкам:

$$С = \sum Пi * Сti$$, где

С – размер субсидии;

П – количество голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных каждого вида на 1 января текущего финансового года, голов;

Ст – ставка субсидии, согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п, рублей;

i – вид животного согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п.

59. Результатом предоставления субсидии является:

на реализацию продукции животноводства собственного производства – реализация продукции животноводства собственного производства по каждому виду продукции (тонн) за плановый период текущего финансового года;

на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) – сохранность количества условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных (голов) по состоянию на 31 декабря текущего финансового года;

на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах – сохранность маточного поголовья животных (голов) (по каждому виду сельскохозяйственных животных) по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

60. Субсидия перечисляется на основании соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем средств решения о предоставлении субсидии на счет, открытый получателю субсидии (участнику отбора) в кредитной организации, по графику:

50 % от суммы субсидии, определенной в соответствии с пунктом 58, подпунктами 58.1 – 58.3 пункта 58 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, оставшаяся часть субсидии ежемесячно до 15 числа, равными долями.

Раздел IV. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

61. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляются получателем субсидии (участником отбора) ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по формам установленным соглашением, с приложением документов:

заверенные печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица получателя субсидии копии первичных документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению, включая документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг), оплаченных за счет субсидии, и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) за счет субсидии.

62. Проверка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии получателем субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, осуществляется Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты предоставления и по результатам проверки:

принимает отчет;

возвращает отчет получателю субсидии на доработку при наличии замечаний. Получатель субсидии дорабатывает отчет в течение 10 рабочих дней со дня его получения и представляет Уполномоченному органу доработанный отчет для проведения повторной проверки.

63. Уполномоченным органом проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, предусмотренным порядком проведения мониторинга достижения результатов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется ежемесячно до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в порядке и по формам, предусмотренным порядком проведения мониторинга достижения результатов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации и соглашением.

64. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее – контрольное мероприятие), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий. Органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

65. Главный распорядитель бюджетных средств применяет меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии (далее – нарушение), установленные настоящим Порядком, в виде возврата предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере выявленного нарушения (предоставленной на эти цели субсидии) и (или) в размере, который определяется по формуле:

РВ = С – (С х ФЗ/ПЗ), где

РВ – размер возврата субсидии, рублей;

С – размер полученной субсидии, рублей;

ФЗ – фактическое значение результата предоставления субсидии;

ПЗ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

66. При выявлении нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного,

муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, уполномоченный орган составляет претензию, в которой указывает выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.

67. В случае не устранения нарушений получателем субсидии в срок, указанный в претензии, уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока на устранение выявленных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат предоставленной субсидии (далее – требование).

68. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в размере, указанном в требовании, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

69. В случае невыполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. Возврату в бюджет Ханты-Мансийского района подлежит остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в сроки, предусмотренные Соглашением.

Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет Ханты-Мансийского района по истечении срока, предусмотренного Соглашением, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатков субсидии.

71. Меры ответственности, предусмотренные пунктом 66 настоящего Порядка, не применяются при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным:

выполнение плана действующих ограничительных мероприятий по особо опасным болезням животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия, предусматривающие вынужденный убой маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

зафиксированный падеж маточного поголовья сельскохозяйственных животных по особо опасным болезням животных.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку животноводства
в целях финансового обеспечения затрат

Форма 1

Справка-расчет субсидии
на производство и реализацию молока
и молокопродуктов собственного производства

на _____
(плановый период)

_____
наименование юридического лица, крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Планируемые затраты на производство и реализацию продукции

Наименование поставщика товаров, работ услуг*	Направление затрат**	Документ основание* наименование, дата и номер		Плановая сумма для расчета субсидии, рублей	Сумма субсидии по затратам, рублей (гр6 = гр5*95%)
1	2	3	4	5	6
…					
Итого					

* при наличии;
** в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку животноводства.

Планируемый объем реализации продукции собственного производства

Вид продукции***	Процент жирности	Количество молочной продукции, тонн	Коффициент зачета молочных продуктов в молоко ****	В пересчете на молоко, тонн (гр 3 = гр3*гр4)	Ставка субсидии, рублей***	Сумма субсидии по ставкам (гр 7 = гр 5 х гр 6)
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

*** в соответствии с приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

Уполномоченное лицо получателя субсидии
(участника отбора) _____ Ф.И.О. (при наличии)
(подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидии
(участника отбора) (при наличии) _____ Ф.И.О. (при наличии)
(подпись)

«_____» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

**** 1. При пересчете молочной продукции в молоко используются следующие коэффициенты зачета молочных продуктов в молоко:

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Молоко во флягах	3,2	0,991	0,961	0,934	0,908	0,884	0,860	0,838	0,817
В пакетах	3,2	0,996	0,966	0,939	0,913	0,888	0,865	0,842	0,821
Молоко в пакетах	2,5	0,776	0,776	0,753	0,732	0,711	0,692	0,674	0,657
0,640 Молоко топленое в пакетах	4,0	1,247	1,210	0,176	1,143	1,112	1,083	1,055	1,029
Молоко топленое в пакетах	6,0	1,866	1,866	1,836	1,808	1,781	1,756	1,732	1,710
1,688 Ряженка в пакетах	4,0	1,259	1,222	1,187	1,154	1,123	1,093	1,065	1,039
Ряженка в пакетах	3,5	1,102	1,069	1,039	0,010	0,983	0,957	0,932	0,909
Бифидок в пакетах	2,5	0,771	0,749	1,727	0,707	0,688	0,670	0,653	0,636
Бифидок в пакетах	1,0	0,308	0,299	0,290	0,282	0,274	0,266	0,260	0,254
Бифифрут в пакетах	3,2	0,984	0,960	0,927	0,901	0,877	0,854	0,832	0,811
Йогурт в пакетах	3,5	1,076	1050	1,014	0,986	0,959	0,934	0,910	0,887
Кефир, снежок в пакетах	2,5	0,779	0,756	0,735	0,714	0,695	0,677	0,659	0,643

2. Творог и сырково-творожные изделия

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Творог жирный во флягах	18,0	6,342	6,155	5,979	5,813	5,656	5,507	5,366	5,232
в мелкой фасовке	18,0	6,356	6,169	5,993	5,826	5,669	5,520	5,378	5,244
Творог жирный во флягах	9,0	3,247	3,155	3,062	2,977	2,896	2,820	2,748	2,679
в мелкой фасовке	9,0	3,255	3,159	3,069	2,983	2,903	2,826	2,754	2,685
Творог жирный во флягах	7,0	2,526	2,531	2,381	2,316	2,252	2,193	2,137	2,084
в мелкой фасовке	7,0	2,532	2,457	2,387	2,320	2,259	2,198	2,142	2,088
Творог жирный во флягах	5,0	1,661	1,612	1,556	1,566	1,481	1,442	1,405	1,370
в мелкой фасовке	5,0	1,668	1,619	1,573	1,529	1,488	1,449	1,412	1,376
Творог обезжиренный (в пересчете на обезжиренное молоко) во флягах	0,2	8,0	7,86	7,72	7,55	7,43	7,28	7,28	7,02
в мелкой фасовке	0,2	8,06	7,92	7,78	7,61	7,49	7,34	7,18	7,08
Сырки творожные	21,0	6,232	6,135	6,045	5,959	5,578	5,801	5,728	5,659
Сырки творожные	23,0	6,826	6,720	6,621	6,527	6,438	6,353	6,274	6,168

3. Сливки и сметана

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Сливки фасованные	70,0	21,708	21,057	20,452	19,873	19,329	18,814	18,327	17,865
Сливки фасованные	60,0	18,617	18,060	17,541	17,046	16,578	16,137	15,719	15,321
Сливки фасованные	50,0	15,530	15,063	14,629	14,218	13,826	13	459	13,111
Сливки фасованные	40,0	12,611	12,231	11,873	11,537	11,212	10,911	10,626	10,350
Сливки фасованные	35,0	10,854	10,528	10,226	9,936	9,664	9,407	9,163	8,932
Сливки фасованные	30,0	9,306	9,029	8,770	8,524	8,288	8,068	7,860	7,660

Сливки фасованные	20,0	6,202	6,018	5,845	5,682	5,524	5,377	5,239	5,107
Сливки фасованные	10,0	3,101	3,008	2,992	2,840	2,761	2,668	2,619	2,553
Сметана фасованная	40,0	12,620	12,240	11,887	11,550	11,235	10,933	10,651	10,371
Сметана фасованная	40,030,0	9,351	9,073	8,813	8,566	8,330	8,109	7,900	7,699
Сметана фасованная	25,0	7,791	7,561	7,344	7,140	6,947	6,674	6,590	6,425
Сметана фасованная	15,0	4,675	4,536	4,406	4,283	4,165	4,054	3,950	3,848

4. Масло животное

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Масло животное монолитом	82,5	26,800	26,012	25,268	24,567	23,903	23,274	22,677	22,110
мелкая фасовка	82,5	26,814	26,025	25,281	24,579	23,915	23,285	22,688	22,121
Масло крестьянское монолитом	72,5	23,532	22,840	22,187	21,571	20,988	20,435	19,911	19,414
мелкая фасовка	72,5	23,544	22,851	22,198	21,582	20,998	20,446	19,922	19,423
Масло топленое в крупной таре	95,0	31,067	30,153	29,291	28,478	27,708	26,979	26,287	25,630
мелкая фасовка	95,0	31,083	30,169	29,307	28,492	27,722	26,993	26,301	25,643
Масло топленое в крупной таре	98,0	32,047	31,105	30,216	29,377	28,583	27,831	27,117	26,439
мелкая фасовка	98,0	32,064	31,120	30,232	29,932	28,598	27,845	27,131	26,453

Форма 2

Справка-расчет субсидии
на производство и реализацию мяса крупного и мелкого
рогатого скота, лошадей, мяса тяжеловесного
(не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев)
крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород,
специализированных мясных пород, мяса свиней,
мяса кроликов, мяса птицы (собственного производства)

на _____
(плановый период)

_____
наименование юридического лица, крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Планируемые затраты на производство и реализацию продукции

Наименование поставщика товаров, работ услуг*	Направление затрат**	Документ основание*		Сумма для расчета субсидии, рублей	Сумма субсидии по затратам, рублей (гр6 = гр5*95%)
		наименование, дата и номер	сумма, рублей		
	1	2	3	4	5	6
…						
Итого						

* при наличии;
** в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку животноводства.

Планируемый объем реализации продукции собственного производства

Вид продукции***	Количество продукции, тонн	Коффициент зачета продукции в мясо****	Количество мяса, тонн (гр6=гр2*гр3)	Коффициент перевода, мяса в живой вес *****	Живой вес, тонн (гр6=гр4*гр5)	Ставка субсидии, рублей****	Сумма субсидии по ставкам (гр 8= гр6 х гр7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

*** в соответствии с приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

Уполномоченное лицо получателя субсидии
(участника отбора) _____ Ф.И.О. (при наличии)
(подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидии
(участника отбора) (при наличии) _____ Ф.И.О. (при наличии)
(подпись)

«_____» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

****Коэффициенты зачета продукции в мясо:

	Наименование продукта	Коэффициент пересчета
	Мясные продукты	
1.	Колбасные изделия (средний коэффициент)	1,37
2.	Колбасы вареные, сосиски, сардельки	1,2
3.	Колбасы полукопченые	1,7
4.	Колбасы варено-копченые	2,0
5.	Колбасы сырокопченые	2,5
6.	Пельмени	0,387
7.	Манты	0,768
8.	Котлеты мясные	0,75
9.	Котлеты мясорастительные	0,5
	Консервы мясные	
10.	Для пересчета из условных банок	0,5
11.	Для пересчета из веса (тонн)	1,4
12.	Консервы мясорастительные	0,18
13.	Фрикадельки	1,0
14.	Суповые наборы, рагу	0,6
15.	Свинокопчености и шпиг соленый	1,5
16.	Копчености в оболочке	1,7
17.	Кулинарные изделия из птицы	1,5
18.	Субпродукты 2 категории	1,0
19.	Сало пищевое топленое	1,4
20.	Сырокопчености и консервированные ветчины	0,8
21.	Полуфабрикаты мякотные, порционные	1,6
	Полуфабрикаты крупнокусковые и блоки	
22.	Из говядины	1,35
23.	Из свинины	1,2
24.	Фарш мясной натуральный	1,2
25.	Мясо сублимационной сушки	9,7
26.	Быстрозамороженные полуфабрикаты с гарниром	0,5

***** Коэффициент перевода мяса в живой вес:

	Крупный рогаты скот, лошади	взрослый	молодняк
Высший		2,16	2,14
Средний		2,30	2,26
Нсредний		2,47	2,44
Тощак		2,63	2,59
2.	Птица потрошеная		
Куры		1,61	
Цыплята, утки		1,67	
Утята		1,69	
Бройлеры		1,60	
Гуси		1,66	
Индейки		1,52	
Птица полупотрошеная:			
Куры, перепела, цыплята, утята		1,24	
Бройлеры		1,22	
Гуси		1,26	
Утки		1,25	
Индейки		1,20	
3.	Баранина и козлятина первой категории	2,1	
	Баранина и козлятина второй категории	2,2	
4.	Мясо кроликов первой категории	2,0	
	Мясо кроликов второй категории	2,1	
5.	Свинина жирная	1,35	
	Свинина мясная	1,55	

Форма 3

Справка-расчет субсидии
на производство и реализацию продукции птицеводства
собственного производства (яйцо)

на _____
(плановый период)

_____
наименование юридического лица, крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Планируемые затраты на производство и реализацию продукции

Наименование поставщика товаров, работ услуг*	Направление затрат**	Документ основание* наименование, дата и номер	Сумма для расчета субсидии, рублей	Сумма субсидии по затратам, рублей (гр6 = гр5*95 %)
	1	2	3	4	5	6
…						
Итого						

* при наличии;
** в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку животноводства.

Планируемый объем реализации продукции собственного производства

Вид продукции***	Количество продукции, тыс. штук	Коэффициент зачета продукции в мясо****	Количество, тыс.штук (гр5=гр2 + гр3* гр4)	Ставка субсидии, рублей***	Сумма субсидии по ставкам (гр 7= гр 5 х гр6)
1	2	3	4	5	6	7

Итого:						

*** в соответствии с приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

**** При пересчете яйцепродуктов используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

Наименование продукта	Коэффициент пересчета
Меланж	24,0
Яичный порошок	90,0

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) (при наличии) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

«_____» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

Форма 4

Справка-расчет субсидии
на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных

на _____
(плановый период)

_____
(наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. (последнее при наличии) физического лица

Планируемые затраты на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных

Наименование поставщика товаров, работ услуг<*>	Направление затрат<**>	Документ основание <*>		Сумма для расчета субсидии, рублей	Сумма субсидии по затратам, рублей (гр6 = гр5*95 %)
		наименование, дата и номер	сумма, рублей		
1	2	3	4	5	6
…					
Итого					

<*> при наличии;
<**> в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку животноводства.

Маточное поголовье сельскохозяйственных животных

Наименование вида сельскохозяйственных животных (за исключением птицы)	Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 1 января текущего финансового года, голов	Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на дату подачи заявки, голов	Коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы<***>	Итого условных голов (гр5=гр2(3)*гр4)<****>	Ставка субсидий на 1 условную голову в год, рублей	Сумма субсидии по ставкам, рублей (гр7=гр5*гр6)
1	2	3	4	5	6	7

<***> В соответствии с приказом Минсельхоза России от 15.01.2026 № 5 «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных, перечня и формы документа, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, и установлении сроков представления указанных данных и документа» (при расчете количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартментом) ниже III, который определяется в соответствии с приказом Минсельхоза России от 25.04.2025 № 290 «Об утверждении Ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса земельных участков, объектов капитального строительства, помещений, некапитальных строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют выращивание, содержание и убой свиней, производство, переработку и хранение продукции свиноводства».

<****> номер граф определяется исходя из наименьшего значения.

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) (при наличии) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

«_____» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

Форма 5

Справка-расчет субсидии
на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах

на _____
(плановый период)

_____
Ф.И.О. (последнее при наличии) физического лица

Планируемые затраты на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных

Наименование поставщика товаров, работ услуг*	Направление затрат**	Документ основание*		Сумма для расчета субсидии, рублей	Сумма субсидии по затратам, рублей (гр6 = гр5*95 %)
		наименование, дата и номер	сумма, рублей		
1	2	3	4	5	6
…					
Итого					

* при наличии;
** в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку животноводства.

Маточное поголовье сельскохозяйственных животных

Наименование вида сельскохозяйственных животных	Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 1 января текущего финансового года, голов	Ставка субсидий на 1 голову в год, рублей	Сумма субсидии по ставкам, рублей (гр4=гр2*гр3)
1	2	3	4

_____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

_____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

«_____» _____ 20___ г.

(при наличии)

Форма 6

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота молочных пород)

за _____
(отчетный финансовый год)

_____
наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Вид, половозрастная группа	Наличие поголовья на начало года, голов	Куплено (получено) за год, голов	Приход (приплод) за год, голов	Итого приход за год	Забито (продано) всего, голов	Живой вес (кг)	Приход (приплод) от коров в дойном стаде	Приход (приплод) от коров в стаде старше 6 лет	Падеж и выбытие за год, голов	Наличие поголовья на конец года, голов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Быки-производители										
2. Коровы (гр2.1+гр2.2+гр2.3+гр2.4)										
2.1. коровы дойного стада										
2.2. коровы мясного направления										
2.3. коровы сухостой										
2.4. Нетели										
3. Молодняк (гр3.1+гр3.2+гр3.3+гр3.4)										
3.1. бычки старше 6 мес.										
3.2. телочки старше 6 мес.										
3.3. бычки до года										
3.4. телочки до года										

Итого: количество крупного рогатого скота (гр5 = стр.1+стр.2+стр.3+стр.4)

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

«_____» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

Форма 7

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (свиней, лошадей, мелкого рогатого скота)

за _____
(отчетный финансовый год)

_____
наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Вид, половозрастная группа	Наличие поголовья на начало года, голов	Куплено (получено) за год, голов	Приход (приплод) за год, голов	Итого приход за год	Забито (продано) всего, голов	Живой вес (кг)	Приход (приплод) от свиноматок старше 6 лет	Падеж и выбытие за год, голов	Наличие поголовья на конец года, голов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Хряки – производители									
Свиноматки основные									
Свиноматки холостые и ремонтные старше 6 мес.									
Молодняк от 3 до 6 мес.									
Молодняк до 6 мес.									
Поголовье свиней на откорме									
Лошади старше 6 лет									
Лошади от 3 до 6 лет									
Лошади до 3 лет									
Овцематки старше 1 года									
Бараны старше 1 года									
Молодняк овец до 1 года									
Козематки старше 1 года									
Молодняк коз до 1 года									

Итого овец:

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

«_____» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

Форма 8

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(крупного рогатого скота мясных пород)

за _____
(отчетный финансовый год)

_____
(наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

_____
(название породы)

№ п/п	Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало года, голов	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец года, голов
			Куплено на племя	Получено приплода	Приход из младших групп	Итого приход а	Забито всего	Живой вес (кг)	Прочие выбытие	Переведено в старшие группы	Пало	Итого расход	
1	Быки производители												
2	Коровы (стр.2 = стр.2.1+стр. 2.2+ стр.2.3)												
2.1	Коровы с подсосными телятами												
2.2	Коровы сухостойные												
2.3	Нетели												
3	Молодняк (стр.3 = стр.3.1+стр. 3.2+ стр.3.3+ стр. 3.4)												
3.1	Бычки старше года												
3.2	Телочки старше года												
3.3	Бычки до года												
3.4	Телочки до года												
4	Приплод												

5	Итого крупного рогатого скота (стр.5 = стр.1+стр. 2+ стр.3+ стр. 4)												

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

«_____» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

Форма 9

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота промышленного скрещивания)

за _____
(отчетный финансовый год)

_____
наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

№ п/п	Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало года, голов	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец года, голов
			Куплено на племя	Получено приплода	Приход из младших групп	Итого приход а	Забито всего	Живой вес (кг)	Прочие выбытие	Переведено в старшие группы	Пало	Итого расход	
1	Быки производители												
2	Коровы (стр.2 = стр.2.1+стр. 2.2+ стр.2.3)												
2.1	Коровы с подсосными телятами												
2.2	Коровы сухостойные												
2.3	Нетели												
3	Молодняк (стр.3 = стр.3.1+стр. 3.2+ стр.3.3+ стр. 3.4)												
3.1	Бычки старше года												
3.2	Телочки старше года												
3.3	Бычки до года												
3.4	Телочки до года												
4	Приплод												
5	Итого крупного рогатого скота												

	(стр.5 = стр.1+стр. 2+ стр.3+ стр. 4)												

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

«_____» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

Форма 10

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (птицы)

за _____
(отчетный финансовый год)

_____
наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало года, голов	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец года, голов
		Куплено на племя	Получено приплода	Приход из младших групп	Итого прихода	Забито всего	Живой вес (кг)	Прочие выбытие	Пере-ведено в старшие группы	Пало	Итого расход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Куры несушки												
Молодняк кур до 3 мес.												
Цыплята яичных пород до 1 мес.												
Куры бройлерные, петухи												
Цыплята бройлерные												
Перепела несушки												
Перепела на откорме												
Цыплята перепелов до 1 мес.												
Гуси												
Утки												
Итого птицы												

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

«_____» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку животноводства
в целях финансового обеспечения затрат

Форма

Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____,
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (дата, кем выдан)
в лице представителя[1] _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
зарегистрированного по адресу: _____,
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (дата, кем выдан)
действующего на основании _____
(указываются реквизиты доверенности (номер доверенности, когда и кем выдана) или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
_____.
(при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации Ханты-Мансийского района (далее – орган местного самоуправления), расположенной по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, на обработку персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в целях предоставления субсидии на поддержку животноводства.

[1] Информация о представителе заполняется при наличии представителя.

Обрабатываемые персональные данные включают:

1. Фамилию, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).
2. Дату рождения (число, месяц и год рождения).
3. Место рождения.
4. Сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах).
5. Вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его (при наличии), дату выдачи.
6. Адрес места жительства, дату регистрации по месту жительства (месту пребывания).
7. Номер телефона или сведения о других способах связи.
8. Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
9. Идентификационный номер налогоплательщика.
10. Иные персональные данные, соответствующие целям их обработки, которые я пожелаю сообщить о себе.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до достижения целей обработки персональных данных или до его отзыва в порядке, установленном законодательством;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных орган местного самоуправления вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 9.1 и 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на орган местного самоуправления;

субъект персональных данных или его представитель при обращении или по запросу (в письменной или в электронной форме) имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

«____»_____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
(Комитет по финансам АХМР)

П Р И К А З

от 17 июня 2026 года № 01-07/125
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в приказ
комитета по финансам Администрации
Ханты-Мансийского района
от 20 мая 2022 года № 01-08/36
«Об утверждении Порядка проведения
комитетом по финансам администрации
Ханты-Мансийского района мониторинга
качества финансового менеджмента»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, руководствуясь статьей 33 Устава Ханты-Мансийского района приказываю:

1. Внести в приказ комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района от 20 мая 2022 года № 01-08/36 «Об утверждении Порядка проведения комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района мониторинга качества финансового менеджмента» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. В наименовании Приказа и по тексту приложения к нему слова «администрация», «глава» заменить словами «Администрация», «Глава» в соответствующих падежах.

1.2. В пункте 40 раздела III приложения к Приказу (далее – Методика) слово «марта» заменить словом «июня».

1.3. Приложения 1, 2, 3 к Методике изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Приказу соответственно.

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по финансам
Администрации Ханты-Мансийского района С.П.Пагилева

Приложение 1
к приказу комитета по финансам
Администрации
Ханты-Мансийского района
от 17.06.2026 № 01-07/125

Перечень
показателей бальной оценки качества финансового менеджмента
главных администраторов средств бюджета Ханты-Мансийского района

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по показателю	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1.	1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета			20	
2.	Р1 Своевременность представления реестра расходных обязательств (далее – РРО)	Р1 - количество дней отклонения заполнения реестра в специализированном программном обеспечении «Региональный электронный бюджет ХМАО – Югры» подсистемы «Планирование бюджета» от сроков установленных письмом комитета по финансам	день		целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
		Р1 = 0		5	
		Р1 = 1		4	

		Р1 = 2		3	
		Р1 = 3		2	
		Р1 = 4		1	
		Р1 = 5		0	
3.	Р2 Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных программ	Р2 = 100% x Sмп / S, где: Sмп - объем бюджетных ассигнований главного администратора на очередной финансовый год, запланированных на реализацию муниципальных программ; S - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных главным администратором на очередной финансовый год без учета субвенций, и иных межбюджетных трансфертов	%		позитивно расценивается достижение уровня управления финансами, при котором не менее 30% ассигнований без учета субвенций и иных межбюджетных трансфертов приходится на финансирование муниципальных программ
		Р2 >= 50%		5	
		Р2 >= 40%		4	
		Р2 >= 30%		3	
		Р2 >= 20%		2	
		Р2 >= 10%		1	
		Р2 < 10%		0	
4.	Р3 Доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых главным	Р3 = 100% x Sму / S, где: Sму - объем бюджетных ассигнований главного администратора на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых главным	%		позитивно расценивается доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых главным

	(работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых соответствии с муниципальными заданиями	администратором и подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями на очередной финансовый год; S - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору на очередной финансовый год			администратором и подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями, очередного финансового года не менее 70% от общей суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору на очередной финансовый год
		Р3 >= 70%		5	
		Р3 >= 60%		4	
		Р3 >= 50%		3	
		Р3 >= 40%		2	
		Р3 >= 30%		1	
		Р3 < 30%		0	
5.	Р4 Количество переданных в сводной бюджетной росписи, произведенных главным администратором в отчетном году	Р4 = КР x (1 - G / B), где: КР - количество утвержденных переданных в сводной бюджетной росписи в отчетном году, произведенных по инициативе главного администратора, за исключением переданных, вызванных изменением решения о бюджете и экономией, образовавшейся по итогам проведения торгов; G - сумма объемов бюджетных ассигнований главного администратора, утвержденная в бюджете за отчетный год, по состоянию на 1 января отчетного года; B - суммарный объем расходов бюджета района по состоянию на 1 января отчетного года	шт.		оценивается точность планирования бюджета со стороны главного администратора

		Р4 <= 10		5	
		10 < Р4 <= 20		4	
		20 < Р4 <= 30		3	
		30 < Р4 <= 40		2	
		40 < Р4 <= 50		1	
		50 < Р4		0	
6.	2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов			55	
7.	Р5 Уровень исполнения расходов главного администратора за счет средств бюджета района (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов)	Р5 = 100% x Рвас / Ртгр, где: Рвас - кассовые расходы главного администратора за счет средств бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) в отчетном периоде; Ртгр - плановые расходы главного администратора за счет средств бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) в соответствии с кассовым планом по расходам за отчетный период	%		позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств бюджета района (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов не менее 90%)
		Р5 = 100%		5	
		Р5 >= 95%		4	
		Р5 >= 90%		3	
		Р5 >= 85%		2	
		Р5 >= 80%		1	

		Р5 < 80%		0	
8.	Р6 Равномерность расходов	Р6 = 100 * (Рвас(тек) - Ркр) / Ркр, где Рвас(тек) - кассовые расходы без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, произведенных главными администраторами и подведомственными им муниципальными учреждениями в IV квартале отчетного года; Ркр - средний объем кассовых расходов без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, произведенных главными администраторами и подведомственными им муниципальными учреждениями за I - III квартал отчетного года. Ркр = (Р1 + Р2 + Р3) * 1,15 / 3, где Р1 - кассовые расходы без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, произведенных главным администратором и подведомственными им муниципальными учреждениями в I квартале отчетного финансового года; Р2 - кассовые расходы без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, произведенных главным администратором и подведомственными им муниципальными учреждениями во II квартале отчетного финансового года; Р3 - кассовые расходы без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, произведенных главными	%		целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвертом квартале складываются в размере не более среднего арифметического значения расходов в I - III кварталах, увеличенных на 15%

		администраторами и подведомственными им муниципальными учреждениями в III квартале отчетного финансового года			
		Р6 <50%		5	
		50% <= Р6 <= 100%		3	
		Р6 > 100%		0	
9.	Р7 Своевременное доведение главным администратором показателей бюджетной росписи по расходам до подведомственных муниципальных учреждений	оценивается соблюдение установленных сроков для доведения показателей бюджетной росписи по расходам главным администратором до подведомственных муниципальных учреждений			показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до получателей бюджетных средств в течение двух рабочих дней со дня получения показателей бюджетной росписи
		показатели бюджетной росписи по расходам доведены в установленные сроки		5	
		показатели бюджетной росписи по расходам доведены с нарушением установленного срока		1	
		показатели бюджетной росписи по расходам не доведены; отсутствие установленных сроков для доведения показателей бюджетной росписи по расходам		0	
10.	Р8 Своевременное ведение бюджетной росписи главным администратором и внесение изменений в нее	оценивается соблюдение установленных сроков для составления бюджетной росписи главным администратором и внесения изменений в нее			в течение трех рабочих дней со дня получения документов по внесению изменений в бюджет
		бюджетная роспись главным администратором составлена (внесены изменения) с соблюдением установленных сроков		5	

		бюджетная роспись главным администратором составлена (внесены изменения) с нарушением установленных сроков; отсутствие установленных сроков для составления бюджетной росписи		0	
11.	Р9 Наличие порядка составления, ведения и утверждения бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений Ханты-Мансийского района	наличие		5	позитивно расценивается наличие порядка
		отсутствие		0	
12.	Р10 Наличие бюджетных смет казенных учреждений	наличие		5	позитивно расценивается наличие смет
		отсутствие		0	
13.	Р11 Наличие порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества Ханты-Мансийского района	наличие		5	позитивно расценивается наличие порядка
		отсутствие		0	
14.	Р12	наличие правовых актов главных администраторов, содержащих:			

		бюджета района в отчетном финансовом году (в денежном выражении); Е - кассовое исполнение расходов главными администраторами в отчетном финансовом году (за исключением межбюджетных трансфертов)			
		P23 = 0		5	
		P23 > 5%		0	
29.	P24 Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в ходе ведомственных контрольных мероприятий	P24 = 100% x $К_{вск}$ / $К_{вмм}$, где: $К_{вск}$ - количество ведомственных контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены случаи недостач, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период; $К_{вмм}$ - количество ведомственных контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде			целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
		P24 = 0		5	
		P24 <= 0,5%		4	
		P24 <= 1,0%		3	
		P24 <= 1,5%		2	
		P24 <= 2,0%		1	
		P24 <= 2,5%		0	
30.	P25 Наличие у главных администраторов правового акта о назначении ответственных	наличие правового акта главного администратора		5	позитивно оценивается наличие правового акта о назначении ответственных лиц по формированию и контролю за исполнением муниципального задания
		отсутствует правовой акт главного администратора		0	

	лиц по формированию и контролю за исполнением муниципального задания				
31.	P26 Наличие результатов ежеквартальной проверки выполнения муниципального задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг (выполнения работ)	отсутствие результатов ежеквартальной проверки		0	позитивно оценивается наличие результатов ежеквартальной проверки выполнения муниципального задания
		наличие за один квартал		1	
		наличие за два квартала		2	
		наличие за три квартала		3	
		наличие за четыре квартала (год)		5	
32.	P27 Удельный вес муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%, в общем количестве муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания	P27= МУ* / МУ, где: МУ* - количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в отчетном финансовом году; МУ - общее количество муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году			целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%
		P27 = 100%		5	
		P27 >= 75%		4	
		P27 >= 50%		3	
		P27 >= 25%		2	
		P27 < 25%		1	
33.	P28	достигается/не достигается			позитивно оценивается достижение целевых значений показателей
		достигается		5	

	Достижение целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте муниципального образования, по соотношению средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	не достигается		0	
34.	P29 Достижение целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте муниципального образования, по соотношению средней заработной платы работников учреждений дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	достигается/не достигается			позитивно оценивается достижение целевых значений показателей
		достигается		5	
		не достигается		0	
35.	P30 Достижение целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте	достигается/не достигается			позитивно оценивается достижение целевых значений показателей
		достигается		5	
		не достигается		0	

	подведомственными им учреждениями	Е - кассовое исполнение расходов главных администраторов и подведомственных ему учреждений в отчетном финансовом году			у главных администраторов и подведомственных им учреждений
		P17 = 0		5	
		0 < P17 <= 0,5		4	
		0,5 < P17 <= 10		2	
		P17 > 10		0	
21.	P18 Наличие у главных администраторов и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности	P18 = $КТ_{пз}$, где: $КТ_{пз}$ - объем просроченной кредиторской задолженности главных администраторов и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами на начало текущего года	тыс. руб.		целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
		P18 = 0		5	
		P18 > 0		0	
22.	P19 Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками главных администраторов и подведомственными им учреждениями	P19 = 100 * К / Е, где К - объем кредиторской задолженности главных администраторов и подведомственных ему учреждений по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; Е - кассовое исполнение расходов главных администраторов и подведомственных ему учреждений в отчетном финансовом году	%		негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов главных администраторов и подведомственными им

		P19 = 0		5	учреждениями в отчетном финансовом году
		0 < P19 <= 10		3	
		P19 > 10		0	
23.	4. Оценка состояния учета и отчетности			10	
24.	P20 Соблюдение сроков представления главными администраторами годовой бюджетной отчетности	оценивается соблюдение сроков главными администраторами при представлении годовой бюджетной отчетности			позитивно оценивается своевременность предоставления годовой бюджетной отчетности
		годовая бюджетная отчетность представлена главными администраторами в установленные сроки		5	
		годовая бюджетная отчетность представлена главными администраторами с нарушением установленных сроков		0	
25.	P21 Полнота и своевременность опубликования информации муниципальными учреждениями на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) за отчетный период	P 21= (K1 / K2) x 100 K1 - количество муниципальных учреждений ГРБС, разместивших информацию своевременно и в полном объеме на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) K2 - общее количество муниципальных учреждений ГРБС	%		Позитивно расценивается размещение муниципальными учреждениями информации в срок согласно показателям структурированной информации о государственных учреждениях, установленной Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» текущего финансового года на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)
		P21 >= 95%		5	
		P21 < 95%		0	

26.	5. Оценка организации контроля			45	
27.	P22 Проведение главными администраторами мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений	оценивается проведение главными администраторами мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений и составление рейтинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений			позитивно оценивается наличие отчета о проведении мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений и публикации рейтинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет
		наличие отчета о проведении мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений и публикации рейтинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет		5	
		отсутствие отчета о проведении мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений и публикации рейтинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет		0	
28.	P23 Доля выявленных нарушений в финансово-бюджетной сфере	P23 = 100 * $S_в$ / Е, где $S_в$ - факты о бюджетных правонарушениях (за исключением ненадлежащего ведения бюджетного учета, составления и предоставления бюджетной отчетности), выявленных контрольно-ревизионным управлением по результатам проверок (ревизий) исполнения главными администраторами и подведомственными им учреждениями расходов	%		целевым ориентиром является значение показателя, равное 0

	Наличие правовых актов главных администраторов	1. Порядок определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями Ханты-Мансийского района гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения 2. Утверждение значения нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) 3. Утверждение базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг 4. Порядок предоставления субсидии учреждениям на основании соглашений (договоров) 5. Приказ об установлении количественно-измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципального задания			позитивно расценивается наличие правовых актов главных администраторов в отношении пункта 1: позитивно расценивается наличие правовых актов Администрации Ханты-Мансийского района в части порядка определения платы в отношении платных услуг оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями Ханты-Мансийского района подведомственных главному администратору
		наличие правовых актов главных администраторов в соответствии с пунктами 1 - 5		5	
		наличие правовых актов главных администраторов в соответствии с 4 пунктами из 5		4	
		наличие правовых актов главных администраторов в соответствии с 3 пунктами из 5		3	
		наличие правовых актов главных администраторов в соответствии с 2 пунктами из 5		2	
		наличие правовых актов главных администраторов в соответствии с 1 пунктом из 5		1	
		отсутствуют правовые акты главных администраторов		0	

15.	P13 Оценка качества планирования бюджетных ассигнований	P13 = 100% x Оуточ / Рп, где: Оуточ - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для главных администраторов, имеющих подведомственную сеть учреждений - между подведомственными муниципальными учреждениями) без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета района; Рп - объем бюджетных ассигнований за отчетный период в соответствии с решением о бюджете	%		целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
		P13 = 0		5	
		P13 <= 5%		4	
		P13 <= 10%		3	
		P13 <= 15%		2	
		P13 <= 20%		1	
		P13 > 20%		0	
16.	P14 Наличие утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений главных администраторов	наличие		5	позитивно расценивается наличие утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности
		отсутствие		0	
17.	P15	наличие		5	

	Наличие согласования планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений главных администраторов и (или) заключения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения	отсутствие		0	позитивно расценивается наличие согласования планов финансово-хозяйственной деятельности
18.	3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета			20	
19.	P16 Наличие у главных администраторов и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной дебиторской задолженности, по которой не инициирована процедура взыскания	P16 = $ДТ_{пз}$, где: $ДТ_{пз}$ - объем просроченной дебиторской задолженности главных администраторов и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с дебиторами на начало текущего года, по которой не инициирована процедура взыскания	тыс. руб.		целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
		P16 = 0		5	
		P16 > 0		0	
20.	P17 Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками главных администраторов и подведомственных ему учреждений	К - объем дебиторской задолженности главных администраторов и подведомственных ему учреждений по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года следующего за отчетным;	%		негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным,

		клановые расходы главного администратора за счет средств бюджета района (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) в соответствии с кассовым планом за отчетный период	тыс. руб.	годовой отчет	
6.	Р6	кассовые расходы без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, произведенных главными администраторами и подведомственными им муниципальными учреждениями в IV квартале отчетного года	тыс. руб.	месячный отчет за отчетный период	
		средний объем кассовых расходов без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, произведенных главными администраторами и подведомственными им муниципальными учреждениями за I - III кварталы отчетного года	тыс. руб.	месячный отчет за отчетный период	
		кассовые расходы без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, произведенных главными администраторами и подведомственными им муниципальными учреждениями в I квартале отчетного финансового года	тыс. руб.	месячный отчет за отчетный период	
		кассовые расходы без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, произведенных главными администраторами и подведомственными им муниципальными учреждениями во II квартале отчетного финансового года	тыс. руб.	месячный отчет за отчетный период	
		кассовые расходы без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, произведенных главными администраторами и подведомственными им муниципальными учреждениями в III квартале отчетного финансового года	тыс. руб.	месячный отчет за отчетный период	
7.	Р7	своевременное доведение главными администраторами		№ письма, дата	

		администраторов и подведомственных РБС и ПБС	и ПБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, J0 - стоимость материальных запасов главных администраторов и подведомственных РБС и ПБС по состоянию на 1 января отчетного года		Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, не превосходящее 5%.
			Р35<5%	5	
			5%<Р35<10%	3	
			Р35>10%	0	
44.	9. Оценка осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд			5	
45.	Р36 Отсутствие фактов нарушения законодательства в сфере закупок, установленных контролирующими органами	Р36 – количество нарушений в сфере закупок, установленными контролирующими органами Е(Р) = 0 если Р36=5; Е(Р) = 1 если Р36=0;	ед.		Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие фактов нарушения законодательства в сфере закупок, установленными контролирующими органами
46.	Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента главных администраторов			180	

		муниципального образования, по соотношению средней заработной платы работников дошкольных образовательных учреждений к средней заработной плате в сфере общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре			
36.	6. Оценка исполнения судебных актов			5	
37.	Р31 Исполнительные документы по денежным обязательствам главных администраторов и подведомственных ему учреждений, предусматривающие единовременные выплаты (в денежном выражении)	Р31 = 100 * Sn / Su, где: Sn - общая сумма исполненных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главных администраторов и подведомственных им учреждений и их должностных лиц, предусматривающих единовременные выплаты; Su - сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главных администраторов и подведомственных ему учреждений и их должностных лиц, предусматривающих единовременные выплаты	%		целевым ориентиром является отсутствие заявленных исковых требований либо значение показателя, равное 100%.

		показателей бюджетной росписи по расходам до подведомственных муниципальных учреждений			
8.	Р8	своевременное составление бюджетной росписи главными администраторами и внесение изменений в нее		№ письма, дата	
9.	Р9	наличие порядка составления, ведения и утверждения бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений Ханты-Мансийского района		правовой акт главного администратора	
10.	Р10	наличие бюджетных смет казенных учреждений		решение Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период»	
11.	Р11	наличие порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества Ханты-Мансийского района		правовой акт главного администратора	
12.	Р12	наличие правовых актов: 1. Порядок определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями Ханты-Мансийского района гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения 2. Утверждение значения нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) 3. Утверждение базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг 4. Порядок предоставления субсидии учреждениям на основании соглашений (договоров) 5. Приказ об установлении количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, иных) за нарушение условий выполнения муниципального задания		правовой акт главного администратора	

Приложение 2
к приказу комитета по финансам
Администрации
Ханты-Мансийского района
от 17.06.2026 № 01-07/125

Перечень
исходных данных для проведения балльной оценки качества
финансового менеджмента главных администраторов

Дата заполнения «___» _____ 20___ г.

_____
(наименование главного администратора)

№ п/п	Наименование показателя	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных, поступивших от главных администраторов
1	2	3	4	5	6
1.	P1	количество дней отклонения заполнения реестра в специализированном программном обеспечении «Региональный электронный бюджет ХМАО – Югры» подсистемы «Планирование бюджета» от сроков установленных письмом комитета по финансам	день	программном обеспечении «Региональный электронный бюджет ХМАО – Югры» подсистемы «Планирование бюджета»	
2.	P2	объем бюджетных ассигнований главного администратора на очередной финансовый год, запланированных на реализацию муниципальных программ	тыс. руб.	решение Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период»	
		общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных	тыс. руб.		

		Р31 = 100%, или Su = 0		5	
		Р31 < 100%		0	
38.	7. Оценка исполнения бюджета по доходам			15	
39.	Р32 Качество планирования поступлений доходов при формировании проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период	Р32 = Rf / Rp x 100, где Rf - фактический объём поступлений по доходам, администрируемых ГАДБ (без учета доходов, подлежащих отражению по кодам классификации доходов бюджета 000 1 13 02995 05 0000 130, 000 1 16 00000 00 0000 000, 000 1 17 00000 00 0000 180, 000 2 00 00000 00 0000 000) в отчетном периоде (в тыс. рублей); Rp – первоначально утвержденный план по доходам, администрируемым ГАДБ (без учета доходов, подлежащих отражению по кодам классификации доходов бюджета 000 1 13 02995 05 0000 130, 000 1 16 00000 00 0000 000, 000 1 17 00000 00 0000 180, 000 2 00 00000 00 0000 000) в отчётном периоде (тыс. рублей)	%		Показатель характеризует уровень исполнения первоначально утвержденных показателей поступлений в бюджет района доходов, администрируемых ГАБС Негативно расценивается как недовыполнение прогноза поступлений доходов на текущий финансовый год для администратора доходов бюджета района, так и значительное перевыполнение плана по доходам в отчетном периоде.
		Р32 =< 85% или Р32 >115%		0	
		90% =< Р32 < 95% или 105% < Р32 =< 115%		3	
		95% <= Р32 <= 105%		5	
40.	Р33 Снижение уровня просроченной дебиторской	Р 33= (100 * (Dp0 / Dp1)) - 100, где: Dp0 - объем просроченной дебиторской задолженности, администрируемых ГАДБ, на начало отчетного периода (тыс. рублей);			Негативным считается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет района.

13.	Р13	объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для главных администраторов, имеющих подведомственную сеть, объем бюджетных ассигнований, перераспределенных между подведомственными муниципальными учреждениями) без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета района	тыс. руб.	уведомления об изменениях бюджетных ассигнований за отчетный период	
		плановый объем бюджетных ассигнований за отчетный период в соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период»	тыс. руб.	решение Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период»	
14.	Р14	наличие утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений главных администраторов		план финансово-хозяйственной деятельности учреждений	
15.	Р15	наличие согласования планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений главными администраторами и (или) заключения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения		план финансово-хозяйственной деятельности, согласованный главным администратором, заключение наблюдательного совета	
16.	Р16	объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с дебиторами на начало текущего года, по которой не инициирована процедура взыскания	тыс. руб.	бухгалтерская отчетность, годовой баланс	
17.	Р17	объем дебиторской задолженности главного администратора и подведомственных ему учреждений по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	бухгалтерская отчетность, годовой баланс	
		кассовое исполнение расходов главного администратора и подведомственных ему учреждений в отчетном финансовом году	тыс. руб.	месячный отчет, годовой отчет	

		главным администратором на очередной финансовый год без учета субвенций и иных межбюджетных трансфертов			
3.	Р3	объем бюджетных ассигнований главного администратора на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых главным администратором и подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями на очередной финансовый год	тыс. руб.	свод муниципальных заданий, утвержденных главным администратором для подведомственных муниципальных учреждений	
		общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных главным администратором на очередной финансовый год	тыс. руб.	решение Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период»	
4.	Р4	количество утвержденных передвижек главным администратором в сводной бюджетной росписи в отчетном году, произведенных по инициативе главного администратора, за исключением передвижек, вызванных изменением решения о бюджете и экономией, образовавшейся по итогам проведения торгов	шт.	утвержденные предложения главного администратора по изменению сводной бюджетной росписи; аналитическая информация комитета по финансам	
		сумма объемов бюджетных ассигнований главного администратора, утвержденная в бюджете за отчетный год, по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. руб.	решение Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период»	
		суммарный объем расходов бюджета района по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. руб.	решение Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период»	
5.	Р5	кассовые расходы главного администратора за счет средств бюджета района (без учета субвенций и субсидий и иных межбюджетных трансфертов) в отчетном периоде	тыс. руб.	годовой отчет	

		задолженности по доходам бюджета района	Dp1 - объем просроченной дебиторской задолженности, администрируемых ГАДБ, на конец отчетного периода (тыс. рублей) Источник данных форма по ОКУД 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности». При условии, если объем просроченной дебиторской задолженности, администрируемых ГАДБ, на начало отчетного периода и на конец отчетного периода отсутствует (составляет нулевое значение) оценка по показателю принимает максимальное значение.			
			Р 33< 0		0	
			Р 33 >=0		5	
41.	Р34 Качество планирования поступлений доходов при исполнении решения о бюджете	Р34 = Ef / Ep x 100, где Ef - сумма фактического поступления администрируемых доходов ГАДБ; Ep - сумма уточненного плана по администрируемым доходам ГАДБ. (в тыс. рублей).			Негативным считается факт накопления значительного объема денежных средств, не перечисленных в доход бюджета.
		Р34 < 100%, Р34 >105%,		0	
		100% =< Р34=< 105%		5	
42.	8. Оценка качества управления активами			5	
43.	Р35 Динамика объема материальных запасов главных	Р35 = 100 × (J1-J0) / J0, где J1 - стоимость материальных запасов ГРБС и подведомственных РБС	%	100	Негативно расценивается значительный рост материальных запасов.

34

18.	3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета					
19.	Р16	наличие у главного администратора и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной дебиторской задолженности, по которой не инициирована процедура взыскания				
20.	Р17	эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками главными администраторами и подведомственными им учреждениями				
21.	Р18	наличие у главного администратора и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности				
22.	Р19	эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками главными администраторами и подведомственными им учреждениями				
23.	4. Оценка состояния учета и отчетности					
24.	Р20	соблюдение сроков представления главными администраторами годовой бюджетной отчетности				
25	Р21	соблюдения сроков опубликования информации муниципальными учреждениями на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)				
26.	5. Оценка организации контроля					
27.	Р22	проведение главными администраторами мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений				
28.	Р23	доля выявленных нарушений в финансово-бюджетной сфере				
29.	Р24	наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в ходе ведомственных контрольных				

31

		первоначально утвержденный план по доходам, администрируемым ГАДБ (без учета доходов, подлежащих отражению по кодам классификации доходов бюджета 000 1 13 02995 05 0000 130, 000 1 16 00000 00 0000 000, 000 1 17 00000 00 0000 180, 000 2 00 00000 00 0000 000) в отчётном периоде	тыс. руб.	уведомление о плановых назначениях доходов бюджета/роспись доходов	
33.	Р33	просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на начало отчетного периода	тыс. руб.	годовой отчет. Источник данных форма по ОКУД 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности».	
		просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на конец отчетного периода	тыс. руб.	годовой отчет. Источник данных форма по ОКУД 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности».	
34.	Р34	сумма фактического поступления администрируемых доходов ГАДБ	тыс. руб.	годовой отчет	
		сумма уточненного плана по администрируемым доходам ГАДБ	тыс. руб.	годовой отчет	
35.	Р35	стоимость материальных запасов главных администраторов и подведомственных РБС и ПБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.		
		стоимость материальных запасов главных администраторов и подведомственных РБС и ПБС по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. руб.		
36.	Р36	количество нарушений в сфере закупок, установленными контролирующими органами	ед.		

Руководитель _____ И.О. Фамилия, контактный телефон
Исполнитель _____ И.О. Фамилия, контактный телефон

28

18.	Р18	объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами на начало текущего года	тыс. руб.	отчет о состоянии кредиторской задолженности, годовой баланс	
19.	Р19	объем кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных ему учреждений по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	отчет о состоянии кредиторской задолженности	
		кассовое исполнение расходов главного администратора и подведомственных ему учреждений в отчетном финансовом году	тыс. руб.	месячный отчет, годовой отчет	
20.	Р20	соблюдение сроков представления главными администраторами годовой бюджетной отчетности		№ письма, дата	
21	Р21	Количество муниципальных учреждений ГРБС, разместивших информацию своевременно и в полном объеме на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	ед.	сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	
		Общее количество муниципальных учреждений ГРБС	ед.		
22.	Р22	отчет о проведении мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений и публикации рейтинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет		отчет о проведении мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений	
23.	Р23	факты о бюджетных правонарушениях (за исключением ненадлежащего ведения бюджетного учета, составления и предоставления бюджетной отчетности), выявленных контрольно-ревизионным управлением по результатам проверок (ревизий) исполнения главными администраторами и	ед.	акты проверок	

35

		мероприятий				
30.	Р25	наличие у главных администраторов правового акта о назначении ответственных лиц по формированию и контролю за исполнением муниципального задания				
31.	Р26	наличие результатов ежеквартальной проверки выполнения муниципального задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг (выполнения работ)				
32.	Р27	удельный вес муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%, в общем количестве муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания				
33.	Р28	достижение целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте муниципального образования, по соотношению средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре				
34.	Р29	достижение целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте муниципального образования, по соотношению средней заработной платы работников учреждений дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре				
35.	Р30	достижение целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте муниципального образования, по соотношению средней заработной платы работников учреждений к средней заработной плате в сфере общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре				
36.	6. Оценка исполнения судебных актов					

32

Приложение 3
к приказу комитета по финансам
Администрации
Ханты-Мансийского района
от 17.06.2026 № 01-07/125

Результаты анализа качества финансового менеджмента

№ п/п	Наименование показателя	Наименование направлений оценки, показателей	Средняя оценка по показателю (SP)	Главные администраторы, получившие неудовлетворительную оценку по показателю	Главные администраторы, получившие лучшую оценку по показателю	Главные администраторы, к которым показатель не применим
1	2	3	4	5	6	7
1.	1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета					
2.	Р1	своевременность представления реестра расходных обязательств главными администраторами (далее – РРО)				
3.	Р2	доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных программ				
4.	Р3	доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями				
5.	Р4	количество передвижек в сводной бюджетной росписи, произведенных главными администраторами в отчетном году				
6.	2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов					

29

		подведомственными им учреждениями расходов бюджета района в отчетном финансовом году (в денежном выражении)			
		кассовое исполнение расходов главными администраторами в отчетном финансовом году (за исключением межбюджетных трансфертов)	тыс. руб.		
24.	Р24	количество ведомственных контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены случаи недостач, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период	ед.	акты проверок	
		количество ведомственных контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде	ед.		
25.	Р25	наличие правового акта главного администратора о назначении ответственных лиц по формированию и контролю за исполнением муниципального задания		распоряжение, приказ главного администратора об организации ведомственного финансового контроля	
26.	Р26	наличие результатов ежеквартальной проверки выполнения муниципального задания		отчеты подведомственных учреждений	
27.	Р27	количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в отчетном финансовом году		отчеты подведомственных учреждений	
		общее количество муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году		отчеты подведомственных учреждений	
28.	Р28	достижение целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте муниципального образования, по соотношению средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре		расчеты главного администратора, предоставляемые в комитет по финансам	
29.	Р29	достижение целевых значений показателей, предусмотренных		расчеты главного администратора,	

36

37.	Р31	исполнительные документы по денежным обязательствам главного администратора и подведомственных ему учреждений, предусматривающих единовременные выплаты (в денежном выражении)				
38.	7. Оценка исполнения бюджета по доходам					
39.	Р32	Качество планирования поступлений доходов при формировании проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период				
40.	Р33	Снижение уровня просроченной дебиторской задолженности по доходам бюджета района				
41.	Р34	Качество планирования поступлений доходов при исполнении решения о бюджете				
42.	8. Оценка качества управления активами					
43.	Р35	Динамика объема материальных запасов главных администраторов и подведомственных РБС и ПБС				
44.	9. Оценка осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд					
45	Р36	Отсутствие фактов нарушения законодательства в сфере закупок, установленных контролирующими органами				

33

7.	Р5	уровень исполнения расходов главными администраторами за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов)				
8.	Р6	равномерность расходов				
9.	Р7	своевременное доведение главными администраторами показателей бюджетной росписи по расходам до подведомственных муниципальных учреждений				
10.	Р8	своевременное ведение бюджетной росписи главными администраторами и внесение изменений в нее				
11.	Р9	наличие порядка составления, ведения и утверждения бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений Ханты-Мансийского района				
12.	Р10	наличие бюджетных смет казенных учреждений				
13.	Р11	наличие порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества Ханты-Мансийского района				
14.	Р12	наличие правовых актов главных администраторов				
15.	Р13	оценка качества планирования бюджетных ассигнований				
16.	Р14	наличие утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений главных администраторов				
17.	Р15	наличие согласования планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений главных администраторов и (или) заключения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения				

30

		в дорожной карте муниципального образования, по соотношению средней заработной платы работников учреждений дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре		предоставляемые в комитет по финансам	
30.	Р30	достижение целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте муниципального образования, по соотношению средней заработной платы работников дошкольных образовательных учреждений к средней заработной плате в сфере общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре		расчеты главного администратора, предоставляемые в комитет по финансам	
31.	Р31	общая сумма исполненных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора и подведомственных ему учреждений и их должностных лиц, предусматривающие единовременные выплаты	тыс. руб.	отчет главного администратора об исполнении бюджета за отчетный период, решения судебных органов	
		сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора и подведомственных ему учреждений и их должностных лиц, предусматривающих единовременные выплаты	тыс. руб.	отчет главного администратора об исполнении бюджета за отчетный период, решения судебных органов	
32.	Р32	фактический объём поступлений по доходам, администрируемых ГАДБ (без учета доходов, подлежащих отражению по кодам классификации доходов бюджета 000 1 13 02995 05 0000 130, 000 1 16 00000 00 0000 000, 000 1 17 00000 00 0000 180, 000 2 00 00000 00 0000 000) в отчетном периоде	тыс. руб.	годовой отчет	

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.06.2026 № 432
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 03.12.2024 № 1013 «Об утверждении Порядка установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию Администрации Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 03.12.2024 № 1013 «Об утверждении Порядка установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию Администрации Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Порядок установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию Администрации Ханты-Мансийского района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Состав комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций,

подведомственных комитету по образованию Администрации Ханты-Мансийского района, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.»;

1.2. Пункт 2 постановления признать утратившим силу;

1.3. Таблицу 1 приложения 1 раздела II приложения к постановлению (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	до 2 % от объема средств приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги)	фактическое поступление средств на лицевой счет учреждения по приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги) при условии достижения плановых показателей доход от платной деятельности	единовременно 1 раз в год в январе по итогам предыдущего года
		10 000 рублей	присуждение государственной награды (ордена, медали, знаки, почетные звания) Российской Федерации	единовременно в течение месяца после получения награды; выплачивается на физическое лицо по основному месту работы и основной занимаемой должности
		7 000 рублей	присуждение государственной награды (спортивные звания) Российской Федерации	
		5 000 рублей	присуждение награды (медали, знаки, почетные звания) автономного округа	
		3 000 рублей	присуждение награды (почетные грамоты Губернатора автономного округа, почетные грамоты Думы автономного округа, благодарности Губернатора автономного округа) автономного округа	

		7 000 рублей	присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (знак отличия, медаль, почетное звание, нагрудный знак)	
		3 000 рублей	присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (почетная грамота)	
1.2.	Выплата за качество выполняемой работы	0 – 60 % от должностного оклада (для вновь принятых на срок 1 год – не более 10 %)	в соответствии с показателями эффективности деятельности	ежемесячно, в пределах утвержденного фонда оплаты труда
		в абсолютном размере	за особые достижения при выполнении услуг (работ) по факту получения результата в соответствии с показателями эффективности деятельности	единовременно в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
1.3.	Выплата по итогам работы за месяц	до 10 % от должностного оклада	за проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	ежемесячно в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
1.4.	Выплата по	0 – 2-х окладов	за проявление	1 раз в год в

	итогам работы за год	(должностных окладов) с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	декабре; при условии соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера); в пределах экономии средств по фонду оплаты труда; с условием недопущения кредиторской задолженности по заработной плате с начислениями на оплату труда; обеспечении средней заработной платы отдельных категорий работников в установленном размере в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
1.5.	Доплата за работу в сельской местности	2000 рублей	руководителям в организациях, расположенных в сельской местности	ежемесячно

».

1.4. Абзац первый пункта 2.5 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«Выплата за качество выполняемой работы устанавливается в размере до 60 % от оклада (должностного оклада) один раз в год в соответствии

с установленными показателями эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных Комитету, утвержденными постановлением Администрации Ханты-Мансийского района.».

1.5. Абзац пятый пункта 2.5 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«Руководители образовательных организаций один раз в год до 10 августа (на период с 01 сентября по 31 августа) предоставляют в Комитет на согласование материалы об эффективности деятельности в соответствии с показателями эффективности, утвержденными муниципальным правовым актом Ханты-Мансийского района. Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных.».

1.6. Абзац пятый пункта 2.6 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«Представления направляются в Комиссию не позднее 20 числа месяца после прошедшего месяца, в котором получен результат.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 17.06.2026 № 110-р
г. Ханты-Мансийск

О создании комиссии по проведению отбора кандидатов на присуждение премии Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры творчески одаренным обучающимся профессиональных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организаций дополнительного образования, реализующих образовательные программы в области искусств, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

На основании постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.04.2006 № 40 «О премиях Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области культуры и искусства», руководствуясь ст. 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Создать комиссию по проведению отбора кандидатов на присуждение премии Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры творчески одаренным обучающимся профессиональных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организаций дополнительного образования, реализующих образовательные программы в области искусств, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

2.2. Состав Комиссии согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 29.05.2026.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам Касьянову Е.В.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1
к распоряжению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 17.06.2026 № 110-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению отбора кандидатов на присуждение премии Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры творчески одаренным обучающимся профессиональных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организаций дополнительного образования, реализующих образовательные программы в области искусств, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Положение)

Раздел 1. Общие положения

1. Положение о комиссии по проведению отбора кандидатов на присуждение премии Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры творчески одаренным обучающимся профессиональных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организаций дополнительного образования, реализующих образовательные программы в области искусств, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Комиссия), определяет полномочия и порядок работы Комиссии.

2. Комиссия создается в целях проведения 1 этапа присуждения премии Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры творчески одаренным обучающимся профессиональных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организаций дополнительного образования, реализующих образовательные программы в области искусств, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – премия Губернатора ХМАО – Югры), в форме отбора соискателей премии.

3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением по культуре, спорту и социальной политике Администрации Ханты-Мансийского района (далее – Управление).

Раздел 2. Полномочия Комиссии

4. Комиссия формируется из представителей Администрации Ханты-Мансийского района, образовательных организаций дополнительного образования в сфере культуры Ханты-Мансийского района.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

6. Председатель комиссии проводит заседания Комиссии, осуществляет общее руководство ее деятельностью, утверждает повестку, дату, место и время их проведения, председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, дает поручения членам Комиссии и контролирует их выполнение, направляет в Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры документы по результатам первого этапа присуждения премии Губернатора ХМАО – Югры.

7. Заместитель председателя Комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач в отсутствие председателя.

8. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания комиссии и отражается в протоколе.

В случае отсутствия члена комиссии по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и др.) в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с должностной инструкцией (распорядительным актом).

9. Секретарь Комиссии готовит повестку заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте её проведения, ведет протокол заседания Комиссии, осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Комиссии.

При отсутствии секретаря выполнение его функций может быть поручено председателем Комиссии любому члену Комиссии.

10. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.04.2006 № 40 «О премиях Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области культуры и искусства», Уставом Ханты-Мансийского района и настоящим Положением.

Раздел 3. Порядок работы Комиссии

11. Комиссия рассматривает поступившие от образовательных организаций, реализующих образовательные программы в области искусств следующие документы:

ходатайство о присуждении премии согласно форме, утвержденной приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.04.2022 № 09-ОД-95/01-09;

копии документов за период с июня предыдущего года по июнь текущего года, подтверждающие обоснованность выдвижения на соискание премии, заверенные образовательной организацией;

копию свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, либо копию паспорта обучающегося, достигшего этого возраста;

копию паспорта законного представителя обучающегося, не достигшего возраста 18 лет;

копии дипломов и иных документов, подтверждающих участие и победы обучающегося в международных, российских конкурсах, выставках, олимпиадах и фестивалях в текущем учебном году;

реквизиты банка и лицевого счета обучающегося;

согласие на обработку персональных данных обучающегося либо его законного представителя в случае недостижения обучающимся возраста 18 лет.

12. Формой работы Комиссии является заседание Комиссии.

13. Заседание Комиссии проводится ежегодно до 25 мая текущего года при поступлении в Управление ходатайств о присуждении премии с приложенными к ним документами, указанными в п. 11 настоящего Положения, от образовательных организаций, реализующих образовательные программы в области искусств.

14. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

15. Рассмотрение документов соискателей премии происходит открыто, путем свободного обмена мнениями на основании принципов законности, объективности и справедливости.

16. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

Приложение 2
к распоряжению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 17.06.2026 № 110-р

Состав
комиссии по проведению отбора кандидатов на присуждение премии Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры творчески одаренным обучающимся профессиональных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организаций дополнительного образования, реализующих образовательные программы в области искусств, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

Начальник управления по культуре, спорту и социальной политике Администрации Ханты-Мансийского района, председатель комиссии

консультант управления по культуре, спорту и социальной политике Администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии

эксперт 1 категории управления по культуре, спорту и социальной политике Администрации Ханты-Мансийского района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

председатель комитета по образованию Администрации Ханты-Мансийского района

директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа»

директор муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система».

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.06.2026 № 429
г. Ханты-Мансийск

Об утверждения Положения
об организации деятельности
детских экологических отрядов
в Ханты-Мансийском районе

В соответствии с пунктом 34 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 года № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года», в целях реализации Соглашения о сотрудничестве между публичным акционерным обществом «Газпром нефть» (далее – ПАО «Газпром нефть»), обществом с ограниченной ответственностью «Газпромнефть-Хантос» (далее – ООО «Газпромнефть-Хантос») и Администрацией Ханты-Мансийского района на 2026 – 2027 годы, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить Положение об организации деятельности детских экологических отрядов в Ханты-Мансийском районе согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Муниципальному автономному учреждению «Организационно-методический центр» осуществлять координирование деятельности детских экологических отрядов в Ханты-Мансийском районе.
3. Главам сельских поселений Ханты-Мансийского района оказывать содействие в организации деятельности детских экологических отрядов.
4. Комитету по финансам Администрации Ханты-Мансийского района обеспечить финансирование за счет безвозмездных поступлений от ПАО «Газпром нефть», ООО «Газпромнефть-Хантос», имеющих целевое назначение на организацию детских экологических отрядов.
5. Признать утратившими силу постановления Администрации Ханты-Мансийского района:

от 21 марта 2019 года № 82 «Об организации трудовых экологических отрядов в Ханты-Мансийском районе»;

от 3 сентября 2020 года № 249 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 21.03.2019 № 82 «Об организации трудовых экологических отрядов в Ханты-Мансийском районе».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам Касьянову Е.В.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 16.06.2026 № 429

Положение
об организации деятельности детских экологических отрядов
в Ханты-Мансийском районе
(далее – Положение)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности, финансирования детских экологических отрядов в Ханты-Мансийском районе из числа обучающихся общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского района.
2. Детский экологический отряд (далее – ДЭО) – объединение несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих в Ханты-Мансийском районе (далее – несовершеннолетние граждане, бойцы отряда), образованное для совместной трудовой, общественно-воспитательной, экологической и культурной деятельности, организованной в свободное от учебы время.
3. ДЭО формируются для выполнения работ по благоустройству территории сельских поселений и образовательных организаций Ханты-Мансийского района.

Кроме того, могут привлекаться организациями независимо от формы собственности для выполнения соответствующих работ на территории сельских поселений, при условии, что характер выполняемых работ учитывает специфику труда несовершеннолетних граждан и не противоречит действующему законодательству.

Раздел II. Основные цели и задачи

4. Деятельность ДЭО направлена на создание условий для эффективной социальной и экономической самореализации несовершеннолетних граждан, развитие трудовой мотивации и экологического воспитания.
5. Основными задачами деятельности ДЭО являются:

создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан;

поддержка несовершеннолетних граждан на начальном этапе личностного и профессионального становления;

получение опыта самостоятельного трудоустройства и сотрудничества в трудовом коллективе;

формирование осознанно-правильного отношения к окружающей среде;

привитие трудовых навыков, организация досуга, создание условий для развития лидерских, творческих способностей подростков, создание условий для профориентации несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время.

Раздел III. Организация деятельности ДЭО

6. ДЭО формируются муниципальным автономным учреждением «Организационно-методический центр» (далее – МАУ «Организационно-методический центр»), в том числе на основании списков обучающихся общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского района.
7. МАУ «Организационно-методический центр» заключает в установленном порядке с несовершеннолетними гражданами трудовые договоры в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.
8. Руководители образовательных организаций Ханты-Мансийского района осуществляют содействие в подготовке документов обучающихся.
9. ДЭО осуществляют свою деятельность с января по декабрь на территории сельских поселений Ханты-Мансийского района, на социально значимых объектах (участках), а также на основании договоров о совместной деятельности с организациями независимо от формы собственности, по видам работ из числа рекомендуемых видов работ и профессий для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время Министерством труда Российской Федерации.
10. Участниками ДЭО могут быть несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, проживающие в Ханты-Мансийском районе, желающие работать в свободное от учебы время.
11. Приоритетным правом при формировании трудового отряда пользуются:

несовершеннолетние граждане, в том числе детям граждан, участвующих в специальной военной операции;

несовершеннолетние граждане из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, или семей, находящихся в социально опасном положении;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети, родители (или один из родителей) которых состоят на учете
в Ханты-Мансийском центре занятости населения в качестве безработного;

несовершеннолетние граждане, находящиеся в социально опасном положении, состоящие на профилактическом учете в Межмуниципальном отделе Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский»;

несовершеннолетние граждане из многодетных семей.

12. Для организации деятельности ДЭО МАУ «Организационно-методический центр» заключает соглашение с администрациями сельских поселений Ханты-Мансийского района, образовательными организациями Ханты-Мансийского района, организациями независимо от формы собственности.
13. Администрация сельского поселения Ханты-Мансийского района или образовательная организация Ханты-Мансийского района, назначает ответственное лицо (далее – куратор ДЭО) старше 18 лет, обладающее личными качествами, позволяющими организовать безопасный
и производительный труд несовершеннолетних.
14. Куратор ДЭО обеспечивает организацию работы ДЭО в части составления графика работ, ведения и заполнения табеля учетного времени, контроля выполнения объема работ, выдачи рабочего инвентаря и средств индивидуальной защиты, контроля за соблюдением трудовой дисциплины и требований охраны труда.
15. Куратор ДЭО обеспечивает вводный инструктаж несовершеннолетних граждан по охране труда, соблюдение несовершеннолетними гражданами режима и условий труда, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, а также соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте и выполнение работ согласно утвержденной программе и заключенными соглашениями в соответствии с п.12.
16. Продолжительность рабочего времени, ежедневной работы (смены) несовершеннолетних граждан устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. Финансирование деятельности ДЭО

17. Финансирование деятельности ДЭО осуществляется за счет безвозмездных поступлений от ПАО «Газпром нефть», ООО «Газпромнефть-Хантос», имеющих целевое назначение
на организацию трудовых экологических отрядов, муниципальной программы «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района», с учетом постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2021 № 578-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения».
18. Финансирование осуществляется целевым назначением на оплату труда с учетом страховых взносов, приобретение специальной одежды и средств индивидуальной защиты для бойцов трудового отряда, инвентаря для организации деятельности.

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.06.2026 № 434
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление Администрации
Ханты-Мансийского района
от 19.04.2021 № 93 «О комиссии
по повышению устойчивости
функционирования объектов
экономики Ханты-Мансийского района
в мирное и военное время»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, а также в связи с организационно-штатными изменениями в Администрации Ханты-Мансийского района, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 19.04.2021 № 93 «О комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Ханты-Мансийского района в мирное и военное время» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. По тексту постановления и приложения 1 к нему слова «администрация», «глава» заменить словами «Администрация», «Глава» в соответствующих падежах.

1.2. В подпункте 2.1 пункта 2 постановления слова «согласно (приложение 1)» заменить словами «согласно приложению 1 к настоящему постановлению».

1.3. В подпункте 2.2 пункта 2 постановления слова «(приложение 2)» заменить словами «согласно приложению 2 к настоящему постановлению».

1.4. В пункте 3 постановления слово «(обнародовать)» исключить.

1.5. В пункте 1.2 раздела I приложения 1 к постановлению слова «при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» заменить словами «в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время»;

1.6. В подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела II приложения 1 к постановлению слова «при

военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» заменить словами «в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время»;

1.7. В подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела II приложения 1 к постановлению слова «при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» заменить словами «в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время»;

1.8. В подпункте 2.1.3 пункта 2.1 раздела II приложения 1 к постановлению слова «при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» заменить словами «в период мобилизации,

в период действия военного положения, в военное время»;

1.9. В подпункте 2.1.7 пункта 2.1 раздела II приложения 1 к постановлению слова «при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» заменить словами «в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время»;

1.10. В абзаце втором подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела II приложения 1 к постановлению слова «при военных конфликтах

или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» заменить словами «в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время»;

1.11. В абзаце третьем подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела II приложения 1 к постановлению слова «при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» заменить словами «в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время»;

1.12. В абзаце четвертом подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела II приложения 1 к постановлению слова «при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» заменить словами «в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время»;

1.13. В абзаце пятом подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела II приложения 1 к постановлению слова «при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» заменить словами «в период мобилизации,

в период действия военного положения, в военное время»;

1.14. В абзаце первом подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела II приложения 1 к постановлению слово «и» исключить;

1.15. В абзаце втором подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела II приложения 1 к постановлению слова «при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» заменить словами «в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время»;

1.16. В пункте 2.3 раздела II приложения 1 к постановлению слова «при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» заменить словами «в период мобилизации, в период действия военного положения,

в военное время»;

1.17. В подпункте 4.1.2 пункта 4.1 раздела IV приложения 1 к постановлению слова «при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» заменить словами «в мирное время, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время»;

1.18. В подпункте 4.1.10 пункта 4.1 раздела IV приложения 1 к постановлению слова «при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» заменить словами «в мирное время, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время»;

1.19. В абзаце втором подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела V приложения 1 к постановлению слова «при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» заменить словами «в мирное время, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время»;

1.20. В абзаце третьем подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела V приложения 1 к постановлению слова «при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» заменить словами «в мирное время, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время»;

1.21. В абзаце четвертом подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела V приложения 1 к постановлению слова «при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» заменить словами «в мирное время, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время»;

1.22. В абзаце пятом подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела V приложения 1 к постановлению после слова «участвовать» дополнить словами «(в пределах компетенции при наличии оснований)»;

1.23. В абзаце третьем подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела V приложения 1 к постановлению слова «при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» заменить словами «в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время»;

1.24. В абзаце третьем пункта 5.3 раздела V приложения 1 к постановлению слова «при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» заменить словами «в мирное время, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время».

2. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 18.06.2026 № 434

Состав
комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Ханты-Мансийского района

Глава Ханты-Мансийского района, председатель комиссии

Заместитель Главы Ханты-Мансийского района, директор Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ, заместитель председателя комиссии

Заместитель Главы Ханты-Мансийского района по безопасности, заместитель председателя комиссии

Главный специалист по гражданской обороне муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты», секретарь комиссии

Члены комиссии:

Первый заместитель Главы Ханты-Мансийского района

Заместитель Главы Ханты-Мансийского района по финансам

Председатель комитета экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района

Начальник управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений Администрации Ханты-Мансийского района

Директор муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»

Военный комиссар городского округа Ханты-Мансийск и Ханты-Мансийского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию).

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ДУМА

РЕШЕНИЕ

29.05.2026 № 761

О внесении изменений
и дополнений в Устав
Ханты-Мансийского района

В целях приведения Устава Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании статьи 56 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», учитывая результаты публичных слушаний, руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Ханты-Мансийского района следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 7 части 1.1 статьи 18 слова «о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления Ханты-Мансийского района мер ответственности» заменить словами «о применении к лицу, замещающему муниципальную должность Ханты-Мансийского района, мер ответственности».

1.2. Часть 5 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«5. Глава района избирается Думой района сроком на пять лет из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность Главы района, и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Порядок избрания Главы района Думой района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность Главы района, устанавливается решением Думы района.».

1.3. Часть 7 статьи 23 признать утратившей силу.

1.4. Статью 27.5 дополнить частью 9 следующего содержания:

«9. Лица, замещающие муниципальные должности в Контрольно-счетной палате района, осуществляют свои полномочия на постоянной основе.».

1.5. В части 1 статьи 29 слова «Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления Ханты-Мансийского района, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность)» заменить словами «Депутату Думы района, Главе района, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе».

1.6. В абзаце втором части 2 статьи 29 слова «Лицу, замещающему муниципальную должность» заменить словами «Депутату Думы района, Главе района, осуществляющим свои полномочия».

1.7. Статью 29 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Лицу, замещающему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате района, за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района устанавливаются меры по материальному и социальному обеспечению в соответствии с решением Думы района.».

1.8. Часть 3 статьи 34 изложить в следующей редакции:

«3. Проекты нормативных правовых актов Думы района об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты нормативных правовых актов Думы района, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, рассматриваются Думой района по представлению Главы района либо при наличии заключения указанного лица. Данное заключение представляется в Думу района субъектом правотворческой инициативы, вносящим соответствующий проект решения, не менее чем за 20 дней до дня рассмотрения Думой района указанного проекта.».

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Ханты-Мансийского района – газете «Наш район» после его государственной регистрации в установленный законом срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района
Е.А. Данилова
29.05.2026

Глава
Ханты-Мансийского района
К.Р. Минулин
04.06.2026

Государственный регистрационный номер
RU865080002026001 от 16.06.2026

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ДУМА

РЕШЕНИЕ

29.05.2026 № 762

О внесении изменений
и дополнений в Устав
Ханты-Мансийского района

В целях приведения Устава Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании статьи 56 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», учитывая результаты публичных слушаний, руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Внести в часть 1 статьи 29 Устава Ханты-Мансийского района следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 11 слова «за выслугу лет.» заменить словами «за выслугу лет;».

1.2. Дополнить пунктами 12, 13, 14 следующего содержания соответственно:

«12) оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни в связи с необходимостью осуществления в указанные дни своих полномочий;

13) замена денежной компенсацией части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней;

14) денежная компенсация за все неиспользованные отпуска при прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность.».

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Ханты-Мансийского района – газете «Наш район» после его государственной регистрации в установленный законом срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района
Е.А. Данилова
29.05.2026

Глава
Ханты-Мансийского района
К.Р. Минулин
04.06.2026

Государственный регистрационный номер
RU865080002026002 от 16.06.2026

Администрация Ханты-Мансийского района объявляет о начале приема документов для участия в Отбор на предоставление субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ
Шифр: 26-040-20600-2-0286
Отбор на предоставление субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района

Срок приема заявок 17.06.2026 13:35 - 28.06.2026 13:35 (МСК)

За дополнительной информацией обращаться по телефонам:
8 (3467) 35-28-38; 8 (3467) 35-27-63

Отбор получателей субсидии осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по ссылке: (https://promote.budget.gov.ru).

Потенциальные участники отбора в настоящее время могут ознакомиться с работой на Портале, изучив инструкции, включая видеоинструкции, расположенные в разделе «Техническая поддержка / Инструкции» (https://promote.budget.gov.ru/support-center/main) , а также ответы на часто задаваемые вопросы.

Более 11 тысяч югорских пенсионеров получили компенсацию стоимости проезда к месту отдыха и обратно

Неработающие пенсионеры, проживающие в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях, имеют право на компенсацию проезда к месту отдыха и обратно один раз в два года. С начала года 11 735 югорчан получили компенсацию стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Компенсировать стоимость проезда можно по одному из двух вариантов на своё усмотрение. Первый — заранее обратиться в Отделение фонда перед поездкой и получить талон, по которому выдадут бесплатные билеты на проезд. Второй вариант — купить билеты самостоятельно и затем получить компенсацию понесенных расходов.

«Компенсацию за проезд можно получить за любой вид транспорта: личный автомобиль, поезд, автобус, самолет или корабль. В каждом случае сумма компенсации не будет превышать стоимости проезда в эконом-классе. Под льготу подпадает отдых в любой точке России. Если здравница находится в другой стране, региональное Отделение Социального фонда компенсирует проезд только до границы России. С начала года на эти цели направлено более 232 миллионов рублей», — рассказала Ольга Галюк управляющий Отделением СФР по ХМАО – Югре.

Заявление о компенсации проезда можно оформить в клиентских службах Отделения СФР по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, МФЦ или на портале Госуслуг. В последнем случае к заявлению потребуется прикрепить фото или скан билетов.

По всем возникающим вопросам вы всегда можете обратиться к специалистам Отделения Социального фонда по ХМАО – Югре, позвонив в единый контакт-центр: 8-800-100-00-01 (звонок бесплатный).

Вся актуальная информация Отделения Социального фонда по ХМАО – Югре в Макс: https://max.ru/sfrhmaougra

Пресс-служба Отделения СФР по ХМАО-Югре

Более 13 тысяч медработников в Югре получили специальную социальную выплату с начала 2026 года

С начала 2026 года 13 861 медицинский работник в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре получили специальную социальную выплату. Выплата положена медработникам первичного звена здравоохранения, центральных районных, районных и участковых больниц, а также занятым на станциях и в отделениях скорой помощи.

«Медработникам не надо подавать заявления на выплату. В реестре, вместе со сведениями о работнике, указывается размер назначаемой доплаты и данные, по которым она рассчитана. Размер выплаты за месяц составляет от 4 500 до 50 000 рублей в зависимости от категории медицинских работников, вида медицинской организации и населенных пунктов, в которых они работают», — отметила Ольга Галюк, управляющий Отделением СФР по ХМАО – Югре .

В небольших населённых пунктах, где проживает меньше 50 тысяч человек, максимальный размер выплаты для врачей составляет до 50 000 рублей и 30 000 рублей — для среднего медперсонала.

Врачи, которые работают в населённых пунктах с численностью от 50 до 100 тысяч человек, ежемесячно получают до 29 000 рублей, а средний медицинский персонал — до 13 000 рублей.

В населенных пунктах свыше 100 тысяч человек размер выплаты составляет от 4 500 до 18 500 рублей ежемесячно в зависимости от категории медработников.

Оформление выплат происходит на основании информации, предоставленной медицинскими организациями в Отделение Социального фонда России по ХМАО – Югре.

Размер выплаты рассчитывается исходя из отработанного времени и условий трудового договора. После получения сведений региональное Отделение СФР перечисляет средства в течение семи рабочих дней на банковский счёт или карту «Мир» по реквизитам, указанным медицинскими организациями в реестрах.

Важно знать, что специальная выплата не облагается подоходным налогом. Она не входит в расчёт среднего заработка, а значит, не учитывается при расчёте пособия по временной нетрудоспособности.

По всем возникающим вопросам вы всегда можете обратиться к специалистам Отделения Социального фонда по ХМАО – Югре, позвонив в единый контакт-центр: 8-800-100-00-01 (звонок бесплатный).

Вся актуальная информация Отделения Социального фонда по ХМАО – Югре в Макс: https://max.ru/sfrhmaougra

Пресс-служба Отделения СФР по ХМАО-Югре

Основания для возврата без рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости:
1) если такое заявление подано без приложения, соответствующего требованиям статьи 22.1. Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

2) если такое заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

3) если к такому заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный лицом, являющимся на дату составления отчета или на день поступления заявления об установлении рыночной стоимости работником бюджетного учреждения, в которое такое заявление подано.

С порядком подачи и формой заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости можно ознакомиться на сайте БУ «Центр имущественных отношений» в разделе Определение кадастровой стоимости / Услуги / Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

Контактная информация БУ «Центр имущественных отношений»

Место нахождения:
628012, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, 23 (приемная: 3 этаж, кабинет 31);

Телефон:
8 (3467) 37-89-84 доб. 1221
отдел определения кадастровой стоимости,
8 (3467) 32-38-04, 37-89-86 доб. 107 (приемная);
Электронная почта: fondim86@cio-hmao.ru
Сайт учреждения: https://cio-hmao.ru



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»

КАК ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ В РАЗМЕРЕ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ?

СПРАВЕДЛИВАЯ КАДАСТРОВАЯ СТОИМОСТЬ - СПРАВЕДЛИВЫЙ НАЛОГ

Период подачи заявления об установлении кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости:
Заявление об установлении рыночной стоимости может быть подано в период с даты постановки объекта недвижимости на государственный кадастровый учет до даты снятия его с государственного кадастрового учета.

Вид объекта в отношении которого подается заявление об установлении рыночной стоимости:
Здание, помещение, сооружение, объект незавершенного строительства, машино-место, земельный участок.

Круг заявителей:
- юридические и физические лица, если кадастровая стоимость затрагивает права или обязанности этих лиц;
- органы государственной власти и органы местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, установленных статьей 22.1. Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»).

Заявление об установлении рыночной стоимости должно соответствовать форме заявления, утвержденной приказом Росреестра от 6 августа 2020 года № П/0287.

Какие документы приложить к заявлению:

- отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, составленный на электронном носителе в форме электронного документа;

- доверенность, удостоверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации, если заявление подается представителем заявителя.
Прилагаемые к заявлению электронные документы (электронные образы документов, в том числе доверенностей) составляются в виде файлов в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF.

Заявление об установлении рыночной стоимости может быть подано в течение шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости.

Консультацию по вопросам установления кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере рыночной стоимости, можно получить в БУ «Центр имущественных отношений» по телефону: 8 (3467) 37-89-84 доб. 1221 или 1222

Способы направления заявления об установлении рыночной стоимости:
- лично в БУ «Центр имущественных отношений» (г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, каб. 31 с пн. - пт. с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00);
- многофункциональные центры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес БУ «Центр имущественных отношений»: 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, каб. 31;
- на электронный адрес БУ «Центр имущественных отношений»: fondim86@cio-hmao.ru;
- посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры http://86.gosuslugi.ru/pgu/.

Результат рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости:
1)Решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.
2) Решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

Срок рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости:
БУ «Центр имущественных отношений» рассматривает заявления об установлении рыночной стоимости в течение тридцати календарных дней со дня его поступления.