ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.11.2025 № 705
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 21.06.2024 № 552 «Об утверждении Положения об определении размеров и условий оплаты труда руководителей и работников муниципальных автономных учреждений, подведомственных Администрации Ханты-Мансийского района и комитету по образованию Администрации Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 21.06.2024 № 552 «Об утверждении Положения об определении размеров и условий оплаты труда руководителей и работников муниципальных автономных учреждений, подведомственных Администрации Ханты-Мансийского района и комитету по образованию Администрации Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам.».

1.2. Пункт 16 раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

2

«16. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работника, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, устанавливаются в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»
(приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей
1 квалификационный уровень	агент по снабжению; делопроизводитель; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка	4565

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»
(приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей
1 квалификационный уровень	администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; техники всех наименований	5478
2 квалификационный уровень	техник II категории	5922
3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела; техник I категории	6505
4 квалификационный уровень	механик	7158

3

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»
(приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей
1 квалификационный уровень	специалист по кадрам; юрисконсульт; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); экономист всех наименований; эксперт	7158
2 квалификационный уровень	юрисконсульт II категории; бухгалтер II категории; бухгалтер-ревизор II категории; инженер по охране труда II категории; инженер-программист (программист) II категории; экономист II категории; эксперт II категории	7870
3 квалификационный уровень	юрисконсульт I категории; бухгалтер I категории; бухгалтер-ревизор I категории; инженер по охране труда I категории; инженер-программист (программист) I категории; экономист I категории; эксперт I категории	8648
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9528
5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	10490

4

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»
(приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей
1 квалификационный уровень	начальник отдела (кадров, материально-технического снабжения, охраны труда, по связям с общественностью)	10283
2 квалификационный уровень	главный механик; главный энергетик	10789

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»
(приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н)

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; дворник; кастелянша; кладовщик; оператор копировальных и множительных машин; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий	4565
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ	5025

5

	по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»
(приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н)

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	5025
2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5559
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6121

Профессиональная квалификационная группа
должностей работников печатных средств
массовой информации третьего уровня
(приказ Минздравсоцразвития России от 18.07.2008 № 342н)

6

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей
1 квалификационный уровень	корреспондент, фотокорреспондент	7158
2 квалификационный уровень	дизайнер, старший корреспондент, старший фотокорреспондент	7870

Профессиональная квалификационная группа
должностей работников печатных средств
массовой информации четвертого уровня
(приказ Минздравсоцразвития России от 18.07.2008 № 342н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей
1 квалификационный уровень	редактор отдела	10283
2 квалификационный уровень	ответственный секретарь	10789
3 квалификационный уровень	главный редактор	18258

Должности руководителей, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам

Должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам	Оклад (должностной оклад), рублей
Методист (включая старшего)	7975
Специалист по работе с молодежью (код обобщенной трудовой функции А, уровень классификации 5)	8342
Специалист по работе с молодежью (код обобщенной трудовой функции В, уровень классификации 7)	9528
Заместитель начальника отдела	9528

7

Заместитель директора (руководителя, главного редактора) учреждения; главный бухгалтер	12376
Директор (руководитель)	18258

».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2025.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.11.2025 № 706
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 21.06.2024 № 554 «Об утверждении Порядка формирования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, за исключением учреждений образования, культуры, муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 21.06.2024 № 554 «Об утверждении Порядка формирования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, за исключением учреждений образования, культуры, муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам.».

1.2. Пункт 5 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), профессиональным стандартам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работника, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, устанавливаются в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»
(приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей
1 квалификационный уровень	агент по снабжению; делопроизводитель; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка	4565

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»
(приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей
1 квалификационный уровень	администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; техники всех наименований	5478
2 квалификационный уровень	заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством; диспетчер; техники всех наименований, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	5922
3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела; техники всех наименований, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6505
4 квалификационный уровень	механик	7158

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»
(приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей
1 квалификационный уровень	специалист по кадрам; юрисконсульт; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); экономист всех наименований; документовед; инженер; эксперт; менеджер	7158
2 квалификационный уровень	юрисконсульт; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); экономист всех наименований; документовед; инженер; эксперт; менеджер (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория)	7870
3 квалификационный уровень	юрисконсульт; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); экономист всех наименований; документовед; инженер; эксперт; менеджер (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория)	8648
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»; ведущий экономист; ведущий инженер	9528

5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера, главный специалист отдела, главный специалист	10490

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»
(приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей
1 квалификационный уровень	начальник отдела (кадров, материально-технического снабжения, охраны труда, спецотдела), начальник единой дежурно-диспетчерской службы и др.	10283
2 квалификационный уровень	главный механик; главный энергетик; главный диспетчер; главный специалист по защите информации	10789

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»
(приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н)

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; сторож; гардеробщик; дворник; кастелянша; кладовщик; оператор копировальных и множительных машин; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; подсобный рабочий	4565
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»
(приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н)

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля всех типов, автобуса до 7 метров; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	5025
2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5559
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6121
4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные работы	6741

	(особо ответственные работы): водитель автомобиля; слесарь-сантехник; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	

Примечание:

К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие 6 и более разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или более высокой сложности.

Должностной оклад 4 квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» может устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

Установление конкретному рабочему должностного оклада 4 квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» в соответствии с указанными профессиями рабочих осуществляется приказом руководителя учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда по должностным окладам 4 квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» является изменением условий оплаты труда, о котором работники должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

Профессиональная квалификационная группа должностей
работников внутреннего водного транспорта второго уровня
(приказ Минздравсоцразвития России от 08.08.2008 № 392н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей
1 квалификационный уровень	матрос; моторист; рулевой (кормщик)	6614
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, по которым может устанавливаться	7261

	производное наименование «старший»	
4 квалификационный уровень	помощник капитана самоходного судна (до 330 кВт); помощник механика самоходного судна (до 330 кВт)	8101
5 квалификационный уровень	первый помощник механика самоходного судна (до 330 кВт); помощник капитана самоходного судна (от 331 кВт до 550 кВт); старший помощник капитана самоходного судна (до 330 кВт)	8909
6 квалификационный уровень	механик самоходного судна (до 330 кВт); помощник механика самоходного судна (от 331 кВт до 550 кВт)	9444
7 квалификационный уровень	капитан самоходного судна (до 330 кВт); электромеханик самоходного судна (от 331 до 550 кВт)	9863
8 квалификационный уровень	механик самоходного судна (от 331 кВт до 550 кВт)	10282
9 квалификационный уровень	капитан самоходного судна (от 331 кВт до 550 кВт)	10914

Профессиональная квалификационная группа должностей
работников, осуществляющих деятельность в области
гражданской обороны, защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера, обеспечения пожарной безопасности
и безопасности людей на водных объектах
(приказ Минздравсоцразвития России от 27.05.2008 № 242н)
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей
1 квалификационный уровень	инспектор (старший инспектор) по основной деятельности	6614

Должности специалистов, занимающих должности и профессии,
установленные профессиональными стандартами
(приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н)

Наименование должности	Уровень квалификации	Оклад (должностной оклад), рублей
Специалист по закупкам	5	7870
Старший специалист по закупкам	6	9528
Ведущий специалист	7	10283

Должности руководителей и специалистов, занимающих должности
и профессии, не отнесенные к профессиональным
квалификационным группам

Должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам	Оклад (должностной оклад), рублей
Помощник дежурного оперативного (Оператор – 112) <1>	6025
Дежурный оперативный <1>	6614
Специалист в области охраны труда <2> (код обобщенной трудовой функции А уровень квалификации 6)	7158
Специалист в области охраны труда <2> (код обобщенной трудовой функции В уровень квалификации 6)	7870
Специалист в области охраны труда <2> (код обобщенной трудовой функции С уровень квалификации 7)	9528
Заместитель начальника отдела, заместитель начальника единой дежурно-диспетчерской службы – старший дежурный оперативный	9528
Главный инженер <3>	10789
Заместитель директора (руководителя) учреждения; главный бухгалтер <3>	12376
Директор (руководитель)	18258

<1> Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях, единая дежурно-диспетчерская служба, основные положения»

<2> Приказ Минтруда России от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»

<3> Постановление Минтруда России от 21.08.1998 № 37 «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих».

».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2025.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.11.2025 № 708
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 24.06.2024 № 557 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организациях Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию Администрации Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 24.06.2024 № 557 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию Администрации Ханты-Мансийского района» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Абзац шестой пункта 16 Положения изложить в следующей редакции:

«Выплата педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист», не имеющим квалификационную категорию «педагог-методист», устанавливается на основе следующих показателей деятельности, не входящей в обязанности по занимаемой в организации должности:».

1.2. Пункт 16 Положения дополнить абзацами двенадцатым-пятнадцатым следующего содержания:

«Выплата педагогическим работникам, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник», не имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник», устанавливается при выполнении дополнительной работы, не входящей в обязанности по занимаемой в организации должности:

руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;

содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;

распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.».

1.3. Пункт 36 Положения дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«выплата за наставничество в сфере труда (далее – наставничество).».

1.4. Раздел VI Положения дополнить пунктом 44.1 следующего содержания:

«Выплата за наставничество в соответствии со статьей 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается за выполнение работником на основании его письменного согласия по поручению руководителя организации работы по оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на рабочем месте по полученной (получаемой) другим работником профессии (специальности). Выплата за наставничество устанавливается на срок выполнения работы по наставничеству, но не более чем на 6 месяцев, с учетом содержания и объема работы по наставничеству.

Наставничество устанавливается в отношении молодых специалистов, а также работников, принятых на работу по профессии (специальности), ранее по которой не осуществляли профессиональную деятельность.

Выплата за наставничество производится в размере 30 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы наставника за каждого работника, в отношении которого осуществляются работы по наставничеству, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размеры и условия осуществления выплаты за наставничество устанавливаются работнику трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору с указанием содержания, сроков и формы выполнения работы по наставничеству.

Выплата осуществляется ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы в пределах фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.».

1.5. Таблицу 1 приложения 1 к Положению изложить в следующей редакции:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	архивариус; дежурный (по залу, кабинету, общежитию и др.); делопроизводитель; инспектор по учету; калькулятор; кассир; комендант; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор	17 680
1.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	18 506
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; техник; техник-лаборант; техник по защите информации; техник-программист; художник	18 011
2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий архивом; заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий канцелярией, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	18 836
2.3.	3 квалификационный уровень	заведующий научно-технической библиотекой, заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I	19 828

		внутридолжностная категория	
2.4.	4 квалификационный уровень	механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	20 819
2.5.	5 квалификационный уровень	начальник гаража	21 811
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
3.1.	1 квалификационный уровень	аналитик; бухгалтер; документовед; инженер; инженер по качеству; инженер по защите информации; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); переводчик; профконсультант; психолог; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; экономист; эксперт; юрисконсульт, инженер по охране труда, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности	19 828
3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	20 819
3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	21 811
3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	22 967
3.5.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	24 123
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
4.1.	1 квалификационный уровень	начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда;	23 958

		начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	
4.2.	2 квалификационный уровень	главный (аналитик; диспетчер, механик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик)	25 115
4.3.	3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	26 437

».

1.6. Таблицу 2 приложения 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1.1.	1 квалификационный уровень	вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	17 349
2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
2.1.	1 квалификационный уровень	дежурный по режиму; младший воспитатель	18 176
2.2.	2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	19 166
3.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
3.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	22 032

3.2.	2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	22 140
3.3.	3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	22 248
3.4.	4 квалификационный уровень	педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	23 382
4.	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
4.1.	1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	23 958
4.2.	2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	25 115

».

1.7. Таблицу 3 приложения 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование профессий	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		

1.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	16 525
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	профессии, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифноквалификационным справочником работ и профессий рабочих	17 349
2.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	18 176
2.3.	3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	19 166
2.4.	4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо	20 158
		важные) и ответственные (особо ответственные работы): водитель автомобиля, занятый перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)	

».

1.8. Таблицу 4 приложения 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
1.	Младший специалист по охране труда [6]	19 828
2.	Специалист по охране труда [6]	20 819
3.	Главный (ведущий) специалист по охране труда [6]	22 967
4.	Руководитель службы охраны труда [6]	23 958
5.	Специалист по закупкам [2]	19 828
6.	Старший специалист по закупкам, консультант по закупкам [2]	21 811

7.	Работник контрактной службы, контрактный управляющий [2]	23 958
8.	Ведущий специалист	22 967
9.	Тифлосурдопереводчик 2 категории [3]	20 819
10.	Тифлосурдопереводчик 1 категории [3]	21 811
11.	Специалист по кадрам, специалист по документационному обеспечению персонала [9]	19 828
12.	Специалист по персоналу [9]	19 828
13.	Специалист по подбору персонала, менеджер по персоналу, специалист по оценке и аттестации персонала, специалист по развитию и обучению персонала, специалист по развитию карьеры персонала, специалист по нормированию и оплате труда, специалист по организации и оплате труда, специалист по компенсациям и льготам, специалист по социальным программам [9]	19 828
14.	Хранитель музейных предметов [1]	19 828
15.	Хранитель музейных предметов 2 категории [1]	20 819
16.	Хранитель музейных предметов 1 категории [1]	21 811
17.	Специалист по пожарной профилактике [8]	19 828
18.	Ведущий специалист по пожарной безопасности, ведущий специалист по пожарной профилактике [8]	22 967
19.	Системный администратор [5]	20 819
20.	Ассистент по оказанию технической помощи [4]	18 176
21.	Инженер, не указанный в таблицах 1 – 2 [7]	19 828
22.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями [10]	23 382
23.	Специалист административно-хозяйственной деятельности [11]	19 828
24.	Специалист по безопасности, специалист по антитеррористической защищенности и безопасности, специалист, ответственный за обеспечение	19 828
	антитеррористической защищенности [12]	
25.	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	23 382

».

1.9. Строки 6.14 – 6.16 таблицы 5 приложения 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«

6.14.	За работу педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист»	в размере 20 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	на норму часов педагогической работы по занимаемой педагогической должности
6.15.	За работу педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-наставник»	в размере 30 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	на норму часов педагогической работы по занимаемой педагогической должности
6.16.	За работу, педагогическим	в размере 1100 рублей на ставку заработной платы	на норму часов педагогической работы по

	работникам, не имеющим квалификационную категорию «педагог-наставник»		занимаемой педагогической должности

».

1.10. Таблицу 5 приложения к Положению после строки 6.16 дополнить строкой 6.16.1 следующего содержания:

«

6.16.1.	За работу, педагогическим работникам, не имеющим квалификационную категорию «педагог-методист»	в размере 1100 рублей на ставку заработной платы	на норму часов педагогической работы по занимаемой педагогической должности

».

1.11. Таблицу 6 приложения 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	0 – 10 %	заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам	для бюджетных и автономных организаций: ежемесячно за счет средств от приносящей доход деятельности
		0 – 20 % (для вновь принятых на срок 1 год – не менее 10 %)	специалистам (за исключением педагогических работников), служащим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	ежемесячно в пределах утвержденного фонда оплаты труда, с даты приема на работу
		0 – 15 % (для вновь принятых на срок 1 год - не менее 10 %)	рабочим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	ежемесячно в пределах утвержденного фонда оплаты труда, с даты приема на работу
		10000 рублей	присуждение государственной награды (ордена, медали, знаки, почетные звания) Российской Федерации	единовременно, в течение месяца после получения награды. Выплачивается на физическое лицо по основному месту работы и основной
		7000 рублей	присуждение государственной награды	

10

			(спортивные звания) Российской Федерации	занимаемой должности
		5000 рублей	присуждение награды (медали, знаки, почетные звания) автономного округа	
		3000 рублей	присуждение награды (почетные грамоты Губернатора автономного округа, почетные грамоты Думы автономного округа, благодарности Губернатора автономного округа) автономного округа	
		7000 рублей	присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (знак отличия, медаль, почетное звание, нагрудный знак)	
		3000 рублей	присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (почетная грамота)	
1.2.	Выплата за качество выполняемой работы	0 – 10 % (для вновь принятых на срок 1 год – не менее 10 %)	заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам в соответствии с показателями эффективности деятельности	ежемесячно, в пределах утвержденного фонда оплаты труда
		0 – 10 %	специалистам (за исключением педагогических работников), служащим, рабочим организаций в соответствии с показателями эффективности деятельности	для бюджетных и автономных организаций: ежемесячно за счет средств от приносящей доход деятельности;
		0 – 2 (окладов) должностных окладов (окладов), ставок	за особые достижения при выполнении услуг (работ) по факту получения результата в	единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда

11

		заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	соответствии с показателями эффективности деятельности	
1.3.	Выплата по итогам работы за год	0 – 2 (окладов) должностных окладов, ставок заработной	работникам за надлежащее исполнение возложенных на	осуществляется 1 раз в конце финансового года при наличии
		платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	экономии средств по фонду оплаты труда организации
1.4.	Выплата по итогам работы за месяц	0 – 10 %	работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более	ежемесячно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда

12

			качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	
1.5.	Доплата за квалификационную категорию педагогическим работникам	15 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	за высшую квалификационную категорию педагогическим работникам	ежемесячно
		10 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	за первую квалификационную категорию педагогическим работникам	
1.6.	Доплата за работу в сельской местности	2000 рублей	руководителям и специалистам, в том числе педагогическим работникам в организациях, расположенных в сельской местности	ежемесячно, по факту нагрузки
1.7.	Ежемесячное денежное вознаграждение	5000 рублей	советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	ежемесячно за счет средств федерального бюджета

».

1.12. Таблицу 8 приложения 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Тип образовательной организации	Контингент обучающихся (воспитанников) приведенный *	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3	4
1.	Дошкольная образовательная организация	до 400 чел.	44 762
2.	Общеобразовательная организация	до 350 чел.	55 952
		от 351 чел. до 950 чел.	61 548
		от 951 чел. до 2000 чел.	72 738

13

3.	Организация дополнительного образования	до 400 чел.	44 762
		от 401 чел. до 800 чел.	55 952
		от 801 чел. до 1200 чел.	61 548
		1201 чел. и выше	72 738

».

1.13. Таблицу 9 приложения 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Тип образовательной организации	Контингент обучающихся (воспитанников) приведенный *	Размеры окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1.	Дошкольная образовательная организация	до 400 чел.	40 286
2.	Общеобразовательная организация	до 350 чел.	50 357
		от 351 чел. до 950 чел.	55 393
		от 951 чел. до 2000 чел.	65 464
3.	Организация дополнительного образования	до 400 чел.	40 286
		от 401 чел. до 800 чел.	50 357
		от 801 чел. до 1200 чел.	55 393
		1201 чел. и выше	65 464

».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2025 год, за исключением пункта 1.6, вступающего в силу с 1 января 2026 года.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.11.2025 № 700
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении перечня
мер поддержки участников
добровольческой (волонтерской)
деятельности, осуществляемых
Администрацией Ханты-Мансийского
района

В соответствии с пунктом 3 статьи 17.4 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить перечень мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществляемых Администрацией Ханты-Мансийского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по культуре, спорту и социальной политике Администрации Ханты-Мансийского района разместить в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «ДОБРО.РФ» информацию о мерах поддержки в установленном порядке в соответствии с настоящим постановлением.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Ханты-Мансийского района Витвицкого А.В.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

2

Приложение
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 07.11.2025 № 700

Перечень мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществляемых Администрацией Ханты-Мансийского района

Форма поддержки	Осуществляемая мера поддержки	Ответственные исполнители	Муниципальный правовой акт
Финансовая поддержка, в том числе предоставление грантов и субсидий	проведение конкурса на Грант Главы Ханты-Мансийского района для социально-ориентированных некоммерческих организаций, реализующих проекты в сфере добровольчества (волонтерства)	управление по культуре, спорту и социальной политике Администрации Ханты-Мансийского района; муниципальное автономное учреждение «Организационно-методический центр» (далее – МАУ «ОМЦ»)	постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 05.12.2023 № 846 «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса на Грант главы Ханты-Мансийского района»
Информационная поддержка	размещение информационных материалов на сайте Администрации Ханты-Мансийского района, ее официальных аккаунтах в социальных сетях, в том числе официальных	МАУ «ОМЦ»; муниципальное автономное учреждение Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район»; управление по культуре, спорту и социальной	постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 11.01.2017 № 2 «Об официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района»

3

	аккаунтах подведомственных муниципальных учреждений	политике Администрации Ханты-Мансийского района	
Консультационная поддержка	проведение консультаций, информационно-просветительских мероприятий в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности	МАУ «ОМЦ»	распоряжение Администрации Ханты-Мансийского района от 29.08.2017 года № 881 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр»
Имущественная поддержка, в том числе предоставление помещений в безвозмездное пользование	предоставление муниципального имущества во владение и (или) пользование социально-ориентированным некоммерческим организациям, в том числе являющимся добровольческими, волонтерскими организациями	департамент имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района	постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 05.04.2017 № 84 «О регулировании отдельных вопросов имущественной поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций»

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.11.2025 № 712
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 30.08.2024 № 743 «О порядках предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 30.08.2024 № 743 «О порядках предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.6 пункта 1 постановления признать утратившим силу.

1.2. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение 4 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 13.11.2025 № 712

Порядок предоставления субсидий на поддержку растениеводства

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует правила, цели и условия предоставления субсидий на поддержку растениеводства из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – субсидии), проведения отбора получателей указанных субсидий в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление № 637-п).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия:

отчетный период – период, за который реализована продукция собственного производства.

3. Субсидии предоставляются с целью реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района».

4. Субсидии предоставляет Администрация Ханты-Мансийского района, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом Администрации Ханты-Мансийского района по принятию решения о проведении отбора, по проведению отбора, организационному, информационному, аналитическому сопровождению мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе по проверке документов и содержащейся в ней информации, формированию, подписанию и публикации протоколов, предусмотренных настоящим

Порядком, подготовке документов о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, по возврату предоставленной субсидии в случае выявления нарушений, проверке отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, является комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат по виду деятельности – реализация продукции растениеводства собственного производства, указанной в строках 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения 25 к постановлению № 637-п.

6. Возмещению подлежат затраты, связанные с производством и реализацией продукции растениеводства, произведенные в отчетном финансовом году и текущем финансовом году: на приобретение удобрений, средств защиты растений, запасных частей к транспортным средствам, оборудованию, горюче-смазочных материалов, строительных материалов, упаковочных материалов, приобретение спецодежды, приобретение семян, посадочного материала, затраты по страхованию урожая, ремонту и обслуживанию транспортных средств, оборудования, на оплату услуг по электроснабжению, теплоснабжению, приобретению и транспортировке газа, водоснабжению и водоотведению, оплату транспортных услуг по доставке товаров предусмотренных настоящим пунктом и продукции собственного производства, консалтинговых услуг, программного обеспечения, аренды производственных помещений, площадей для реализации продукции собственного производства, расходы на оплату труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия.

Субсидии не предоставляются:

на сельскохозяйственную продукцию, произведенную за пределами автономного округа;

на произведенную продукцию растениеводства, использованную на внутрихозяйственные нужды;

на произведенную продукцию растениеводства, не прошедшую сертификацию (декларирование).

7. Сведения о субсидиях размещаются комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

8. Информационное взаимодействие, предусмотренное настоящим Порядком, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы (при отсутствии технической возможности взаимодействия в автоматическом режиме);

в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений (при наличии технической возможности).

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

9. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Получатели субсидии определяются по результатам отбора в форме запроса предложений.

11. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» после публикации информации о субсидии на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа и размещается до дня начала приема заявок.

12. Объявление о проведении отбора получателей субсидий включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора получателей субсидий;

дата начала подачи заявок и дата окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

результат предоставления субсидии;

требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Дата начала приема заявок, дата окончания приема заявок определяется объявлением о проведении отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

14. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения

изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. К участию в отборе получателей субсидий допускаются сельскохозяйственные товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории автономного округа, соответствующие следующим критериям:

продукция растениеводства имеет действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

наличие на праве собственности или ином вещном праве посевных площадей открытого и (или) защищенного грунта.

16. Требования к участникам отбора получателей субсидий на дату рассмотрения заявки:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

17. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

17.1. Документы, подтверждающие произведенные затраты:

копии договоров или реестр договоров купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ (с указанием наименования договора, даты, номера, краткого пояснения к договору (наименование контрагента, виды приобретаемых товаров, услуг, работ);

копии счетов на оплату, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, оказанных услуг, свидетельств о регистрации транспортных средств,

приказа (распоряжения) о направлении в командировку, расчетной ведомости, платежной ведомости, авансовых отчетов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом.

17.2. Документы, подтверждающие реализацию продукции растениеводства собственного производства (достижение значений результатов предоставления субсидии):

копии договоров или реестр договоров купли-продажи (с указанием наименования договора, даты, номера, наименование контрагента);

копии счетов на оплату (при наличии);

копии товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров;

копии актов сверок по договорам поставки продукции (при наличии);

17.3. Документы, подтверждающие соответствие критериям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка:

копии действующих деклараций о соответствии (сертификатов соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

копию документа, подтверждающего наличие на праве собственности и (или) аренды посевных площадей открытого и (или) защищенного грунта;

копию налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за отчетный финансовый год – при предоставлении документов после 25 марта текущего финансового года; за год, предшествующий отчетному финансовому году – при предоставлении документов до 25 марта текущего финансового года или отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России за отчетный финансовый год (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов) за отчетный финансовый год – при предоставлении документов после 31 марта текущего финансового года; за год, предшествующий отчетному финансовому году – при предоставлении документов до 31 марта текущего финансового года.

17.4. Справка-расчет субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

17.5. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

17.6. Реквизиты счета для перечисления субсидии.

17.7. Копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание заявки (в случае если передано право на подписание заявки).

18. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

19. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица.

20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 3-х рабочих дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

23. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой на этапе рассмотрения заявки при возврате заявки на доработку.

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания отбора.

24. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

В случае отзыва заявки, возврат заявки осуществляется автоматически.

25. С целью проведения отбора получателей субсидий главным распорядителем бюджетных средств создается комиссия по реализации отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – комиссия).

26. Уполномоченному органу, членам комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам со дня начала подачи заявок.

27. Комиссией не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формируется и подписывается протокол вскрытия заявок.

28. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет» проводит проверку на соответствие участников отбора, а также представленных ими документов на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

30. Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

проверки сведений подтверждающих, что получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района);

проверки сведений, подтверждающих отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района, в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района).

31. Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

32. Заявка отклоняется комиссией на стадии рассмотрения заявки в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, указанных в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидий участникам отбора.

33. При рассмотрении заявки комиссия направляет заявку на доработку в случае:

непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

необходимости подтверждения достоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

Решения о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

34. Участник отбора в течение 3-х календарных дней, после получения в системе «Электронный бюджет» заявки на доработку, но не позднее даты крайнего срока возврата заявки с доработки, определенной объявлением о проведении отбора, определяемой в соответствии со сроком рассмотрения заявок, вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным объявлением о проведении отбора и настоящим Порядком (далее – доработанная заявка), и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной.

35. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным пунктами 17, 18 настоящего Порядка, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 35 настоящего Порядка, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

36. Запрещается требовать от участника отбора предоставления субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации

в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора предоставляет указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

37. Поступившие заявки ранжируются комиссией исходя из очередности их поступления и соответствия участников отбора получателей субсидий критериям.

38. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

39. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств в форме постановления Администрации Ханты-Мансийского района в течение 10 календарных дней со дня ранжирования всех поступивших заявок.

40. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий комиссией в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии автоматически формируется и публикуется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го календарного дня, следующего за днем его подписания.

41. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новой версии протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

42. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

43. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, следующим способом.

Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному в протоколе подведения итогов отбора.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в протоколе подведения итогов отбора, участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному в протоколе подведения итогов отбора, в случае если размер субсидии меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный протоколе подведения итогов отбора, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

44. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

45. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление

субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге по решению главного распорядителя бюджетных средств.

46. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

47. Отбор отменяется в случаях:

47.1. Уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора.

47.2. Выявления уполномоченным органом необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора.

47.3. Возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

48. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

49. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

50. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка, уполномоченный орган вправе отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

51. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий

52. Субсидия предоставляется единовременно при достижении результата ее предоставления, установленного в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка, без заключения соглашения о предоставлении субсидии, при принятии главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

53. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

54. Расчет субсидии осуществляется по ставкам, приведенным в приложении 25 к Постановлению № 637-п, но не более 95% затрат, связанных с производством и реализацией продукции.

Размер субсидии по затратам рассчитывается по формуле:

С = З * 95%, где

С – размер субсидии;

З – сумма затрат, рублей.

Размер субсидии по ставкам рассчитывается по формуле:

$МС = \sum Пi * Стi$, где

МС – максимальный размер субсидии;

П – значение результата предоставления субсидии в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный период;

Ст – ставка субсидии согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п;

i - вид продукции согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п.

55. Результатом предоставления субсидии является объем реализованной продукции растениеводства собственного производства по каждому виду продукции (тонн) за отчетный период.

56. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем средств решения о предоставлении субсидии на счет, открытый получателю субсидии (участнику отбора) в кредитной организации.

Раздел IV. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

57. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется получателем субсидии (участником отбора) одновременно с предоставлением заявки в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

58. Проверка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии получателя субсидии (участника отбора) осуществляется уполномоченным органом в период проведения отбора получателей субсидий.

59. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее – контрольное мероприятие) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий. Органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. Главный распорядитель бюджетных средств применяет меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии (далее – нарушение), установленные настоящим Порядком, в виде возврата предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере выявленного нарушения (предоставленного на эти цели субсидии) и (или) в размере, соответствующем недостигнутому значению результата предоставления субсидии.

61. При выявлении нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного, муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, уполномоченный орган составляет претензию, в которой указывает выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.

62. В случае не устранения нарушений получателем субсидии в срок, указанный в претензии, уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока на устранение выявленных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат предоставленной субсидии (далее – требование).

19

63. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в размере, указанном в требовании, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

64. В случае невыполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий на поддержку растениеводства

Справка-расчет субсидии на производство и реализацию продукции растениеводства

за _____
(отчетный период)

_____
наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Затраты на производство и реализацию продукции

Наименование поставщика товаров, работ услуг	Направление затрат <*>	Документ основание		Платежный документ		Сумма для расчета субсидии, рублей	Сумма субсидии по затратам, рублей (гр8 = гр7*95%)
		наименование, дата и номер	сумма, рублей	наименование, дата и номер	сумма, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
				Итого			

<*> в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку растениеводства.

21

Реализация продукции

Наименование покупателя	Наименование, дата и номер документа	Вид продукции <*>	Количество, тонн	Сумма реализации, рублей	Ставка субсидии, рублей <**>	Сумма субсидии по ставкам (гр. 7= гр. 4 х гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
...						
Итого						

<**> в соответствии с приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) (при наличии) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

«_____» _____20__ г.

М.П. (при наличии)

22

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку растениеводства

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии
за _____
(отчетный период)

_____
(наименование участника отбора (получателя субсидии))

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Фактически достигнутые значения
		наименование	код по ОКЕИ	
1.				
...				

Руководитель (уполномоченное лицо) участника отбора (получателя субсидии) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (Ф.И.О. (при наличии)) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

23

Приложение 2
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 13.11.2025 № 712

Порядок предоставления субсидий на поддержку животноводства

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует правила, цели и условия предоставления субсидий на поддержку животноводства из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – субсидии), проведения отборов получателей указанных субсидий в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление № 637-п).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия:

свиноводческие хозяйства – сельскохозяйственные товаропроизводители, у которых свиноводство является основным видом экономической деятельности;

отчетный период – период, за который реализована продукция собственного производства.

3. Субсидии предоставляются с целью реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района».

4. Субсидии предоставляет Администрация Ханты-Мансийского района, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом Администрации Ханты-Мансийского района по принятию решения о проведении отбора, по проведению отбора, организационному, информационному, аналитическому сопровождению мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе по проверке

24

документов и содержащейся в ней информации, формированию, подписанию и публикации протоколов, предусмотренных настоящим Порядком, подготовке документов о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, подготовке проектов соглашений предусмотренных настоящим Порядком, проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии, проверке отчетов о достижении результатов предоставления субсидии, по возврату предоставленной субсидии в случае выявления нарушений является комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат по видам деятельности:

реализация продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в строках 1.1, 1.2, 2, 3, 4 раздела «Животноводство» приложения 25 к постановлению № 637-п – при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.03.2025 № 150 «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и установлении сроков представления указанных данных и документа» (далее – Приказ);

содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (за исключением личных подсобных хозяйств), указанного в строке 8 раздела «Животноводство» приложения 25 к постановлению № 637-п;

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанного в строке 9 раздела «Животноводство» приложения 25 к постановлению № 637-п, при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, кроме птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов (в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих свою деятельность в муниципальных образованиях, входящих в состав сухопутных территорий Арктической зоны Российской Федерации, без предъявления

25

требования к количеству голов), расчет которых осуществляется в соответствии с Приказом без учета маточного поголовья свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартментом) ниже III, который определяется согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2025 года № 290 «Об утверждении Ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса земельных участков, объектов капитального строительства, помещений, некапитальных строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют выращивание, содержание и убой свиней, производство, переработку и хранение продукции свиноводства»;

содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, указанных в строке 14 раздела «Животноводство» приложения 25 к постановлению № 637-п (далее – содержание маточного поголовья животных в ЛПХ).

Получатели субсидии, у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться за предоставлением субсидии по направлениям, установленным строками 2.5, 2.6, строками 3, 4 раздела «Животноводство», строками 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения 25 Постановления № 637-п.

6. Возмещению подлежат затраты произведенные в отчетном финансовом году и текущем финансовом году на приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных (лекарственных) препаратов, средств защиты от кровососущих насекомых, моющих, дезинфицирующих средств, приобретению сельскохозяйственных животных, птицы, инкубационного яйца, сырья для производства молочной продукции (закваски, ароматизаторы, наполнители фруктовые, ягодные и прочее), запасных частей к транспортным средствам, оборудованию, горюче-смазочных материалов, дрова (для топки специальных печей и бойлеров, используемых в сельском хозяйстве), строительных материалов, инвентаря, упаковочных материалов, этикеток, приобретение спецодежды, ветеринарное обеспечение имеющегося поголовья, затраты по страхованию поголовья, ремонту и обслуживанию транспортных средств, оборудования, на оплату услуг по электроснабжению, теплоснабжению, приобретению и транспортировке газа, водоснабжению и водоотведению, оплату транспортных услуг по доставке товаров предусмотренных настоящих пунктом и продукции собственного производства, консалтинговых услуг, программного обеспечения, аренда животноводческих, производственных, складских помещений, торговых мест, площадей по реализации продукции собственного производства, земель сельскохозяйственного назначения, расходы на оплату труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия, расходы на оплату услуг в области

26

животноводства, расходы на оплату работ (услуг) по строительству сельскохозяйственных сооружений, ремонту сельскохозяйственных объектов, строений, сооружений, по убою (включая разделку) сельскохозяйственных животных, птицы, по заготовке сена, расходы по маркировке сельскохозяйственных животных, молочной продукции, расходы по исследованию продукции, оплата услуг на выполнение кадастровых работ связанных с оформлением земельных участков сельскохозяйственного назначения, введением объектов сельскохозяйственного назначения (геодезическая, аэрофотосъемка, схемы расположения земельных участков, технические планы, межевые планы).

Субсидии не предоставляются:

на сельскохозяйственную продукцию, произведенную и (или) переработанную за пределами автономного округа;

на произведенную и (или) переработанную продукцию животноводства, использованную на внутрихозяйственные нужды;

на мясо сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенное методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся производством, переработкой свинины в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартментом) ниже III;

на произведенную и (или) переработанную продукцию животноводства, не прошедшую сертификацию (декларирование).

7. Сведения о субсидиях размещаются комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

8. Информационное взаимодействие, предусмотренное настоящим Порядком, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы (при отсутствии технической возможности взаимодействия в автоматическом режиме);

в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений (при наличии технической возможности).

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

9. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

27

финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Получатели субсидии определяются по результатам отбора в форме запроса предложений.

11. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» после публикации информации о субсидии на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа и размещается до дня начала приема заявок.

12. Объявление о проведении отбора получателей субсидий включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора получателей субсидий;

дата начала подачи заявок и дата окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

результат предоставления субсидии;

требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

28

объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Дата начала приема заявок, дата окончания приема заявок определяется объявлением о проведении отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

14. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3-х календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Категории и критерии отбора:

участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем: юридическое лицо независимо от организационно-

29

правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность на территории автономного округа;

продукция животноводства (птицеводства) оформлена в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (далее – Приказ № 862), в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов;

продукция животноводства (птицеводства) имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

к участникам отбора, занимающимся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде, предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов.

16. Требования к участникам отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

30

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

17. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

31

17.1. Документы, подтверждающие произведенные затраты:

копии договоров или реестр договоров купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ (с указанием наименования договора, даты, номера, краткого пояснения к договору (наименование контрагента, виды приобретаемых товаров, услуг, работ);

копии счетов на оплату, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, оказанных услуг, свидетельств о регистрации транспортных средств, приказа (распоряжения) о направлении в командировку, расчетной ведомости, платежной ведомости, авансовых отчетов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом.

17.2. Документы, подтверждающие реализацию продукции животноводства собственного производства (предоставляется по виду деятельности реализация продукции животноводства собственного производства):

копии договоров или реестр договоров купли-продажи (с указанием наименования договора, даты, номера, наименование контрагента);

копии счетов на оплату (при наличии);

копии товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров;

копии актов сверок по договорам поставки продукции (при наличии);

17.3. Документы, подтверждающие соответствие категориям и критериям, уставленным пунктом 15 настоящего Порядка:

копии действующих деклараций о соответствии (сертификатов соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством (предоставляется по виду деятельности реализация продукции животноводства собственного производства);

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам (предоставляется по виду деятельности реализация продукции животноводства (молочная продукция) собственного производства);

копии документов, подтверждающих соответствие объекта по переработке определенных видов молочной продукции санитарно-эпидемиологическим нормам (предоставляется по виду деятельности реализация продукции животноводства (молочная продукция) собственного производства);

копию налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за отчетный финансовый год – при предоставлении документов после 25 марта текущего финансового года; за год, предшествующий

32

отчетному финансовому году – при предоставлении документов до 25 марта текущего финансового года или отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России за отчетный финансовый год (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов) за отчетный финансовый год – при предоставлении документов после 31 марта текущего финансового года; за год, предшествующий отчетному финансовому году – при предоставлении документов до 31 марта текущего финансового года.

17.4. Справка-расчет субсидии по соответствующим направлениям и формам 1 – 5 согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

17.5. Справка-расчет о движении поголовья соответствующих видов сельскохозяйственных животных по формам 6 - 9 (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, предоставляются по всему имеющемуся поголовью сельскохозяйственных животных).

17.6. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (предоставляется по виду деятельности реализация продукции животноводства собственного производства; гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство).

17.7. Копию паспорта (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

17.8. Ветеринарно-санитарный паспорт подворья (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

17.9. Выписка из похозяйственной книги на 1 января текущего финансового года (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

17.10. Реквизиты счета для перечисления субсидии.

17.11. Копия документа подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание заявки (в случае если передано право на подписание заявки).

17.12. Согласие на обработку персональных данных (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

18. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

19. Заявка подписывается:

33

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица;

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для личных подсобных хозяйств).

20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 3-х рабочих дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

23. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой, на этапе рассмотрения заявки при возврате заявки на доработку.

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания отбора.

24. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

34

В случае отзыва заявки, возврат заявки осуществляется автоматически.

25. С целью проведения отбора получателей субсидий главным распорядителем бюджетных средств создается комиссия по реализации отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – комиссия).

26. Уполномоченному органу, членам комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам со дня начала подачи заявок.

27. Комиссией не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формируется и подписывается протокол вскрытия заявок.

28. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет» проводит проверку на соответствие участников отбора, а также представленных ими документов на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

30. Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

проверки сведений подтверждающих, что получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели,

35

установленные настоящим Порядком (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района);

проверки сведений подтверждающих отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района, в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района).

31. Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

32. Заявка отклоняется комиссией на стадии рассмотрения заявки в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, указанных в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидий участникам отбора.

33. При рассмотрении заявки комиссия направляет заявку на доработку в случае:

непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

необходимости подтверждения достоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

36

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

Решения о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

34. Участник отбора в течение 3-х календарных дней после получения в системе «Электронный бюджет» заявки на доработку, но не позднее даты крайнего срока возврата заявки с доработки, определенной объявлением о проведении отбора, определяемой в соответствии со сроком рассмотрения заявок, вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным объявлением о проведении отбора и настоящим Порядком (далее – доработанная заявка), и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной.

35. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным пунктами 17, 18 настоящего Порядка, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 35 настоящего Порядка, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

36. Запрещается требовать от участника отбора предоставления субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник

37

отбора предоставляет указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

37. Поступившие заявки ранжируются комиссией исходя из очередности их поступления и соответствия участников отбора получателей субсидий критериям.

38. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

39. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств в форме постановления Администрации Ханты-Мансийского района в течение 10 календарных дней со дня ранжирования всех поступивших заявок.

40. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий комиссией в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии автоматически формируется и публикуется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го календарного дня, следующего за днем его подписания.

41. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новой версии протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

42. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий, в случае несоответствия запрашиваемого им размера

38

субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

43. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, следующим способом.

Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному в протоколе подведения итогов отбора.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного протоколе подведения итогов отбора, участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному в протоколе подведения итогов отбора, в случае если размер субсидии меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный протоколе подведения итогов отбора, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

44. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

45. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного

39

проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге по решению главного распорядителя бюджетных средств.

46. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

47. Отбор отменяется в случаях:

47.1. Уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора.

47.2. Выявления уполномоченным органом необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора.

47.3. Возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

48. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

49. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

50. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка, уполномоченный орган вправе отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

51. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий

52. Субсидии предоставляются:

52.1. На реализацию продукции животноводства собственного производства, на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных

40

животных в личных подсобных хозяйствах – единовременно, при достижении результата предоставления, установленного в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка, без заключения соглашения о предоставлении субсидии при принятии главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

52.2. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) – на основании соглашения о предоставлении субсидии.

53. Соглашение между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии заключается в течение 7 календарных дней с даты размещения результатов отбора, по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденной комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма соглашения).

54. Уполномоченный орган осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям установленным пунктом 16 настоящего Порядка на дату заключения соглашения:

с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

на отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района, в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района).

55. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

56. В соглашение включаются следующие обязательные условия:

о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

41

о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

о согласии получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного и муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57. Получатель субсидии подписывает соглашение и направляет его в Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня получения.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если по истечении установленного настоящим пунктом срока не представил (не направил) уполномоченному органу подписанное соглашение.

Уполномоченный орган обеспечивает вручение (направление) письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней после истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Письмо уполномоченного органа вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

58. Расчет субсидии осуществляется по ставкам, приведенным в приложении 25 к Постановлению № 637-п, но не более 95 % затрат, связанных с производством и реализацией продукции.

58.1. Размер субсидии на реализацию продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных по затратам рассчитывается по формуле:

С = З * 95%, где

С – размер субсидии;

З – сумма затрат, рублей.

42

Размер субсидии на реализацию продукции животноводства собственного производства по ставкам:

$$МС = \sum Пi * Стi \text{ , где}$$

МС – максимальный размер субсидии;

П – значение результата предоставления субсидии в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный период;

Ст – ставка субсидии, согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п;

i – вид продукции согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п.

Размер субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) по ставкам:

$$МС = \sum П * Ст \text{ , где}$$

МС – максимальный размер субсидии;

П – количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

Ст – ставка субсидии, согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п.

58.2. Размер субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в ЛПХ по затратам рассчитывается по формуле:

$$С = \sum Пi * Стi \text{ , где}$$

С – размер субсидии;

П – значение результата предоставления субсидии в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии;

Ст – ставка субсидии, согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п;

i – вид животного согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п.

Размер субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в ЛПХ по ставкам:

43

$$МС = \sum П * Ст \text{ , где}$$

МС – максимальный размер субсидии;

П – количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

Ст – ставка субсидии, согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п.

59. Результатом предоставления субсидии является:

на реализацию продукции животноводства собственного производства – реализация продукции животноводства собственного производства по каждому виду продукции (тонн) за отчетный период;

на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) – сохранность количества условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных (голов) по состоянию на 31 декабря текущего финансового года;

на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в ЛПХ – маточное поголовье животных (голов) (по каждому виду сельскохозяйственных животных) по состоянию на 1 января текущего финансового года.

60. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем средств решения о предоставлении субсидии:

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – на счет, открытый получателю субсидии (участнику отбора) в кредитной организации;

физическим лицам – гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на лицевой счет, открытый получателю субсидии (участнику отбора) в кредитных организациях.

Раздел IV. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

61. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется получателем субсидии (участником отбора):

на реализацию продукции животноводства собственного производства, на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в ЛПХ одновременно с предоставлением документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;

на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) предоставляется ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме установленной соглашением.

44

62. Проверка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии получателя субсидии (участника отбора) осуществляется Уполномоченным органом в течение 15 календарных дней с даты предоставления.

63. При предоставлении субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) Уполномоченным органом проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, предусмотренным порядком проведения мониторинга достижения результатов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом в порядке и по формам, предусмотренным порядком проведения мониторинга достижения результатов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации и соглашением.

64. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее – контрольное мероприятие) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий. Органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

65. Главный распорядитель бюджетных средств применяет меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии (далее – нарушение), установленные настоящим Порядком, в виде возврата предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере выявленного нарушения (предоставленного на эти цели субсидии) и (или) в размере, соответствующем недостигнутому значению результата предоставления субсидии.

66. При выявлении нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного, муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, уполномоченный орган составляет претензию, в которой указывает выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.

45

67. В случае не устранения нарушений получателем субсидии в срок, указанный в претензии, уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока на устранение выявленных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат предоставленной субсидии (далее – требование).

68. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в размере, указанном в требовании, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

69. В случае невыполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. Меры ответственности, предусмотренные пунктом 64 настоящего Порядка, не применяются при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным:

выполнение плана действующих ограничительных мероприятий по особо опасным болезням животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия, предусматривающие вынужденный убой маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

зафиксированный падеж маточного поголовья сельскохозяйственных животных по особо опасным болезням животных.

46

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку животноводства

Форма 1

Справка-расчет субсидии
на производство и реализацию молока
и молокопродуктов собственного производства

за ______________________
(отчетный период)

____
наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Затраты на производство и реализацию продукции

Наименование поставщика товаров, работ услуг	Направление затрат*	Документ основание		Платежный документ		Сумма для расчета субсидии, рублей	Сумма субсидии по затратам, рублей (гр8 = гр7*95%)
		наименование, дата и номер	сумма, рублей	наименование, дата и номер	сумма, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8
…							
Итого							

* в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку животноводства.

47

Реализация продукции

Наименование покупателя	Наименование, дата и номер документа	Вид продукции**	Процент жирности	Количество молочной продукции, тонн	Коэффициент зачета молочных продуктов в молоко ***	В пересчете на молоко, тонн (гр 7 = гр5*гр6)	Сумма реализации, рублей	Ставка субсидии, рублей**	Сумма субсидии по ставкам (гр 10 = гр 7 х гр 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
…									
Итого			x		x			x	

** в соответствии с приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) ____________ (подпись) ____________ Ф.И.О. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) (при наличии) ____________ (подпись) ____________ Ф.И.О. (при наличии)

«_____» ______________ 20___ г.

М.П. (при наличии)

48

*** 1. При пересчете молочной продукции в молоко используются следующие коэффициенты зачета молочных продуктов в молоко:

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Молоко во флягах	3,2	0,991	0,961	0,934	0,908	0,884	0,860	0,838	0,817
В пакетах	3,2	0,996	0,966	0,939	0,913	0,888	0,865	0,842	0,821
Молоко в пакетах	2,5	0,776	0,776	0,753	0,732	0,711	0,692	0,674	0,657
0,640 Молоко топленое в пакетах	4,0	1,247	1,210	0,176	1,143	1,112	1,083	1,055	1,029
Молоко топленое в пакетах	6,0	1,866	1,866	1,836	1,808	1,781	1,756	1,732	1,710
1,688 Ряженка в пакетах	4,0	1,259	1,222	1,187	1,154	1,123	1,093	1,065	1,039
Ряженка в пакетах	3,5	1,102	1,069	1,039	0,010	0,983	0,957	0,932	0,909
Бифидок в пакетах	2,5	0,771	0,749	1,727	0,707	0,688	0,670	0,653	0,636
Бифидок в пакетах	1,0	0,308	0,299	0,290	0,282	0,274	0,266	0,260	0,254
Бифифрут в пакетах	3,2	0,984	0,960	0,927	0,901	0,877	0,854	0,832	0,811
Йогурт в пакетах	3,5	1,076	1050	1,014	0,986	0,959	0,934	0,910	0,887
Кефир, снежок в пакетах	2,5	0,779	0,756	0,735	0,714	0,695	0,677	0,659	0,643

2. Творог и сырково-творожные изделия

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Творог жирный во флягах	18,0	6,342	6,155	5,979	5,813	5,656	5,507	5,366	5,232
в мелкой фасовке	18,0	6,356	6,169	5,993	5,826	5,669	5,520	5,378	5,244
Творог жирный во флягах	9,0	3,247	3,155	3,062	2,977	2,896	2,820	2,748	2,679
в мелкой фасовке	9,0	3,255	3,159	3,069	2,983	2,903	2,826	2,754	2,685
Творог жирный во флягах	7,0	2,526	2,531	2,381	2,316	2,252	2,193	2,137	2,084
в мелкой фасовке	7,0	2,532	2,457	2,387	2,320	2,259	2,198	2,142	2,088
Творог жирный во флягах	5,0	1,661	1,612	1,556	1,566	1,481	1,442	1,405	1,370
в мелкой фасовке	5,0	1,668	1,619	1,573	1,529	1,488	1,449	1,412	1,376
Творог обезжиренный (в пересчете на обезжиренное молоко) во флягах	0,2	8,0	7,86	7,72	7,55	7,43	7,28	7,28	7,02
в мелкой фасовке	0,2	8,06	7,92	7,78	7,61	7,49	7,34	7,18	7,08
Сырки творожные	21,0	6,232	6,135	6,045	5,959	5,578	5,801	5,728	5,659
Сырки творожные	23,0	6,826	6,720	6,621	6,527	6,438	6,353	6,274	6,168

3. Сливки и сметана

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Сливки фасованные	70,0	21,708	21,057	20,452	19,873	19,329	18,814	18,327	17,865
Сливки фасованные	60,0	18,617	18,060	17,541	17,046	16,578	16,137	15,719	15,321
Сливки фасованные	50,0	15,530	15,063	14,629	14,218	13,826	13	459	13,111
Сливки фасованные	40,0	12,611	12,231	11,873	11,537	11,212	10,911	10,626	10,350
Сливки фасованные	35,0	10,854	10,528	10,226	9,936	9,664	9,407	9,163	8,932
Сливки фасованные	30,0	9,306	9,029	8,770	8,524	8,288	8,068	7,860	7,660

49

Сливки фасованные	20,0	6,202	6,018	5,845	5,682	5,524	5,377	5,239	5,107
Сливки фасованные	10,0	3,101	3,008	2,992	2,840	2,761	2,668	2,619	2,553
Сметана фасованная	40,0	12,620	12,240	11,887	11,550	11,235	10,933	10,651	10,371
Сметана фасованная	40,030,0	9,351	9,073	8,813	8,566	8,330	8,109	7,900	7,699
Сметана фасованная	25,0	7,791	7,561	7,344	7,140	6,947	6,674	6,590	6,425
Сметана фасованная	15,0	4,675	4,536	4,406	4,283	4,165	4,054	3,950	3,848

4. Масло животное

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Масло животное									
монолитом	82,5	26,800	26,012	25,268	24,567	23,903	23,274	22,677	22,110
мелкая фасовка	82,5	26,814	26,025	25,281	24,579	23,915	23,285	22,688	22,121
Масло крестьянское									
монолитом	72,5	23,532	22,840	22,187	21,571	20,988	20,435	19,911	19,414
мелкая фасовка	72,5	23,544	22,851	22,198	21,582	20,998	20,446	19,922	19,423
Масло топленое									
в крупной таре	95,0	31,067	30,153	29,291	28,478	27,708	26,979	26,287	25,630
мелкая фасовка	95,0	31,083	30,169	29,307	28,492	27,722	26,993	26,301	25,643
Масло топленое									
в крупной таре	98,0	32,047	31,105	30,216	29,377	28,583	27,831	27,117	26,439
мелкая фасовка	98,0	32,064	31,120	30,232	29,932	28,598	27,845	27,131	26,453

50

Форма 2

Справка-расчет субсидии
на производство и реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород, специализированных мясных пород, мяса свиней, мяса кроликов, мяса птицы (собственного производства)

за ______________________
(отчетный период)

____
наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Затраты на производство и реализацию продукции

Наименование поставщика товаров, работ услуг	Направление затрат*	Документ основание		Платежный документ		Сумма для расчета субсидии, рублей	Сумма субсидии по затратам, рублей (гр8 = гр7*95%)
		наименование, дата и номер	сумма, рублей	наименование, дата и номер	сумма, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8
…							
Итого							

* в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку животноводства.

51

Реализация продукции

Наименование покупателя	Наименование, дата и номер документа	Вид продукции**	Количество продукции, тонн	Коэффициент зачета продукции в мясо***	Количество мяса, тонн (гр6=гр4*гр5)	Коэффициент перевода мяса в живой вес ****	Живой вес, тонн (гр8=гр6*гр7)	Сумма реализации, рублей	Ставка субсидии, рублей**	Сумма субсидии по ставкам (гр 11= гр8 х гр10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
…										
		Итого							x	

** в соответствии с приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) ____________ (подпись) ____________ Ф.И.О. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) (при наличии) ____________ (подпись) ____________ Ф.И.О. (при наличии)

«_____» ______________ 20___ г.

М.П. (при наличии)

52

***Коэффициенты зачета продукции в мясо:

Наименование продукта		Коэффициент пересчета
Мясные продукты		
1.	Колбасные изделия (средний коэффициент)	1,37
2.	Колбасы вареные, сосиски, сардельки	1,2
3.	Колбасы полукопченые	1,7
4.	Колбасы варено-копченые	2,0
5.	Колбасы сырокопченые	2,5
6.	Пельмени	0,387
7.	Манты	0,768
8.	Котлеты мясные	0,75
9.	Котлеты мясорастительные	0,5
Консервы мясные		
10.	для пересчета из условных банок	0,5
11.	для пересчета из веса (тонн)	1,4
12.	Консервы мясорастительные	0,18
13.	Фрикадельки	1,0
14.	Суповые наборы, рагу	0,6
15.	Свинокопчености и шпиг соленый	1,5
16.	Копчености в оболочке	1,7
17.	Кулинарные изделия из птицы	1,5
18.	Субпродукты 2 категории	1,0
19.	Сало пищевое топленое	1,4
20.	Сырокопчености и консервированные ветчины	0,8
21.	Полуфабрикаты мякотные, порционные	1,6
Полуфабрикаты крупнокусковые и блоки		
22.	из говядины	1,35
23.	из свинины	1,2
24.	Фарш мясной натуральный	1,2
25.	Мясо сублимационной сушки	9,7
26.	Быстрозамороженные полуфабрикаты с гарниром	0,5

**** Коэффициент перевода мяса в живой вес:

		взрослый	молодняк
1.	Крупный рогаты скот, лошади	взрослый	молодняк
Высший		2,16	2,14
Средний		2,30	2,26
н/средний		2,47	2,44
Тощак		2,63	2,59
2.	Птица потрошеная		
Куры		1,61	
Цыплята, утки		1,67	
Утята		1,69	
Бройлеры		1,60	
Гуси		1,66	
Индейки		1,52	
Птица полупотрошеная:			
Куры, перепела, цыплята, утята		1,24	
Бройлеры		1,22	
Гуси		1,26	
Утки		1,25	
Индейки		1,20	
3.	Баранина и козлятина первой категории	2,1	
	Баранина и козлятина второй категории	2,2	
4.	Мясо кроликов первой категории	2,0	
	Мясо кроликов второй категории	2,1	
5.	Свинина жирная	1,35	
	Свинина мясная	1,55	

53

Форма 3

Справка-расчет субсидии
на производство и реализацию продукции птицеводства
собственного производства (яйцо)

за ______________________
(отчетный период)

____
наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Затраты на производство и реализацию продукции

Наименование поставщика товаров, работ услуг	Направление затрат*	Документ основание		Платежный документ		Сумма для расчета субсидии, рублей	Сумма субсидии по затратам, рублей (гр8 = гр7*95%)
		наименование, дата и номер	сумма, рублей	наименование, дата и номер	сумма, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8
…							
			Итого				

* в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку животноводства.

Реализация продукции

Наименование покупателя	Наименование, дата и номер документа	Вид продукции**	Количество продукции, тыс. штук	Количество продукции, тонн	Коэффициент зачета и перевода яйцепродуктов ***	Количество, (тыс.штук) (гр7=гр4 + гр5*гр6)	Сумма реализации, рублей	Ставка субсидии, рублей**	Сумма субсидии по ставкам (гр 10= гр 7 х гр9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

54

…									
		Итого			x			x	

** в соответствии с приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

*** При пересчете яйцепродуктов используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

Наименование продукта	Коэффициент пересчета
Меланж	24,0
Яичный порошок	90,0

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) ____________ (подпись) ____________ Ф.И.О. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) (при наличии) ____________ (подпись) ____________ Ф.И.О. (при наличии)

«_____» ______________ 20___ г.

М.П. (при наличии)

57

Форма 5

Справка-расчет субсидии
на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах

за _____
(отчетный период)

_____
Ф.И.О. (последнее при наличии) физического лица

Затраты на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных

Наименование поставщика товаров, работ услуг	Направление затрат*	Документ основание		Платежный документ		Сумма для расчета субсидии, рублей	Сумма субсидии по затратам, рублей (гр8 = гр7*95%)
		наименование, дата и номер	сумма, рублей	наименование, дата и номер	сумма, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8
…							
			Итого				

* в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку животноводства.

56

Маточное поголовье сельскохозяйственных животных

Наименование вида сельскохозяйственных животных (за исключением птицы)	Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 01.01___20____, голов	Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на ___.___20____, голов	Коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы*	Итого условных голов (гр5=гр3*гр4)	Ставка субсидий на 1 условную голову в год, рублей	Сумма субсидии по ставкам, рублей (гр7=гр5*гр6)
1	2	3	4	5	6	7

* В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.09.2023 № 715 «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, приведенными в приложении № 7 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в зависимости от поголовья маточного поголовья, которое не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартмента) ниже III, который определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.05.2023 № 482 «Об утверждении ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса объектов – земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физическое и юридическое лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства» (далее – зоосанитарный статус (компартмент) ниже III).

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) (при наличии) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

«_____» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

55

Форма 4

Справка-расчет субсидии
на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных

за _____
(отчетный период)

_____
(наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. (последнее при наличии) физического лица

Затраты на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных

Наименование поставщика товаров, работ услуг	Направление затрат*	Документ основание		Платежный документ		Сумма для расчета субсидии, рублей	Сумма субсидии по затратам, рублей (гр8 = гр7*95%)
		наименование, дата и номер	сумма, рублей	наименование, дата и номер	сумма, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8
…							
			Итого				

* в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку животноводства.

58

Маточное поголовье сельскохозяйственных животных

Наименование вида сельскохозяйственных животных	Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 01.01___20____, голов	Ставка субсидий на 1 голову в год, рублей	Сумма субсидии по ставкам, рублей (гр4=гр2*гр3)
1	2	3	4

_____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

_____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

«_____» _____ 20___ г.

(при наличии)

59

Форма 6

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(крупного рогатого скота молочных пород)

за _____
(отчетный период)

_____
наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца
		куплено на племя	получено приплода	приход из младших групп	итого прихода	забито всего	живой вес (кг)	прочие выбытие	переведено в старшие группы	пало	итого расход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Быки производители												
коровы												
в т.ч.												
коровы с подсосными телятами												
коровы сухостойные												
нетели												
Молодняк на откорме												
бычки старше года												
телочки старше года												
бычки после отъема												
телочки после отъема												
Бычки на подсосе												
Телочки на подсосе												
Приплод												

60

Итого крупного рогатого скота												

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

«_____» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

61

Форма 7

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(свиней, лошадей, мелкого рогатого скота)

за _____
(отчетный период)

_____
наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца, голов
		куплено на племя	получено приплода	приход из младших групп	итого прихода	забито всего	живой вес (кг)	прочее выбытие	переведено в старшие группы	пало	итого расход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Хряки – производители												
Свиноматки основные												
Свиноматки разовые												
Молодняк старше 6 мес.												
Молодняк от 3 до 6-ти мес.												
Молодняк от 1 до 6 мес.												
Приплод												
Итого свиней												
Жеребцы												
Кобылы												
Молодняк старше года												
Молодняк до года												
Приплод												
Итого лошадей												
Бараны												
Овцематки												
Молодняк овец												
Приплод												

62

Итого овец												

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

«_____» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

63

Форма 8

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(крупного рогатого скота мясных пород)

за _____
(отчетный период)

_____
(наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

_____
(название породы)

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца
		куплено на племя	получено приплода	приход из младших групп	итого прихода	забито всего	живой вес (кг)	прочие выбытие	переведено в старшие группы	пало	итого расход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Быки производители												
Коровы, всего												
в т.ч.												
коровы с подсосными телятами												
коровы сухостойные												
Нетели												
Молодняк на откорме												
Бычки старше 1 года												
Телочки старше 1 года												
Бычки после отъема												
Телочки после отъема												
Бычки на подсосе												

65

Форма 9

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота промышленного скрещивания)

за _____
(отчетный период)

_____
наименование юридического лица, крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Половозрастные группы	Нали-чие поголовья на начало месяца	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца
		куплено на племя / прочий приход *	получено приплода	приход из младших групп	итого прихода	забито всего	живой вес (кг)	прочие выбытие	переведено в старшие группы	пало	итого расход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Быки производители												
коровы												
в т.ч.												
коровы с подсосными телятами												
коровы сухостойные												
нетели												
Молодняк на откорме												
бычки старше года												
телочки старше года												
бычки после отъема												
телочки после отъема												
Бычки на подсосе												
Телочки на подсосе												
Приплод												
Итого крупног												

64

Телочки на подсосе												
Приплод												
Итого крупного рогатого скота												

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

«_____» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

66

о рогатого скота												

* при наличии прочего прихода указываются пояснения к приходу.

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

«_____» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

68

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку животноводства

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии
за _____
(отчетный период)

_____
(наименование участника отбора (получателя субсидии))

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Фактически достигнутые значения
		наименование	код по ОКЕИ	
1.				
...				

Руководитель (уполномоченное лицо) участника отбора (получателя субсидии) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (Ф.И.О. (при наличии)) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

67

Форма 10

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (птицы)

за _____
(отчетный период)

_____
наименование юридического лица, крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца
		куплено на племя	получено приплода	приход из младших групп	итого прихода	забито всего	живой вес (кг)	прочие выбытие	переведено в старшие группы	пало	итого расход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Куры несушки												
Молодняк кур до 3 мес.												
Цыплята яичных пород до 1 мес.												
Куры бройлерные, петухи												
Цыплята бройлерные												
Перепела несушки												
Перепела на откорме												
Цыплята перепелов до 1 мес.												
Гуси												
Утки												
Итого птицы												

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

«_____» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

69

Приложение 3
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 13.11.2025 № 712

Порядок предоставления субсидий на поддержку рыбохозяйственного комплекса

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует правила, цели и условия предоставления субсидий на поддержку рыбохозяйственного комплекса из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – субсидии), проведения отборов получателей субсидий в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление № 637-п).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия:

отчетный период – период, за который реализована продукция собственного производства.

3. Субсидии предоставляются с целью реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района».

4. Субсидии предоставляет Администрация Ханты-Мансийского района, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом Администрации Ханты-Мансийского района по принятию решения о проведении отбора, по проведению отбора, организационному, информационному, аналитическому сопровождению мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе по проверке документов и содержащейся в ней информации, формированию, подписанию и публикации протоколов, предусмотренных настоящим

70

Порядком, подготовке документов о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, по возврату предоставленной субсидии в случае выявления нарушений, проверке отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, является комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат по видам деятельности:

реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в строке 7 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25 к постановлению № 637-п;

реализация пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в строках 1 – 6 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25 к постановлению № 637-п.

6. Возмещению подлежат затраты, произведенные в отчетном финансовом году и текущем финансовом году на приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов, запасных частей к транспортным средствам, оборудованию, горюче-смазочных материалов, упаковочных материалов, приобретение спецодежды, ветеринарное обеспечение имеющегося поголовья, затраты по страхованию поголовья, ремонту и техническому обслуживанию транспортных средств и оборудования, на оплату услуг по электроснабжению, теплоснабжению, приобретению и транспортировке газа, водоснабжению и водоотведению, оплату транспортных услуг по доставке товаров, предусмотренных настоящих пунктом, и продукции собственного производства, консалтинговых услуг, программного обеспечения, производственных помещений, помещений для реализации продукции собственного производства, сельскохозяйственных угодий, расходы на оплату труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия.

Субсидии не предоставляются:

на рыбную продукцию, произведенную и (или) переработанную за пределами автономного округа;

на произведенную и (или) переработанную продукцию рыбной отрасли, использованную на внутрихозяйственные нужды;

на рыбопродукцию из следующих видов рыб: осетр сибирский, стерлядь, муксун, сиг (пыжьян), чир (щекур), нельма, форель, семга, лосось, кижуч, нерка, кета, горбуша, треска, сельдь, скумбрия, камбала, минтай, корюшка, ряпушка, за исключением искусственно выращенной;

на произведенную и (или) переработанную рыбную продукцию, не прошедшую сертификацию (декларирование).

7. Сведения о субсидиях размещаются комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района на едином портале бюджетной

71

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

8. Информационное взаимодействие, предусмотренное настоящим Порядком, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы (при отсутствии технической возможности взаимодействия в автоматическом режиме);

в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений (при наличии технической возможности).

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

9. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Получатели субсидии определяются по результатам отбора в форме запроса предложений.

11. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» после публикации информации о субсидии на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа и размещается до дня начала приема заявок.

12. Объявление о проведении отбора получателей субсидий включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора получателей субсидий;

дата начала подачи заявок и дата окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

результат предоставления субсидии;

72

требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Дата начала приема заявок, дата окончания приема заявок определяется объявлением о проведении отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

14. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3-х календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей

75

предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

17. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

17.1. Документы, подтверждающие произведенные затраты:

копии договоров или реестр договоров купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ (с указанием наименования договора, даты, номера, краткого пояснения к договору (наименование контрагента, виды приобретаемых товаров, услуг, работ);

копии счетов на оплату, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, оказанных услуг, свидетельств о регистрации транспортных средств, приказа (распоряжения) о направлении в командировку, расчетной ведомости, платежной ведомости, авансовых отчетов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом.

17.2. Документы, подтверждающие реализацию продукции собственного производства (достижение значений результатов предоставления субсидии):

копии договоров или реестр договоров купли-продажи (с указанием наименования договора, даты, номера, наименование контрагента);

копии счетов на оплату (при наличии);

копии товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров;

копии актов сверок по договорам поставки продукции (при наличии);

17.3. Документы, подтверждающие соответствие критериям, уставленным пунктом 15 настоящего Порядка:

копии действующих деклараций о соответствии (сертификатов соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

74

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке,

73

субсидий внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. К участию в отборе получателей субсидий допускаются товаропроизводители, соответствующие следующим критериям:

являются юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории автономного округа;

к участникам отбора, занимающимся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства, предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов;

произведенная пищевая рыбная продукция, направленная на реализацию, оформлена в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (далее – Приказ № 862), в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов;

произведенная пищевая рыбная продукция, направленная на реализацию, имеет действующую декларация (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

средняя минимальная масса 1 особи искусственно выращенной пищевой рыбы, 1 особь/кг (при реализации искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства):

осетровые, за исключением стерляди – 2,00;

стерлядь – 0,8;

сиговые, за исключением тугуна – 1,00;

тугун – 0,08.

16. Требования к участникам отбора получателей субсидий на дату рассмотрения заявки:

78

30. Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

проверки сведений подтверждающих, что получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района);

проверки сведений подтверждающих отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района, в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района).

31. Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

32. Заявка отклоняется комиссией на стадии рассмотрения заявки в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, указанных в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

77

рабочих дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

23. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой, на этапе рассмотрения заявки при возврате заявки на доработку.

Участник отбора вправе, отозвать заявку в любое время до окончания отбора.

24. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

В случае отзыва заявки, возврат заявки осуществляется автоматически.

25. С целью проведения отбора получателей субсидий главным распорядителем бюджетных средств создается комиссия по реализации отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – комиссия).

26. Уполномоченному органу, членам комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам со дня начала подачи заявок.

27. Комиссией не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формируется и подписывается протокол вскрытия заявок.

28. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет» проводит проверку на соответствие участников отбора, а также представленных ими документов на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

76

копии ветеринарных сопроводительных документов или их перечень включающий уникальный идентификатор (32-значный код) и бар-код (предоставляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам.

17.4. Справка-расчет субсидии по соответствующим направлениям по формам 1 – 2 согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

17.5. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

17.6. Реквизиты счета для перечисления субсидии.

17.7. Копия документа подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание заявки (в случае если передано право на подписание заявки).

18. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

19. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица.

20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 3-х

81

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го календарного дня, следующего за днем его подписания.

41. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новой версии протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

42. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

43. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, следующим способом.

Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному в протоколе подведения итогов отбора.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного протоколе подведения итогов отбора, участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному в протоколе подведения итогов отбора, в случае если размер субсидии меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный протоколе подведения итогов отбора, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется

80

доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной.

35. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным пунктами 17, 18 настоящего Порядка, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 35 настоящего Порядка, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

36. Запрещается требовать от участника отбора предоставления субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора предоставляет указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

37. Поступившие заявки ранжируются комиссией исходя из очередности их поступления и соответствия участников отбора получателей субсидий критериям.

38. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

39. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств в форме постановления Администрации Ханты-Мансийского района в течение 10 календарных дней со дня ранжирования всех поступивших заявок.

40. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий комиссией в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии автоматически формируется и публикуется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

79

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидий участникам отбора.

33. При рассмотрении заявки комиссия направляет заявку на доработку в случае:

непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

необходимости подтверждения достоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

Решения о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

34. Участник отбора в течение 3-х календарных дней, после получения в системе «Электронный бюджет» заявки на доработку, но не позднее даты крайнего срока возврата заявки с доработки, определенной объявлением о проведении отбора, определяемой в соответствии со сроком рассмотрения заявок, вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным объявлением о проведении отбора и настоящим Порядком (далее – доработанная заявка), и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора

83

47.3. Возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

48. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

49. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

50. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка, уполномоченный орган вправе отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

51. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий

52. Субсидия предоставляется единовременно при достижении результата ее предоставления, установленного в соответствии с пунктом 56 настоящего Порядка, без заключения соглашения о предоставлении субсидии, при принятии главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

53. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

54. Расчет субсидии осуществляется по ставкам, приведенным в приложении 25 к Постановлению № 637-п, но не более 95 % затрат, связанных с производством и реализацией продукции.

Размер субсидии по затратам рассчитывается по формуле:

С = З * 95%, где

С – размер субсидии;

З – сумма затрат, рублей.

Размер субсидии по ставкам:

$МС = \sum Пi * Сti$, где

МС – максимальный размер субсидии;

84

П – значение результата предоставления субсидии в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный период;

Ст – ставка субсидии согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п;

i – вид продукции согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п.

55. Результатом предоставления субсидии является:

на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства – реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства (тонн) за отчетный период;

на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства – реализация пищевой рыбной продукции собственного производства по каждому виду продукции (тонн).

56. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем средств решения о предоставлении субсидии на счет, открытый получателю субсидии (участнику отбора) в кредитной организации.

Раздел IV. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

57. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется получателем субсидии (участником отбора) одновременно с предоставлением заявки в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

58. Проверка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии получателя субсидии (участника отбора) осуществляется уполномоченным органом в период проведения отбора получателей субсидий.

59. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее – контрольное мероприятие) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий. Органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. Главный распорядитель бюджетных средств применяет меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии (далее – нарушение), установленные настоящим

82

весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

44. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

45. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге по решению главного распорядителя бюджетных средств.

46. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

47. Отбор отменяется в случаях:

47.1. Уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора.

47.2. Выявления уполномоченным органом необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора.

85

Порядком, в виде возврата предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере выявленного нарушения (предоставленного на эти цели субсидии) и (или) в размере, соответствующем недостигнутому значению результата предоставления субсидии.

61. При выявлении нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного, муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, уполномоченный орган составляет претензию, в которой указывает выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.

62. В случае не устранения нарушений получателем субсидии в срок, указанный в претензии, уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока на устранение выявленных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат предоставленной субсидии (далее – требование).

63. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в размере, указанном в требовании, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

64. В случае невыполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

86

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий на поддержку рыбохозяйственного комплекса

Форма 1

Справка-расчет субсидии
на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства

за _____
(отчетный период)

_____
наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Затраты на производство и реализацию продукции

Наименование поставщика товаров, работ услуг	Направление затрат <*>	Документ основание		Платежный документ		Сумма для расчета субсидии, рублей	Сумма субсидии по затратам, рублей (гр8 = гр7*95%)
		наименование, дата и номер	сумма, рублей	наименование, дата и номер	сумма, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
Итого							

<*> в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку рыбохозяйственного комплекса.

87

Реализация продукции

Наименование покупателя	Наименование, дата и номер документа	Вид продукции <*>	Количество приобретенного и выращенного рыбопосадочного материала, штук	Количество реализованной рыбы, штук	Количество реализованной рыбы, тонн	Средняя масса 1 особи, кг (гр. 7= гр. 6 х 1000 гр. 5)	Сумма реализации, рублей	Ставка субсидии, рублей <**>	Сумма субсидии по ставкам (гр. 10= гр. 6 х гр. 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
...									
Итого									

<*> в соответствии с приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) (при наличии) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

88

Форма 2

Справка-расчет субсидии
на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства

за _____
(отчетный период)

_____
наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Затраты на производство и реализацию продукции

Наименование поставщика товаров, работ услуг	Направление затрат <*>	Документ основание		Платежный документ		Сумма для расчета субсидии, рублей	Сумма субсидии по затратам, рублей (гр8 = гр7*95%)
		наименование, дата и номер	сумма, рублей	наименование, дата и номер	сумма, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
				Итого			

<*> в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку рыбохозяйственного комплекса.

89

Сырье для переработки пищевой рыбной продукции

Вид рыбы	Сырье для переработки пищевой рыбной продукции, тонн			
	остаток на начало отчетного периода	закуплено за отчетный период	собственный вылов за отчетный период	итого
1	2	3	4	5
...				
Итого				

Реализация продукции

Наименование покупателя	Наименование, дата и номер документа	Вид продукции <**>	Количество реализованной пищевой рыбной продукции собственного производства, тонн	Сумма реализации, рублей	Ставка субсидии, рублей <**>	Сумма субсидии по ставке (гр. 7= гр. 4 х гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
...						
					Итого	x

<**> в соответствии с приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) (при наличии) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

91

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий на поддержку
рыбохозяйственного комплекса

Отчет о достижении значений результатов предоставления
субсидии
за _____
(отчетный период)

_____
(наименование участника отбора (получателя субсидии))

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Фактически достигнутые значения
		наименование	код по ОКЕИ	
1.				
...				

Руководитель (уполномоченное лицо) участника отбора (получателя субсидии)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О. (при наличии)) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

92

Приложение 4
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 13.11.2025 № 712

Порядок предоставления субсидий на поддержку деятельности
по заготовке и переработке дикоросов

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует правила, цели и условия предоставления субсидий на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – субсидии), проведения отборов получателей субсидий в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление № 637-п).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия:

отчетный период – период, за который реализована продукция собственного производства.

3. Субсидии предоставляются с целью реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района».

4. Субсидии предоставляет Администрация Ханты-Мансийского района, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом Администрации Ханты-Мансийского района по принятию решения о проведении отбора, по проведению отбора, организационному, информационному, аналитическому сопровождению мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе по проверке документов и содержащейся в ней информации, формированию, подписанию и публикации протоколов, предусмотренных настоящим

93

Порядком, подготовке документов о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, по возврату предоставленной субсидии в случае выявления нарушений, проверке отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, является комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат при осуществлении видов деятельности:

реализация продукции дикоросов собственной заготовки, указанной в строках 1, 3 раздела «Дикоросы» приложения 25 к Постановлению № 637-п;

реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа, указанной в строках 4, 6 раздела «Дикоросы» приложения 25 к Постановлению № 637-п;

организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

6. Возмещению подлежат затраты по видам деятельности:

6.1.На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа: затраты, произведенные в отчетном финансовом году и текущем финансовом году на приобретение запасных частей к транспортным средствам, оборудованию, горюче-смазочных материалов, строительных материалов, упаковочных материалов, приобретение спецодежды, на оплату услуг по электроснабжению, теплоснабжению, приобретению и транспортировке газа, водоснабжению и водоотведению, оплату транспортных услуг по доставке товаров предусмотренных настоящих пунктом и продукции собственного производства, консалтинговых услуг, аренду производственных помещений, расходы на ремонт и техническое обслуживание транспортных средств и оборудования, на оплату труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия, на программное обеспечение, на приобретение сахара, соли, специй, аренду складских помещений.

6.2.На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках: затраты на проезд к месту участия в ярмарках, выставках, форумах и обратно, аренда выставочных площадей, оборудования для презентации продукции, произведенные в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Субсидии не предоставляются:

на продукцию дикоросов, заготовленную за пределами автономного округа;

94

на произведенную и (или) переработанную продукцию дикоросов, не прошедшую сертификацию (декларирование);

на реализованную продукцию дикоросов собственной заготовки, реализованную организациям и индивидуальным предпринимателям, не являющимся получателями субсидии, занимающимся реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа (далее – Переработчики);

участникам отбора, занимающимся реализацией продукции дикоросов собственной заготовки в случае отсутствия у получателя средств из бюджета автономного округа действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений.

7. Сведения о субсидиях размещаются комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

8. Информационное взаимодействие, предусмотренное настоящим Порядком, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы (при отсутствии технической возможности взаимодействия в автоматическом режиме);

в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений (при наличии технической возможности).

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

9. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

95

10. Получатели субсидии определяются по результатам отбора в форме запроса предложений.

11. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» после публикации информации о субсидии на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа и размещается до дня начала приема заявок.

12. Объявление о проведении отбора получателей субсидий включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора получателей субсидий;

дата начала подачи заявок и дата окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

результат предоставления субсидии;

требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Дата начала приема заявок, дата окончания приема заявок определяется объявлением о проведении отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

96

14. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3-х календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Категории и критерии отбора:

участник отбора является юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в автономном округе – на заготовку продукции дикоросов, на производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа;

участник отбора является общиной коренных малочисленных народов Севера, осуществляющей деятельность в автономном округе – на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах;

к Переработчикам предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов;

к получателям субсидий, занимающимся реализацией продукции дикоросов собственной заготовки (далее – Заготовители), предъявляются требования о реализации заготовленной продукции Переработчикам, осуществляющим деятельность на территории автономного округа;

97

к Заготовителям предъявляются требования о наличии действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений.

16. Требования к участникам отбора получателей субсидий на дату рассмотрения заявки:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района;

98

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

17. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

17.1. Документы, подтверждающие произведенные затраты:

копии договоров или реестр договоров купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ (с указанием наименования договора, даты, номера, краткого пояснения к договору (наименование контрагента, виды приобретаемых товаров, услуг, работ);

копии счетов на оплату, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, оказанных услуг, свидетельств о регистрации транспортных средств, приказа (распоряжения) о направлении в командировку, расчетной ведомости, платежной ведомости, авансовых отчетов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом.

17.2. Документы, подтверждающие реализацию продукции (достижение значений результатов предоставления субсидии):

копии договоров или реестр договоров купли-продажи (с указанием наименования договора, даты, номера, наименование контрагента);

копии счетов на оплату (при наличии);

копии товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров;

копии актов сверок по договорам поставки продукции (при наличии);

99

17.3. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, уставленным пунктом 15 настоящего Порядка:

копии действующих деклараций о соответствии (сертификатов соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности и (или) аренды объекта (объектов) для производств определенных видов продукции переработки дикоросов (для Переработчиков);

договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений (для Заготовителей);

копии положительного заключения о соответствии объекта по переработке определенных видов продукции переработки дикоросов санитарно-эпидемиологическим нормам;

копии документов, подтверждающих приобретение сырья для переработки продукции дикоросов у Заготовителей, имеющих действующие договоры аренды лесных участков, расположенных на территории автономного округа, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, копии закупочных актов унифицированной формы № ОП-5 подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа (для Переработчиков);

17.4. Справка-расчет субсидии по формам 1 – 2 в соответствии с направлениями деятельности согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

17.5. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

17.6. Реквизиты счета для перечисления субсидии.

17.7. Копия документа подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание заявки (в случае если передано право на подписание заявки).

18. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

19. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица.

100

20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 3-х рабочих дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

23. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой, на этапе рассмотрения заявки при возврате заявки на доработку.

Участник отбора вправе, отозвать заявку в любое время до окончания отбора.

24. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

В случае отзыва заявки, возврат заявки осуществляется автоматически.

25. С целью проведения отбора получателей субсидий главным распорядителем бюджетных средств создается комиссия по реализации отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – комиссия).

101

26. Уполномоченному органу, членам комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам со дня начала подачи заявок.

27. Комиссией не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формируется и подписывается протокол вскрытия заявок.

28. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет» проводит проверку на соответствие участников отбора, а также представленных ими документов на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

30. Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

проверки сведений подтверждающих, что получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района);

проверки сведений подтверждающих отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района, в департаменте

102

имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района).

31. Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

32. Заявка отклоняется комиссией на стадии рассмотрения заявки в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, указанных в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидий участникам отбора.

33. При рассмотрении заявки комиссия направляет заявку на доработку в случае:

непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

необходимости подтверждения достоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

Решения о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный

103

бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

34. Участник отбора в течение 3-х календарных дней, после получения в системе «Электронный бюджет» заявки на доработку, но не позднее даты крайнего срока возврата заявки с доработки, определенной объявлением о проведении отбора, определяемой в соответствии со сроком рассмотрения заявок, вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным объявлением о проведении отбора и настоящим Порядком (далее – доработанная заявка), и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной.

35. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным пунктами 17, 18 настоящего Порядка, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 35 настоящего Порядка, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

36. Запрещается требовать от участника отбора предоставления субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора предоставляет указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

37. Поступившие заявки ранжируются комиссией исходя из очередности их поступления и соответствия участников отбора получателей субсидий критериям.

38. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших

104

заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

39. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств в форме постановления Администрации Ханты-Мансийского района в течение 10 календарных дней со дня ранжирования всех поступивших заявок.

40. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий комиссией в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии автоматически формируется и публикуется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го календарного дня, следующего за днем его подписания.

41. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новой версии протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

42. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

43. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, следующим способом.

105

Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному в протоколе подведения итогов отбора.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного протоколе подведения итогов отбора, участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному в протоколе подведения итогов отбора, в случае если размер субсидии меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный протоколе подведения итогов отбора, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

44. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

45. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге по решению главного распорядителя бюджетных средств.

46. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается

106

не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

47. Отбор отменяется в случаях:

47.1. Уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора.

47.2. Выявления уполномоченным органом необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора.

47.3. Возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

48. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

49. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

50. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка, уполномоченный орган вправе отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

51. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий

52. Субсидия предоставляется единовременно при достижении результата ее предоставления, установленного в соответствии с пунктом 56 настоящего Порядка, без заключения соглашения о предоставлении субсидии, при принятии главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

53. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

107

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

54. Расчет субсидии осуществляется:

54.1. На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа осуществляется по ставкам, приведенным в приложении 25 к Постановлению № 637-п, но не более 95% затрат, связанных с производством и реализацией продукции.

Размер субсидии по затратам рассчитывается по формуле:

С = З * 95%, где

С – размер субсидии;

З – сумма затрат, рублей.

Размер субсидии по ставкам:

$$МС = \sum Пi * Сti \text{, где}$$

МС – максимальный размер субсидии;

П – значение результата предоставления субсидии в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный период.

Ст – ставка субсидии, согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п;

i – вид продукции согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п.

54.2. На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере 50% от произведенных затрат, но не более 100 тыс. рублей на 1 участие в выставке, ярмарке, форуме в течение 1 календарного года.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

РС = З * 50%, где

РС – размер субсидии;

З – сумма затрат, рублей.

55. Результатом предоставления субсидии является:

55.1. На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки – объем реализованной продукции дикоросов собственной заготовки по каждому виду продукции (тонн);

108

55.2. На реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа – объем реализованной продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства по каждому виду продукции (тонн);

55.3. На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах – количество участий в выставках, ярмарках, форумах (единиц).

56. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем средств решения о предоставлении субсидии на счет, открытый получателю субсидии (участнику отбора) в кредитной организации.

Раздел IV. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

57. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется получателем субсидии (участником отбора) одновременно с предоставлением заявки в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

58. Проверка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии получателя субсидии (участника отбора) осуществляется уполномоченным органом в период проведения отбора получателей субсидий.

59. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее – контрольное мероприятие) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий. Органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. Главный распорядитель бюджетных средств применяет меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии (далее – нарушение), установленные настоящим Порядком, в виде возврата предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере выявленного нарушения (предоставленного на эти цели субсидии) и (или) в размере, соответствующем недостигнутому значению результата предоставления субсидии.

109

61. При выявлении нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного, муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, уполномоченный орган составляет претензию, в которой указывает выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.

62. В случае не устранения нарушений получателем субсидии в срок, указанный в претензии, уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока на устранение выявленных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат предоставленной субсидии (далее – требование).

63. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в размере, указанном в требовании, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

64. В случае невыполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

110

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий на поддержку деятельности
по заготовке и переработке дикоросов

Форма 1

Справка-расчет субсидии
на заготовку и (или) переработку дикоросов

за _____ (отчетный период)

_____
наименование юридического лица, крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Затраты на заготовку и (или) переработку дикоросов

Наименование поставщика товаров, работ услуг	Направление затрат <*>	Документ основание		Платежный документ		Сумма для расчета субсидии, рублей	Сумма субсидии по затратам, рублей (гр8 = гр7*95%)
		наименование, дата и номер	сумма, рублей	наименование, дата и номер	сумма, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8
…							
				Итого			

<*> в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов.

111

Реализация продукции

Наименование покупателя	Наименование, дата и номер документа	Вид продукции <**>	Количество продукции, тонн	Сумма реализации, рублей	Ставка субсидии, рублей <**>	Сумма субсидии по ставкам (гр. 7= гр. 4 х гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
…						
Итого					х	

<**> в соответствии с приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

Примечание:

Заготовлено дикоросов, всего с начала года _____ тонн, в т.ч. за отчетный период _____ тонн.

Произведено продукции дикоросов всего с начала года _____ тонн, в т.ч. за отчетный период _____ тонн.

Уполномоченное лицо получателя
субсидии (участника отбора) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии
(участника отбора) (при наличии) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

«_____» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

112

Форма 2

Справка-расчет
субсидии на участие в выставках, ярмарках, форумах

за _____ (отчетный период)

_____
наименование юридического лица

Направление затрат <*>	Сумма затрат, рублей	Сумма субсидии, рублей <*>
1	2	3
…		
Итого		

<*> в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов.

Уполномоченное лицо получателя субсидии
(участника отбора) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии
(участника отбора) (при наличии) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

113

«_____» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

114

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий на поддержку деятельности
по заготовке и переработке дикоросов

Отчет о достижении значений результатов предоставления
субсидии
за _____
(отчетный период)

_____
(наименование участника отбора (получателя субсидии))

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Фактически достигнутые значения
		наименование	код по ОКЕИ	
1.				
…				

Руководитель
(уполномоченное
лицо) участника
отбора (получателя
субсидии) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (Ф.И.О. (при наличии)) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.11.2025 № 704
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление Администрации
Ханты-Мансийского района
от 21.06.2024 № 551 «Об утверждении
Положения об оплате труда лиц,
замещающих должности, не относящиеся
к должностям муниципальной службы,
и осуществляющих техническое
обеспечение деятельности
органов Администрации
Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 21.06.2024 № 551 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов Администрации Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам.».

1.2. Раздел III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

2

«Раздел III. Размеры должностных окладов работников

№ п/п	Наименование должности	Размеры должностного оклада (рублей)
1.	Референт Главы Ханты-Мансийского района	18106
2.	Начальник управления	13355
3.	Заместитель начальника управления, начальник отдела	12368
4.	Заместитель начальника отдела, эксперт I категории, специалист по защите информации I категории	11467
5.	Специалист по защите информации II категории, эксперт II категории, секретарь приемной Главы Ханты-Мансийского района	10438
6.	Специалист по защите информации, эксперт, комендант	9500

».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2025.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Дополнительное соглашение № 2
к Соглашению от 29.12.2023 о передаче администрацией сельского поселения Кышик осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ханты-Мансийского района

г. Ханты-Мансийск «12» ноября 2025 года

Администрация Ханты-Мансийского района (далее - Администрация района) в лице Главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Кышик в лице временно исполняющего полномочия главы муниципального образования сельского поселения Кышик Ханты-Мансийского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Моноенко Надежды Александровны, действующего на основании распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.10.2025 № 325-рг «О назначении временно исполняющего полномочия главы сельского поселения Кышик Ханты-Мансийского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с действующим законодательством и Уставом Ханты-Мансийского района, на основании частей 1,2 статьи 12 Соглашения от 29.12.2023 о передаче администрацией сельского поселения Кышик осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ханты-Мансийского района (далее - Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:
1.1. В наименовании слова «администрации Ханты-Мансийского района» заменить словами «Администрации Ханты-Мансийского района»;
1.2. В преамбуле слова «главы Ханты-Мансийского района» заменить словами «Главы Ханты-Мансийского района»;
1.3. В наименовании статьи 3 слова «администрации муниципального района» заменить словами «Администрации района»;
1.4. Часть 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:
«2.Администрация поселения перечисляет финансовые средства на исполнение передаваемых полномочий в полном объеме ежемесячно, равными платежами по следующим реквизитам:

Получатель	Комитет по финансам Администрации Ханты-Мансийского района
Наименование получателя банковские реквизиты	УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (комитет по финансам АХМР, л/с 04873033330)
ИНН/КПП	8618002982 / 860101001
Казначейский счет	03100643000000018700
Единый казначейский счет	40102810245370000007
БИК банка	007162163
Банк	РКЦ Ханты-Мансийск/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск

.»;
1.5. Приложения 1, 2, 3 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему дополнительному соглашению соответственно.
2. Прочие условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются без изменения.
3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2026.

Подписи Сторон

Глава Ханты-Мансийского района — Временно исполняющий полномочия главы сельского поселения Кышик

_____ К.Р.Минулин — _____ Н.А.Моноенко

«МП» «МП»

2

Приложение 1
к дополнительному соглашению № 2
от «12» ноября 2025 года

Расчет
иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

№ п/п	Номер пункта части 1 статьи 3 Соглашения	Наименование передаваемого полномочия	Планируемый объем финансовых затрат (рублей)		
			2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6
1.	пункт 1	Составление проекта бюджета сельского поселения, исполнение бюджета сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета сельского поселения	36 609,83	36 609,83	52 936,65
	пункт 2	Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов сельского поселения (в части)			
2.	пункт 3	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	6 662,99	6 662,99	9 634,47
		Итого:	43 272,82	43 272,82	62 571,12

Глава Ханты-Мансийского района — Временно исполняющий полномочия главы сельского поселения Кышик

_____ К.Р.Минулин — _____ Н.А.Моноенко

«МП» «МП»

3

Приложение 2
к дополнительному соглашению № 2
от «12» ноября 2025 года

Порядок
расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по составлению проекта бюджета сельского поселения, исполнению бюджета сельского поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета сельского поселения, по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов сельского поселения (в части)

Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Кышик в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по составлению проекта бюджета сельского поселения, исполнению бюджета сельского поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета сельского поселения, по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов сельского поселения (в части) (Y), определяется как: Y = (F+R) x K x N, где:

F - расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

R - социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год (в размере 10% от расходов на оплату труда (F);

K - коэффициент объема доходов сельского поселения равен отношению объема доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему доходов бюджетов сельских поселений Ханты-Мансийского района в последнем отчетном году;

N - нормативная штатная численность специалистов органов Администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия.

F – 1 119 168,0 руб. R – 111 916,8 руб.
K – 0,043 N – 1
Y = (1 119 168,0 + 111 916,8) x 0,043 x 1= 52 936,65 руб.

Глава Ханты-Мансийского района — Временно исполняющий полномочия главы сельского поселения Кышик

_____ К.Р.Минулин — _____ Н.А.Моноенко

«МП» «МП»

4

Приложение 3
к дополнительному соглашению № 2
от «12» ноября 2025 года

Порядок
расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Кышик в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (Y), определяется как: Y = (F+R) x T x K, где:

F - расходы на оплату труда в год одной штатной единицы главного специалиста сельского поселения (с учетом начислений), рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

R - социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год (в размере 10% от расходов на оплату труда (F);

T - коэффициент трудозатрат, определяемый, исходя из численности работников, необходимой для исполнения полномочия и затрат рабочего времени (минимально необходимый срок проведения контрольного мероприятия в отношении субъекта контроля (45 рабочих дней) относительно общего количества рабочих дней в году - 247);

K - коэффициент объема доходов сельского поселения равен отношению объема доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему доходов бюджетов сельских поселений Ханты-Мансийского района в последнем отчетном году.

F – 1 119 168,0 руб. R – 111 916,8 руб.
K – 0,043 T – 1*45/247 = 0,182
Y = (1 119 168,0 + 111 916,8) x 0,182 x 0,043 = 9 634,47 руб.

Глава Ханты-Мансийского района — Временно исполняющий полномочия главы сельского поселения Кышик

_____ К.Р.Минулин — _____Н.А.Моноенко

«МП» «МП»

5

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.11.2025 № 711
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 28.12.2024 № 1193 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 28.12.2024 № 1193 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика

2

межнациональных (межэтнических) конфликтов» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:
1.1. Графу 13 строки 1 раздела 2 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:
«комитет по образованию Администрации Ханты-Мансийского района, управление по культуре, спорту и социальной политике Администрации Ханты-Мансийского района, управление специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений Администрации Ханты-Мансийского района».
1.2. В строке 2 раздела 4 паспорта муниципальной программы слова «Ответственный за реализацию: комитет по образованию Администрации Ханты-Мансийского района, управление по культуре спорту и социальной политики Администрации Ханты-Мансийского района» заменить словами «Ответственный за реализацию: комитет по образованию Администрации Ханты-Мансийского района, управление по культуре спорту и социальной политике Администрации Ханты-Мансийского района, управление специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений Администрации Ханты-Мансийского района».
1.3. Раздел 5 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа (всего), в том числе:	1 652,9	1 163,9	1 163,9	1 163,9	1 163,9	1 163,9	7 472,4
Бюджет автономного округа	146,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	146,7
Местный бюджет	1 506,2	1 163,9	1 163,9	1 163,9	1 163,9	1 163,9	7 325,7
1. Комплекс процессных мероприятий «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений» (всего), в том числе:	630,0	680,0	680,0	680,0	680,0	680,0	4 030,0
Местный бюджет	630,0	680,0	680,0	680,0	680,0	680,0	4 030,0
2. Комплекс процессных мероприятий «Профилактика экстремизма, обеспечение гражданского единства» (всего), в том числе:	922,9	383,9	383,9	383,9	383,9	383,9	2 842,4
бюджет автономного округа	146,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	146,7
Местный бюджет	776,2	383,9	383,9	383,9	383,9	383,9	2 695,7
3. Комплекс процессных мероприятий «Развитие российского казачества» (всего), в том числе:	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	600,0

3

Местный бюджет	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	600,0

».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

СОГЛАШЕНИЕ № 1
о передаче администрацией сельского поселения Согом осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ханты-Мансийского района на 2026 год

г. Ханты-Мансийск «13» ноября 2025 года

Администрация сельского поселения Согом, именуемая далее «Администрация поселения», в лице главы сельского поселения Согом Полуянова Григория Владимировича, действующего на основании Устава сельского поселения Согом, с одной стороны, и Администрация Ханты-Мансийского района, именуемая далее «Администрация района», в лице Главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1. Предмет настоящего Соглашения

1. Стороны признают, что в целях обеспечения более эффективного решения вопросов местного значения, социально-экономического развития района и поселения, необходима передача части полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных в статье 3 настоящего Соглашения, от Администрации поселения Администрации района.

2. Передача полномочий по решению вопросов местного значения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Согом бюджету Ханты-Мансийского района на осуществление части полномочий, переданных на основании настоящего Соглашения.

Статья 2. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом Ханты-Мансийского района, Уставом сельского поселения Согом.

Статья 3. Полномочия, передаваемые Администрацией поселения Администрации района

Администрация поселения передает Администрации района следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1. В сфере градостроительной деятельности, в части:

1) обеспечения подготовки документов территориального планирования поселения;

2) обеспечения подготовки местных нормативов градостроительного проектирования;

3) обеспечения подготовки проекта правил землепользования и застройки поселения;

4) обеспечения подготовки проекта документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

5) подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселения;

6) выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;

7) разработки и утверждения программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

8) направления застройщику уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

9) направления застройщику уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

10) направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

2. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в части:

создания межведомственной комиссии, правового регулирования ее деятельности и организации работы в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее - Положение), за исключением принятия решения, предусмотренного абзацем седьмым пункта 7 Положения, и издания распоряжения с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения юридических и физических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, о признании необходимости проведения ремонтно - восстановительных работ.

3. Организация строительства и создание условий для жилищного строительства в части приобретения жилых помещений в муниципальную собственность.

4. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек сельского поселения.

Статья 4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов для осуществления передаваемых полномочий

1. Финансовые средства, необходимые для осуществления Администрацией района полномочий, предусмотренных в статье 3 настоящего Соглашения, предоставляются из бюджета сельского поселения Согом в бюджет Ханты-Мансийского района за счет межбюджетных трансфертов согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

2. Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов, подлежащего передаче из бюджета сельского поселения Согом в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется в соответствии с приложениями 2 – 5 к настоящему Соглашению.

Статья 5. Порядок финансирования

1. Финансирование расходов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, носит целевой характер и производится в объеме, предусмотренном решением Совета депутатов сельского поселения Согом о бюджете на очередной финансовый год.

2. Администрация поселения перечисляет финансовые средства на исполнение передаваемых полномочий в полном объеме ежемесячно, равными платежами по следующим реквизитам:

Получатель	Комитет по финансам Администрации Ханты-Мансийского района
Наименование получателя банковские реквизиты	УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Комитет по финансам АХМР, л/с 04873033330)
ИНН/КПП	8618002982 / 860101001
Казначейский счет	03100643000000018700
Единый казначейский счет	40102810245370000007
БИК банка	007162163
Банк	РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск

Статья 6. Порядок передачи движимого и недвижимого имущества для осуществления органами местного самоуправления переданных (принятых) полномочий

1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности сельского поселения Согом (далее – имущество), необходимое для осуществления переданных полномочий, передается в безвозмездное пользование или в муниципальную собственность Ханты-Мансийскому району.

2. Имущество, переданное для осуществления переданных полномочий, используется Администрацией района по целевому назначению.

3. Затраты на эксплуатацию, капитальный и текущий ремонт, амортизацию, замену и обновление основных фондов, входящих в состав имущества, переданного в безвозмездное пользование или муниципальную собственность Ханты-Мансийскому району, учитываются при определении ежегодного объема межбюджетных трансфертов, перечисляемых из соответствующего бюджета в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.

Статья 7. Права и обязанности Сторон

1. В целях реализации настоящего соглашения Администрация поселения обязана:

1) передать Администрации района по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 1 января 2026 года;

2) обеспечить финансирование расходов, необходимых для осуществления Администрацией района переданных от Администрации поселения полномочий, в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения;

3) обеспечить направление финансовых средств, высвободившихся в результате заключения настоящего Соглашения, на реализацию мероприятия по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с приложением 6 к настоящему Соглашению;

4) представлять Администрации района ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетность по исполнению мероприятий, предусмотренных приложением 6 к настоящему Соглашению.

2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

1) получать от Администрации района информацию об осуществлении переданных полномочий;

2) требовать от Администрации района устранения нарушений настоящего Соглашения;

3) инициировать вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения Администрацией района принятых обязательств.

3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:

1) обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;

2) принять от Администрации поселения по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 1 января 2026 года и использовать их по целевому назначению;

3) нести бремя содержания, эксплуатации, текущего и капитального ремонта, амортизации, замены и обновления имущества и всех его составных частей, переданного для осуществления переданных полномочий;

4) использовать переданные финансовые средства по целевому назначению;

5) представлять органу местного самоуправления сельского поселения Согом по запросу информацию о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6) принимать соответствующие меры для недопущения нарушений при осуществлении переданных полномочий;

7) осуществлять иные функции, необходимые для обеспечения своевременного и качественного исполнения переданных полномочий.

4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района вправе:

1) самостоятельно в соответствии с законодательством РФ определять формы и методы осуществления переданных полномочий;

2) издавать муниципальные правовые акты по реализации переданных полномочий и контролировать их исполнение;

3) дополнительно использовать собственное движимое и недвижимое имущество, финансовые средства бюджета Ханты-Мансийского района для осуществления переданных полномочий, в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

4) инициировать вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения Администрацией поселения принятых обязательств;

5) потребовать досрочного прекращения настоящего Соглашения в случае нарушения Администрацией поселения обязательств, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 настоящей статьи.

Статья 8. Контроль за исполнением настоящего Соглашения

1. Администрация района и Администрация поселения своими распорядительными актами назначают должностных лиц (определяют администраторов) по осуществлению контроля за исполнением переданных полномочий по решению вопросов местного значения.

2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) переданных полномочий одной из Сторон, для урегулирования вопроса назначается комиссия. Вторая Сторона уведомляется не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала работы комиссии.

Статья 9. Ответственность Сторон

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших по настоящему Соглашению, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Соглашением.

2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон, другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.

3. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются по дополнительному соглашению Сторон, либо в судебном порядке.

Статья 10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

1. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны договорились применять нормы законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Споры между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредствам взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколом, либо разрешаются в судебном порядке.

Статья 11. Срок действия настоящего Соглашения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования, но не ранее 1 января 2026 года.

2. Настоящее Соглашение заключается на срок с 1 января 2026 года по 31 декабря 2026 года.

Статья 12. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия.

2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

1) в случае неоднократного (два и более раза) признания судом недействительными актов Администрации района, связанных с осуществлением переданных полномочий;

2) в случае неисполнения или ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных полномочий при наличии в течение года двух и более решений суда об обязанности Администрации района, ее должностного лица устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

3) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

4) в случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законодательством порядке;

5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее – соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей статьей. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не менее чем за три месяца до дня подписания соглашения о расторжении. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

4. При наличии инициативы Администрации поселения о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 1, 2 части 2 настоящей статьи, Администрация района не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

5. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 4 части 2 настоящей статьи, со дня вступления в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о преобразовании района и (или) поселения.

Статья 13. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение

1. Любые изменения в настоящее Соглашение являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Все изменения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены письменно посредством составления дополнительного соглашения и подписаны Сторонами настоящего Соглашения.

3. В случае досрочного возвращения имущества Стороны в течение 30 дней оформляют дополнительное соглашение об исключении части полномочий, на осуществление которых было передано имущество, из компетенции соответствующей Стороны Соглашения.

Статья 14. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2. В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по разграничению вопросов местного значения муниципальных образований, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

Подписи Сторон:

Глава Ханты-Мансийского района	Глава сельского поселения Согом
_____К.Р.Минулин «МП»	_____ Г.В.Полуянов «МП»

Приложение 1
к Соглашению № 1
от «13» ноября 2025 года

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.

№ п/п	Передаваемые полномочия	**2026**
1.	В области градостроительной деятельности в границах сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	**31 023,34**
2.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	**738,65**
3.	Организация строительства и создание условий для жилищного строительств, в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения	**7 386,51**
4.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения	**614 585,52**
	ВСЕГО:	**653 734,02**

Глава Ханты-Мансийского района	Глава сельского поселения Согом
_____К.Р.Минулин «МП»	_____ Г.В.Полуянов «МП»

Приложение 2
к Соглашению № 1
от «13» ноября 2025 года

Порядок
расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по градостроительной деятельности в границах сельского поселения

Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Согом в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по градостроительной деятельности в границах сельского поселения **(Y)**, определяется как:

Y = (F+R) x N x K, где:

F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год **(R=F*10%)**;

N – нормативная штатная численность специалистов органов Администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;

K – коэффициент объема доходов сельского поселения (равен отношению объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджетов сельских поселений района).

F+R = 1 119 168,00 + 111 916,80 = 1 231 084 руб. 80 коп.
N = 2,10 штатных единицы
K = 0,012
Y = 1 231 084,80 x 2,10 x 0,012 = 31 023 руб. 34 коп.

Глава
Ханты-Мансийского района
_____К.Р.Минулин
«МП»

Глава сельского поселения
Согом
_____ Г.В.Полуянов
«МП»

Приложение 3
к Соглашению № 1
от «13» ноября 2025 года

Порядок
расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Согом в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции **(Y)**, определяется как:

Y = (F+R) x N x K, где:

F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год **(R=F*10%)**;

N – нормативная штатная численность специалистов органов Администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;

K – коэффициент объема доходов сельского поселения (равен отношению объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджетов сельских поселений района).

F+R = 1 119 168,00 + 111 916,80 = 1 231 084 руб. 80 коп.
N = 0,05 штатных единиц
K = 0,012
Y = 1 231 084,80 x 0,05 x 0,012 = 738 руб. 65 коп.

Глава
Ханты-Мансийского района
_____К.Р.Минулин
«МП»

Глава сельского поселения
Согом
_____Г.В.Полуянов
«МП»

Приложение 4
к Соглашению № 1
от «13» ноября 2025 года

Порядок
расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации строительства и созданию условий для жилищного строительства в части приобретения жилых помещений в муниципальную собственность

Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Согом в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по организации строительства и созданию условий для жилищного строительства в части приобретения жилых помещений в муниципальную собственность **(Y)**, определяется как:

Y = (F+R) x N x K, где:

F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год (**R=F*10%**);

N – нормативная штатная численность специалистов органов Администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;

K – коэффициент объема доходов сельского поселения (равен отношению объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджетов сельских поселений района).

F+R = 1 119 168,00 + 111 916,80 = 1 231 084 руб. 80 коп.
N = 0,5 штатных единиц
K = 0,012
Y = 1 231 084,80 x 0,5 x 0,012 = 7 386 рублей 51 копейка

Глава
Ханты-Мансийского района
_____К.Р.Минулин
«МП»

Глава сельского поселения
Согом
_____Г.В.Полуянов
«МП»

Приложение 5
к Соглашению № 1
от «13» ноября 2025 года

Порядок
расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения

Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Согом в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения **(Y)**, определяется как:

Y= (F+R +КУ+БФ+ПР) x K, где:

F – расходы на оплату труда (с учетом начислений, материальной помощи к отпуску, оплаты проезда по льготному отпуску, больничный лист) в год на работников отделения муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система» (далее – МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система»), рассчитанные на основе утвержденных размеров оплаты труда текущего финансового года;

R – текущие расходы, в т.ч. оплата услуг связи, интернет, содержание имущества и расходы на материально-техническое обеспечение отделения МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система» (по фактически понесенным расходам в предшествующем периоде);

КУ – расходы на оплату коммунальных услуг (по фактически понесенным расходам за предшествующий период);

БФ – библиотечный фонд (в том числе периодичные печатные издания);

ПР – прочие расходы (в том числе командировочные расходы, расходы на сувенирную продукцию при проведении мероприятий);

K – коэффициент объема расходных обязательств сельского поселения на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания.

F = 803 396,04 рублей
R = 103 633,00 рублей
КУ = 124 000,00 рублей
БФ = 119 998,00 рублей
ПР = 78 144,00 рублей
K = 0,5
Y = (803 396,04 + 103 633, 00 + 124 000,00 + 119 998,00 + 78 144,00) x 0,5 = 614 585,52 рублей

Глава
Ханты-Мансийского района
_____К.Р.Минулин
«МП»

Глава сельского поселения
Согом
_____ Г.В.Полуянов
«МП»

Приложение 6
к Соглашению № 1
от «13» ноября 2025 года

Мероприятия по высвободившимся средствам

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения, год	Объем средств, руб.
1.	Содержание муниципального жилого фонда сельского поселения	2026	364 585,52
2.	Обеспечение пожарной безопасности сельского поселения	2026	250 000,00
	ВСЕГО:		**614 585,52**

Глава
Ханты-Мансийского района
_____К.Р.Минулин
«МП»

Глава сельского поселения
Согом
_____Г.В.Полуянов
«МП»

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 11.11.2025 № 237-р
г. Ханты-Мансийск

О реорганизации
образовательной организации
Ханты-Мансийского района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 24.11.2011 № 232 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, проведения оценки последствий принятия решений о реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, утверждения уставов муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района и внесения в них изменений», с учетом положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Ханты-Мансийского района от 03.09.2024, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Реорганизовать муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Белогорье» в форме присоединения к нему муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Мишутка» д. Белогорье».

2. Утвердить полное наименование образовательного учреждения после завершения процедуры реорганизации: Муниципальное казенное

общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Белогорье».

3. Утвердить план – график по реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Белогорье» в форме присоединения к нему муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Мишутка» д. Белогорье» согласно приложению к настоящему распоряжению.

4. Установить, что:

4.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Белогорье» является правопреемником прав и обязанностей муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Мишутка» д. Белогорье».

4.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Белогорье» после реорганизации подведомственно комитету по образованию Администрации Ханты-Мансийского района.

4.3. Штатная численность муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Белогорье» после реорганизации будет составлять 31,8 единиц.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к распоряжению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 11.11.2025 № 237-р

План – график основных мероприятий
по реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Белогорье» в форме присоединения к нему муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Мишутка» д. Белогорье»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Ознакомление под роспись с распоряжением руководителей, работников реорганизуемого и присоединяемого образовательных учреждений	в течение трех дней после даты принятия решения о реорганизации образовательного учреждения	руководитель образовательной организации
2.	Уведомление в письменной форме органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации образовательного учреждения	в течение трех дней после даты принятия решения о реорганизации образовательного учреждения	руководитель образовательной организации
3.	Подготовка и согласование проекта штатного расписания реорганизуемого образовательного учреждения	в течение трех дней после даты принятия решения о реорганизации образовательного учреждения	руководитель образовательной организации
4.	Уведомление в письменной форме внебюджетных фондов, органов занятости, выборного органа первичной профсоюзной организации о реорганизации образовательного	в течение трех дней после даты принятия решения о реорганизации образовательного учреждения	руководитель образовательной организации
5.	Размещение в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица (журнал «Вестник государственной регистрации», «Федресурс»), публикации о начале процедуры реорганизации образовательного учреждения дважды с периодичностью один раз в месяц	после внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации	руководитель образовательной организации
6.	Уведомление в письменной форме кредиторов, дебиторов, постоянных контрагентов о реорганизации образовательного учреждения	в течение десяти дней после даты принятия решения о реорганизации образовательного учреждения	руководитель образовательной организации
7.	Проведение инвентаризации активов, обязательств, правоустанавливающих документов присоединяемого образовательного учреждения	до составления промежуточного баланса	руководитель образовательной организации; муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия» (далее – централизованная бухгалтерия)
8.	Обеспечение выполнения требований, предусмотренных действующим трудовым законодательством, в отношении руководителя,	согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации	руководитель образовательной организации;

9.	Заключение между образовательными учреждениями договора о присоединении	до составления промежуточного ликвидационного баланса и передаточного акта	руководитель образовательной организации
10.	Составление, согласование, утверждение промежуточного ликвидационного баланса присоединяемого образовательного учреждения	до составления передаточного акта	централизованная бухгалтерия
11.	Сверка с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, и внебюджетными фондами задолженности или переплаты обязательных платежей	до составления передаточного акта	централизованная бухгалтерия
12.	Составление и сдача годовой отчетности во внебюджетные фонды, орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	до составления ликвидационного баланса	централизованная бухгалтерия
13.	Составление, согласование и утверждение передаточного акта присоединяемого образовательного учреждения	после завершения расчетов с кредиторами	централизованная бухгалтерия
14.	Составление, согласование, утверждение ликвидационного баланса присоединяемого образовательного учреждения	после утверждения передаточного акта	централизованная бухгалтерия
15.	Закрытие в банках счетов присоединяемого образовательного учреждения	в течение трех дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридических лиц	централизованная бухгалтерия; руководитель образовательной организации

16.	Осуществление перерегистрации бюджетных обязательств, внесение изменений в бюджетные росписи и сметы расходов реорганизуемого образовательного учреждения	в течение десяти дней после закрытия счетов в банках	руководитель образовательной организации; централизованная бухгалтерия; комитет по образованию
17.	Уведомление в письменной форме органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, и внебюджетных фондов о закрытии в банках счетов присоединяемого образовательного учреждения	в течение трех дней со дня закрытия счетов	руководитель образовательной организации
18.	Уведомление в письменной форме внебюджетных фондов о прекращении деятельности присоединяемого образовательного учреждения	в течение трех дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридических лиц	руководитель образовательной организации
19.	Внесение изменений в учредительные документы и локальные акты реорганизованного образовательного учреждения	после внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридических лиц	руководитель образовательной организации
20.	Осуществление передачи архивных документов присоединяемого образовательного учреждения в соответствии с номенклатурой дел, в том числе трудовых книжек работников	в течение трех дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридических лиц	руководитель образовательной организации
21.	Уничтожение печатей, штампов присоединяемого образовательного учреждения	в течение трех дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридического лица	руководитель образовательной организации;

		централизованная бухгалтерия

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 11.11.2025 № 238-р
г. Ханты-Мансийск

О реорганизации
образовательной организации
Ханты-Мансийского района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 24.11.2011 № 232 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, проведения оценки последствий принятия решений о реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, утверждения уставов муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района и внесения в них изменений», с учетом положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Ханты-Мансийского района от 15.10.2025, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Реорганизовать муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени А.С.Макшанцева п. Кедровый» в форме присоединения к нему муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Солнышко» п. Кедровый».

2. Утвердить полное наименование образовательного учреждения после завершения процедуры реорганизации: Муниципальное казенное

общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени А.С.Макшанцева п. Кедровый».

3. Утвердить план – график по реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени А.С.Макшанцева п. Кедровый» в форме присоединения к нему муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Солнышко» п. Кедровый» согласно приложению к настоящему распоряжению.

4. Установить, что:

4.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени А.С.Макшанцева п. Кедровый» является правопреемником прав и обязанностей муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Солнышко» п. Кедровый».

4.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени А.С.Макшанцева п. Кедровый» после реорганизации подведомственно комитету по образованию Администрации Ханты-Мансийского района.

4.3. Штатная численность муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени А.С.Макшанцева п. Кедровый» после реорганизации будет составлять 73,5 единицы.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к распоряжению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 11.11.2025 № 238-р

План – график основных мероприятий
по реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени А.С.Макшанцева п. Кедровый» в форме присоединения к нему муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Солнышко» п. Кедровый»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Ознакомление под роспись с распоряжением руководителей, работников реорганизуемого и присоединяемого образовательных учреждений	в течение трех дней после даты принятия решения о реорганизации образовательного учреждения	руководитель образовательной организации
2.	Уведомление в письменной форме органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации образовательного учреждения	в течение трех дней после даты принятия решения о реорганизации образовательного учреждения	руководитель образовательной организации
3.	Подготовка и согласование проекта штатного расписания реорганизуемого образовательного учреждения	в течение трех дней после даты принятия решения о реорганизации образовательного учреждения	руководитель образовательной организации
4.	Уведомление в письменной форме внебюджетных фондов, органов занятости, выборного органа первичной профсоюзной	в течение трех дней после даты принятия решения о реорганизации образовательного учреждения	руководитель образовательной организации

	организации о реорганизации образовательного учреждения		
5.	Размещение в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица (журнал «Вестник государственной регистрации», «Федресурс»), публикации о начале процедуры реорганизации образовательного учреждения дважды с периодичностью один раз в месяц	после внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации	руководитель образовательной организации
6.	Уведомление в письменной форме кредиторов, дебиторов, постоянных контрагентов о реорганизации образовательного учреждения	в течение десяти дней после даты принятия решения о реорганизации образовательного учреждения	руководитель образовательной организации
7.	Проведение инвентаризации активов, обязательств, правоустанавливающих документов присоединяемого образовательного учреждения	до составления промежуточного баланса	руководитель образовательной организации; муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия» (далее – централизованная бухгалтерия)
8.	Обеспечение выполнения требований, предусмотренных действующим трудовым законодательством, в отношении руководителя, работников присоединяемого образовательного учреждения	согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации	руководитель образовательной организации; комитет по образованию

9.	Заключение между образовательными учреждениями договора о присоединении	до составления промежуточного ликвидационного баланса и передаточного акта	руководитель образовательной организации
10.	Составление, согласование, утверждение промежуточного ликвидационного баланса присоединяемого образовательного учреждения	до составления передаточного акта	централизованная бухгалтерия
11.	Сверка с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, и внебюджетными фондами задолженности или переплаты обязательных платежей	до составления передаточного акта	централизованная бухгалтерия
12.	Составление и сдача годовой отчетности во внебюджетные фонды, орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	до составления ликвидационного баланса	централизованная бухгалтерия
13.	Составление, согласование и утверждение передаточного акта присоединяемого образовательного учреждения	после завершения расчетов с кредиторами	централизованная бухгалтерия
14.	Составление, согласование, утверждение ликвидационного баланса присоединяемого образовательного учреждения	после утверждения передаточного акта	централизованная бухгалтерия
15.	Закрытие в банках счетов присоединяемого образовательного учреждения	в течение трех дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридических лиц	централизованная бухгалтерия; руководитель образовательной организации
16.	Осуществление перерегистрации бюджетных обязательств, внесение изменений в бюджетные	в течение десяти дней после закрытия счетов в банках	руководитель образовательной

	росписи и сметы расходов реорганизуемого образовательного учреждения		организации; централизованная бухгалтерия; комитет по образованию
17.	Уведомление в письменной форме органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, и внебюджетных фондов о закрытии в банках счетов присоединяемого образовательного учреждения	в течение трех дней со дня закрытия счетов	руководитель образовательной организации
18.	Уведомление в письменной форме внебюджетных фондов о прекращении деятельности присоединяемого образовательного учреждения	в течение трех дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридических лиц	руководитель образовательной организации
19.	Внесение изменений в учредительные документы и локальные акты реорганизованного образовательного учреждения	после внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридических лиц	руководитель образовательной организации
20.	Осуществление передачи архивных документов присоединяемого образовательного учреждения в соответствии с номенклатурой дел, в том числе трудовых книжек работников	в течение трех дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридических лиц	руководитель образовательной организации
21.	Уничтожение печатей, штампов присоединяемого образовательного учреждения	в течение трех дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридического лица	руководитель образовательной организации; централизованная бухгалтерия

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского информирует о возможности предоставления земельного участка с кадастровым номером 86:02:0705001:189, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, д.Белогорье, ул.Обская, 4, общей площадью 1029 кв. метров, из категории земель «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства».

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления подаются на бумажном носителе лично, либо почтовым отправлением по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 120. Дата окончания приема заявлений 15.12.2025 года.

Получить более подробную информацию возможно по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 120, с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00, по тел. 8 (3467) 35-28-19.

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.11.2025 № 703
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление Администрации
Ханты-Мансийского района
от 30.03.2021 № 73 «Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений
налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района о местных налогах и сборах»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 30.03.2021 № 73 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района о местных налогах и сборах» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ханты-Мансийского района 08.04.2016 № 121 «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов предоставления муниципальных услуг»; руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1.2. В пункте 1 постановления после слов «согласно приложению» дополнить словами «к настоящему постановлению»;

1.3. В пункте 2 постановления слово «администрации» заменить словом «Администрации»:

1.4. В пункте 3 постановления слово «(обнародования)» исключить;

1.5. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам»;

1.6. По всему тексту приложения к постановлению (далее – административный регламент) слово «администрации», заменить словом «Администрации»;

1.7. По всему тексту административного регламента к постановлению слово «глава» заменить словом «Глава» в соответствующих падежах;

1.8. Абзац третий подпункта 4 пункта 3 раздела I административного регламента признать утратившим силу;

1.9. В абзаце первом пункта 8 раздела I административного регламента слова «и регионального порталов» заменить словом «портала»;

1.10. В абзаце втором пункта 8 раздела I административного регламента слова «и региональном порталах» заменить словом «портале»;

1.11. В пункте 9 раздела I административного регламента слова «и региональном порталах» заменить словом «портале»;

1.12. В пункте 10 раздела I административного регламента слова «и региональном порталах» заменить словом «портале»;

1.13. В абзаце первом пункта 11 раздела I административного регламента слова «и региональном порталах» заменить словом «портале»;

1.14. В пункте 12 раздела I административного регламента слова «и региональном порталах» заменить словом «портале»;

1.15. Подраздел «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» раздела II административного регламента признать утратившим силу;

1.16. В подпункте 4 пункта 23 раздела II административного регламента слова «и региональном порталах» заменить словом «портале»;

1.17. Подраздел «Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились» раздела III административного регламента признать утратившим силу;

1.18. Раздел VI административного регламента признать утратившим силу;

1.19. Раздел V административного регламента признать утратившим силу;

1.20. В приложении к административному регламенту слово «администрации» заменить словом «Администрации».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.11.2025 № 709
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление
Администрации Ханты-Мансийского
района от 17.05.2018 № 163
«Об утверждении административных
регламентов предоставления
муниципальных услуг в сфере
строительства, архитектуры
и градостроительной деятельности»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района, внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 17.05.2018 № 163 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере строительства, архитектуры и градостроительной деятельности» (далее – постановление) следующие изменения:

1. В приложении 2 к постановлению:

1.1. В пункте 2.11.1:

1.1.1. Подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;»;

1.1.2. Подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – реквизиты указанного соглашения, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, в случае, если права на такой земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;»;

1.1.3. Подпункт «м» изложить в следующей редакции:

«м) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется;»;

1.1.4. Дополнить подпунктом «р» следующего содержания:

«р) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории,или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.».

1.2. Подпункт «г» пункта 2.11.3 после слов «объекта капитального строительства» дополнить словами «(за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)».

1.3. Пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

«2.12. Застройщик вправе представить документы, указанные в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

Документы и сведения, указанные в подпунктах «г» и «д» пункта 2.11.1 настоящего Административного регламента, направляются заявителем в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений, а заключение государственной экологической экспертизы отсутствует в распоряжении соответствующих территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (надзор) (в случае проведения государственной экологической экспертизы федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы), исполнительного органа субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления.».

1.4. Пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.».

2. В приложении 3 к постановлению:

2.1. Подпункт «а» пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута;».

2.2. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Застройщик вправе представить документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпунктах «в», «г» пункта 2.10 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 марта 2026 года.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.11.2025 № 28-р
г. Ханты-Мансийск

О награждении
Благодарственным письмом
председателя Думы
Ханты-Мансийского района

В целях поощрения, признания заслуг и публичного оказания почета гражданам и юридическим лицам, в соответствии с Положением о Благодарственном письме и Памятном адресе председателя Думы Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 14.06.2017 № 168 «О Благодарственном письме и Памятном адресе председателя Думы Ханты-Мансийского района»:

1. За высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд наградить Благодарственным письмом председателя Думы Ханты-Мансийского района:

Кулеша Владимира Юрьевича - диспетчера Оперативно-диспетчерской службы акционерного общества «Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны»;

Кузнецову Людмилу Леонидовну - начальника Отдела реализации электрической энергии акционерного общества «Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны»;

Леликова Андрея Николаевича - водителя автомобиля 6 разряда пожарной команды (село Тюли) пожарной части (поселок Горноправдинск) отряда противопожарной службы казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району;

Макаренко Евгения Григорьевича - инженера-механика 1 категории Ремонтно-механической мастерской Службы генерации акционерного общества «Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны»;

Медведева Андрея Николаевича - ведущего инженера отделения организации службы и пожаротушения отряда противопожарной службы казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району;

Самоловова Андрея Васильевича - инженера 1 категории отделения организации службы и пожаротушения отряда противопожарной службы казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району;

Сорокина Николая Юрьевича - машиниста двигателей внутреннего сгорания 5 разряда Производственного участка Службы генерации п. Кедровый Ханты-Мансийского района акционерного общества «Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны»;

Третьякова Александра Александровича - мастера Производственного участка Службы генерации п. Кирпичный Ханты-Мансийского района акционерного общества «Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны»;

Худякова

Никиту Витальевича- инженера-энергетика 1 категории Ремонтно-механической мастерской Службы генерации акционерного общества «Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района
седьмого созыва Е.А. Данилова

П Р О Т О К О Л №
проведения публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района
на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»

г. Ханты-Мансийск 10 ноября 2025 г.

Дата и время проведения: 10 ноября 2025 года, 18:00 часов
Место проведения публичных слушаний: Администрация
Ханты-Мансийского района, ул. Гагарина, № 214.

Публичные слушания проводятся по инициативе Главы Ханты-Мансийского района (постановление Главы Ханты-Мансийского района
от 10.10.2025 № 17-пг «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»).

Председательствующий: Речапов Руслан Шаукатович, исполняющий обязанности заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам.

Секретарь: Лашова Елена Александровна, консультант сектора сводного бюджетного планирования и межбюджетных отношений управления по бюджету комитета по финансам Администрации
Ханты-Мансийского района.

Присутствовали:
Председатель Думы Ханты-Мансийского района;
Заместитель контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района;
Заместитель Главы Ханты-Мансийского района;
Депутаты Думы Ханты-Мансийского района;
Руководители органов Администрации Ханты-Мансийского района;
Сотрудники муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района;
Жители Ханты-Мансийского района;

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний составляет 27 человек, в том числе граждан Ханты-Мансийского района 8 человек (приложение к протоколу).

Организационный комитет по проведению публичных слушаний избрал председателем организационного комитета по проведению публичных слушаний Речапова Р.Ш. – исполняющего обязанности заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам, секретарем Лашову Е.А. – консультанта управления по бюджету комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района (Протокол № 1 от 13.10.2025 заседания организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» размещен на сайте в разделе бюджет для граждан/публичные слушания).

На заседании общественного совета по вопросам бюджетной политик, бюджетного процесса и закупок для муниципальных нужд
при Администрации Ханты-Мансийского района (далее – Общественный совет) по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» (Протокол от № 1 от 29.10.2025) решили:

Рассмотрев проект решения и дополнительные материалы предложения и замечания у Общественного совета отсутствуют.

Принять к сведению информацию о бюджете Ханты-Мансийского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.

Считать общественные слушания о бюджете Ханты-Мансийского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов состоявшимися.

Повестка:
1. Открытие публичных слушаний. Вступительное слово. Общая часть.
2. О формировании доходной части и источников финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.
3. О формировании расходной части бюджета Ханты-Мансийского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.
4. Обсуждение проекта решения;

Выступали:
Речапов Р.Ш. – председатель организационного комитета
по проведению публичных слушаний, исполняющий обязанности заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам. Открытие публичных слушаний. Правовое регулирование, основные параметры бюджета Ханты-Мансийского района на 2026 год и плановый период 2027
и 2028 годов.
Р.В.Харисова – начальник управления доходов, налоговой политики комитета по финансам. О формировании доходной части бюджета
и источников финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского района.
С.А.Собянин – начальник управления по бюджету. О формировании расходной части бюджета.

Слушали:
Р.Ш.Речапов

В целях участия населения Ханты-Мансийского района в решение вопросов местного значения в соответствии с постановлением Главы Ханты-Мансийского района от 10.10.2025 № 17-пг назначены публичные слушания по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов». Данное Постановление было принято в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12 и 40 Устава Ханты-Мансийского района и на основании статьи 4 Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Ханты-Мансийского района, утвержденного решением Думы Ханты-Мансийского района от 16.02.2024 № 427.

Вышеуказанным постановлением Главы Ханты-Мансийского района от 10.10.2025 № 17-пг утвержден состав организационного комитета, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний.

Проект решения Думы о бюджете Ханты-Мансийского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов с приложениями, по которому и проводятся сегодня публичные слушания, был опубликован в газете «Наш район» № 43 (1195) 24 октября 2025 года, совместно с информационным сообщением о проведении публичных слушаний и постановлением Главы Ханты-Мансийского района от 10.10.2025 № 17-пг «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», а так же размещен:

на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Бюджет для граждан/Публичные слушания/Планирование»;

в разделе Документы/Публичные слушания в Ханты-Мансийском районе;

в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Предложения и замечания по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» принимались организационным комитетом до 17 ч. 00 мин. 5 ноября 2025 года.

В адрес организационного комитета 05.11.2025 поступило предложение (от жительницы Ханты-Мансийского района Кормышовой Татьяны Николаевна, проживающей в д. Шапша, по формированию проекта бюджет на 2026 год и на плановый период 2027-2028 годов) о включении в проект бюджета Ханты-Мансийского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов межбюджетных трансфертов из бюджетов сельских поселений в соответствии с заключёнными соглашениями на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений на 2026 год в сумме 10 401,3 тыс. рублей. (В рассматриваемом проекте решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» не учтены данные соглашения).

Других предложений и замечаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» в адрес оргкомитета не поступало.

Публичные слушания по проекту бюджета проводятся не ранее 15 дней с момента официального опубликования указанного проекта.

Бюджет Ханты-Мансийского района на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов формировался на основании Прогноза социально-экономического развития Ханты-Мансийского района на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов, утвержденного постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 16.10.2025 № 627, а также на основании распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района от 27.10.2025 № 232-р «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Ханты-Мансийского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов».

Опубликованные материалы содержат основные характеристики бюджета района на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

Доходы бюджета Ханты-Мансийского района на 2026 год составят 6 млрд. 308 млн. 707,1 тыс. рублей, расходы – 6 млрд. 440 млн. 126,4 тыс. рублей, дефицит бюджета – 131 млн 419,3 тыс. рублей.

На 2027 год доходы запланированы в объеме 6 млрд. 673 млн. 311,1 тыс. рублей, расходы – 6 млрд. 761 млн. 528,6 тыс. рублей, дефицит бюджета – 88 млн. 217,5 тыс. рублей.

На 2028 год доходы запланированы в объеме 6 млрд. 745 млн. 042,9 тыс. рублей, расходы – 6 млрд. 762 млн. 762,1 тыс. рублей, дефицит бюджета в объеме 17 млн. 719,2 тыс. рублей.

Основные характеристики бюджета района на 2026-2028 годы сформированы с дефицитом, объемы которого не превышают предельные значения, установленные бюджетным законодательством, дефицит находится на безопасном уровне и покрывается источниками финансирования дефицита бюджета.

Р.В.Харисова

Параметры проекта бюджета сформированы исходя из проекта базового варианта прогноза социально-экономического развития района на 2026 – 2028 годы, предполагающего наиболее вероятный сценарий развития экономики Ханты-Мансийского района.

Исходя из показателей проекта прогноза социально-экономического развития и изменений законодательства, доходы бюджета района составят на:
2026 год – 6 млр. 308 млн. 707,1 тыс. рублей;
2027 год – 6 млр. 673 млн. 311,1 тыс. рублей;
2028 год – 6 млр. 745 млн. 042,9 тыс. рублей.

Увеличение доходов к первоначальному плану 2025 года составит 13,6% (+ 758,1 млн. рублей). Увеличение доходов планируется за счет налоговых поступлений 352,8 млн. рублей (+19,3%) и безвозмездных поступлений + 438,3 млн. рублей (+13,3%).

Межбюджетные трансферты от других бюджетов на 2026 год формируют 59% общего объема доходов. Налоговые и неналоговые доходы составят от 41% доходов бюджета, на 2026 год спрогнозированы в сумме 2 млр. 589,1 млн. рублей.

Прогнозируемый объем поступлений по налоговым доходам составляет:
2026 год – 2 млр. 175 млн. 348,1 тыс. рублей;
2027 год – 2 млр. 295 млн. 740,6 тыс. рублей;
2028 год – 2 млр. 403 млн. 590,2 тыс. рублей.

Основным источником формирования налоговых доходов является налог на доходы физических лиц (96,5%) и налоги на совокупный доход (2,7%).

При планировании налога на доходы физических лиц учтены:
прогноз поступлений по крупнейшим налогоплательщикам налога
на доходы физических лиц;
динамика поступлений за предыдущие финансовые периоды
и ожидаемая оценка поступлений текущего года;
динамика налоговой базы по налогу (налоговая отчетность по форме
5-НДФЛ «О налоговой базе и структуре начислений по налогу на доходы физических лиц»);
объем замещенной дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных

образований дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц.

Поступление по налогу на доходы физических лиц прогнозируется в следующих объемах:

на 2026 год – 2 100 036,7 тыс. рублей;

на 2027 год – 2 216 234,5 тыс. рублей;

на 2028 год – 2 320 262,3 тыс. рублей.

Прогноз поступлений по наловым поступлениям рассчитан главным администратором доходов бюджета – ИФНС № 1 по ХМАО-Югре в соответствии с методикой прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Неналоговые доходы в бюджете района спрогнозированы на основании данных, представленных главными администраторами доходов бюджета района, в соответствии с утвержденными методиками прогнозирования. Общая сумма неналоговых доходов составляет:

на 2026 год – 413 765,4 тыс. рублей;

на 2027 год – 427 542,3 тыс. рублей;

на 2028 год – 441 737,6 тыс. рублей.

Неналоговые поступления сформированы с уменьшением к уровню 2025 года на - 60 480,8 тыс. рублей (- 12,8%) в связи с изменением Бюджетного Кодекса РФ (ст. 62) и зачислением с 2026 года платы за негативное воздействие на окружающую среду в бюджеты субъектового уровня, увеличение 2027 года с увеличением к 2026 году + 13 776,9 тыс. рублей (+ 3,3%) и 2028 год с увеличением к 2029 году на + 14 195,3 тыс. рублей (+ 3,3%).

Основной объем неналоговых доходов формируют доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности и поступления от платежей

за пользование природными ресурсами.

Доходы от использования имущества находящегося в муниципальной собственности в структуре неналоговых доходов составляют 87,9%.

Плановые показатели сформированы исходя из расчета по договорам аренды земельных участков (имущества), предоставленным пользователям с учетом действующего на момент расчета законодательства, правовых актов района и ежегодного изменения размера арендной платы на размер уровня инфляции.

Платежи при пользовании природными ресурсами с 1 января 2026 года зачислением с 2026 года в бюджеты субъектового уровня.

Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства сформированы с уменьшением объемов поступлений по годам.

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов запланированы согласно прогнозному плану (программе) приватизации, утвержденному Думой района.

Прогноз по штрафам, санкциям, возмещению ущерба определен главными администраторами доходов бюджета района, исходя из закрепленных за ними полномочий. Наибольший объем поступлений на предстоящий финансовый период (89,6%) прогнозируется Службой по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в виде доходов от штрафов, а также сумм по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде. Доходы по штрафам спрогнозированы на 2026–2028 годы в объеме 26,8 млн. рублей ежегодно.

Общая сумма безвозмездных поступлений составляет:

на 2026 год – 3 719,6 млн. рублей;

на 2027 год – 3 950,0 млн. рублей;

на 2028 год – 3 899,7 млн. рублей.

В состав безвозмездных поступлений включены межбюджетные трансферты из федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ), сумма предусмотрена в соответствии с проектом закона бюджете автономного округа на 2026-2028 годы, а также прочие межбюджетные трансферты из бюджетов сельских поселений района, сумма по которым является предварительной и будет уточнятся по мере заключения и включения

в бюджеты сельских поселений соглашений о передаче полномочий с уровня сельских поселений на уровень района.

Прочие безвозмездные поступления от не государственных организаций по соглашениям о сотрудничестве запланированы на нулевом уровне и будут уточнятся по мере заключения соглашений.

Основными источниками доходов бюджета района являются безвозмездные поступления из бюджета автономного округа.

В 2026 – 2028 годах дефицит бюджета Ханты-Мансийского района (далее - бюджет района) планируется в сумме:

на 2026 год – 131,4 млн. рублей;

на 2027 год – 88,2 млн. рублей;

на 2028 год – 17,7 млн. рублей.

Источником финансирования дефицита бюджета района предусмотрено изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета района.

Долговая политика района нацелена на поддержание долговой нагрузки на бюджет района на уровне, относящем муниципалитет к муниципалитетам с высокой долговой устойчивостью и постепенное снижение объема долговой нагрузки на бюджет.

На ближайшую трехлетку планируется привлечение бюджетных кредитов на цели северного завоза продукции (товаров), следующих в размерах:

2026 год – 73 345,1 тыс. рублей;

2026 год – 75 885,8 тыс. рублей;

2027 год – 78 191,8 тыс. рублей.

Проектом бюджета предусмотрен возврат бюджетных кредитов, предоставленных в 2025 году району из бюджета автономного округа (кредит на финансирование дефицита бюджета) предоставленным в соответствии с распоряжением Правительства автономного округа от 09.09.2024 № 438-рп «О предоставлении муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетных кредитов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для финансирования дефицита бюджета», 2026 год в сумме 57 669,0 тыс. рублей, 2027 год - 43 251,6 тыс. рублей.

Всего на погашение привлеченных долговых обязательств будут направлены средства в сумме:

2026 год – 136 033,0 тыс. рублей;

2027 год – 117 549,6 тыс. рублей;

2028 год – 76 750,6 тыс. рублей.

Предоставление муниципальных гарантий, привлечение внешних заимствований проектом не предусмотрено, в связи с чем утверждение программы муниципальных внешних заимствований района, программы муниципальных гарантий района в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период не требуется.

С.А.Собянин

Расходы бюджета Ханты-Мансийского района на 2026 год запланированы в размере 6 млрд. 440 млн. 126,4 тыс. рублей, на 2027 год - в размере 6 млрд. 761 млн. 528,6 тыс. рублей, на 2028 год - 6 млрд. 762 млн. 762,1 тыс. рублей. Межбюджетные трансферты, поступающие из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях реализации передаваемых государственных полномочий, а также в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, составят более 57% в общем объеме расходов бюджета.

В расходы бюджета на три года включены только действующие расходные обязательства, принимаемых (новых) расходных обязательств не запланировано.

В объемах бюджетных ассигнований на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов учтено увеличение расходов на:

увеличение фонда оплаты труда по категориям работников, попадающих под указы Президента Российской Федерации от 2012 года, в связи с изменением значения показателя «среднемесячный доход от трудовой деятельности»;

увеличение минимального размера оплаты труда (МРОТ) в автономном округе с 1 января 2026 года;

индексацию с 1 октября 2026 года на 4% фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений, не попадающих под действие указов Президента Российской Федерации от 2012 года;

предоставление выплат гражданам, принимающим участие в специальной военной операции и членом их семей (10 100,0 тыс. рублей по всем годам);

индексацию с 1 января 2026 года на 9% расходов на коммунальные услуги;

соблюдение доли софинансирования средств из федерального и регионального бюджета;

содержание и уплату налогов в связи с вводом в эксплуатацию новых объектов (КСК Ярки).

На каждый год плановой трёхлетки в бюджете предусмотрены средства резервного фонда Администрации Ханты-Мансийского района в сумме 15 000,0 тыс. рублей.

В проекте бюджета на 2026-2028 годы предусмотрены расходы на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности в общей сумме 1 млрд. 223 млн. 726,6 тыс. рублей.

В социальной сфере в рамках муниципальной программы «Культура Ханты-Мансийского района» в 2026 году будет осуществляться строительство сельского дома культуры в п. Горноправдинск, объем предусмотренных средств составляет 297 млн. 328,2 тыс. рублей.

В сфере жилищно-коммунального хозяйства в рамках муниципальной программы «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе» бюджетные инвестиции в сумме 926 млн. 398,4 тыс. рублей будут направлены на строительство и реконструкцию 5-ти объектов коммунального хозяйства:

В 2026 году

Строительство сетей водоотведения по ул. Боровая д. Шапша;

Строительство блочно-модульной газовой водогрейной котельной «Клубная» в п. Горноправдинск;

В 2027 году

Строительство КОС в населенных пунктах Ханты-Мансийского района: п. Луговской;

Строительство КОС в населенных пунктах Ханты-Мансийского района: с. Селиярово.

В период с 2026 по 2028 году будет осуществляться реконструкция локальных очистных сооружений с 1300 м3/сутки до 2000 м3/сутки 2-ой этап п. Горноправдинск Ханты-Мансийского района.

В 2026 году в рамках муниципальной программы «Формирование

и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района» запланирован ремонт 4-х объектов муниципальной собственности

Ханты-Мансийского района на общую сумму 56 млн. рублей. Будет осуществлен ремонт 3-х нежилых помещений в г. Ханты-Мансийске и Ремонт участкового пункта полиции д. Согом.

За счет средств дорожного фонда Ханты-Мансийского района в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района» в 2026-2028 годах будет осуществляться содержание автомобильных дорог и приведение автомобильных дорог местного значения в нормативное состояние в том числе в сельском поселении Горноправдинск и в сельском поселении Кедровый. Объем дорожного фонда на 2026 год запланирован в сумме 71 млн. 644,4 тыс. рублей, на 2027 год – 96 млн. 919,9 тыс. рублей, на 2028 год – 112 млн. 330,8 тыс. рублей.

В Ханты-Мансийском районе в новом бюджетном цикле в рамках муниципальной программы «Благоустройство и градостроительная деятельность Ханты-Мансийского района» продолжится реализация инициативного бюджетирования.

В Администрацию Ханты-Мансийского района поступило на рассмотрение 15 проектов инициативного бюджетирования, со сроком реализации 2026 год.

Объем средств, предусмотренных в бюджете района на 2026 год на реализацию инициативных проектов, составляет 50 млн. рублей.

Количество граждан, принявших участие в процедурах выдвижения

и отбора инициативных проектов, составило 137 человек.

На рассмотрение в рамках конкурсного отбора поступили такие инициативные проекты как:

Выполнение работ по обустройству территории Парка Мечты в п. Горноправдинск (игровой комплекс).

Дооборудования детской спортивной площадки по улице Мира

в с. Цингалы.

Теплый остановочный павильон с умной остановкой, состоящий

из открытой остановочной части и теплого остановочного блока

в д. Белогорье.

Обустройство водоотводных лотков по ул. Боровая в д. Шапша.

Приобретение и укладка дорожных плит по ул. Школьная

в п. Выкатной.

Обустройство территории храма в честь Святителя Николая Чудотворца, расположенного в д. Согом Ханты-Мансийского района (1 этап).и другие проекты.

Структура расходов бюджета Ханты-Мансийского района на 2026-2028 годы сформирована с преобладанием расходов, направленных на развитие социально-культурной сферы. В 2026 году расходы социального характера составят более трех с половиной млрд. рублей или 54,7% от общего объема расходов бюджета. В 2027 году – 47,0%, в 2028 – 46,9%

На государственную поддержку семьи и детей в 2026 году и плановом периоде будет направлено более 2 млрд. 300 млн. рублей ежегодно.

В комплексной оценке средств, направляемых на государственную поддержку семьи и детей, значительный удельный вес составляют, как и прежде, расходы на образование в размере более 2 млрд. 100 млн. рублей или более 91,0% ежегодно в общем объеме «детского бюджета».

В целях организации отдыха и оздоровления детей в проекте бюджета Ханты-Мансийского района на 2026 - 2028 годы предусмотрены средства в размере 65 млн. 744,9 тыс. рублей, ежегодно на отдых и оздоровление детей планируется направлять более 20 млн. рублей.

Количество детей, охваченных отдыхом и оздоровлением, а также иными формами занятости в 2026-2028 годах ежегодно составит более 1 тыс.800 человек.

Расходы бюджета Ханты-Мансийского района сформированы в программном формате и распределены по 20 муниципальным программам на общую сумму 6 млрд. 359 млн. 692,7 тыс. рублей в 2026 году, 6 млрд. 666 млн. 387,0 тыс. рублей в 2027 году, 6 млрд. 584 млн. 425,1 тыс. рублей в 2028 году.

Непрограммные расходы в бюджете района на 2026-2028 годы составят от 80,4 млн. рублей до 178,3 млн. рублей или от 1,2 до 2,6% в общем объеме расходов бюджета.

В структуре муниципальных программ предусмотрена реализация региональных и муниципальных проектов.

В 2026-2028 годы будут реализованы мероприятия 12 региональных проектов с объемов финансирования в 2026 году 679 млн. 085,7 тыс. рублей, в 2027 году – 1 млрд. 010 млн. 741,5 тыс. рублей, в 2028 году – 905 млн. 509,3 тыс. рублей.

А также 2 муниципальных проекта на общую сумму реализации в 2026 году 78 млн. 430,8 тыс. рублей, в 2027 году – 196 млн. 257,6 тыс. рублей,

в 2028 году – 82 млн. 986,3 тыс. рублей.

Реализация комплексов процессных мероприятий включает в себя:

обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

осуществление текущей деятельности муниципальных казенных учреждений района;

предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений (за исключением трансфертов, предоставляемых по проектной деятельности);

оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения;

иные направления деятельности, не попадающие под требования нормативных правовых актов, регулирующих проектную деятельность.

Общий объем средств, направляемых на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе», ежегодно составит более 2 млрд. 780 млн. рублей, в том числе на проектную часть более 77,7 млн. рублей.

В рамках программы будут реализовываться мероприятия регионального проекта «Педагоги и наставники» такие как:

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций.

Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации

Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях

Планируется к реализации 18 комплексов процессных мероприятий.

Расходы бюджета на обеспечение дошкольным и общим образованием детей в 2026 году составят 2 млрд. 116,9 млн. рублей.

78% расходов обеспечивается за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных отдельных государственных

полномочий в области образования в сумме 1 млрд 648,0 млн. рублей, в том числе 1 млрд 402,1 млн. рублей

на реализацию основных общеобразовательных программ общего образования и 245,9 млн. рублей на реализацию дошкольными образовательными организациями основных общеобразовательных программ.

На обеспечение комплексной безопасности учреждений образования

в бюджете Ханты-Мансийского района предусмотрены средства в размере 124 млн. 670,3 тыс. рублей на 2026 год и по 120 млн. 975,9 тыс. рублей

на 2027 и 2028 годы.

Обеспечение комплексной безопасности в 2026-2028 годах будет включать в себя:

проведение мероприятий по текущему ремонту образовательных учреждений;

укрепление пожарной и санитарной-эпидемиологической безопасности;

повышение энергоэффективности;

антитеррористическую защищенность.

В целях антитеррористической защищенности муниципальных образовательных учреждений в проекте бюджета Ханты-Мансийского района на каждый год плановой трехлетки запланировано более 80 млн. рублей бюджетных средств. Основную долю расходов составят расходы

на осуществление физической охраны зданий муниципальных учреждений образования.

На организацию бесплатного горячего питания школьников в бюджете Ханты-Мансийского района заложены средства (в том числе за счет регионального бюджета) в размере 85 млн. 975,8 тыс. рублей ежегодно.

1 тыс. 905 учеников будут обеспечены горячим, здоровым питанием.

Одной из бюджетоёмких муниципальных программ является муниципальная программа «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности

в Ханты-Мансийском районе».

В бюджете Ханты-Мансийского района на реализацию данной программы на 2026 год планируется 1 млрд. 265 млн. 045,3 тыс. рублей бюджетных средств, на 2027 год – 1 млрд. 322 млн. 082,1 тыс.. рублей,

на 2028 год – 1 млрд. 340 млн. 278,4 тыс. рублей.

В рамках программы будут реализовываться мероприятия регионального проекта «Модернизация коммунальной инфраструктуры», направленного на достижение целей, показателей и решение задач национального проекта «Инфраструктура для жизни». Реализация мероприятий позволит улучшить качество коммунальных услуг

со снижением аварийности на объектах коммунальной инфраструктуры

и повышения уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых услуг.

Средства, предусмотренные на 2028 год в сумме 6 млн. 801,7 тыс. рублей, будут направлены на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района.

Реализация мероприятий регионального проекта «Создание (реконструкция) коммунальных объектов», направленного на достижение целей социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обеспечит создание объектов коммунальной инфраструктуры:

реконструкция, расширение, модернизация, строительство коммунальных объектов (Сети водоотведения Шапша ул.Боровая);

строительство блочно-модульной газовой водогрейной котельной «Клубная» в п. Горноправдинск;

реконструкция локальных очистных сооружений с 1300 м3/сутки

до 2000 м3/сутки 2-ой этап п. Горноправдинск Ханты-Мансийского района.

С общим объемом финансирования на 2026 год – 274 млн. 739,2 тыс. рублей; на 2027 год – 237 млн. 439,8 тыс. рублей; на 2028 год – 239 млн. 356,5 тыс. рублей.

Реализация муниципального проекта «Строительство, реконструкция, модернизация объектов коммунального хозяйства» обеспечит создание объекта коммунальной инфраструктуры «Строительство КОС в населенных пунктах Ханты-Мансийского района: п. Луговской».

Средства предусмотрены на 2027 год в сумме 113 млн. 271,3 тыс. рублей.

Кроме того, в рамках программы будет реализовано 5 комплексов процессных мероприятий, в том числе:

«Обеспечение надежности и качества предоставления коммунальных услуг». В рамках данного комплекса будет реализовано мероприятие «Строительство КОС в населенных пунктах Ханты-Мансийского района:

с. Селиярово» на сумму 61 737,6 тыс. рублей;

Кроме того, будут реализовываться комплексы процессных мероприятий такие как:

«Обеспечение равных прав потребителей на получение жилищно-коммунальных услуг»;

«Создание условий в населенных пунктах района для оказания бытовых услуг»;

«Обеспечение деятельности Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Ханты-Мансийского района»;

«Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства

и ремонта».

Чуть менее бюджетоёмкой является муниципальная программа «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района».

В бюджете Ханты-Мансийского района на реализацию данной программы на 2026 год планируется 179 млн. 773,1 тыс. рублей бюджетных средств, на 2027 год – 850 млн. 268,3 тыс. рублей, на 2028 год – 737 млн. 719,7 тыс. рублей.

В рамках программы будут реализовываться мероприятия регионального проекта «Жилье», направленного на достижение целей, показателей и решение задач национального проекта «Инфраструктура для жизни». Реализация мероприятий обеспечит устойчивое сокращение непригодного для проживания жилищного фонда.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий предусмотрен в бюджете на 2026 год в сумме 35 млн. 765,3 тыс. рублей;

на 2027 год – 703 млн. 875,4 тыс. рублей; на 2028 год – 591 млн. 342,7 тыс. рублей.

Освоение указанных объемов бюджетных ассигнований позволит расселить аварийный фонд, включенный в Адресную программу

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры:

в 2026 году частично исполнить этапы Адресной программы

в п. Кедровый, а также – полностью расселить включенный в Адресную программу аварийный жилищный в д. Согом;

в 2027 году завершить расселение аварийного фонда в п. Кедровый,

п. Бобровский, организовать строительство жилых домов для расселения

6 аварийных многоквартирных домов в п. Горноправдинск;

в 2028 году организовать строительство жилых домов для расселения

7 многоквартирных домов в п. Горноправдинск, а также 2 домов в с. Троица сельского поселения Луговской.

Реализация мероприятий регионального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг», направленного на достижение показателей федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов обеспечит улучшение жилищных условий молодых семей.

Объем финансирования на реализацию данного проекта составит

в 2026 году 3 млн. 186,2 тыс. рублей; в 2027 году – 3 млн. 184,3 тыс. рублей; в 2028 году – 3 млн. 168,5 тыс. рублей.

Реализация муниципального проекта «Стимулирование жилищного строительства» обеспечит предоставление субсидий на улучшение жилищных условий участникам специальной военной операции, проживающим на территории Ханты-Мансийского района, переселение граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, а также состоящих

в администрациях сельских поселениях Ханты-Мансийского района на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых

по договорам социального найма, организацию сноса расселенный многоквартирных домов в целях подготовки территорий для организации жилищного строительства.

Объем средств, направляемых на реализацию муниципального проекта, составит в 2026 году – 78 млн. 430,8 тыс. рублей; в 2027 году – 82 млн. 986,3 тыс. рублей; в 2028 году – 82 млн. 986,3 тыс. рублей.

Указанные средства позволят обеспечить:

расселение жилых помещений, находящихся в многоквартирных домах, не включенных в Адресную программу ХМАО-Югры;

своевременное предоставление субсидий участникам специальной военной операции в соответствии с потребностями Ханты-Мансийского района;

организацию сноса расселенных многоквартирных домов в целях подготовки территорий для организации жилищного строительства.

Также в рамках муниципальной программы будет реализован комплекс процессных мероприятий «Оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан на улучшение жилищных условий» с объемом финансирования в 2026 году – 62 млн. 390,8 тыс. рублей; в 2027 году – 60 млн. 222,3 тыс. рублей; в 2028 году – 60 млн. 222,3 тыс. рублей.

После утверждения Правительством ХМАО-Югры порядка предоставления субсидий, Администрацией Ханты-Мансийского района будут распределены средства софинансирования в соответствии

с установленными Департаментом строительства и архитектуры ХМАО-Югры показателями.

Приоритеты бюджетной политики Ханты-Мансийского района

на 2026-2028 годы в сфере межбюджетных отношений по-прежнему ориентированы на создание условий для поддержания устойчивости

и сбалансированности бюджетов сельских поселений, совершенствование предоставления межбюджетных трансфертов, стимулирование органов местного самоуправления сельских поселений к наращиванию налогового потенциала, эффективному муниципальному управлению.

Межбюджетные трансферты из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетам сельских поселений на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов сформированы на основе единых подходов, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами

Ханты-Мансийского района.

Общий объем межбюджетных трансфертов из бюджета

Ханты-Мансийского района бюджетам сельских поселений сложился:

на 2026 год в сумме 365 млн 186,0 тыс. рублей;

на 2027 год в сумме 303 млн 880,7 тыс. рублей;

на 2028 год в сумме 300 млн 567,3 тыс. рублей.

Распределение выравнивающих трансфертов бюджетам сельских поселений в 2026 – 2027 годах будет осуществляться с учетом основных подходов к их распределению, установленных Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 ноября 2008 года № 132-оз

«О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», решением Думы Ханты-Мансийского района от 16 июля 2021 года

№ 762 «Об утверждении Правил предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам сельских поселений и признании утратившими силу отдельных решений Думы Ханты-Мансийского района».

В целях сокращения различий в уровнях бюджетной обеспеченности сельских поселений из бюджета Ханты-Мансийского района будет предоставлена дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района.

Объем дотаций в 2026 году составит 287 млн. 951,0 тыс. рублей, в 2027 году – 293 млн. 207,3 тыс. рублей, в 2028 году – 287 млн. 365,1 тыс. рублей.

На реализацию переданных государственных полномочий бюджетам сельских поселений будут предоставляться субвенции на регистрацию актов гражданского состояния в сумме 388,5 тыс. рублей ежегодно, а также субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в 2026 году 7 млн. 113,4 тыс. рублей, в 2027 году – 7 млн. 964,0 тыс. рублей, в 2028 году – 10 млн. 209,0 тыс. рублей.

Субсидии бюджетам сельских поселений предоставляются в целях софинансирования их расходных обязательств на решение вопросов местного значения.

Объем субсидии на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин в сельских поселениях Ханты-Мансийского района составит ежегодно 194,8 тыс. рублей.

Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств

по устройству защитных противопожарных полос в населенных пунктах района в 2026 и 2027 годах будут предоставлены в размере 2 млн. 126,1 тыс. рублей, в 2028 году – 2 млн. 409,9 тыс. рублей.

Планируется предоставление субсидий в целях софинансирования расходных обязательств при реализации мероприятий по ремонту автомобильных дорог местного значения в 2026 году в размере 6 млн. 560,9 тыс. рублей СП Сибирский.

Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений будут направляться на реализацию программ формирования современной городской среды в сумме 2 млн. 531,0 тыс. рублей в 2026 году в сельском поселении Горноправдинск.

В целях обеспечения целевого показателя средней заработной платы

по региону работников муниципальных учреждений культуры сельских поселений, в бюджете Ханты-Мансийского района на 2026 год, предусмотрены иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений в размере 58 млн. 320,3 тыс. рублей, которые в ходе исполнения бюджета будут передаваться сельским поселениям в соответствии

с заключенными соглашениями.

В целях содействия устойчивому исполнению местных бюджетов сохраняется механизм предоставления иных межбюджетных трансфертов

на обеспечение сбалансированности бюджетов сельских поселений района.

Распределение межбюджетных трансфертов из бюджета района

по бюджетам муниципальных образований поселений района, как

и в предыдущий период, будет осуществляться в соответствии с порядками, установленными муниципальными правовыми актами района.

Результат публичных слушаний:

В установленные сроки в адрес организационного комитета 05.11.2025 поступили предложения жительницы Ханты-Мансийского района Кормышовой Т.Н., проживающей в д. Шапша и были озвучены

на публичных слушаниях.

Других предложений и замечаний по проекту решения Думы

Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» в адрес оргкомитета не поступало.

Обсудив проект решения Думы Ханты-Мансийского района

«О бюджете Ханты-Мансийского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» и предложения поступившие в оргкомитет, участники публичных слушаний

Решили:

1. Включить в проект бюджета Ханты-Мансийского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов межбюджетные трансферты

из бюджетов сельских поселений в соответствии с заключёнными соглашениями на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений на 2026 год в сумме 10 401,3 тыс. рублей.

Внести изменения в статьи 1, 13 решение Думы Ханты-Мансийского района и приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6 к проекту решения.

2. Одобрить проект муниципального правового акта – решение Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района

на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» с учетом предложений.

3. Рекомендовать Администрации Ханты-Мансийского района продолжить меры, направленные на:

- осуществление работы, направленной на участие в реализации мероприятий государственных программ, федеральных и региональных проектов с целью привлечения дополнительных поступлений в бюджет

и достижения показателей социально-экономического развития Ханты-Мансийского района опережающими темпами;

- обеспечение прозрачности (открытости) бюджета Ханты-Мансийского района, повышение информационной открытости бюджетного процесса, в том числе в социальных сетях, в целях информирования граждан по вопросам формирования и исполнения бюджета Ханты-Мансийского района;

- принятие новых расходных обязательств только при условии оценки их эффективности, соответствия их приоритетным направлениям социально-экономического развития Ханты-

Мансийского района и при условии наличия ресурсов для их гарантированного исполнения (либо исполнения в неполном объеме) действующих расходных обязательств;

- эффективное использование бюджетных средств путем обеспечения надлежащего функционирования механизма муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», обеспечения контроля обоснованности закупок, начальных (максимальных) цен контрактов, а так же проведения централизованных закупок;

- усиление контроля за исполнением муниципальных контрактов подрядчиками;
- развитие системы контроля за деятельностью муниципальных учреждений.

4. Рекомендовать комитету по финансам Администрации Ханты-Мансийского района подготовить документы и материалы предоставляемые одновременно с проектом решения Думы Ханты-Мансийского района

«О бюджете Ханты-Мансийского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» и направить Главе Ханты-Мансийского района.

5. Главе Ханты-Мансийского района внести проект решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» на рассмотрение Думы Ханты-Мансийского района в установленные сроки.

6. Поручить секретарю организационного комитета:

направить заключение по результатам публичных слушаний

и настоящий протокол публичных слушаний Главе Ханты-Мансийского района и в Думу Ханты-Мансийского района;

направить в газету «Наш район» для опубликования информацию по результатам публичных слушаний и разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района не позднее 10 дней со дня их проведения.

Председатель организационного комитета Р.Ш.Речапов

Секретарь организационного комитета
по проведению публичных слушаний Е.А.Лашова

Приложение к протоколу
публичных слушаний по проекту решения
Думы Ханты-Мансийского района
«О бюджете Ханты-Мансийского района
на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»
от 10 ноября 2025 года

Список
участников публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Речапов Руслан Шаукатович	Исполняющий обязанности заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам, председатель организационного комитета по проведению публичных слушаний
2.	Лашова Елена Александровна	Консультант управления по бюджету комитета по финансам администрации района, секретарь организационного комитета по проведению публичных слушаний
3.	Данилова Елена Алексеевна	Председатель Думы Ханты-Мансийского района
4.	Астраханцев Павел Алексеевич	Заместитель председателя Думы Ханты-Мансийского района седьмого созыва на непостоянной основе, депутат Думы Ханты-Мансийского района седьмого созыва по избирательному округу № 10, председатель постоянной комиссии Думы района по вопросам социального развития
5.	Горшкова Алена Валерьевна	Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района
6.	Пагилева Светлана Петровна	Председатель комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района
7.	Шапарина Светлана Васильевна	Председатель комитета по образованию Администрации района
8.	Бережная Надежда Владимировна	Заместитель председателя комитета по финансам Администрации района
9.	Муслимова Юлия Александровна	Заместитель председателя комитета экономической политики администрации района
10.	Александрова Ирина Алексеевна	Начальник управления по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района
11.	Бородина Анна Павловна	Заместитель начальника управления по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района
12.	Собянин Сергей Александрович	Начальник управления по бюджету комитета по финансам Администрации района
13.	Харисова Рада Вячеславовна	Начальник управления доходов, налоговой политики комитета по финансам Администрации района
14.	Новицкий Вадим Олегович	Начальник управления по информационным технологиям Администрации района
15.	Кургак Наталья Викторовна	Исполняющий обязанности начальника управления по культуре, спорту и социальной политике Администрации района
16.	Мясников Александр Юрьевич	Заместитель начальника управления по бюджету комитета по финансам Администрации района
17.	Ротенбергер Владимир Андреевич	Заместитель начальника управления, начальник отдела специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений Администрации района
18.	Касьяненко Александр Иванович	Исполняющий обязанности директора МКУ ХМР "Управление гражданской защиты" Ханты-Мансийского района
19.	Кляпитура Оксана Ивановна	Главный бухгалтер МАУ «Организационно-методический центр» Ханты-Мансийского рапйона
20.	Гудзовский Виталий Витальевич	Главный редактор МАУ ХМР «Редакция газеты «Наш район»
21.	Голубев Сергей Викторович	Начальник отдела обеспечения деятельности органов местного самоуправления МКУ ХМР «Управление технического обеспечения»
22.	Суравенко Дина Андреевна	Депутат Думы Ханты-Мансийского района седьмого созыва по избирательному округу № 2, член постоянной комиссии Думы района по развитию сельского хозяйства, малого и среднего предпринимательства
23.	Младенцева Татьяна Павловна	Депутат Думы Ханты-Мансийского района седьмого созыва по избирательному округу № 14, член постоянной комиссии Думы района по вопросам социального развития
24.	Цепецаунер Михаил Яношевич	Депутат Думы Ханты-Мансийского района седьмого созыва по избирательному округу № 19, член постоянной планово-бюджетной комиссии Думы района
25.	Тукранов Сергей Васильевич	Депутат Думы Ханты-Мансийского района седьмого созыва по избирательному округу № 17, член постоянной комиссии Думы района по вопросам строительства, ЖКХ, транспорта и связи
26.	Еленчук Виталий Иванович	Депутат Думы Ханты-Мансийского района седьмого созыва по избирательному округу № 15, член постоянной комиссии Думы района по вопросам социального развития
27.	Пархоменко Оксана Владимировна	Депутат Думы Ханты-Мансийского района седьмого созыва по избирательному округу № 4, председатель постоянной комиссии Думы района по вопросам строительства, ЖКХ, транспорта и связи
Всего участников		**27**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам публичных слушаний

Публичные слушания назначены в соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района от 16.02.2024 года № 427 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Ханты-Мансийского района»;

постановлением Главы Ханты-Мансийского района от 10.10.2025 № 17-пг «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»

Дата проведения публичных слушаний – 10 ноября 2025 года.

№ п/п	Номер пункта (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Содержание пункта (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Дата внесения предложений по проекту муниципального правового акта, лицо внесшее предложение (Ф.И.О. место жительства)	Содержание предложений по пункту (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Итоги рассмотрения предложений, мотивированное обоснование принятия решений
1.	Статьи 1, 13 решение Думы Ханты-Мансийского района и приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6 к проекту решения	Статья 1 «Основные характеристики бюджета Ханты-Мансийского района на 2025 год»; Статья 13 «Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»; Приложение 1 «Прогнозируемый объем поступлений по видам доходов на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»; Приложение 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»; Приложение 3 «Ведомственная структура расходов бюджета района на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»;	05.11.2025, Кормышова Татьяна Николаевна, проживающая по адресу: сельское поселение Шапша	В рассматриваемом проекте решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» в соответствии заключенными соглашениями между Администрацией Ханты-Мансийского района и Администрациями сельских поселений Ханты-Мансийского района о принятии полномочий по решению вопросов местного значения не учтены заключенные соглашения по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений Луговской, Кышик и Шапша на общую сумму 10 401,3 тыс. рублей; Предлагается: включить в проект бюджета Ханты-Мансийского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов межбюджетные трансферты из бюджетов сельских поселений в соответствии с заключёнными соглашениями на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений на 2026 год в сумме 10 401,3 тыс. рублей.	Внести изменения в статьи 1, 13 решение Думы Ханты-Мансийского района и приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6 к проекту решения
		Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»; Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»; Приложение 6 «Источники финансирования дефицита бюджета района на 2026 год и плановый период на 2027 и 2028 годов».			

Исполняющий обязанности заместителя Главы Ханты-Мансийского
района по финансам, председатель Р.Ш.Речапов

Председатель комитета по финансам Администрации
Ханты-Мансийского района С.П.Пагилева

Начальник управления по бюджету комитета по финансам
Администрации Ханты-Мансийского района С.А.Собянин

Начальник управления доходов, налоговой политики комитета по финансам
Администрации Ханты-Мансийского района Р.В.Харисова

Заместитель начальника управления по бюджету
комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района А.Ю.Мясников

Консультант управления по бюджету комитета по финансам Администрации
Ханты-Мансийского района Е.А.Лашова

Член Общественного совета по вопросам бюджетной политики, бюджетного
процесса и закупок для муниципальных нужд Т.И.Турукина

Информация по результатам публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»

В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 16.02.2024 № 427 организационный комитет по проведению публичных слушаний сообщает о результатах проведения публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Проект решения).

Публичные слушания назначены постановлением главы Ханты-Мансийского района от 10.10.2022 № 17-пг «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» и проведены 10 ноября 2025 года в здании Администрации Ханты-Мансийского района по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, конференц-зал в 18.00 часов.

Присутствовали:

Председатель Думы Ханты-Мансийского района;

Заместитель контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района;

Заместитель Главы Ханты-Мансийского района;

Депутаты Думы Ханты-Мансийского района;

Руководители органов Администрации Ханты-Мансийского района;

Сотрудники муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района;

Жители Ханты-Мансийского района;

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний составляет 27 человек, в том числе граждан Ханты-Мансийского района 8 человек.

Предложения и замечания по Проекту решения принимались организационным комитетом до 17 ч. 00 мин. 5 ноября 2025 года. Поступило предложений – 1.

Предложения поступили 05.11.2025 от жительницы Ханты-Мансийского района Кормышовой Т.Н. проживающей в п. Шапша.

Других предложений и замечаний по Проекту решения в адрес оргкомитета не поступало.

По результатам публичных слушаний решили:

1. Включить в проект бюджета Ханты-Мансийского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов межбюджетные трансферты

из бюджетов сельских поселений в соответствии с заключёнными соглашениями на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений на 2026 год в сумме 10 401,3 тыс. рублей.

Внести изменения в статьи 1, 13 решение Думы Ханты-Мансийского района и приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6 к проекту решения.

2. Одобрить проект муниципального правового акта – решение Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района

на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» с учетом предложений.

3. Рекомендовать Администрации Ханты-Мансийского района продолжить меры, направленные на:

- осуществление работы, направленной на участие в реализации мероприятий государственных программ, федеральных и региональных проектов с целью привлечения дополнительных поступлений в бюджет

и достижения показателей социально-экономического развития Ханты-Мансийского района опережающими темпами;

- обеспечение прозрачности (открытости) бюджета Ханты-Мансийского района, повышение информационной открытости бюджетного процесса, в том числе в социальных сетях, в целях информирования граждан по вопросам формирования и исполнения бюджета Ханты-Мансийского района;

- принятие новых расходных обязательств только при условии оценки их эффективности, соответствия их приоритетным направлениям социально-экономического развития Ханты-Мансийского района и при условии наличия ресурсов для их гарантированного исполнения (либо исполнения в неполном объеме) действующих расходных обязательств;

- эффективное использование бюджетных средств путем обеспечения надлежащего функционирования механизма муниципальных закупок

в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», обеспечения контроля обоснованности закупок, начальных (максимальных) цен контрактов, а так же проведения централизованных закупок;

- усиление контроля за исполнением муниципальных контрактов подрядчиками;

- развитие системы контроля за деятельностью муниципальных учреждений.

4. Рекомендовать комитету по финансам Администрации Ханты-Мансийского района подготовить документы и материалы предоставляемые одновременно с проектом решения Думы Ханты-Мансийского района

«О бюджете Ханты-Мансийского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» и направить Главе Ханты-Мансийского района.

5. Главе Ханты-Мансийского района внести проект решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» на рассмотрение Думы

Ханты-Мансийского района в установленные сроки.

6. Поручить секретарю организационного комитета:

направить заключение по результатам публичных слушаний

и настоящий протокол публичных слушаний Главе Ханты-Мансийского района и в Думу Ханты-Мансийского района;

направить в газету «Наш район» для опубликования информацию

по результатам публичных слушаний и разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района не позднее 10 дней со дня их проведения.

ИНФОРМАЦИЯ
по результатам проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О бюджете сельского поселения Горноправдинск на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»
поселок Горноправдинск 10 ноября 2025 года

Тема проведения публичных слушаний: рассмотрение проекта решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О бюджете сельского поселения Горноправдинск на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – проект).

Место и время проведения слушаний: кабинет Главы сельского поселения Горноправдинск в здании администрации сельского поселения Горноправдинск по адресу: п.Горноправдинск, ул. Вертолетная, 34, начало публичных слушаний – 18 часов 00 минут по местному времени, публичные слушания закрыты в 18 часов 38 минут по местному времени.

Правовое основание проведения слушаний:

Публичные слушания назначены постановлением администрации сельского поселения Горноправдинск от 23.10.2025 № 171 «О назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О бюджете сельского поселения Горноправдинск на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов».

Формы оповещения населения о проведении публичных слушаний:

Постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 23.10.2025 № 171, информационное сообщение о проведении публичных слушаний с проектом были размещены 24 октября 2025 года на официальном сайте Ханты-Мансийского района http://hmrn.ru/ в разделе для сельских поселений района подразделе СП Горноправдинск «Документы», а также «Бюджет для граждан» «Публичные слушания».

Орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний: финансово-экономический отдел администрации сельского поселения Горноправдинск, определен постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 23.10.2025 № 171 «О назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О бюджете сельского поселения Горноправдинск на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов».

Место сбора предложений и замечаний по проекту:

Предложения и замечания участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту:

- в письменной форме или в форме электронного документа в течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний предложений и замечаний не поступило;

- во время проведения публичных слушаний предложений и замечаний не поступило.

Председательствующий на публичных слушаниях: Шестакова Валентина Валентиновна – начальник финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Горноправдинск.

Секретарь на публичных слушаниях: Михайличенко Инна Борисовна – заведующий сектором доходов, бюджетного планирования и исполнения бюджета финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Горноправдинск.

На публичных слушаниях присутствовали:

Орган по подготовке и проведению публичных слушаний: специалисты финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Горноправдинск

Жители сельского поселения Горноправдинск в количестве 5 (пяти) человек.

В ходе проведения публичных слушаний слушали:

1. Вступительное слово председательствующего на публичных слушаниях Шестаковой Валентины Валентиновны о теме, правовой основе проекта.

2. Зачитан доклад по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О бюджете сельского поселения Горноправдинск на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»

3. В ходе обсуждения проекта решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О бюджете сельского поселения Горноправдинск на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» предложений и замечаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О бюджете сельского поселения Горноправдинск на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» не поступало.

По итогам проведения публичных слушаний приняты следующие решения:

1. Органу, ответственному за организацию и проведение публичных слушаний, направить протокол публичных слушаний, заключение и настоящую информацию о результатах проведения публичных слушаний в Совет депутатов сельского поселения Горноправдинск для принятия решения.

2. Опубликовать настоящую информацию о результатах проведения публичных слушаний в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте Ханты-Мансийского района http://hmrn.ru/ в разделе «Сельские поселения района» подразделе СП Горноправдинск в срок до 20 ноября 2025 года.

Председательствующий
на публичных слушаниях В.В. Шестакова
Секретарь на публичных слушаниях И.Б. Михайличенко