ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.05.2026 № 378
г. Ханты-Мансийск

О конкурсе профессионального
мастерства работников
рыбопромысловых бригад
в Ханты-Мансийском районе
в 2026 году

С целью популяризации профессии рыбака, совершенствования профессионального мастерства и практических навыков работников рыбодобывающей отрасли, поднятия престижа профессии рыбака, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Муниципальному автономному учреждению «Организационно-методический центр» совместно с комитетом экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района, муниципальным бюджетным учреждением Ханты-Мансийского района «Досуговый центр «Имитуй» обеспечить проведение конкурса профессионального мастерства работников рыбопромысловых бригад в Ханты-Мансийском районе.

2. Утвердить:

2.1. Положение о конкурсе профессионального мастерства работников рыбопромысловых бригад в Ханты-Мансийском районе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав конкурсной комиссии конкурса профессионального мастерства работников рыбопромысловых бригад в Ханты-Мансийском районе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 15.05.2026 № 378

Положение
о конкурсе профессионального мастерства работников рыбопромысловых бригад в Ханты-Мансийском районе
(далее – Положение)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет организационные основы, порядок проведения и систему оценки результатов конкурса профессионального мастерства работников рыбопромысловых бригад в Ханты-Мансийском районе (далее – Конкурс).

2. Конкурс проводится с целью:

популяризации профессии рыбака;

совершенствования профессионального мастерства и практических навыков работников рыбопромысловых бригад, повышения теоретических знаний в вопросах использования специальных средств и оборудования при добыче водных биологических ресурсов, соблюдения правил и техники безопасности при эксплуатации маломерных судов, правил добычи (вылова) водных биоресурсов при осуществлении промышленного рыболовства;

использования опыта работы лучших мастеров для совершенствования технологии добычи (вылова) водных биологических ресурсов, повышения безопасности при эксплуатации маломерных судов, поднятия престижа профессии.

3. С целью решения задач по организации и проведению Конкурса Администрацией Ханты-Мансийского района формируется конкурсная комиссия.

4. Конкурсная комиссия обеспечивает реализацию мероприятий, необходимых для проведения Конкурса, в том числе:

определяет дату и место проведения Конкурса;

осуществляет взаимодействие заинтересованных лиц;

осуществляет подготовку и утверждение конкурсных заданий по этапам Конкурса;

утверждает номинации Конкурса;

утверждает программу инструктажа по технике безопасности Конкурса;

осуществляет контроль за выполнением этапов Конкурса;

осуществляет функции по судейству и оценке результатов выполнения конкурсных заданий, по присуждению очков,

при необходимости формирует и утверждает составы судейских бригад для оценки результатов выполнения конкурсных заданий;

утверждает табель (итоги) прохождения Конкурса по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Транспортное обеспечение, необходимое для проведения Конкурса, предоставляет муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения».

Раздел II. Порядок проведения конкурса

6. К участию в Конкурсе допускаются:

граждане в возрасте от 18 лет (включительно), являющиеся работниками рыбопромысловых бригад Ханты-Мансийского района и предоставившие заявку на участие в Конкурсе (далее – участники);

участники, прошедшие инструктаж по технике безопасности.

7. Заявка на участие в Конкурсе предоставляется в комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8. Стартовый номер участника Конкурса присваивается исходя из очередности предоставленной заявки на участие в Конкурсе.

9. К Конкурсу не допускаются участники, допустившие факт нарушения общественного порядка и (или) находящиеся в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического и иного токсического).

10. Конкурс проводится в 2 этапа:

1 этап – теоретическая часть.

Оцениваются теоретические знания:

по правилам добычи (вылова) водных биологических ресурсов при осуществлении промышленного рыболовства;

по правилам пользования маломерными судами на водных объектах.

2 этап – практическая часть.

Оцениваются практические навыки с учетом времени и качества выполненных работ: технического обслуживания лодочного мотора, техники вязания узлов, передвижения лодки на веслах.

11. Предприятия рыбодобывающего комплекса о дате и месте проведения Конкурса уведомляются комитетом экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района.

12. Участники самостоятельно прибывают к месту проведения Конкурса.

Раздел III. Оценка участников конкурса

13. По 1 этапу каждый участник Конкурса в течение 30 минут должен определить правильный ответ по установленным опросным тестом вопросам.

Оценка этапа осуществляется посредством вычисления количества набранных баллов в следующем порядке:

Участники ранжируются исходя из количества набранных правильных ответов от большего количества к наименьшему (первое место в рейтинге присваивается участнику с наибольшим количеством правильных ответов).

В случае, если участниками набрано равное количество правильных ответов, места при ранжировании определяются в соответствии с условием, где приоритетом является наименьшее количество времени, затраченное на прохождение опросного теста.

Вычисление количества набранных баллов определяется на основе занятого места в рейтинге в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения.

14. По 2 этапу каждый участник Конкурса поочередно, согласно стартовым номерам, выполняет практическое задание на скорость.

Оценка этапа осуществляется посредством вычисления количества набранных баллов в следующем порядке:

Участники ранжируются исходя из скорости выполнения этапа от наименьшего к большему (первое место в рейтинге присваивается участнику, справившемуся с прохождением этапа за наименьшее время).

Вычисление количества набранных баллов определяется на основе занятого места в рейтинге в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

15. Участнику, занявшему первое место в рейтинге, присваивается 10 баллов (максимальное количество баллов).

Вычисление количества баллов, набранных каждым последующим участником, определяется по формуле:

КБ = 10 – М * 10/КУ, где

КБ – количество баллов;

10 – максимальное количество баллов по каждому этапу;

М – место в рейтинге;

КУ – количество участников.

16. Время прохождения этапов Конкурса участниками отсчитывается по секундомеру и фиксируется в табеле прохождения Конкурса.

17. Победитель Конкурса определяется Конкурсной комиссией по наибольшему количеству набранных баллов.

18. При одинаковом количестве баллов, набранных участниками, места определяются в соответствии с условием, где приоритетом является наименьшее количество времени, затраченное на прохождение 1 этапа.

19. За нарушения при прохождении этапов Конкурса участник дисквалифицируется.

6

Приложение 2 к Положению
о конкурсе профессионального мастерства
работников рыбопромысловых
бригад в Ханты-Мансийском районе

Форма заявки на участие
в конкурсе профессионального мастерства работников рыбопромысловых
бригад в Ханты-Мансийском районе

В комитет экономической политики
Администрации
Ханты-Мансийского района

от _____
(ФИО заявителя (при наличии))
тел. _____

Прошу зарегистрировать в качестве участника конкурса профессионального мастерства работников рыбопромысловых бригад в Ханты-Мансийском районе и сообщаю следующие сведения:

Место работы _____
(наименование организации,
индивидуального предпринимателя)

Стаж работы по профессии _____

Инструктаж по технике безопасности пройден.

_____ _____ _____
(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

7

Приложение 2
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 15.05.2026 № 378

Состав конкурсной комиссии конкурса профессионального мастерства
работников рыбопромысловых бригад
в Ханты-Мансийском районе

Председатель комитета экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района, председатель конкурсной комиссии (или лицо его замещающее)

Члены конкурсной комиссии:

начальник отдела сельского хозяйства комитета экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района (или лицо его замещающее)

заместитель директора муниципального бюджетного учреждения Ханты-Мансийского района «Досуговый центр «Имитуй» (или лицо его замещающее)

директор муниципального автономного учреждения «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (или лицо его замещающее)

представитель отдела государственного контроля, надзора охраны водных биологических ресурсов и среды обитания по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Нижнеобского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (по согласованию)

представитель Государственной инспекции по маломерным судам Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию).

5

Приложение 1 к Положению
о конкурсе профессионального мастерства
работников рыбопромысловых
бригад в Ханты-Мансийском районе

Табель (итоги) прохождения конкурса профессионального мастерства работников рыбопромысловых бригад
в Ханты-Мансийском районе

№ п/п (стартовый номер)	ФИО участника	1 этап			2 этап			Общее число балов (гр. 10=гр.5+ гр.9)	Место
		Количество правильных ответов	Время выполнения задания	Количество баллов	Время выполнения заданий		Количество баллов		
					Задание 1	… Итого (гр. 8=гр.6 +гр.7+ …)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
…										

Члены Конкурсной комиссии:

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.05.2026 № 380
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 02.09.2025 № 522 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 02.09.2025 № 522 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«О мерах по реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»».

1.2. В преамбуле постановления слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.3. Подпункт 1.1 пункта 1 постановления признать утратившим силу.

1.4. В абзаце 10 пункта 2 постановления цифры «793» заменить цифрами «493».

1.5. В приложении 2 к постановлению (далее – Порядок):

1.5.1. Пункт 2 раздела I дополнить подпунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. Нестационарный объект – сборно-разборная, быстровозводимая каркасная конструкция заводского производства, не связанная прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения

(технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение, используемые в сферах розничной торговли, общественного питания, оказания бытовых услуг и туризма в соответствии с действующим законодательством.».

1.5.2. В пункте 5 раздела I после слов «утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации,» дополнить словами

«в течение 10 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований

до главного распорядителя бюджетных средств,».

1.5.3. Пункт 14 раздела III изложить в следующей редакции:

«14. Субсидия предоставляется Субъектам, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности

в Ханты-Мансийском районе, по одному или нескольким из следующих направлений:

14.1. На приобретение оборудования (основных средств)

и лицензионных программных продуктов.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на оборудование (основные средства) и лицензионные программные продукты в размере не более 80 процентов

от общего объема затрат, но не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта

в год.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов, используемых для осуществления заявленного вида деятельности.

Возмещению не подлежат затраты Субъектов на доставку и монтаж оборудования.

14.2. На приобретение упаковочных материалов, используемых

при производстве, хранении и реализации пищевой продукции.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на приобретение упаковочных материалов, используемых при производстве, хранении и реализации пищевой продукции, в размере 50 процентов от общего объема затрат,

но не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

14.3. На строительство, капитальный ремонт, текущий ремонт объектов капитального строительства, в том числе на:

разработку проектно-сметной документации или технического плана для строительства, капитального ремонта объекта капитального строительства;

приобретение строительных материалов, в том числе

для внутридомовых инженерных сетей (отопление, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, вентиляция

и кондиционирование);

выполнение строительно-монтажных работ, проведение ремонтных работ, в том числе капитального ремонта объекта капитального строительства;

подключение объекта капитального строительства к инженерным сетям (отопление, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение);

выполнение инженерно-геологических изысканий в целях строительства объектов капитального строительства.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов по договорам на оказание услуг (выполнение работ) по строительству, капитальному ремонту, текущему ремонту объектов капитального строительства, в размере 50 процентов от общего объема затрат, но не более 2 млн рублей на один объект капитального строительства.

Субсидия предоставляется для целей осуществления предпринимательской деятельности в сферах торговли (за исключением торговли товарами подакцизной группы), оказания бытовых услуг, услуг общественного питания, социальных услуг, сельского хозяйства, рыбоводства и рыболовства, обрабатывающего производства, туризма.

К возмещению принимаются затраты, произведенные Субъектами

в течение полных 24 (двадцати четырех) месяцев, предшествующих месяцу проведения отбора получателей субсидии.

14.4. На доставку продуктов питания в объекты торговли, расположенные в труднодоступных и отдаленных местностях

Ханты-Мансийского района.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих розничную торговлю (кроме торговли подакцизными товарами), в размере

80 процентов от общего объема затрат, но не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

14.5. На приобретение, аренду, установку контрольно-кассовой техники и комплектующих к ней, сканеров штрихкодов (маркировки) для сканирования продукции, подлежащей обязательной маркировке. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на приобретение, аренду, установку контрольно-кассовой техники и комплектующих к ней, сканеров штрихкодов (маркировки) для сканирования продукции, подлежащей обязательной маркировке, в размере 50 процентов от общего объема затрат, но не более 50 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

14.6. На приобретение сырья, расходных материалов и инструментов для производства ремесленной продукции и изделий народных художественных промыслов, для производства и ремонта одежды, включающих затраты на:

сырье (металлы (черные, цветные) и их сплавы, камни (натуральные, искусственные), пластические массы, дерево, папье-маше, рог, кость и их сочетания, керамика, стекло, кожа, ткани, гипсокартон, меха, магнит, кружево, бисер, веревка, леска, проволока);

расходные материалы (лаки, краски, нитки, гвозди, перчатки, клей, грунтовка, шпатлевка);

инструменты (кисти, иглы, дрели, ножовки, стамески, саморезы, ножницы, сверла, секатор).

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов для производства ремесленной продукции и изделий народных художественных промыслов, для производства и ремонта одежды, в размере 50 процентов от общего объема затрат, но не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

14.7. На разработку макета этикеток (брендбука) продукции собственного производства и их приобретение.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов по разработке макета этикеток (брендбука) продукции собственного производства и их приобретению в размере 50 процентов от общего объема затрат, но не более

200 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

14.8. На приобретение мешкотары, соли, сетематериалов рыболовных, рыборазводных садков.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере рыбоводства, рыболовства на приобретение мешкотары, соли, сетематериалов рыболовных, рыборазводных садков в размере 50 процентов от общего объема затрат, но не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

14.9. На приобретение запасных частей, комплектующих материалов, узлов и агрегатов к транспортным средствам, технике, оборудованию, предназначенному для осуществления деятельности в сферах обрабатывающих производств (за исключением производства хлеба

и хлебобулочных изделий), рыболовства и рыбоводства, туризма.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на приобретение запасных частей, комплектующих материалов, узлов и агрегатов к транспортным средствам, технике, оборудованию в размере 50 процентов от общего объема затрат, но не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сферах обрабатывающих производств (за исключением производства хлеба и хлебобулочных изделий), рыболовства и рыбоводства, туризма.

14.10. На приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80 процентов

от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

14.11. На возмещение части затрат, связанных с участием Субъекта или его одного представителя в ярмарках, выставках, форумах на территории Российской Федерации.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта или его представителя на проезд и проживание в месте проведения ярмарки, выставки, форума в размере

80 процентов от общего объема затрат, не более 100,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

14.12. На приобретение нестационарных объектов для осуществления предпринимательской деятельности в сферах розничной торговли, общественного питания, оказания бытовых услуг, туризма.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на приобретение одного нестационарного объекта в размере 50 процентов от общего объема затрат и не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей в год для нестационарных объектов в сфере общественного питания (за исключением торговой палатки, лотка), оказания бытовых услуг, туризма и не более 100 000

(сто тысяч) рублей для нестационарных объектов в сфере розничной торговли, общественного питания (за исключением павильона, киоска).

Соглашение о предоставлении субсидии с Субъектом

на предоставление финансовой поддержки в виде возмещения части затрат на приобретение нестационарного объекта для осуществления предпринимательской деятельности в сферах общественного питания, оказания бытовых услуг, туризма должен содержать:

наименование и стоимость нестационарного объекта;

обязательство Субъекта об использовании нестационарного объекта в соответствии со спецификацией, указанной в договоре на размещение нестационарного объекта, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение одного года со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В случае несоблюдения Субъектом указанных обязательств, субсидия по соглашению (договору) о предоставлении субсидии в полном объеме подлежит возврату в бюджет Ханты-Мансийского района в соответствии с действующим законодательством.

14.13. Финансовая поддержка в форме субсидии Субъектов, имеющих статус «социальное предприятие», предоставляется по одному или нескольким из следующих направлений возмещения части затрат:

на аренду (субаренду) нежилых помещений, в том числе используемых для реализации товаров собственного производства (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной, и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ);

на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;

связанных с лицензированием деятельности;

связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей и спортивных центров;

связанных с прохождением курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки;

на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере 50 процентов от общего объема затрат, но не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Коммунальные услуги, учитываемые в составе расходов, связанных с арендной (субарендой) нежилых помещений, возмещению не подлежат.

Соглашение о предоставлении субсидии с Субъектом, имеющим статус «социальное предприятие», должен содержать обязательство Субъекта о сохранении статуса «социальное предприятие» в течение одного года со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В случае несоблюдения Субъектом указанного обязательства субсидия по соглашению в полном объеме подлежит возврату в бюджет Ханты-Мансийского района в соответствии с действующим законодательством.

14.14. На обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов по договорам на оказание услуг (выполнение работ) по обязательной сертификации произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия в размере не более 80 % от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

14.15. Финансовая поддержка в форме субсидии Субъектов – участников специальной военной операции и членов их семей по одному или нескольким из следующих направлений возмещения части затрат:

на государственную регистрацию юридического лица

и индивидуального предпринимателя;

на аренду (субаренду) нежилых помещений;

на оплату коммунальных услуг нежилых помещений;

на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника);

на приобретение инвентаря производственного назначения;

на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые

при подготовке помещений к эксплуатации.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80 % от общего объема затрат и не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год.».

1.5.4. Пункт 16 раздела IV изложить в следующей редакции:

«16. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

16.1. Документы, подтверждающие полномочия лица

на осуществление действий от имени получателя субсидии (один из нижеуказанных подпунктов):

16.1.1. Документ, устанавливающий полномочия руководителя получателя субсидии – решение об избрании и приказ о назначении на должность (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц).

16.1.2. Доверенность на осуществление действий от имени получателя субсидии представителем, подписанная и заверенная печатью (при наличии) получателя субсидии.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем получателя субсидии, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

16.2. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, оформленные на получателя субсидии (юридическое лицо или индивидуального предпринимателя):

16.2.1. Копии документов, являющихся основанием осуществления оплаты:

а) договора со всеми приложениями и дополнительными соглашениями;

б) счета либо иного документа, являющегося основанием осуществления оплаты и, если их оформление предусмотрено условиями договора.

16.2.2. Копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты: платежное поручение с отметкой банка или кассовый чек (в случае оплаты платежной картой, дополнительно документ по операциям с использованием платежной карты), квитанция, свидетельствующие о фактически произведенных затратах.

В документах, указанных в настоящем подпункте, в назначении платежа указывается ссылка

на договор, по которому осуществлена оплата, либо на счет (иной документ), являющийся основанием осуществления оплаты, либо указано наименование товара, работы, услуги за которые произведена оплата.

16.2.3. Копии документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), поставку (приемку) товара, подписанные сторонами сделки: актов выполненных работ (оказанных услуг), приема-передачи товара или товарной накладной, или универсального передаточного документа;

16.3. При возмещении части затрат на приобретение оборудования (основных средств):

а) копии договоров на приобретение оборудования (основного средства) (поставки, купли-продажи оборудования и т.д.);

б) копии документов, позволяющих идентифицировать оборудование (в случае приобретения оборудования (основного средства):

технической документации (паспорта, гарантийного талона, руководства пользователя или иного документа) на оборудование, или фотография заводской наклейки на оборудовании, или копия этикетки производителя оборудования, которые содержат информацию о серийном (заводском) номере оборудования;

фотографии оборудования, на которых изображен его общий вид,

а также фотографии, на которых отражены отличительные особенности оборудования, позволяющие его идентифицировать (при наличии), в том числе марка и модель, изготовитель, заводская маркировка, серийный номер;

16.4. При возмещении части затрат на коммунальные услуги нежилых помещений в соответствии с подпунктом 14.15 пункта 14 настоящего Порядка представляются:

а) копии договоров с ресурсоснабжающими организациями, договоров об оказании услуг с твердыми коммунальными отходами

в отношении нежилых помещений, используемых в целях реализации заявленного социально значимого (приоритетного) вида деятельности

(в случае заключения договоров непосредственно Субъектом);

б) копии договоров аренды (субаренды) нежилого помещения

и (или) договоров безвозмездного пользования нежилым помещением, используемым в целях реализации заявленного социально значимого (приоритетного) вида деятельности, со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (в случае, если Субъект занимает нежилое помещение на основании договора аренды (субаренды) нежилого помещения или договора безвозмездного пользования нежилым помещением);

в) копии документов, подтверждающих право собственности

на нежилое помещение, используемое в целях реализации заявленного социально значимого (приоритетного) вида деятельности (в случае,

если Субъект занимает нежилое помещение, находящееся у него в собственности);

г) копии документов, подтверждающих расходы, связанные с оплатой коммунальных услуг отдельно за площади нежилого помещения, используемого в целях реализации заявленного социально значимого (приоритетного) вида деятельности (в случае наличия в договоре аренды (субаренды), безвозмездного пользования или занимаемых на праве собственности площадей нежилого помещения, на которых реализуется

не только заявленный социально значимый (приоритетный) вид деятельности);

д) копии актов сверок по договорам оказанных услуг (при наличии).

16.5. При возмещении затрат, связанных со строительством, капитальным ремонтом, текущим ремонтом объектов капитального строительства, предоставляются копии документов:

проектно-сметной документации для строительства объекта;

договора на выполнение строительно-монтажных работ, проведение ремонтных работ, в том числе капитального ремонта объекта недвижимого имущества (при наличии, в случае выполнения работ подрядным способом);

акта о приемке выполненных работ (форма КС-2);

правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости при строительстве объекта капитального строительства;

договора на подключение инженерных сетей (в случае возмещения затрат, связанных с подключением инженерных сетей);

разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (в случае если для строительства (капитального ремонта) объекта требовалось получение разрешения на строительство объекта).

16.6. При возмещении затрат на приобретение запасных частей, комплектующих материалов, узлов и агрегатов к транспортным средствам, технике, оборудованию, предназначенному для осуществления деятельности в сферах обрабатывающих производств (за исключением производства хлеба и хлебобулочных изделий), рыболовства и рыбоводства, туризма, предоставляются копии документов, подтверждающих право собственности на транспортное средство, технику и копия паспорта транспортного средства;

16.7. При возмещении затрат, связанных с участием, проездом Субъекта или его представителя и 1 работника, состоящего в штате Субъекта, к месту участия в ярмарках, выставках, форумах и проживание в местах их проведения предоставляются следующие копии документов:

об оплате за пользование выставочным помещением или оборудованием;

об изготовлении или приобретении стендов, витрин, стеллажей, прилавков и прочего выставочного оборудования, расходы на их перевозку, монтаж и демонтаж;

билет на проезд к месту прибытия и обратно на все виды транспорта, за исключением такси, при этом, перелет воздушным транспортом только эконом классом, проезд железнодорожным транспортом только купейный или плацкартный вагон;

посадочный талон (предоставляется в случае проезда воздушным транспортом);

подтверждающие оплату проживания в гостинице в номере «Стандарт» или аренды жилого помещения на основании договора найма (в том числе краткосрочного найма), договора безвозмездного пользования или на ином законном основании;

трудовой договор, заключенный между Субъектом и работником;

выписка из трудовой книжки работника, заверенная Субъектом,

с подтверждающей записью о трудоустройстве работника к Субъекту;

16.8. При возмещении части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции представляются:

а) копия договора на оказание услуг;

б) копия сертификата (декларации о соответствии), выдаваемый органом по сертификации.

16.9. При возмещении части затрат на аренду контрольно-кассовой техники:

а) копия договора аренды контрольно-кассовой техники;

б) копия акта приема-передачи контрольно-кассовой техники (представляются в случае, если их подписание предусмотрено условиями договора).

16.10. При возмещении затрат, связанных с приобретением и (или) доставкой кормов, предоставляется копия договора на оказание услуг по доставке кормов;

16.11. Копии документов, подтверждающих количество заявленных в предложении (заявке) рабочих мест (форма ЕФС-1);

16.12. Согласие на обработку персональных данных;

16.13. Банковские реквизиты расчетного счета.».

1.5.5. Пункт 30 раздела V изложить в следующей редакции:

«30. С целью проведения отбора получателей субсидий главным распорядителем бюджетных средств создается комиссия по рассмотрению и оценке заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия) в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Ханты-Мансийского района.».

1.5.6. Абзац 3 пункта 66 раздела VII изложить в следующей редакции:

«создание или сохранение рабочих мест (при их наличии на дату предоставления предложения (заявки) на субсидию) и (или) увеличение оборота (выручки) получателей субсидии в течение 12 месяцев с даты предоставления субсидии.».

1.5.7. Пункт 1 приложения 1 к Порядку дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«выращивание прочих плодовых и ягодных культур (ОКВЭД – 01.25.1);».

1.5.8. Пункт 28 приложения 1 к Порядку дополнить абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«деятельность туристических агентств и туроператоров (ОКВЭД – 79.1);

услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность (ОКВЭД – 79.90);».

1.5.9. Приложение 2 к Порядку признать утратившим силу.

1.5.10. Приложение 3 к Порядку признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Заключение
о результатах общественных обсуждений

22 мая 2026 года г. Ханты-Мансийск

Наименование проекта: проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Склад», расположенного по адресу: Ханты-Мансийский район, автодорога Ханты-Мансийск – Нягань, 12 – 13 км, земельный участок 1а (кадастровый номер 86:02:1214001:5282), в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка со стороны северо-восточной, юго-восточной, юго-западной сторон до 1 м.

Организатор общественных обсуждений: Департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ханты-Мансийского района.

Количество участников – 0.

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 22.05.2026.

Предложения и замечания по проекту: не поступили.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Общественные обсуждения считать состоявшимися.

2. Опубликовать настоящее заключение не позднее чем через 10 дней после подписания в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района (раздел «Градостроительная деятельность»/«Общественные обсуждения»).

Председатель
общественных обсуждений Р.Ш. Речапов

Секретарь
общественных обсуждений О.В. Левковская

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.05.2026 № 22-р
г. Ханты-Мансийск

О награждении
Благодарственным письмом
председателя Думы
Ханты-Мансийского района

В целях поощрения, признания заслуг и публичного оказания почета гражданам, в соответствии с Положением о Благодарственном письме и Памятном адресе председателя Думы Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 14.06.2017 № 168 «О Благодарственном письме и Памятном адресе председателя Думы Ханты-Мансийского района»:

1. За многолетний добросовестный труд наградить Благодарственным письмом председателя Думы Ханты-Мансийского района:

Витман Елену Фёдоровну - фельдшера отдела организационно-методической работы, медицинской профилактики бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница»;

Курманову Альфию Рамильевну - врача-педиатра городской (районной) поликлиники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница»;

Пархоменко Марию Владимировну - специалиста по охране труда общебольничного немедицинского персонала участковой больницы в поселке Горноправдинске бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница»;

Плешкову Наталью Валерьевну - медицинского регистратора врачебной амбулатории в поселке Сибирский общебольничного медицинского персонала бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района
седьмого созыва Е.А. Данилова

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.05.2026 № 382
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление Администрации
Ханты-Мансийского района
от 28.12.2024 № 1182
«О муниципальной программе
Ханты-Мансийского района
«Формирование и развитие
муниципального имущества
Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 28.12.2024 № 1182 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 19.05.2026 № 382

ПАСПОРТ
муниципальной программы Ханты-Мансийского района
«Формирование и развитие муниципального имущества
Ханты-Мансийского района»
(далее – муниципальная программа)

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Витвицкий Александр Владимирович, первый заместитель Главы Ханты-Мансийского района
Ответственный исполнитель муниципальной программы	департамент имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района (далее – депимущества района)
Период реализации муниципальной программы	2025 – 2031
Цели муниципальной программы	повышение эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Ханты-Мансийского района
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	452 707,1 тыс. рублей
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	1. Комфортная и безопасная среда для жизни: 1.1. Показатель «Качество городской среды». 2. Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды»

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Информационная система
					значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15	16	17	18
	Цель: «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Ханты-Мансийского района»																	
1.	Доля используемого недвижимого имущества в общем количестве недвижимого имущества Ханты-Мансийского района	МП <*>	-	процент	98,1	2023	98,2	98,5	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0	распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 11.01.2023 № 10-р «О системе показателей эффективности управления муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района»	депимущества района	-	-
2.	Исполнение плана по поступлению неналоговых доходов в бюджет района	МП <*>		процент	100	2023	100	100	100	100	100	100	100	распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 11.01.2023 № 10-р «О системе показателей эффективности управления муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района»	депимущества района		

<*> – муниципальная программа Ханты-Мансийского района

3. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы в 2026 году

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/ месяцам												На конец 2026 года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	дек.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Цель: «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Ханты-Мансийского района»															98,5
1.1.	Доля используемого недвижимого имущества в общем количестве недвижимого имущества Ханты-Мансийского района	МП	процент	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100
1.2.	Исполнение плана по поступлению неналоговых доходов в бюджет Ханты-	МП	процент	-	-	20	-	-	50	-	-	75	-	-	100	

5

Мансийского района								

4. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	Региональный проект «Национальная система пространственных данных»	срок реализации: 2027 год	
1.1.	Ответственный за реализацию: депимущества района		
1.1.1.	Повышение эффективности государственного управления в сфере имущественных и земельных отношений в автономном округе	уточнение местоположения границ земельных участков за счет выполнения комплексных кадастровых работ	качество городской среды
2.	Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития земельных и имущественных отношений на территории Ханты-Мансийского района»		
2.1.	Ответственный за реализацию: депимущества района	срок реализации: 2025 – 2031 годы	
2.1.1.	Эффективное управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Ханты-Мансийского района	выполнение обязанностей собственника по надлежащему содержанию и эксплуатации объектов муниципальной собственности Ханты-Мансийского района; проведение кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства, земельных участков; проведение оценки рыночной объектов муниципальной собственности и земельных участков для совершения сделок по их вовлечению в хозяйственный оборот; привлечение в бюджет Ханты-Мансийского района дополнительные доходы от использования, реализации, приватизации муниципального имущества и земельных ресурсов	доля используемого недвижимого имущества в общем количестве недвижимого имущества Ханты-Мансийского района
3.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности депимущества района»	срок реализации: 2025 – 2031 годы	
3.1.	Ответственный за реализацию: депимущества района		
3.1.1.	Обеспечение осуществления функций и полномочий депимущества района	обеспечение деятельности депимущества района	исполнение плана по поступлению неналоговых доходов в бюджет Ханты-Мансийского района

6

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа (всего), в том числе:	58 286,2	117 749,4	56 230,3	55 110,3	55 110,3	55 110,3	55 110,3	452 707,1
бюджет автономного округа	0,0	0,0	1 019,2	0,0	0,0	0,0	0,0	1 019,2
местный бюджет	58 286,2	117 749,4	55 211,1	55 110,3	55 110,3	55 110,3	55 110,3	451 687,9
1. Региональный проект «Национальная система пространственных данных»	0,0	0,0	1 120,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 120,0
бюджет автономного округа	0,0	0,0	1 019,2	0,0	0,0	0,0	0,0	1 019,2
местный бюджет	0,0	0,0	100,8	0,0	0,0	0,0	0,0	100,8
2. Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития земельных и имущественных отношений на территории Ханты-Мансийского района» (всего), в том числе:	14 196,6	65 770,6	3 718,6	3 718,6	3 718,6	3 718,6	3 718,6	98 560,2
местный бюджет	14 196,6	65 770,6	3 718,6	3 718,6	3 718,6	3 718,6	3 718,6	98 560,2
3. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района» (всего), в том числе:	44 089,6	51 978,8	51 391,7	51 391,7	51 391,7	51 391,7	51 391,7	353 026,9
местный бюджет	44 089,6	51 978,8	51 391,7	51 391,7	51 391,7	51 391,7	51 391,7	353 026,9

7

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.05.2026 № 385
г. Ханты-Мансийск

О введении режима функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил Ханты-Мансийского районного звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 23 сентября 2014 года № 257 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Ханты-Мансийского района», на основании решения внеочередного заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Ханты-Мансийского района (протокол

от 14 мая 2026 года № 6), в целях предупреждения возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с высоким уровнем воды в реке Обь, предотвращения угрозы жизни и здоровью людей в период весенне-летнего половодья, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Установить с 09 ч 00 мин 15 мая 2026 года и до особого распоряжения для органов управления и сил Ханты-Мансийского районного звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Ханты-Мансийское районное звено ТП РСЧС) режим функционирования «Повышенная готовность».

2. Установить местный уровень реагирования.

3. Границами зоны повышенной готовности определить территорию:

с. Елизарово сельского поселения Кедровый;

с. Кышик сельского поселения Кышик;

п. Кирпичный, д. Белогорье, с. Троица сельского поселения Луговской;

с. Зенково сельского поселения Шапша.

4. Определить силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации, в составе:

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Ханты-Мансийского района (далее – КЧС и ОПБ Администрации района);

оперативных групп КЧС и ОПБ Администрации района и сельских поселений Ханты-Мансийского района;

сил и средств служб Ханты-Мансийского районного звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, дислоцирующихся на территории сельских поселений Кедровый, Кышик, Луговской, Шапша (далее – службы Ханты-Мансийского районного звена ТП РСЧС [1]).

5. КЧС и ОПБ Администрации района:

организовать и провести комплекс оперативных мероприятий, направленных на предупреждение возможной чрезвычайной ситуации, предотвращение угрозы жизни и здоровью людей;

сформировать оперативные группы для осуществления непрерывного контроля за складывающейся обстановкой в зоне возможного подтопления (затопления), мониторинга и прогнозирования обстоятельств, способствующих угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

привлечь необходимое количество сил и средств Ханты-Мансийского районного звена ТП РСЧС для организации и проведения работ по предупреждению возникновения чрезвычайной ситуации, обеспечить поддержание общественного порядка при их проведении;

при необходимости использовать резерв финансовых и материальных ресурсов (запасов) Ханты-Мансийского района для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера;

усилить дежурную смену единой дежурно-диспетчерской службы Ханты-Мансийского района (при необходимости);

информировать население о складывающейся паводковой обстановке и проводимых мероприятиях по предупреждению возникновения чрезвычайной ситуации.

6. Руководителям служб Ханты-Мансийского районного звена РСЧС района до 15 мая 2026 года:

6.1. Проверить готовность и привести силы и средства в готовность к выполнению задач по предназначению;

6.2. Предусмотреть и выполнить комплекс мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на объектах и системах жизнеобеспечения населения.

7. Рекомендовать главам сельских поселений Кедровый (Абдурахманов Р.А.), Кышик (Моноенко Н.А.), Луговской (Шапарин Д.В.), Шапша (Овчерюкова Л.А.) с 15 мая 2026 года и до особого распоряжения:

7.1. Организовать и провести комплекс оперативных мероприятий, направленных на предупреждение возможной чрезвычайной ситуации, предотвращение угрозы жизни и здоровью людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь;

7.2. Проверить и привести в готовность силы и средства Ханты-Мансийского районного звена ТП РСЧС, дислоцирующиеся на территории сельского поселения, для оперативного реагирования на предупреждение чрезвычайных ситуаций. Актуализировать численность и персональный состав аварийных бригад, количество техники для проведения аварийно-восстановительных работ;

7.3. Предусмотреть и выполнить комплекс мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на объектах и системах жизнеобеспечения населения;

7.4. Организовать, при необходимости, круглосуточное дежурство в администрации сельского поселения с целью своевременного реагирования на угрозу возникновения чрезвычайной ситуации;

7.5. Организовать работу оперативных групп для осуществления непрерывного контроля за складывающейся обстановкой в зоне возможного подтопления (затопления), мониторинга и прогнозирования обстоятельств, способствующих угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

7.6. Обеспечить своевременное информирование населения о складывающейся обстановке, принимаемых мерах по предупреждению возникновения чрезвычайной ситуации, о проведении, при необходимости, мероприятий по подготовке к возможной эвакуации людей, проживающих на отдельных территориях населенных пунктов в зоне подтопления (затопления), и сельскохозяйственных животных;

7.7. Организовать взаимодействие и немедленно докладывать в единую дежурно-диспетчерскую службу Ханты-Мансийского района о принимаемых мерах по предупреждению чрезвычайной ситуации, об изменении обстановки, угрозе возникновения чрезвычайной ситуации (тел. 112, 33-04-01, 33-66-87).

8. Муниципальному казенному учреждению Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» (Козлов А.В.) с 15 мая 2026 года и до особого распоряжения:

8.1. Проверить готовность к работе муниципальной системы оповещения Ханты-Мансийского района;

8.2. Уточнить план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район;

8.3. Организовать постоянный мониторинг обстановки в зоне возможного подтопления (затопления), обеспечить своевременное доведение информации до дежурно-диспетчерских служб сил постоянной готовности и экстренных оперативных служб;

8.4. Совместно с главами сельских поселений, редакцией газеты «Наш район» информировать население Ханты-Мансийского района о введении режима повышенной готовности и правилах поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями при введении режима повышенной готовности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 417 «Об утверждении Правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации».

9. Постоянной эвакуационной комиссии Ханты-Мансийского района (Касьянова Е.В.) обеспечить готовность пунктов временного размещения, расположенных в населенных пунктах сельских поселений Кедровый, Кышик, Луговской, Шапша к приему и размещению эвакуируемых граждан из зоны возможного подтопления (затопления).

10. Руководителю муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения» Шестакову Д.А. в период с 15 мая 2026 года и до особого распоряжения обеспечить оперативную группу КЧС и ОПБ Администрации района необходимым транспортом.

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по безопасности Пневского Б.В.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.05.2026 № 388
г. Ханты-Мансийск

О Порядке формирования
и ведения реестра муниципальных
услуг Администрации
Ханты-Мансийского района

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 24.07.2013 № 179 «О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг Ханты-Мансийского района».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Ханты-Мансийского района Витвицкого А.В.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 22.05.2026 № 388

Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг
Администрации Ханты-Мансийского района
(далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения информационной открытости деятельности Администрации Ханты-Мансийского района, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, размещения сведений о муниципальных услугах на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Реестр муниципальных услуг Администрации Ханты-Мансийского района (далее – реестр услуг) содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации Ханты-Мансийского района;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

3) об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями Ханты-Мансийского района, в которых размещается муниципальное задание (заказ) за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района, в электронной форме;

4) о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Ханты-Мансийского района по муниципальному заданию.

3. Администрация Ханты-Мансийского района обеспечивает доступ граждан к сведениям о муниципальных услугах путем размещения реестра услуг на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.

Раздел II. Формирование и ведение реестра услуг

4. Формирование реестра услуг осуществляется на основании административных регламентов предоставления муниципальных услуг и стандартов качества работ (услуг).

5. Формирование и ведение реестра услуг осуществляется управлением организации местного самоуправления и административной

реформы Администрации Ханты-Мансийского района (далее – управление).

6. Реестр услуг ведется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

7. Отраслевые (функциональные) органы Администрации Ханты-Мансийского района, муниципальные учреждения, обеспечивающие предоставление соответствующих муниципальных услуг, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу муниципального правового акта Администрации Ханты-Мансийского района, утверждающего или вносящего изменения в административный регламент предоставления муниципальных услуг или стандарт качества муниципальных услуг (работ) направляют в управление:

1) актуальную редакцию административного регламента предоставления муниципальной услуги;

2) актуальную редакцию стандарта качества муниципальной услуги (работы).

8. Управление формирует реестр услуг на основании представленной информации и организует его размещение на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района в срок не позднее 5 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 7 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг Администрации

Реестр муниципальных услуг
Администрации Ханты-Мансийского района

1. Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации Ханты-Мансийского района.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Отраслевой (функциональный) орган Администрации Ханты-Мансийского района, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Административный регламент предоставления муниципальной услуги

2. Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

№ п/п	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной	Наименование муниципальной услуги, в рамках которой предоставляется услуга, являющаяся необходимой и обязательной	Правовой акт, устанавливающий предоставление услуги, которая является необходимой и обязательной	Организация, ответственная за предоставление услуги, которая является необходимой и обязательной

3. Сведения об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями Ханты-Мансийского района, в которых размещается муниципальное задание (заказ) за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района, в электронной форме.

№ п/п	Наименование услуги	Стандарт качества услуги

4. Сведения о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Ханты-Мансийского района по муниципальному заданию.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	Муниципальное учреждение, оказывающее (выполняющее) муниципальную услугу (работу)	Категория заявителей, которым оказывается (выполняется) муниципальная услуга (работа)

Извещение о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является: Конев Сергей Васильевич, действующий по доверенности от собственника земельной доли Отто Юрия Альбертовича, номер контактного телефона: 890281499 17.

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания земельных участков: Ковалев Олег Семенович; номер квалификационного аттестата 86-11-48; уникальный реестровый номер в реестре саморегулируемой организации кадастровых инженеров и дата внесения сведений о физическом лице в такой реестр: №2215 от 18.01.2022г; наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер Ассоциация СРО «Гильдия кадастровых инженеров»; основной государственный регистрационный номер кадастрового инженера индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): 320861700023150; почтовый адрес: 628405, ХМАО-Югра, г.Сургут, набережная Ивана Кайдалова, д. 30, адрес электронной почты: geozemkons@mail.ru, номер контактного телефона: 8(3462)21-70-44, 89226537152.

Земельный участок с кадастровыми номерами:

86:02:1214001:5372 площадью 16,5164га;

86:02:1214001:5373 площадью 1,8036га; (всего 18,32 га),

выделяются в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровый номер 86:02:1214001:82, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, р-н Ханты-Мансийский, в районе с.Тюли.

Предметом согласования в проекте межевания земельных участков являются размеры и местоположение границ земельных участков, которые выделяются в счет земельных долей.

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: ХМАО-Югра, г.Сургут, набережная Ивана Кайдалова, д. 30, номер контактного телефона: 8(3462)21-70-44, 89226537152, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных лиц, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки (ст.39 Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Обоснованные возражения относительно размеров и местоположения границ земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, а также предложений о доработке проекта межевания в письменной форме направлять по адресу: 628405, ХМАО-Югра, г.Сургут, набережная Ивана Кайдалова, д. 30, или по адресу электронной почты: geozemkons@mail.ru, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

WWW.NALOG.GOV.RU

ДОЛГИ ПО НАЛОГАМ?
НУЖНО ПЛАТИТЬ!

Как узнать свою задолженность?

Через личный кабинет налогоплательщика:
- **физического лица**
- **индивидуального предпринимателя**
- **юридического лица**
- **самозанятого**

гос услуги

Физические лица, самозанятые, индивидуальные предприниматели могут узнать задолженность и получать налоговые документы через портал Госуслуги

Как оплатить задолженность?
- **Через сервис «Уплата налогов и пошлин»**
- **Через «Личный кабинет»**

Не допускайте образование задолженности

Информацию о задолженности по налогам можно бесплатно получать в виде СМС-сообщений или e-mail писем. Для этого необходимо в налоговый орган представить согласие лично, почтой, через личный кабинет налогоплательщика.

8 800 222-22-22

8 (800) 222-22-22

Бесплатный многоканальный телефон контакт-центра ФНС России

Отделение СФР по ХМАО-Югре беззаявительно пересмотрит право на единое пособие для многодетных семей

С конца мая вступят в силу изменения в законодательстве, сохраняющие право на единое пособие для многодетных семей, чей доход превышает прожиточный минимум не более чем на 10%.

Отделение Социального фонда России по ХМАО - Югре автоматически оформит выплату всем родителям с тремя и более детьми, которые в этом году обращались за ее продлением, но получили отказ из-за небольшого превышения дохода.

«Югорским многодетным семьям, которые раньше не проходили по условиям назначения единого пособия из-за небольшого превышения, не придётся повторно обращаться за пособием. О вынесенном решении родителей уведомят через портал госуслуг. Выплата будет установлена в размере 50% регионального прожиточного минимума на ребёнка и в Югре составит 11 068,5 рублей», - рассказала Ольга Галюк, управляющий Отделением СФР по ХМАО - Югре.

По действующим правилам, даже незначительное превышение является основанием для отказа в назначении пособия. Такое условие особенно чувствительно для многодетных семей, которым социальная поддержка со стороны государства очень важна. В соответствии с поправками, если доход семьи вырос за период получения пособия, не более, чем на 10% величины прожиточного минимума на душу населения в регионе проживания, при следующем обращении она будет вправе продлить выплату ещё на год.

Напомним, что поправки о сохранении права на единое пособие для многодетных семей с небольшим превышением по доходам подготовлены в соответствии с поручением Президента по итогам прямой линии в конце прошлого года.

На данный момент Отделение СФР по ХМАО - Югре выплачивает единое пособие на 53 589 детей и 1 523 беременным женщинам.

Если у вас остались вопросы, вы всегда можете обратиться к специалистам Отделения Социального фонда по ХМАО – Югре, позвонив в единый контакт-центр: 8-800-100-00-01 (звонок бесплатный, режим работы региональной линии — в понедельник с 09:00 до 18:00, вторник - пятница с 09:00 до 17:00).

Вся актуальная информация Отделения Социального фонда по ХМАО – Югре в Макс: https://max.ru/sfrhmaougra

С 1 июня 2026 года родители Югры с невысокими доходами смогут оформить ежегодную выплату для работающих родителей двух и более детей от регионального Отделения СФР

С июня 2026 года начнёт действовать новая мера поддержки – ежегодная выплата для работающих родителей двух и более детей. Право на неё имеют оба работающих родителя (усыновители, опекуны, попечители), воспитывающие двух и более детей в возрасте до 18 лет или до 23 лет, если ребёнок обучается очно.

Суть данной выплаты проста: каждый из родителей получает обратно часть своего подоходного налога, например — 7%, если подоходный налог заявителя 13%. Денежные средства можно использовать на нужды семьи. Оформить выплату один раз в год смогут оба работающих родителя.

Выплата предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим в стране, при соблюдении следующих условий: заявитель и дети являются гражданами РФ, родитель официально трудоустроен, уплачивает налог на доходы (НДФЛ) и не имеет задолженности по алиментам.

Для определения права на выплату будут проверяться доходы и имущество семьи. Так, ежемесячный доход на одного члена семьи не должен превышать 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленную на год, предшествующий году обращения за выплатой. В Югре доход не должен будет превышать 31 878 рубля при подаче заявления в 2026 году.

Заявление на выплату можно будет подавать ежегодно с 1 июня и до 1 октября через портал госуслуг, МФЦ или в клиентских службах Отделения СФР по ХМАО-Югре. Все необходимые для назначения выплаты сведения специалисты Отделения СФР получат от других ведомств. Лишь в исключительных жизненных ситуациях родителям потребуется предоставить недостающие документы.

Если у вас остались вопросы, вы всегда можете обратиться к специалистам Отделения Социального фонда по ХМАО-Югре, позвонив в единый контакт-центр: 8-800-100-00-01 (звонок бесплатный, режим работы региональной линии — в понедельник с 09:00 до 18:00, вторник - пятница с 09:00 до 17:00).

Вся актуальная информация Отделения Социального фонда по ХМАО–Югре в MAX: https://max.ru/sfrhmaougra