



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2026 г. Ханты-Мансийск

№ 277

О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 28 декабря 2024 года № 1187 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

- 1. Внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 28 декабря 2024 года № 1187 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 13.04.2026 № 277

ПАСПОРТ муниципальной программы «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района» (далее – муниципальная программа)

1. Основные положения

Table with 2 columns: Name of the program, and its purpose and objectives. It details the program's focus on financial management and budget sustainability in the Khanty-Mansi Autonomous Okrug.

2. Показатели муниципальной программы

Table showing indicators for the municipal program from 2025 to 2031. It includes columns for indicators, units, and values for each year, along with a summary row for the total period.

4

Table with 16 columns representing years from 2021 to 2031. It contains data for various indicators, including budget execution and financial management metrics.

5

Table with 16 columns representing years from 2021 to 2031. It contains data for various indicators, including budget execution and financial management metrics.

6

Table with 16 columns representing years from 2021 to 2031. It contains data for various indicators, including budget execution and financial management metrics.

7

4. Структура муниципальной программы

Table showing the structure of the municipal program, detailing sub-programs and their respective budget allocations and objectives.

8

Table showing the structure of the municipal program, detailing sub-programs and their respective budget allocations and objectives.

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Table showing the financial provision for the municipal program, detailing budget allocations and expenditures from 2025 to 2031.

9

Table showing the financial provision for the municipal program, detailing budget allocations and expenditures from 2025 to 2031.



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2026 № 280  
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2024 № 1165 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района, внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2024 № 1165 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Ханты-Мансийского района» следующие изменения:

- Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции: «4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам.»
- В приложении к постановлению:
  - Таблицу 1 пункта 9 раздела II изложить в следующей редакции:
  - Таблицу 1

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии и размеры окладов (должностных окладов)

2			
№ п/п	Профессиональная квалификационная группа		
1	2	3	4
1	Внутридолжностные квалификационные категории	Наименование должностей	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
2.	«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
2.1.	Без квалификационной категории	библиотекарь; библиограф; методист библиотеки	26238
2.2.	Вторая категория	библиотекарь; библиограф; методист библиотеки	27307
2.3.	Первая категория	библиотекарь; библиограф; методист библиотеки	28294
2.4.	Должности специалистов, по которым устанавливается производное должностное наименование «Ведущий»	ведущий библиотекарь; ведущий библиограф; ведущий методист библиотеки	29199
2.5.	Должности специалистов, по которым устанавливается производное должностное наименование «Главный»	главный библиотекарь; главный библиограф	30668

2.3. Таблицу 2 пункта 9 раздела II изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Профессиональные квалификационные группы общеобразовательных должностей руководителей, специалистов и служащих и размеры окладов (должностных окладов)

3			
№ п/п	Профессиональная квалификационная группа		
1.	Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
1.	1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений; уборщик территорий; уборщик производственных помещений	18340 18505

3			
1.	2	3	4
1.	«Общеобразовательные должности служащих четвертого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела кадров (специста и др.); начальник юридического отдела	28870

2.4. Таблицу 3 пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

Профессиональные квалификационные группы общеобразовательных профессий рабочих и размеры окладов (должностных окладов)

3				
№ п/п	Профессиональная квалификационная группа			
1	2	3	4	5
1.	«Общеобразовательные профессии рабочих первого уровня»			
1.1.	1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений; уборщик территорий; уборщик производственных помещений	1 разряд	18340
			2 разряд	18505

2.5. В абзаце четвертом пункта 12 раздела II слова «18 ноября 2014 года № 896н» заменить словами «13 июля 2023 года № 586н».

2.6. Таблицу 4 пункта 12 раздела II изложить в следующей редакции:

«Таблица 4

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих/внутридолжностные квалификационные категории/Уровни квалификации	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1.	Уборщик служебных помещений; уборщик территорий; уборщик производственных помещений	1 разряд	18340
		2 разряд	18505

4			
1	2	3	4
1.	Специалист в сфере закупок; специалист по информационным системам	4 уровень квалификации 5 уровень квалификации 6 уровень квалификации 7 уровень квалификации 8 уровень квалификации	21385 24510 26979 28870 30434

2.8. В абзаце втором пункта 14 раздела II слова «должностных окладов» заменить словами «окладов (должностных окладов)».

2.9. В строке 2.2 графы 4 таблицы 5 пункта 19 раздела III слова «, с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 27 июля 2023 года № 35-П» исключить.

2.10. Строки 1, 2, 3 таблицы 7 пункта 30 раздела IV изложить в следующей редакции:

«Таблица 7

Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	до 50 % от оклада (должностного оклада) для руководителей до 30 % от оклада (должностного оклада) для заместителей руководителя учреждения до 50 % от оклада (должностного оклада) для руководителей	устанавливается за участие, организацию и выполнение особо важных и/или масштабных, срочных мероприятий устанавливается за участие в выполнении важных плановых работ, мероприятий; интенсивность и напряженность работы; организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и влияния учреждения среди населения; особый режим работы	не более 3 раз в год, размер выплаты не зависит от фактически отработанного времени ежемесячно

5				
№ п/п	Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты	
2.	Выплата за качество выполняемых работ	до 30 % от оклада (должностного оклада) для руководителей, заместителей руководителя учреждения до 50 % от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы для руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих и профессий рабочих	(связанный с обеспечением безаварийной, безопасной и бесперебойной работы всех служб учреждения); систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда; выполнение работником учреждения важных работ, не определенных трудовым договором, а также в соответствии с условиями, установленными локальным нормативным актом учреждения устанавливается за: успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде; высокое качество выполняемой работы; персональный вклад каждого работника в общие результаты деятельности учреждения; выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения, а также в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности работников учреждения	ежемесячно
3.	Премия	до 40 %	устанавливается	ежемесячно

6				
№ п/п	Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты	
2.11.	Выплата по итогам работы за месяц	от оклада (должностного оклада) для руководителей, заместителей руководителя учреждения до 100 % от оклада (должностного оклада) для руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих и профессий рабочих	в соответствии с выполненными поставленными задачами и показателями, за качественное и своевременное оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания	ежемесячно

2.11. В пункте 31 раздела V слова «должностного оклада» заменить словами «оклада (должностного оклада)».

2.12. Таблицу 8 пункта 32 раздела V изложить в следующей редакции:

«Таблица 8

Размер оклада (должностного оклада) руководителя, заместителя руководителя учреждения

Учреждения по видам деятельности	
Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), рублей
Библиотеки	
Директор	72500
Заместитель директора	65000

2.11. Пункт 33 раздела V признать утратившим силу.

2.12. Пункт 35 раздела V изложить в новой редакции:

«35. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат: выплата за интенсивность и высокие результаты работы; выплата за качество выполняемых работ; премирование по итогам работы за месяц, год; Установление стимулирующих выплат руководителю учреждения»

осуществляется по решению работодателя с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя, утвержденных распоряжением Администрации Ханты-Мансийского района, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Размеры и порядок назначения стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливаются распоряжением Администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения снижаются в случаях: неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, недостаточности показателей эффективности и результативности работы учреждения;

наличия фактов нарушения правил ведения бухгалтерского учета, бюджетного учета и иных нормативных правовых актов, регулирующих установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской и бюджетной (финансовой) отчетности;

наличия фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

причинения ущерба учреждению, выявленному в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий Администрации Ханты-Мансийского района и (или) контрольно-надзорных органов в отношении учреждения, в т.ч. за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;

несоблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения;

несоблюдения настоящего Положения.»

2.13. В абзаце втором пункта 38 раздела V слова «24.12.2007 № 922» заменить словами «24.04.2025 № 540».

2.14. Пункт 39 раздела VI дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«выплата за наставничество в сфере труда (далее – наставничество).»

2.15. Пункт 41 раздела VI изложить в новой редакции:

«41. Работникам учреждения один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата производится на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Единовременная выплата выплачивается при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск. Основанием для выплаты является приказ руководителя учреждения.

Единовременная выплата не зависит от итогов оценки труда работника.

Работник, вновь принятый на работу, имеет право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата не выплачивается:

работникам, принятым на работу по совместительству;

работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев), а также работникам, уволенным из учреждения и получившим единовременную выплату в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году на работу в учреждение;

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере 2 окладов (должностных окладов), с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и устанавливается в едином размере для всех категорий работников учреждения, включая руководителя, заместителей руководителей.»

2.16. В таблице 10 пункта 43 раздела VI:

2.16.1. В строке 1 графы 3 цифры «2,0» заменить цифрами 1,5»;

2.16.2. Строку 1 графы 5 изложить в следующей редакции:

«устанавливается к окладу (должностному окладу) с учетом уровня профессиональной подготовки работника, наличия дополнительного профессионального образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Устанавливается на основании приказа руководителя учреждения, с учетом решения соответствующей комиссии персонально в отношении конкретного работника, на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.»

2.17. Пункт 43 раздела VI дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Выплаты, указанные в таблице 10 настоящего Положения, устанавливаются с учетом начисления на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.»

2.18. Абзац второй пункта 45 раздела VI изложить в следующей редакции:

«Ежемесячная надбавка за изучение, исследование, использование в работе и пропаганду языков коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории автономного округа, устанавливается 1 раз в полугодие в размере до 25 процентов к должностному окладу. Вновь

принятым работникам размер ежемесячной надбавки устанавливается в размере 10 % от оклада (должностного оклада) до конца полугодия.»

2.19. Строку 1 графы 5 таблицы 11 пункта 45 раздела VI изложить в следующей редакции:

«выплата устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада) по одному из оснований, имеющему большее значение. Выплата за наличие ученой степени устанавливается при условии, что такая степень получена им по профилю той дисциплины, которая соответствует профилю занимаемой должности и/или профилю учреждения, направленная научной деятельности учреждения. Выплата за наличие ученой степени не применяется в отношении научных работников, занятых в сфере научных исследований и разработок учреждения, ученые степени по которым предусмотрены квалификационными характеристиками.»

2.20. Раздел VI дополнить пунктом 46.1 следующего содержания:

«46.1. Выплата за наставничество в соответствии со статьей 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается по поручению руководителя учреждения работы по оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на рабочем месте по полученной (получаемой) другим работником профессии (специальности).»

Выплата за наставничество устанавливается на срок выполнения работы по наставничеству, но не более чем на 6 месяцев, с учетом содержания и объема работы по наставничеству.

Наставничество устанавливается в отношении молодых специалистов, а также работников, принятых на работу по профессии (специальности), ранее по которой не осуществляли профессиональную деятельность.


Выплата за наставничество производится в размере 20 процентов от оклада (должностного оклада) наставника за каждого работника, в отношении которого осуществляется работа по наставничеству, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размеры и условия осуществления выплаты за наставничество устанавливаются работнику трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору с указанием содержания, сроков и формы выполнения работы по наставничеству.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

<p style="text-align: center;"> <b>ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН</b> Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;"><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b></p> <p>от 13.04.2026 № 281 г. Ханты-Мансийск</p> <p>О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 29.12.2018 № 384 «О наделении Муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения» полномочиями на планирование и осуществление закупок»</p> <p>В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:</p> <p>1. Внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 29.12.2018 № 384 «О наделении Муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения» полномочиями на планирование и осуществление закупок» (далее – постановление) следующие изменения:</p> <p>1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции: «В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района».</p> <p>1.2. По всему тексту постановления слова «Администрация Ханты-Мансийского района» заменить словами «Администрация Ханты-Мансийского района» в соответствующих падежах.</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>1.3. В пункте 1 постановления слова «(приложение 1)» заменить словами «, согласно приложению 1 к настоящему постановлению».</p> <p>1.4. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции: «2. Утвердить порядок взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным учреждением согласно приложению 2 к настоящему постановлению.»</p> <p>1.5. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции: «5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам.»</p> <p>1.6. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.</p> <p style="text-align: center;">Глава Ханты-Мансийского района <span style="float: right;">К.Р.Минулин</span></p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: right;">Приложение к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 13.04.2026 № 281</p> <p>Перечень муниципальных заказчиков, полномочия по планированию и осуществлению закупок в отношении отдельных товаров, работ, услуг которых осуществляет Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения»</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование органа (учреждения)</th> <th>Наименование товара, работы, услуги</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Администрация Ханты-Мансийского района</td> <td>услуги связи, в том числе услуги почтовой связи, специальной связи, услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, радиосвязи, интернет-провайдеров и другие аналогичные расходы. Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе ремонт (текущий и капитальный) и реставрация нефинансовых активов и другие аналогичные расходы. Прочие работы, услуги, в том числе услуги в области информационных технологий: обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий; услуги по защите электронного документооборота (поддержка программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации; периодическая проверка (в том числе аттестация) объекта информатизации (автоматизированного рабочего места) на соответствие специальным требованиям и рекомендациям по защите информации, составляющей государственную тайну, от утечки по техническим каналам; приобретение неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности (прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права пользования на результаты интеллектуальной деятельности); типографские работы, услуги; услуги и работы по утилизации, захоронению отходов; услуги и работы по организации и проведению разного рода мероприятий путем оформления между заказчиком мероприятия и исполнителем договора на организацию мероприятия, предусматривающего осуществление исполнителем всех расходов, связанных с его реализацией (аренда помещений, транспортные и иные расходы); услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах;</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование органа (учреждения)	Наименование товара, работы, услуги	1	Администрация Ханты-Мансийского района	услуги связи, в том числе услуги почтовой связи, специальной связи, услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, радиосвязи, интернет-провайдеров и другие аналогичные расходы. Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе ремонт (текущий и капитальный) и реставрация нефинансовых активов и другие аналогичные расходы. Прочие работы, услуги, в том числе услуги в области информационных технологий: обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий; услуги по защите электронного документооборота (поддержка программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации; периодическая проверка (в том числе аттестация) объекта информатизации (автоматизированного рабочего места) на соответствие специальным требованиям и рекомендациям по защите информации, составляющей государственную тайну, от утечки по техническим каналам; приобретение неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности (прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права пользования на результаты интеллектуальной деятельности); типографские работы, услуги; услуги и работы по утилизации, захоронению отходов; услуги и работы по организации и проведению разного рода мероприятий путем оформления между заказчиком мероприятия и исполнителем договора на организацию мероприятия, предусматривающего осуществление исполнителем всех расходов, связанных с его реализацией (аренда помещений, транспортные и иные расходы); услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах;										
№ п/п	Наименование органа (учреждения)	Наименование товара, работы, услуги																
1	Администрация Ханты-Мансийского района	услуги связи, в том числе услуги почтовой связи, специальной связи, услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, радиосвязи, интернет-провайдеров и другие аналогичные расходы. Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе ремонт (текущий и капитальный) и реставрация нефинансовых активов и другие аналогичные расходы. Прочие работы, услуги, в том числе услуги в области информационных технологий: обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий; услуги по защите электронного документооборота (поддержка программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации; периодическая проверка (в том числе аттестация) объекта информатизации (автоматизированного рабочего места) на соответствие специальным требованиям и рекомендациям по защите информации, составляющей государственную тайну, от утечки по техническим каналам; приобретение неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности (прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права пользования на результаты интеллектуальной деятельности); типографские работы, услуги; услуги и работы по утилизации, захоронению отходов; услуги и работы по организации и проведению разного рода мероприятий путем оформления между заказчиком мероприятия и исполнителем договора на организацию мероприятия, предусматривающего осуществление исполнителем всех расходов, связанных с его реализацией (аренда помещений, транспортные и иные расходы); услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах;																
<p style="text-align: center;">4</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td>соревнованиях и тому подобное (в том числе взносы за участие в указанных мероприятиях); услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов; медицинские услуги (в том числе диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников, состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов); представительские расходы, прием и обслуживание делегаций; приобретение (изготовление) венков, цветов в целях возложения к памятникам и памятным знакам и другие аналогичные расходы. Приобретение основных средств (мебели, оргтехники и т.д.). Приобретение прочих оборотных запасов (материалов) (бумаги для офисной техники, картриджи, канцтоваров, питьевой воды и т.д.). Приобретение материальных запасов однократного применения (сувенирная, подарочная продукция и т.д.)</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Комитет по финансам Администрации Ханты-Мансийского района услуги связи, в том числе услуги почтовой связи, услуги телефонно-телеграфной связи, радиосвязи, услуги интернет-провайдеров и другие аналогичные расходы. Работы, услуги по содержанию имущества (заправка картриджей, ремонт и обслуживание оргтехники и т.д.). Прочие работы, услуги, в том числе приобретение неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности (прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права пользования на результаты интеллектуальной деятельности), услуги по техническому сопровождению сайта «Бюджет для граждан», услуги по техническому сопровождению и модернизации программных продуктов и другие аналогичные расходы, медицинские услуги (в том числе диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников, состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов). Приобретение основных средств (мебели, оргтехники и т.д.). Приобретение прочих оборотных запасов (материалов) (бумаги для офисной техники, картриджи, канцтоваров и т.д.)</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района услуги связи, в том числе услуги почтовой связи, услуги телефонно-телеграфной связи, радиосвязи, услуги интернет-провайдеров и другие аналогичные расходы. Работы, услуги по содержанию имущества (заправка картриджей, ремонт и обслуживание оргтехники и т.д.). Медицинские услуги (в том числе диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников, состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов). Приобретение прочих оборотных запасов (материалов) (бумаги для офисной техники, картриджи, канцтоваров и т.д.).</td> </tr> </tbody> </table>		соревнованиях и тому подобное (в том числе взносы за участие в указанных мероприятиях); услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов; медицинские услуги (в том числе диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников, состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов); представительские расходы, прием и обслуживание делегаций; приобретение (изготовление) венков, цветов в целях возложения к памятникам и памятным знакам и другие аналогичные расходы. Приобретение основных средств (мебели, оргтехники и т.д.). Приобретение прочих оборотных запасов (материалов) (бумаги для офисной техники, картриджи, канцтоваров, питьевой воды и т.д.). Приобретение материальных запасов однократного применения (сувенирная, подарочная продукция и т.д.)	2.	Комитет по финансам Администрации Ханты-Мансийского района услуги связи, в том числе услуги почтовой связи, услуги телефонно-телеграфной связи, радиосвязи, услуги интернет-провайдеров и другие аналогичные расходы. Работы, услуги по содержанию имущества (заправка картриджей, ремонт и обслуживание оргтехники и т.д.). Прочие работы, услуги, в том числе приобретение неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности (прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права пользования на результаты интеллектуальной деятельности), услуги по техническому сопровождению сайта «Бюджет для граждан», услуги по техническому сопровождению и модернизации программных продуктов и другие аналогичные расходы, медицинские услуги (в том числе диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников, состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов). Приобретение основных средств (мебели, оргтехники и т.д.). Приобретение прочих оборотных запасов (материалов) (бумаги для офисной техники, картриджи, канцтоваров и т.д.)	3.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района услуги связи, в том числе услуги почтовой связи, услуги телефонно-телеграфной связи, радиосвязи, услуги интернет-провайдеров и другие аналогичные расходы. Работы, услуги по содержанию имущества (заправка картриджей, ремонт и обслуживание оргтехники и т.д.). Медицинские услуги (в том числе диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников, состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов). Приобретение прочих оборотных запасов (материалов) (бумаги для офисной техники, картриджи, канцтоваров и т.д.).	<p style="text-align: center;">5</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td>Приобретение основных средств (мебели, оргтехники и т.д.) услуги связи, в том числе услуги почтовой связи, услуги телефонно-телеграфной связи, радиосвязи, услуги интернет-провайдеров и другие аналогичные расходы. Прочие услуги, в том числе: оказание услуг обучения на курсах повышения квалификации; приобретение неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности (прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права пользования на результаты интеллектуальной деятельности); оказание услуг по техническому сопровождению и модернизации программных продуктов; медицинские услуги (в том числе диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников, состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов). Приобретение основных средств (мебели, оргтехники и т.д.). Приобретение прочих оборотных запасов (материалов) (бумаги для офисной техники, картриджи, канцтоваров, питьевой воды и т.д.). Приобретение материальных запасов однократного применения (сувенирная, подарочная продукция и т.д.)</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Контрольно-счетная палата Ханты-Мансийского района услуги связи, в том числе услуги почтовой связи, услуги телефонно-телеграфной связи, радиосвязи, услуги интернет-провайдеров и другие аналогичные расходы. Прочие услуги, в том числе: оказание услуг обучения на курсах повышения квалификации; приобретение неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности (прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права пользования на результаты интеллектуальной деятельности); оказание услуг по техническому сопровождению и модернизации программных продуктов; медицинские услуги (в том числе диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников, состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов). Приобретение основных средств (мебели, оргтехники и т.д.). Приобретение прочих оборотных запасов (материалов) (бумаги для офисной техники, картриджи, канцтоваров, питьевой воды и т.д.). Приобретение материальных запасов однократного применения (сувенирная, подарочная продукция и т.д.)</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Дума Ханты-Мансийского района услуги связи, в том числе услуги почтовой связи, услуги телефонно-телеграфной связи, сотовой, радиосвязи, услуги интернет-провайдеров и другие аналогичные расходы. Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе ремонт (текущий и капитальный) и реставрация нефинансовых активов и другие аналогичные расходы. Прочие работы, услуги, в том числе услуги в области информационных технологий: обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий; услуги по защите электронного документооборота (поддержка программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации; периодическая проверка (в том числе аттестация) объекта информатизации (автоматизированного рабочего места) на соответствие специальным требованиям и рекомендациям по защите информации, составляющей государственную тайну, от утечки по техническим каналам; приобретение неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности (прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права пользования на результаты интеллектуальной деятельности); типографские работы, услуги; услуги и работы по утилизации, захоронению отходов; услуги и работы по организации и проведению разного рода мероприятий путем оформления между заказчиком мероприятия и исполнителем договора на организацию мероприятия, предусматривающего осуществление исполнителем всех расходов, связанных с его реализацией (аренда помещений, транспортные и иные расходы); услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах;</td> </tr> </tbody> </table>		Приобретение основных средств (мебели, оргтехники и т.д.) услуги связи, в том числе услуги почтовой связи, услуги телефонно-телеграфной связи, радиосвязи, услуги интернет-провайдеров и другие аналогичные расходы. Прочие услуги, в том числе: оказание услуг обучения на курсах повышения квалификации; приобретение неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности (прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права пользования на результаты интеллектуальной деятельности); оказание услуг по техническому сопровождению и модернизации программных продуктов; медицинские услуги (в том числе диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников, состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов). Приобретение основных средств (мебели, оргтехники и т.д.). Приобретение прочих оборотных запасов (материалов) (бумаги для офисной техники, картриджи, канцтоваров, питьевой воды и т.д.). Приобретение материальных запасов однократного применения (сувенирная, подарочная продукция и т.д.)	4.	Контрольно-счетная палата Ханты-Мансийского района услуги связи, в том числе услуги почтовой связи, услуги телефонно-телеграфной связи, радиосвязи, услуги интернет-провайдеров и другие аналогичные расходы. Прочие услуги, в том числе: оказание услуг обучения на курсах повышения квалификации; приобретение неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности (прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права пользования на результаты интеллектуальной деятельности); оказание услуг по техническому сопровождению и модернизации программных продуктов; медицинские услуги (в том числе диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников, состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов). Приобретение основных средств (мебели, оргтехники и т.д.). Приобретение прочих оборотных запасов (материалов) (бумаги для офисной техники, картриджи, канцтоваров, питьевой воды и т.д.). Приобретение материальных запасов однократного применения (сувенирная, подарочная продукция и т.д.)	5.	Дума Ханты-Мансийского района услуги связи, в том числе услуги почтовой связи, услуги телефонно-телеграфной связи, сотовой, радиосвязи, услуги интернет-провайдеров и другие аналогичные расходы. Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе ремонт (текущий и капитальный) и реставрация нефинансовых активов и другие аналогичные расходы. Прочие работы, услуги, в том числе услуги в области информационных технологий: обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий; услуги по защите электронного документооборота (поддержка программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации; периодическая проверка (в том числе аттестация) объекта информатизации (автоматизированного рабочего места) на соответствие специальным требованиям и рекомендациям по защите информации, составляющей государственную тайну, от утечки по техническим каналам; приобретение неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности (прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права пользования на результаты интеллектуальной деятельности); типографские работы, услуги; услуги и работы по утилизации, захоронению отходов; услуги и работы по организации и проведению разного рода мероприятий путем оформления между заказчиком мероприятия и исполнителем договора на организацию мероприятия, предусматривающего осуществление исполнителем всех расходов, связанных с его реализацией (аренда помещений, транспортные и иные расходы); услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах;	<p style="text-align: center;">6</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td>мероприятий путем оформления между заказчиком мероприятия и исполнителем договора на организацию мероприятия, предусматривающего осуществление исполнителем всех расходов, связанных с его реализацией (аренда помещений, транспортные и иные расходы); услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов; медицинские услуги (в том числе диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников, состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов); представительские расходы, прием и обслуживание делегаций; приобретение (изготовление) венков, цветов в целях возложения к памятникам и памятным знакам и другие аналогичные расходы. Приобретение основных средств (мебели, оргтехники и т.д.). Приобретение прочих оборотных запасов (материалов) (бумаги для офисной техники, картриджи, канцтоваров, питьевой воды и т.д.). Приобретение материальных запасов однократного применения (сувенирная, подарочная продукция и т.д.)</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Комитет по образованию Администрации Ханты-Мансийского района работы, услуги по содержанию имущества (заправка картриджей, ремонт и обслуживание оргтехники и т.д.). Медицинские услуги (в том числе диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников, состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов). Приобретение основных средств (мебели, оргтехники и т.д.). Приобретение прочих оборотных запасов (материалов) (бумаги для офисной техники, картриджи, канцтоваров, питьевой воды и т.д.)</td> </tr> </tbody> </table>		мероприятий путем оформления между заказчиком мероприятия и исполнителем договора на организацию мероприятия, предусматривающего осуществление исполнителем всех расходов, связанных с его реализацией (аренда помещений, транспортные и иные расходы); услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов; медицинские услуги (в том числе диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников, состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов); представительские расходы, прием и обслуживание делегаций; приобретение (изготовление) венков, цветов в целях возложения к памятникам и памятным знакам и другие аналогичные расходы. Приобретение основных средств (мебели, оргтехники и т.д.). Приобретение прочих оборотных запасов (материалов) (бумаги для офисной техники, картриджи, канцтоваров, питьевой воды и т.д.). Приобретение материальных запасов однократного применения (сувенирная, подарочная продукция и т.д.)	6.	Комитет по образованию Администрации Ханты-Мансийского района работы, услуги по содержанию имущества (заправка картриджей, ремонт и обслуживание оргтехники и т.д.). Медицинские услуги (в том числе диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников, состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов). Приобретение основных средств (мебели, оргтехники и т.д.). Приобретение прочих оборотных запасов (материалов) (бумаги для офисной техники, картриджи, канцтоваров, питьевой воды и т.д.)
	соревнованиях и тому подобное (в том числе взносы за участие в указанных мероприятиях); услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов; медицинские услуги (в том числе диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников, состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов); представительские расходы, прием и обслуживание делегаций; приобретение (изготовление) венков, цветов в целях возложения к памятникам и памятным знакам и другие аналогичные расходы. Приобретение основных средств (мебели, оргтехники и т.д.). Приобретение прочих оборотных запасов (материалов) (бумаги для офисной техники, картриджи, канцтоваров, питьевой воды и т.д.). Приобретение материальных запасов однократного применения (сувенирная, подарочная продукция и т.д.)																	
2.	Комитет по финансам Администрации Ханты-Мансийского района услуги связи, в том числе услуги почтовой связи, услуги телефонно-телеграфной связи, радиосвязи, услуги интернет-провайдеров и другие аналогичные расходы. Работы, услуги по содержанию имущества (заправка картриджей, ремонт и обслуживание оргтехники и т.д.). Прочие работы, услуги, в том числе приобретение неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности (прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права пользования на результаты интеллектуальной деятельности), услуги по техническому сопровождению сайта «Бюджет для граждан», услуги по техническому сопровождению и модернизации программных продуктов и другие аналогичные расходы, медицинские услуги (в том числе диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников, состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов). Приобретение основных средств (мебели, оргтехники и т.д.). Приобретение прочих оборотных запасов (материалов) (бумаги для офисной техники, картриджи, канцтоваров и т.д.)																	
3.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района услуги связи, в том числе услуги почтовой связи, услуги телефонно-телеграфной связи, радиосвязи, услуги интернет-провайдеров и другие аналогичные расходы. Работы, услуги по содержанию имущества (заправка картриджей, ремонт и обслуживание оргтехники и т.д.). Медицинские услуги (в том числе диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников, состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов). Приобретение прочих оборотных запасов (материалов) (бумаги для офисной техники, картриджи, канцтоваров и т.д.).																	
	Приобретение основных средств (мебели, оргтехники и т.д.) услуги связи, в том числе услуги почтовой связи, услуги телефонно-телеграфной связи, радиосвязи, услуги интернет-провайдеров и другие аналогичные расходы. Прочие услуги, в том числе: оказание услуг обучения на курсах повышения квалификации; приобретение неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности (прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права пользования на результаты интеллектуальной деятельности); оказание услуг по техническому сопровождению и модернизации программных продуктов; медицинские услуги (в том числе диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников, состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов). Приобретение основных средств (мебели, оргтехники и т.д.). Приобретение прочих оборотных запасов (материалов) (бумаги для офисной техники, картриджи, канцтоваров, питьевой воды и т.д.). Приобретение материальных запасов однократного применения (сувенирная, подарочная продукция и т.д.)																	
4.	Контрольно-счетная палата Ханты-Мансийского района услуги связи, в том числе услуги почтовой связи, услуги телефонно-телеграфной связи, радиосвязи, услуги интернет-провайдеров и другие аналогичные расходы. Прочие услуги, в том числе: оказание услуг обучения на курсах повышения квалификации; приобретение неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности (прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права пользования на результаты интеллектуальной деятельности); оказание услуг по техническому сопровождению и модернизации программных продуктов; медицинские услуги (в том числе диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников, состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов). Приобретение основных средств (мебели, оргтехники и т.д.). Приобретение прочих оборотных запасов (материалов) (бумаги для офисной техники, картриджи, канцтоваров, питьевой воды и т.д.). Приобретение материальных запасов однократного применения (сувенирная, подарочная продукция и т.д.)																	
5.	Дума Ханты-Мансийского района услуги связи, в том числе услуги почтовой связи, услуги телефонно-телеграфной связи, сотовой, радиосвязи, услуги интернет-провайдеров и другие аналогичные расходы. Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе ремонт (текущий и капитальный) и реставрация нефинансовых активов и другие аналогичные расходы. Прочие работы, услуги, в том числе услуги в области информационных технологий: обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий; услуги по защите электронного документооборота (поддержка программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации; периодическая проверка (в том числе аттестация) объекта информатизации (автоматизированного рабочего места) на соответствие специальным требованиям и рекомендациям по защите информации, составляющей государственную тайну, от утечки по техническим каналам; приобретение неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности (прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права пользования на результаты интеллектуальной деятельности); типографские работы, услуги; услуги и работы по утилизации, захоронению отходов; услуги и работы по организации и проведению разного рода мероприятий путем оформления между заказчиком мероприятия и исполнителем договора на организацию мероприятия, предусматривающего осуществление исполнителем всех расходов, связанных с его реализацией (аренда помещений, транспортные и иные расходы); услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах;																	
	мероприятий путем оформления между заказчиком мероприятия и исполнителем договора на организацию мероприятия, предусматривающего осуществление исполнителем всех расходов, связанных с его реализацией (аренда помещений, транспортные и иные расходы); услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов; медицинские услуги (в том числе диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников, состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов); представительские расходы, прием и обслуживание делегаций; приобретение (изготовление) венков, цветов в целях возложения к памятникам и памятным знакам и другие аналогичные расходы. Приобретение основных средств (мебели, оргтехники и т.д.). Приобретение прочих оборотных запасов (материалов) (бумаги для офисной техники, картриджи, канцтоваров, питьевой воды и т.д.). Приобретение материальных запасов однократного применения (сувенирная, подарочная продукция и т.д.)																	
6.	Комитет по образованию Администрации Ханты-Мансийского района работы, услуги по содержанию имущества (заправка картриджей, ремонт и обслуживание оргтехники и т.д.). Медицинские услуги (в том числе диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников, состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов). Приобретение основных средств (мебели, оргтехники и т.д.). Приобретение прочих оборотных запасов (материалов) (бумаги для офисной техники, картриджи, канцтоваров, питьевой воды и т.д.)																	

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.04.2026 № 282  
г. Ханты-Мансийск

№ 282

О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 24.06.2024 № 557 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию Администрации Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

- Внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 24.06.2024 № 557 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию Администрации Ханты-Мансийского района» изменения, признав абзац двенадцатый пункта 24 раздела IV приложения к нему утратившим силу.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.04.2026  
г. Ханты-Мансийск

№ 13-пг

О награждении наградами Главы  
Ханты-Мансийского района

В соответствии с постановлением Главы Ханты-Мансийского района от 16 августа 2017 года № 30-пг «Об утверждении Положения о присвоении и вручении наград Главы Ханты-Мансийского района», учитывая протоколы заседания комиссии по наградам Главы Ханты-Мансийского района от 1 апреля 2026 года № 4, 7 апреля 2026 года № 5, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Наградить Почетной грамотой Главы Ханты-Мансийского района:

Белихина Максима Викторовича – начальника административно-хозяйственного отдела администрации сельского поселения Кышик за добросовестную эффективную службу и профессиональные достижения;

Григорьеву Марину Владимировну – главного специалиста финансово-экономического сектора администрации сельского поселения Сибирский за добросовестную эффективную службу и профессиональные достижения;

Куклина Михаила Николаевича – консультанта контрольно-ревизионного управления Администрации Ханты-Мансийского района за добросовестную эффективную службу и профессиональные достижения;

Сорокину Валентину Геннадьевну – ведущего специалиста администрации сельского поселения Кедровый за добросовестную эффективную службу и профессиональные достижения.

2. Объявить Благодарность Главы Ханты-Мансийского района:

Бродач Веронике Евгеньевне – специалисту-эксперту отдела управления земельными ресурсами в сельских поселениях управления земельных ресурсов департамента имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района за добросовестную эффективную службу и профессиональные достижения;

Боричко Надежде Владимировне – эксперту I категории управления по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района за добросовестную эффективную работу и профессиональные достижения;

Ворожбит Ксении Николаевне – главному специалисту администрации сельского поселения Выкатной за добросовестную эффективную службу и профессиональные достижения;

Воронцову Игорю Александровичу – тренеру-преподавателю структурного подразделения – отделения п. Луговской муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» за добросовестную эффективную работу и значительный вклад в развитие физической культуры и спорта в Ханты-Мансийском районе;

Валиевой Дарье Александровне – специалисту-эксперту управления архитектуры, градостроительства и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности Департамента строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ханты-Мансийского района за добросовестную эффективную службу и профессиональные достижения;

Вихаревой Алене Сергеевне – консультанту сектора транспорта, связи и дорог Департамента строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ханты-Мансийского района за добросовестную эффективную службу и профессиональные достижения;

Гореву Михаилу Григорьевичу – водителю автомобиля 3 класса отдела транспорта муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения» за добросовестную эффективную работу и высокое профессиональное мастерство;

Знаменщиковой Юлии Юрьевне – заведующему хозяйством структурного подразделения – отделения п. Луговской муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» за добросовестную эффективную работу и профессиональные достижения;

Кугаевской Екатерине Владимировне – главному специалисту финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Луговской за добросовестную эффективную службу и профессиональные достижения;

Клименко Наталье Владимировне – главному специалисту администрации сельского поселения Выкатной за добросовестную эффективную службу и профессиональные достижения;

Кумышевой Надежде Сергеевне – эксперту I категории управления по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района за добросовестную эффективную работу и профессиональные достижения;

Крюковой Карине Сергеевне – эксперту I категории отдела обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения» за значительный вклад в сохранение исторической памяти о событиях и участниках Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов;

Калмыковой Жанне Валентиновне – преподавателю муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа» (отделение

п. Выкатной) за добросовестную эффективную работу, успехи в деле обучения подрастающего поколения в Ханты-Мансийском районе;

Колесник Наталье Валерьевне – консультанту сектора бюджетного планирования управления ценообразования и планирования Департамента строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ханты-Мансийского района за добросовестную эффективную службу и профессиональные достижения;

Каюковой Викторией Алексеевне – бухгалтеру 1 категории отдела по учету и отчетности муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта» за добросовестную эффективную работу и профессиональные достижения;

Натепровой Карине Витальевне – главному специалисту управления архитектуры, градостроительства и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности Департамента строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ханты-Мансийского района за добросовестную эффективную службу и профессиональные достижения;

Осинцевой Руслане Владимировне – специалисту-эксперту управления муниципального имущества департамента имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района за добросовестную эффективную службу и профессиональные достижения;

Орловой Светлане Юрьевне – консультанту управления доходов, налоговой политики комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района за добросовестную эффективную службу и профессиональные достижения;

Паклиной Галине Николаевне – консультанту сектора бюджетной политики социальной сферы управления по бюджету комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района за добросовестную эффективную службу и профессиональные достижения;

Плесовских Светлане Александровне – заместителю директора по учебно-методической работе муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» за добросовестную эффективную работу и профессиональные достижения;

Соколович Юлии Викторовне – заместителю начальника отдела правового, кадрового и организационного обеспечения муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия» за добросовестную эффективную работу и профессиональные достижения;

Садриевой Лилии Назимовне – заместителю начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорог Департамента строительства, архитектуры и жилищно-

коммунального хозяйства Администрации Ханты-Мансийского района за добросовестную эффективную службу и профессиональные достижения;

Ульянову Кириллу Андреевичу – дворнику отдела по эксплуатации зданий муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения» за добросовестную эффективную работу и высокое профессиональное мастерство;

Ульяновой Альбине Александровне – заместителю директора Департамента, начальнику управления архитектуры, градостроительства и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности Департамента строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ханты-Мансийского района за добросовестную эффективную службу и профессиональные достижения.

3. Наградить Почетным адресом Главы Ханты-Мансийского района Бондаренко Галину Николаевну – пенсионера, члена первичной ветеранской организации д. Шапша, за многолетнюю добросовестную работу и в связи с 75-летием со дня рождения.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.04.2026

№ 276

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 15.02.2013 № 33  
«Об утверждении Положения  
об оказании содействия гражданам  
в оформлении в упрощенном порядке  
прав граждан на отдельные  
объекты недвижимого имущества»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района, внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 15.03.2013 № 33 «Об утверждении Положения об оказании содействия гражданам в оформлении в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества» (далее – постановление) следующие изменения:

1. В преамбуле постановления после слов «созданные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества» дополнить словами «, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района».

2. В пункте 1 постановления после слов «согласно приложению» дополнить словами «к настоящему постановлению».

3. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:  
«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Ханты-Мансийского района Витвицкого А.В.».

4. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 13.04.2026 № 276

Положение об оказании содействия гражданам в оформлении  
в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого  
имущества (далее – Положение)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества» (далее – Федеральный закон от 30.06.2006 № 93-ФЗ), Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района, Положением о департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 12.06.2013 № 265 (далее – Положение о Департаменте), регламентирует осуществление Администрацией Ханты-Мансийского района права обеспечивать проведение кадастровых работ, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав граждан на земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд, строительства гаражей для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства, и находящиеся на таких земельных участках объекты капитального строительства, расположенные в Ханты-Мансийском районе (далее – отдельные объекты недвижимого имущества).

2. Граждане, желающие оформить права на отдельные объекты недвижимого имущества, обращаются в департамент имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района (далее – Департамент) с заявлением на проведение кадастровых работ, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав граждан на земельные участки и находящиеся на таких земельных участках объекты капитального строительства в соответствии с Федеральным законом от 30.06.2006 № 93-ФЗ и Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – заявление). Для описания отдельных объектов недвижимого имущества в заявлении рекомендуется указывать полное наименование, размеры и (или) площади, местонахождение и иные характеристики, позволяющие их идентифицировать в соответствии с документами, подтверждающими основания их владения и пользования.

Раздел II. Функции Департамента

3. Для осуществления права, указанного в пункте 1 настоящего Положения, Департамент на основании заявления осуществляет функции, предусмотренные частью 2 статьи 12 Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ, в соответствии с действующим законодательством, Положением о Департаменте, доверенностью.

4. Прием заявления осуществляется Департаментом в соответствии с Федеральным законом от 30.06.2006 № 93-ФЗ, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

### Раздел III. Заключительные положения

5. Финансовое обеспечение функций, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, осуществляется Департаментом за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского района.

6. На решения, действия (бездействия) Департамента при осуществлении функций, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, гражданин вправе подать жалобу в Администрацию Ханты-Мансийского района в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» или в суд.

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2026  
г. Ханты-Мансийск

№ 279

О признании утратившими  
силу постановлений Администрации  
Ханты-Мансийского района

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

- Признать утратившими силу постановления Администрации Ханты-Мансийского района: от 13.01.2016 № 5 «Об утверждении порядка осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Ханты-Мансийского района»; от 03.11.2016 № 348 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 13.01.2016 № 5 «Об утверждении порядков осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Ханты-Мансийского района».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2026  
г. Ханты-Мансийск

№ 288

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 30.03.2021 № 73  
«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района о местных налогах и сборах»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

- Внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 30.03.2021 № 73 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района о местных налогах и сборах» (далее – постановление) следующие изменения:
  - Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района о местных налогах».
  - Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района о местных налогах согласно приложению к настоящему постановлению».
  - Наименование приложения к постановлению (далее – административный регламент) изложить в следующей редакции: «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района о местных налогах».
  - В пункте 1 раздела I административного регламента слова «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района о местных налогах и сборах» заменить словами «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района о местных налогах».
  - Пункт 1 раздела I административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Действие настоящего административного регламента распространяется на сельские поселения Ханты-Мансийского района в соответствии с соглашениями о передаче

администрациями сельских поселений Ханты-Мансийского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ханты-Мансийского района (в случае их заключения)».

1.6. В пункте 2 раздела I административного регламента слова «налоговые органы,» исключить.

1.7. Пункт 13 раздела II административного регламента изложить в следующей редакции: «13. Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района о местных налогах».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2026  
г. Ханты-Мансийск

№ 289

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 23.05.2025 № 323  
«Об определении видов  
обязательных работ, объектов,  
на которых отбываются наказания  
в виде обязательных работ,  
и мест, на которых отбываются  
наказания в виде исправительных  
работ в Ханты-Мансийском районе»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

- Внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 23.05.2025 № 323 «Об определении видов обязательных работ, объектов, на которых отбываются наказания в виде обязательных работ, и мест, на которых отбываются наказания в виде исправительных работ в Ханты-Мансийском районе» (далее – постановление) следующие изменения:
  - Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об определении видов обязательных работ, объектов, на которых отбываются наказания в виде обязательных работ».
  - Преамбулу постановления изложить в следующей редакции: «В соответствии со статьей 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьей 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:».
  - Пункт 3 постановления признать утратившим силу.
  - Пункт 4 постановления признать утратившим силу.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2026  
г. Ханты-Мансийск

№ 300

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 12.11.2015 № 259  
«Об утверждении Порядка  
осуществления бюджетных  
инвестиций в объекты  
капитального строительства  
муниципальной собственности  
Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

- Внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2015 № 259 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:
  - В преамбуле постановления после слов «бюджета Ханты-Мансийского района» дополнить словами «, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района».
  - В пункте 1 постановления после слов «согласно приложению» дополнить словами «к настоящему постановлению».
  - Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции: «3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.».
  - По всему тексту приложения к постановлению слово «администрация» заменить словом «Администрация» в соответствующем падеже.
  - В пункте 1.1 раздела I приложения к постановлению слова «бюджетом района» заменить словами «бюджетом Ханты-Мансийского района» (далее – район)».
  - В абзаце первом пункта 3.6 раздела III приложения к постановлению слово «главе» заменить словом «Главе».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Информация по результатам публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района»

В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 16.02.2024 № 427, организационный комитет по проведению публичных слушаний сообщает о результатах проведения публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района».

Публичные слушания назначены постановлением Главы Ханты-Мансийского района от 24.03.2026 № 12-пг «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района». Инициатор публичных слушаний – Глава Ханты-Мансийского района.

На публичных слушаниях рассмотрен проект решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района» (далее – проект).

Место проведения публичных слушаний: г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, 214, здание Администрации Ханты-Мансийского района, конференц-зал.

Дата проведения публичных слушаний: 13.04.2026.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний – 17.

Количество участников публичных слушаний, представивших предложения и (или) замечания по проекту – 0.

Решения по результатам публичных слушаний:

Рекомендовать проект для внесения на рассмотрение Думы Ханты-Мансийского района в редакции, вынесенной на публичные слушания.

платформе обратной связи в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Возможность представления жителями Ханты-Мансийского района своих предложений и замечаний по проекту обеспечена.

Присутствующие на публичных слушаниях члены организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района» (далее – организационный комитет):

- Витвицкий А.В. (председатель)
- Хакимов Ф.М.
- Горшкова А.В.
- Меланич О.Ю. (секретарь)
- Сакаев А.Р.
- Оришина Н.И.
- Зименко Р.Ю.
- Тихонов А.И.
- Фуртунэ Н.И.

Правомочность организационного комитета установлена (имеет кворум).

Присутствуют: жители Ханты-Мансийского района, работники органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

Количество участников публичных слушаний – 17.

Количество участников публичных слушаний, представивших предложения и (или) замечания по проекту – 0.

ПОВЕСТКА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ:

1. Разъяснение положений проекта.
2. Рассмотрение поступивших предложений и замечаний по проекту.
3. Обсуждение.
4. Принятие решений.

По первому вопросу слушали Витвицкого А.В.:

Проект направлен на приведение положений Устава Ханты-Мансийского района (далее – Устав района) в соответствие с действующим законодательством.

Согласно статье 16 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) трудовые отношения, которые возникают в результате избрания на должность, назначения на должность или утверждения в должности, характеризуются как трудовые отношения на основании трудового договора.

Вместе с тем, в силу статьи 17 ТК РФ трудовые отношения на основании трудового договора в результате избрания на должность возникают, если избрание на должность предполагает выполнение работником определенной трудовой функции.

Деятельность главы муниципального образования не сопряжена с трудовой функцией, глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения).

Таким образом, избрание главы муниципального образования не влечет за собой заключения трудового договора, трудовых отношений не порождает, на данное лицо не распространяются нормы ТК РФ, равно как и установленные ТК РФ для работников гарантии и права.

В аналогичном положении и иные лица, замещающие муниципальные должности Ханты-Мансийского района.

В соответствии с частью 2 статьи 26 Закона №33-ФЗ гарантии осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность, устанавливаются уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

В соответствии с частью 3 статьи 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» уставом муниципального образования лицам, замещающим муниципальные должности, могут быть установлены иные гарантии.

С учетом вышеизложенного проектом предлагается установить гарантии для лиц, замещающих муниципальные должности Ханты-Мансийского района, дополнив часть 1 статьи 29 Устава района пунктами 12, 13, 14 следующего содержания:

- «12) оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни в связи с необходимостью осуществления в указанные дни своих полномочий;
- 13) замена денежной компенсацией части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней;
- 14) денежная компенсация за все неиспользованные отпуска при прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность.».

Указанные гарантии сформулированы по аналогии с гарантиями, установленными для работников ТК РФ, что позволит лицам, замещающим муниципальные должности Ханты-Мансийского района иметь их наряду с иными категориями лиц.

По второму вопросу слушали Меланич О.Ю.:

Доведена информация о том, что предложения и (или) замечания по проекту в организационный комитет не поступили.

По третьему вопросу:

Обсуждение.

В ходе обсуждения замечания и (или) предложения по проекту не поступили.

По четвертому вопросу слушали Витвицкого А.В.

В связи с отсутствием предложений и (или) замечаний по проекту на голосование поставлен следующий вопрос:

Рекомендовать проект для внесения на рассмотрение Думы Ханты-Мансийского района в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Голосовали:

«За» - 9

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

РЕШИЛИ:

Рекомендовать проект для внесения на рассмотрение Думы Ханты-Мансийского района в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Председатель организационного комитета:

ЛП \_\_\_\_\_ А.В.Витвицкий

Секретарь организационного комитета:

ЛП \_\_\_\_\_ О.Ю.Меланич

Законченное  
по результатам публичных слушаний

Порядковый номер предложения, замечания, жителя, участвующая по проекту	Наименование структурного элемента проекта	Содержание предложения, замечания	Обоснование предложения, замечания	Дата внесения предложения, замечания по проекту	Итоги рассмотрения предложения, замечания по проекту, мотивированное обоснование принятых решений	Рекомендации по итогам проведения публичных слушаний
1						Рекомендовать проект решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района» для внесения на рассмотрение Думы Ханты-Мансийского района в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Публичные слушания назначены постановлением Главы Ханты-Мансийского района от 24.03.2026 № 12-пг «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района» (далее – проект).  
Дата проведения публичных слушаний - 13.04.2026.  
Количество участников публичных слушаний - 17. Количество участников публичных слушаний, представивших предложения и (или) замечания по проекту - 0.

Члены организационного комитета:

ЛП \_\_\_\_\_ А.В.Витвицкий

ЛП \_\_\_\_\_ Ф.М.Хакимов

ЛП \_\_\_\_\_ А.В.Горшкова

ЛП \_\_\_\_\_ О.Ю.Меланич

ЛП \_\_\_\_\_ А.Р.Сакаев

ЛП \_\_\_\_\_ Н.И.Оришина

ЛП \_\_\_\_\_ Р.Ю.Зименко

ЛП \_\_\_\_\_ А.И.Тихонов

ЛП \_\_\_\_\_ Н.И.Фуртунэ

1 Предложения и (или) замечания по проекту не поступили.

ПРОТОКОЛ публичных слушаний

г. Ханты-Мансийск

13.04.2026

Место проведения публичных слушаний: город Ханты-Мансийск, улица Гагарина, дом 214, здание Администрации Ханты-Мансийского района, конференц-зал (3 этаж).

Дата и время проведения публичных слушаний: 13.04.2026, начало в 18 час. 00 мин. Инициатор – Глава Ханты-Мансийского района.

Публичные слушания назначены постановлением Главы Ханты-Мансийского района от 24.03.2026 № 12-пг «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района».

На публичные слушания вынесен проект решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района» (далее – проект).

Информационный материал по проекту опубликован в установленном порядке в газете «Наш район» от 27.03.2026 № 12 (1216), официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», размещен на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района,

Дополнительное соглашение № 1 к Соглашению от 29.12.2023 о передаче администрацией сельского поселения Нялинское осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ханты-Мансийского района

г. Ханты-Мансийск 16 апреля 2026 года

Администрация Ханты-Мансийского района (далее - Администрация района) в лице Главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Нялинское в лице временно исполняющего полномочия главы муниципального образования сельского поселения Нялинское Ханты-Мансийского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Мамонтовой Екатерины Владимировны, действующего на основании распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.02.2026 № 36-рг «О назначении временно исполняющего полномочия главы муниципального образования сельского поселения Нялинское Ханты-Мансийского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с действующим законодательством и Уставом Ханты-Мансийского района, на основании частей 1,2 статьи 12 Соглашения от 29.12.2023 о передаче администрацией сельского поселения Нялинское осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ханты-Мансийского района (далее - Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «администрации Ханты-Мансийского района» заменить словами «Администрации Ханты-Мансийского района»;

1.2. В преамбуле слова «Главы Ханты-Мансийского района» заменить словами «Главы Ханты-Мансийского района»;

1.3. В наименовании статьи 3 слова «администрации муниципального района» заменить словами «Администрации района»;

1.4. Часть 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:  
«2. Администрация поселения перечисляет финансовые средства на исполнение передаваемых полномочий в полном объеме ежемесячно, равными платежами по следующим реквизитам:

Получатель	Комитет по финансам Администрации Ханты-Мансийского района
Наименование получателя банковские реквизиты	УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (комитет по финансам АХМР, л/с 04873033330)
ИНН/КПП	8618002982 / 860101001

Казначейский счет	03100643000000018700
Единый казначейский счет	40102810245370000007
БИК банка	007162163
Банк	ОКЦ №8 УГУ Банка России/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск

1.5. Приложения 1, 2, 3 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему дополнительному соглашению соответственно.

2. Прочие условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются без изменения.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Подписи Сторон

Глава Ханты-Мансийского района Временно исполняющий полномочия главы сельского поселения Нялинское

\_\_\_\_\_ К.Р.Минулин \_\_\_\_\_ Е.В.Мамонтова  
«МП» «МП»

Приложение 1 к дополнительному соглашению № 1 от 16 апреля 2026 года

Расчет иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

№ п/п	Номер пункта части 1 статьи 3 Соглашения	Наименование передаваемого полномочия	Планируемый объем финансовых затрат (рублей)		
			2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6
1.	пункт 1	Составление проекта бюджета сельского поселения, исполнение бюджета сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета сельского поселения	1 144 057,09	1 144 057,09	46 781,22
	пункт 2	Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения (в части)			
2.	пункт 3	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	6 662,99	6 662,99	8 514,18
Итого:			1 150 720,08	1 150 720,08	55 295,40

Глава Ханты-Мансийского района Временно исполняющий полномочия главы сельского поселения Нялинское

\_\_\_\_\_ К.Р.Минулин \_\_\_\_\_ Е.В.Мамонтова  
«МП» «МП»

Приложение 2 к дополнительному соглашению № 1 от 16 апреля 2026 года

Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по составлению проекта бюджета сельского поселения, исполнению бюджета сельского поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета сельского поселения, по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов сельского поселения (в части)

Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Нялинское в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по составлению проекта бюджета сельского поселения, исполнения бюджета сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета сельского поселения, по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов сельского поселения (в части) (Y), определяется как:  $Y = (F+R) \times K \times N$ , где:

F - расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

R - социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год (в размере 10% от расходов на оплату труда (F));

K - коэффициент объема доходов сельского поселения равен отношению объема доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему доходов бюджетов сельских поселений Ханты-Мансийского района в последнем отчетном году;

N - нормативная штатная численность специалистов органов Администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия.

$F = 1\,119\,168,0$  руб.  $R = 111\,916,8$  руб.  
 $K = 0,038$   $N = 1$   
 $Y = (1\,119\,168,0 + 111\,916,8) \times 0,038 \times 1 = 46\,781,22$  руб.

Глава Ханты-Мансийского района Временно исполняющий полномочия главы сельского поселения Нялинское

\_\_\_\_\_ К.Р.Минулин \_\_\_\_\_ Е.В.Мамонтова  
«МП» «МП»

Приложение 3 к дополнительному соглашению № 1 от 16 апреля 2026 года

Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий внутреннему муниципальному финансовому контролю

Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Нялинское в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (Y), определяется как:  $Y = (F+R) \times T \times K$ , где:

F - расходы на оплату труда в год одной штатной единицы главного специалиста сельского поселения (с учетом начислений), рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

R - социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год (в размере 10% от расходов на оплату труда (F));

T - коэффициент трудозатрат, определяемый, исходя из численности работников, необходимой для исполнения полномочия и затрат рабочего времени (минимально необходимый срок проведения контрольного мероприятия в отношении субъекта контроля (45 рабочих дней) относительно общего количества рабочих дней в году - 247);

K - коэффициент объема доходов сельского поселения равен отношению объема доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему доходов бюджетов сельских поселений Ханты-Мансийского района в последнем отчетном году.

$F = 1\,119\,168,0$  руб.  $R = 111\,916,8$  руб.  
 $K = 0,038$   $T = 1*45/247 = 0,182$   
 $Y = (1\,119\,168,0 + 111\,916,8) \times 0,182 \times 0,038 = 8\,514,18$  руб.

Глава Ханты-Мансийского района Временно исполняющий полномочия главы сельского поселения Нялинское

\_\_\_\_\_ К.Р.Минулин \_\_\_\_\_ Е.В.Мамонтова  
«МП» «МП»

Приложение 1 к дополнительному соглашению № 1 от 16 апреля 2026 года

Расчет иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

№ п/п	Номер пункта части 1 статьи 3 Соглашения	Наименование передаваемого полномочия	Планируемый объем финансовых затрат (рублей)		
			2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6
1.	пункт 1	Составление проекта бюджета сельского поселения, исполнение бюджета сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета сельского поселения	1 144 057,09	1 144 057,09	46 781,22
	пункт 2	Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения (в части)			
2.	пункт 3	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	6 662,99	6 662,99	8 514,18
Итого:			1 150 720,08	1 150 720,08	55 295,40

Глава Ханты-Мансийского района Временно исполняющий полномочия главы сельского поселения Нялинское

\_\_\_\_\_ К.Р.Минулин \_\_\_\_\_ Е.В.Мамонтова  
«МП» «МП»

### Основания для возврата без рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости:

1) если такое заявление подано без приложения, соответствующего требованиям статьи 22.1. Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

2) если такое заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

3) если к такому заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный лицом, являющимся на дату составления отчета или на день поступления заявления об установлении рыночной стоимости работником бюджетного учреждения, в которое такое заявление подано.

С порядком подачи и формой заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости можно ознакомиться на сайте БУ «Центр имущественных отношений» в разделе Определение кадастровой стоимости / Услуги / Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

### Период подачи заявления об установлении кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости:

Заявление об установлении рыночной стоимости может быть подано в период с даты постановки объекта недвижимости на государственный кадастровый учет до даты снятия его с государственного кадастрового учета.

### Вид объекта в отношении которого подается заявление об установлении рыночной стоимости:

Здание, помещение, сооружение, объект незавершенного строительства, машино-место, земельный участок.

### Круг заявителей:

- юридические и физические лица, если кадастровая стоимость затрагивает права или обязанности этих лиц;  
- органы государственной власти и органы местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, установленных статьей 22.1. Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»).

Заявление об установлении рыночной стоимости должно соответствовать форме заявления, утвержденной приказом Росреестра от 6 августа 2020 года № П/0287.

### Контактная информация БУ «Центр имущественных отношений»

Место нахождения:  
628012, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, 23 (приемная: 3 этаж, кабинет 31);

Телефон:  
8 (3467) 37-89-84 доб. 1221  
отдел определения кадастровой стоимости,  
8 (3467) 32-38-04, 37-89-86 доб. 107 (приемная);  
Электронная почта: [fondim86@cio-hmao.ru](mailto:fondim86@cio-hmao.ru)  
Сайт учреждения: <https://cio-hmao.ru>



Бюджетное учреждение  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
«Центр имущественных  
отношений»

### КАК ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ В РАЗМЕРЕ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ?

### СПРАВЕДЛИВАЯ КАДАСТРОВАЯ СТОИМОСТЬ - СПРАВЕДЛИВЫЙ НАЛОГ

### Какие документы приложить к заявлению:

- отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, составленный на электронном носителе в форме электронного документа;

- доверенность, удостоверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации, если заявление подается представителем заявителя. Прилагаемые к заявлению электронные документы (электронные образы документов, в том числе доверенностей) составляются в виде файлов в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF.

Заявление об установлении рыночной стоимости может быть подано в течение шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости.

Консультацию по вопросам установления кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере рыночной стоимости, можно получить в БУ «Центр имущественных отношений» по телефону: 8 (3467) 37-89-84 доб. 1221 или 1222

### Способы направления заявления об установлении рыночной стоимости:

- лично в БУ «Центр имущественных отношений» (г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, каб. 31 с пн. - пт. с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00);  
- многофункциональные центры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;  
- регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес БУ «Центр имущественных отношений»: 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, каб. 31;  
- на электронный адрес БУ «Центр имущественных отношений»: [fondim86@cio-hmao.ru](mailto:fondim86@cio-hmao.ru);  
- посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <http://86.gosuslugi.ru/pgu/>.

### Результат рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости:

1) Решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.  
2) Решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

### Срок рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости:

БУ «Центр имущественных отношений» рассматривает заявления об установлении рыночной стоимости в течение тридцати календарных дней со дня его поступления.