

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ЗАЧИСЛЕНИЯ В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ

Территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района объявляет прием предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий для территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района.

Прием документов осуществляется территориальной избирательной комиссией Ханты-Мансийского района в период с 19 июля по 8 августа 2024 года по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214 каб. 5, рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-00.

В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ НЕ МОГУТ БЫТЬ ЗАЧИСЛЕНЫ

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

2) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным;

3) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;

4) депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;

5) выборные должностные лица, а также главы местных администраций;

6) судьи, прокуроры;

7) лица, выведенные из состава комиссий по решению суда, а также лица, утратившие свои полномочия членов комиссий (за исключением лиц, в отношении которых судом было установлено отсутствие вины за допущенные комиссией нарушения), - в течение пяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда;

8) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, - в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания;

9) кандидатуры, в отношении которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ВНЕСЕНИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО КАНДИДАТУРАМ В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в

уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в резерв составов участковых комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных.

2. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

3. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в резерв составов участковых избирательных комиссий (трудовой книжки либо справки о основном месте работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), до-мохозяйка, временно неработающий).

Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

4. Копия документа об образовании лица, кандидатура которого предложена в резерв составов участковых избирательных комиссий.

5. Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3x4 см (без уголка).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2024  
г. Ханты-Мансийск

№ 560

Об организации общественных обсуждений  
в форме слушаний

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2013 № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности

на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», на основании письменного обращения (уведомления) общества с ограниченной ответственностью «НефтехСтрой Проект» от 10.06.2024 № 1-24-0893(далее – Заказчик), руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Провести общественные обсуждения в форме слушаний по намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности

по проектной документации «Полигон в районе куста № 212 Приобского месторождения. Вторая очередь» (далее – общественные обсуждения).

2. Уполномочить департамент строительства, архитектуры

и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района на организацию общественных обсуждений в взаимодействии с заказчиком и заинтересованной общественностью.

3. Заказчику обеспечить информирование общественности о намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности и участие общественности в общественных обсуждениях.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Р.Ш.Речапова.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2024  
г. Ханты-Мансийск

№ 561

Об организации общественных обсуждений  
в форме слушаний

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2013 № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», на основании письменного обращения (уведомления) общества с ограниченной ответственностью «Газпром морские проекты» от 17.06.2024 № М/3992 (далее – Заказчик), руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Провести общественные обсуждения в форме слушаний по намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности по проектной документации «Импортозамещение оборудования компании Solar Turbines Inc. ООО «Южно-Приобского ГПЗ». Строительство газоподавляющих агрегатов» (далее – общественные обсуждения).2. Уполномочить департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района на организацию общественных обсуждений в взаимодействии с заказчиком и заинтересованной общественностью.

3. Заказчику обеспечить информирование общественности о намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности и участие общественности в общественных обсуждениях.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Р.Ш.Речапова.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

ТЕРРИОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,  
г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214  
т.ел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

№ 17/1

17 июня 2024 года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Об организации работы Горячей линии связи с избирателями по вопросам подготовки и проведения выборов главы сельского поселения Кедровый

В соответствии со статьями 44 и 45 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.04.2022 № 75 «О возложении на территориальную избирательную комиссию Ханты-Мансийского района полномочий по организации подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума сельских поселений Ханты-Мансийского района», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Обеспечить в территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района работу «Горячей линии» связи с избирателями в период с 11 июня 2024 года по 07 сентября 2024 года, в рабочие дни с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-00, в выходные и нерабочие праздничные дни: с 10-00 до 14-00, в день выборов 08 сентября 2024 года с 8-00 до 20-00, по телефонному номеру (3467) 35-27-53.
2. Секретарю территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района осуществлять учет тематики поступивших обращений избирателей.
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации - газете «Наш район» и разместить на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района <https://hmr.ikhmao.ru/>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района Н.Н. Важенину.

Председатель территориальной избирательной комиссии Н.Н. Важенина

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ю.В. Лобашук

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

ТЕРРИОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,  
г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214  
т.ел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

№ 17/2

17 июня 2024 года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Об организации работы Горячей линии связи с избирателями по вопросам подготовки и проведения выборов главы сельского поселения Цингалы

В соответствии со статьями 44 и 45 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.04.2022 № 75 «О возложении на территориальную избирательную комиссию Ханты-Мансийского района полномочий по организации подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума сельских поселений Ханты-Мансийского района», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Обеспечить в территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района работу «Горячей линии» связи с избирателями в период с 17 июня 2024 года по 07 сентября 2024 года, в рабочие дни с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-00, в выходные и нерабочие праздничные дни: с 10-00 до 14-00, в день выборов 08 сентября 2024 года с 8-00 до 20-00, по телефонному номеру (3467) 35-27-53.

2. Секретарю территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района осуществлять учет тематики поступивших обращений избирателей.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации - газете «Наш район» и разместить на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района <https://hmr.ikhmao.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района Н.Н. Важенину.

Председатель территориальной избирательной комиссии Н.Н. Важенина

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ю.В. Лобашук

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

ТЕРРИОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,  
г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214  
т.ел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

№ 17/2

17 июня 2024 года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Об организации работы Горячей линии связи с избирателями по вопросам подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Совета депутатов сельского поселения Луговской пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 4

В соответствии со статьями 44 и 45 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.04.2022 № 75 «О возложении на территориальную избирательную комиссию Ханты-Мансийского района полномочий по организации подготовки и проведения

выборов в органы местного самоуправления, местного референдума сельских поселений Ханты-Мансийского района», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Обеспечить в территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района работу «Горячей линии» связи с избирателями в период с 10 июня 2024 года по 07 сентября 2024 года, в рабочие дни с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-00, в выходные и нерабочие праздничные дни: с 10-00 до 14-00, в день выборов 08 сентября 2024 года с 8-00 до 20-00, по телефонному номеру (3467) 35-27-53.

2. Секретарю территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района осуществлять учет тематики поступивших обращений избирателей.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации - газете «Наш район» и разместить на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района <https://hmr.ikhmao.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района Н.Н. Важенину.

Председатель территориальной избирательной комиссии

Н.Н. Важенина

Секретарь территориальной избирательной комиссии

Ю.В. Лобашук

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2024

г. Ханты-Мансийск

№ 14-пг

О внесении изменений в постановление

главы Ханты-Мансийского района

от 07.11.2018 № 46-пг

«О попечительском (наблюдательном)

совете по вопросам похоронного

дела в Ханты-Мансийском районе»

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», частью 15 статьи 6 Устава Ханты-Мансийского района, руководствуясь статьей 31.1 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление главы Ханты-Мансийского района от 07.11.2018 № 46-пг «О попечительском (наблюдательном) совете по вопросам похоронного дела в Ханты-Мансийском районе» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «частью 15 статьи 6» заменить словами «руководствуясь статьей 31.1».

1.2. В пункте 1.1 после слов «приложению 1» дополнить словами «к настоящему постановлению».

1.3. В пункте 1.2 после слов «приложению 2» дополнить словами «к настоящему постановлению».

1.4. В пункте 2 слово «администрация» заменить словом «Администрация».

1.5. Дополнить постановление пунктом 3 следующего содержания:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.».

1.6. В пункте 1 приложения 1 к постановлению слова «в муниципальном образовании Ханты-Мансийский район» заменить словами «в Ханты-Мансийском районе».

1.7. Во абзаце втором пункта 1 приложения 1 к постановлению слово «администрация» заменить словом «Администрация».

1.8. В пункте 2 приложения 1 к постановлению после слов «муниципальными правовыми актами» дополнить «Ханты-Мансийского района».

1.9. В пункте 3.2 приложения 1 к постановлению слова «муниципальном образовании Ханты-Мансийский район» заменить словами «Ханты-Мансийском районе».

1.10. В пункте 3.3 приложения 1 к постановлению после слов «органов местного самоуправления» дополнить словами «Ханты-Мансийского района».

1.11. В пункте 4.5 приложения 1 к постановлению после слов «муниципальных правовых актов» дополнить словами «Ханты-Мансийского района».

1.12. В пункте 4.7 приложения 1 к постановлению после слов «муниципальными правовыми актами» дополнить словами «Ханты-Мансийского района».

1.13. В пункте 5.3 приложения 1 к постановлению после слов «органами местного самоуправления» дополнить словами «Ханты-Мансийского района».

1.14. Абзац первый пункта 5.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«о разработке проектов муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, внесении в них изменений, направленных на развитие и совершенствование нормативного правового регулирования в сфере похоронного дела в Ханты-Мансийском районе;».

1.15. В абзаце втором пункта 5.5 приложения 1 к постановлению после слов «услуг населению» добавить слова «Ханты-Мансийского района».

1.16. В абзаце четвертом пункта 7.6 приложения 1 к постановлению слово «администрация» заменить словом «Администрация».

1.17. В пункте 7.7 приложения 1 к постановлению слова «администрации Ханты-Мансийского района из числа специалистов управления реформирования и развития жилищно-коммунального хозяйства» заменить словами «Администрации Ханты-Мансийского района из числа специалистов управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорог».

1.18. В пункте 7.12 приложения 1 к постановлению слово «администрация» заменить словом «Администрация».

1.19. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение  
к постановлению Главы  
Ханты-Мансийского района  
от 28.06.2024 № 14-пг

Состав попечительского (наблюдательного) совета по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании Ханты-Мансийский район

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Ханты-Мансийского района, председатель Совета

Заместитель директора департамента, начальник управления жилищно-коммунального



|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><br/>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ<br/>ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН<br/>Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p> <p>от 24.06.2024<br/>г. Ханты-Мансийск</p> <p>№ 557</p> <p>Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 ноября 2023 года № 27-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Приказ № 27-нп), и устанавливает систему и условия оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее – организации), и определяет:</p> <p>1. Утвердить Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению к настоящему постановлению.</p>  | <p>2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2024 года, но не ранее, чем после его официального опубликования.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин</p>   | <p>Приложение<br/>к постановлению Администрации<br/>Ханты-Мансийского района<br/>от 24.06.2024 № 557</p> <p>Положение<br/>об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее – Положение)</p> <p>Раздел I. Общие положения</p> <p>1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2013 года № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югры», на основании приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 ноября 2023 года № 27-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Приказ № 27-нп), и устанавливает систему и условия оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее – организации), и определяет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>основные условия оплаты труда;</li><li>порядок и условия осуществления компенсационных выплат;</li><li>порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;</li><li>порядок и условия установления иных выплат;</li><li>порядок оплаты труда руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера;</li><li>порядок формирования фонда оплаты труда организации.</li></ul> <p>2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Приказом № 27-нп,</p>   |
| <p>4</p> <p>распоряжением Департамента труда и занятости Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 января 2024 года № 17-Р-29 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию (изменению) системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом Ханты-Мансийского района, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.</p> <p>3. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников организаций, осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.</p> <p>4. Заработная плата работников организации состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;</li><li>компенсационные выплат;</li><li>стимулирующих выплат;</li><li>иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.</li></ul> <p>5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за соответствующий период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>В целях реализации настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>норма рабочего времени – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка дня и условиями трудового договора по основному месту работы должен исполнить трудовые обязанности;</li><li>норма труда – норма выработки, времена, нормативы численности и другие нормы, которые устанавливаются в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда;</li><li>оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат;</li><li>ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат;</li><li>компенсационные выплаты – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на работах в особых условиях труда, отклоняющимися от нормальных;</li></ul> | <p>5</p> <p>стимулирующие выплаты – выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за высокие результаты труда;</p> <p>иные выплаты – выплаты, предусматривающие особенности системы оплаты труда в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ).</p> <p>Раздел II. Основные условия оплаты труда работников организации</p> <p>6. В локальных нормативных актах организации, штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками организации наименование должностей руководителей, специалистов и служащих должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, наименование профессий рабочих в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.</p> <p>7. Размеры окладов (должностных окладов) работников общетрудовых должностных руководителей, специалистов и служащих установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетрудовых должностей руководителей, специалистов и служащих», согласно таблице 1 приложения 1 к настоящему Положению.</p> <p>8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетрудовых должностей руководителей, специалистов и служащих».</p> <p>9. Размеры окладов (должностных окладов) рабочих организаций установлены на основе отнесения занимаемых ими профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетрудовых профессий</p>   | <p>6</p> <p>рабочих», согласно таблице 3 приложения 1 к настоящему Положению.</p> <p>10. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, приведены в таблице 4 приложения 1 к настоящему Положению.</p> <p>11. Оклады (должностные оклады) заместителям руководителей структурных подразделений организаций, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются на 10% ниже оклада (должностного оклада) руководителя соответствующего структурного подразделения.</p> <p>12. Повременная оплата труда.</p> <p>Повременная оплата труда педагогических работников организации применяется:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;</li><li>за часы педагогической работы в объеме не более 300 часов в год, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нагрузки в основное рабочее время.</li></ul> <p>Руководитель организации в пределах имеющихся средств может привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися на непролongативный срок</p> <p>13. Размер оплаты труда за один час педагогической работы, в том числе привлеченных высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися на непролонгативный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.</p> <p>Размер оплаты труда за один час педагогической работы, в том числе привлеченных высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися на непролонгативный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.</p> <p>14. Размер оплаты труда за один час педагогической работы, в том числе привлеченных высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися на непролонгативный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.</p> <p>15. Компенсационные выплаты относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;</li><li>выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты к заработной плате, а также процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);</li></ul> |
| <p>7</p> <p>выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).</p> <p>14. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда.</p> <p>15. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты к заработной плате, а также процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) устанавливаются в соответствии с статьями 315 – 317 Трудового кодекса Российской Федерации и решением Думы Ханты-Мансийского района от 21 сентября 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о гарантине и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района».</p> <p>16. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, сверхурочной работы, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации.</p> <p>К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников согласно квалификационным характеристикам, не непосредственно связанные с деятельностью образовательной организации по реализации образовательных программ.</p> <p>Денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, реализующих</p>  | <p>8</p> <p>образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы, осуществляется в размере 10 000 рублей в месяц. Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в 2 и более классах составляет не более 2 выплат 1 педагогическому работнику.</p> <p>Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство, а также связанных с ним обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, и начисленных районного коэффициента за работу в местностях с особыми климатическими условиями и процентной надбавкой к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, осуществляются за счет бюджетных ассигнований в форме иного междубюджетного трансфера на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, предусмотренных бюджетом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из федерального бюджета и предоставленных бюджету Ханты-Мансийского района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, регулирующими бюджетные правоотношения, за исключением района коэффициента за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размере 0,2, начисляемого на ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам организаций поселка Бобровский, источником финансирования которого являются средства бюджета Ханты-Мансийского района.</p> <p>Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается к денежному вознаграждению за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций в размере, установленном в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа от 9 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантине и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югра», решением Думы Ханты-Мансийского района от 21 сентября 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о гарантине и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района».</p> <p>К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников согласно квалификационным характеристикам, не непосредственно связанные с деятельностью образовательной организации по реализации образовательных программ.</p> <p>Денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, реализующих</p> | <p>9</p> <p>17. Перечень и размеры компенсационных выплат приведены в таблице 5 приложения 1 к настоящему Положению.</p> <p>18. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации согласно таблицы 1 к настоящему Положению.</p> <p>19. Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на виды выплат, предусмотренные системой оплаты труда, за исключением выплат, установленных единовременно в абсолютном размере: за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, единовременной премии к праздничным дням, профессиональным праздникам.</p> <p>Раздел IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления</p> <p>20. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполнение работы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>20.1. За интенсивность и высокие результаты работы.</li><li>20.2. За качество выполняемых работ.</li><li>20.3. По итогам работы за месяц, год.</li><li>20.4. Доплата за квалификационную категорию педагогическим работникам.</li></ul> <p>20.5. Доплата за работу в сельской местности.</p> <  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 10<br><br>Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от должностного оклада (оклада) работника или в абсолютном размере.<br>Параметры и критерии снижения (лишения) стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным актом организации в соответствии с параметрами и критериями снижения (лишения), установленных в приложении 3 к настоящему Положению.<br>23. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом организации, в соответствии с перечнем показателей эффективности деятельности организаций, установленными постановлением администрации Ханты-Мансийского района.<br>В качестве критерия оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).<br>Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и прочих единицах измерений) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.<br>Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностики, замеров, опросов.<br>Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, весь индикатор) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности организаций и отдельных категорий работников.<br>Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от должностного оклада (оклада) работника или в абсолютном размере. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом организации.<br>Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится не чаще 1 раза в полугодие по результатам предшествующего периода в соответствии с показателями и критериями оценки качества и эффективности деятельности работников организаций.<br>Дополнительно за качество выполняемых работ в организации может быть установлена единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом организации.<br>Размер единовременной стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютном | 11<br><br>размере и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.<br>24. Выплата по итогам работы за месяц, год осуществляется с целью поощрения работников за выполнение поставленных задач и показателей в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами (лишения), установленных в приложении 3 к настоящему Положению.<br>Конкретный размер выплаты по итогам работы за месяц определяется в процентах от должностного оклада (оклада) работника в пределах экономии средств по фонду оплаты труда.<br>Выплата по итогам работы за год осуществляется в конце финансового года при наличии экономии по фонду оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.<br>Предельный размер выплаты по итогам работы за год – не более 2 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии).<br>Выплаты по итогам работы за месяц год устанавливаются с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде.<br>Перечень показателей и условий для премирования работников организаций:<br>надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;<br>проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;<br>соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.<br>Показатели, за которые производится снижение размера выплаты по итогам работы за месяц, год, устанавливаются в соответствии с таблицей 7 приложения 1 к настоящему Положению.<br>При снижении размера выплаты по результатам работы за месяц уменьшение размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов не допускается.<br>Приемы по итогам работы за год не выплачивается работникам, уволенным в течение календарного года за виновные действия, а также имеющим неснятное дисциплинарное взыскание.<br>25. Доплата за квалификационную категорию педагогическим работникам, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, осуществляется ежемесячная доплата:<br>за высшую квалификационную категорию в размере 15% от оклада  | 12<br><br>(должностного оклада) в месяц;<br>за первую квалификационную категорию в размере 10% от оклада (должностного оклада) в месяц.<br>26. Ежемесячная доплата за работу в сельской местности устанавливается руководителям и специалистам, в том числе педагогическим работникам в организациях, расположенных в сельской местности, в размере 2000 рублей из расчета на ставку заработной платы по факту нагрузки.<br>Раздел V. Порядок и условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера<br>27. Заработная плата руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), компенсационных, стимулирующих и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.<br>28. Оклад (должностной оклад), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты руководителя организации устанавливаются приказом комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.<br>Размеры окладов (должностных окладов) руководителей организаций приведены в таблице 8 приложения 1 к настоящему Положению.<br>29. Оклады (должностные оклады), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру организации устанавливаются приказами руководителя организации в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.<br>30. Размеры окладов (должностных окладов) заместителям руководителя, главному бухгалтеру организации приведены в таблице 9 приложения 1 к настоящему Положению.<br>31. Размеры, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю организаций определяются в соответствии с установленными целевыми показателями эффективности работы организаций и критериями оценки эффективности и результативности его работы, утвержденными постановлением Администрации Ханты-Мансийского района.<br>32. Стимулирующие выплаты руководителю организации снижаются в следующих случаях:<br>неполнение или недолжненное исполнение руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, недостижение показателей эффективности и результативности работы организаций;<br>наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых |
| 13<br><br>актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организаций, причинения ущерба Ханты-Мансийскому району, организации, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района и других органов в отношении организаций или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;<br>несоблюдение требований настоящего Положения;<br>33. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников организаций (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) формируется за счет всех финансовых источников и рассчитывается на календарный год.<br>Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учета.<br>34. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников организаций (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается в:<br>в дошкольных образовательных организациях:<br>у руководителя – 4;<br>у заместителей руководителя и главного бухгалтера – 4;<br>в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования:<br>у руководителя – 4;<br>у заместителей руководителя и главного бухгалтера – 4.<br>Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, указанного в настоящем пункте, устанавливается с учетом сложности и объема выполняемой работы.<br>Без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы, указанного в настоящем пункте, устанавливаются условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров организаций.<br>35. Условия оплаты труда руководителя организации устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства                       | 14<br><br>Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».<br>Раздел VI. Иные вопросы оплаты труда<br>36. В целях повышения эффективности и устойчивости работы организаций, учитывающая особенности и специфику ее работы, а также с целью социальной защищенности работников организаций устанавливаются иные выплаты:<br>К иным выплатам относятся:<br>единовременная премия к праздничным дням, профессиональным праздникам;<br>единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска;<br>единовременная выплата молодым специалистам;<br>единовременная доплата заченную степень;<br>единовременная доплата на обеспечение книгоиздательской продукции;<br>персональная доплата к окладу (должностному окладу);<br>доплата до минимального размера оплаты труда;<br>доплата к заработной плате в целях обеспечения достижения целевого показателя по заработной плате.<br>37. Единовременное премирование в праздничных днях, профессиональных праздниках осуществляется в пределах обоснованной экономии средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.<br>Единовременное премирование осуществляется в организации в едином размере в отношении всех категорий работников не более 3 раз в календарном году.<br>Выплата премии осуществляется по согласованию с комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района не позднее праздничного дня или профессионального праздника.<br>Размер единовременной премии не может превышать 10 тыс. рублей.<br>38. Работникам организаций один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска.<br>Единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности.<br>Единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности.<br>Единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска работникам, принятому на работу по совместительству; работникам, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).<br>39. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.<br>Размер единовременной выплаты молодым специалистам соответствует двум должностным окладам (окладам) по основной занимаемой должности с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.<br>Единовременная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.<br>40. Работникам при наличии учено-ченой степени, при условии соответствия учено-ченой степени профилю деятельности организаций или занимаемой должности устанавливается ежемесячная доплата за учено-ченую степень:<br>в муниципальных образовательных организациях, кроме организаций высшего образования и дополнительного профессионального образования, в размере:<br>доктор наук – 2500 рублей;<br>кандидат наук – 1600 рублей. | 15<br><br>Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска работникам является приказ руководителя организации.<br>Единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.<br>Устанавливается единый подход к определению размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска работникам для всех категорий работников организаций, включая руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера.<br>Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска устанавливается в размере не более 2,0 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной ставки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.<br>Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска устанавливается в размере не зависит от итогов оценки труда работника.<br>Единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска не выплачивается:<br>работнику, принятому на работу по совместительству;<br>работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).<br>39. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.<br>Размер единовременной выплаты молодым специалистам соответствует двум должностным окладам (окладам) по основной занимаемой должности с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.<br>Единовременная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.<br>40. Работникам при наличии учено-ченой степени, при условии соответствия учено-ченой степени профилю деятельности организаций или занимаемой должности устанавливается ежемесячная доплата за учено-ченую степень:<br>в муниципальных образовательных организациях, кроме организаций высшего образования и дополнительного профессионального образования, в размере:<br>доктор наук – 2500 рублей;<br>кандидат наук – 1600 рублей.                           |
| 16<br><br>Основанием для установления доплаты за учено-ченую степень является приказ руководителя организации согласно документам, подтверждающим наличие соответствующей учено-ченой степени.<br>Доплата за наличие учено-ченой степени устанавливается пропорционально доли ставки, занимаемой сотрудником, но не свыше одной доплаты и осуществляется исходя из фактически отработанного времени.<br>41. Ежемесячная доплата на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями устанавливается в размере 50 рублей в месяц без учета установленной нагрузки, но не свыше одной доплаты и осуществляется исходя из фактически отработанного времени.<br>42. Персональная доплата к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику в абсолютном размере в случае, если заработка работника организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда в соответствии с настоящим Положением, уменьшилась. Персональная доплата устанавливается до даты достижения размера заработной платы работника организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат) до перехода на оплату труда, основанную на профессионально-квалификационных группах.<br>Размер персональной доплаты устанавливается работнику в размере разницы между окладом (должностным окладом), установленным работнику по состоянию на 31 декабря 2023 года, и суммой оклада (   |   |   |

| <p style="text-align: center;">22</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td>2.2.</td> <td>2 квалификационный<br/>уровень</td> <td>диспетчер образовательного<br/>учреждения; старший дежурный по<br/>режиму</td> <td>17 127</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических<br/>работников</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.1.</td> <td>1 квалификационный<br/>уровень</td> <td>инструктор по труду; инструктор по<br/>физической культуре; музыкальный<br/>руководитель; старший воспитатель</td> <td>17 718</td> </tr> <tr> <td>3.2.</td> <td>2 квалификационный<br/>уровень</td> <td>инструктор-методист; концертмейстер;<br/>педагог дополнительного образования;<br/>педагог-организатор; социальный<br/>педагог; тренер-преподаватель</td> <td>18 604</td> </tr> <tr> <td>3.3.</td> <td>3 квалификационный<br/>уровень</td> <td>воспитатель; мастер производственного<br/>обучения; методист; педагог-психолог;<br/>старший инструктор-методист;<br/>старший педагог дополнительного<br/>образования; старший тренер-<br/>преподаватель</td> <td>19 490</td> </tr> <tr> <td>3.4.</td> <td>4 квалификационный<br/>уровень</td> <td>педагог-библиотекарь; преподаватель-<br/>организатор; старший библиотекарь;<br/>жизнедеятельности; руководитель<br/>физического воспитания; старший<br/>воспитатель; старший методист;<br/>тытор; учитель; учитель-аудиолог; учитель-<br/>логопед (логопед)</td> <td>20 523</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей<br/>структурных подразделений</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.1.</td> <td>1 квалификационный<br/>уровень</td> <td>заведующий (начальник) структурным<br/>подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным<br/>пунктом, учебной (учебно-<br/>производственной) мастерской и<br/>другими структурными<br/>подразделениями, реализующими<br/>общеобразовательную программу и<br/>образовательную программу<br/>дополнительного образования детей</td> <td>21 409</td> </tr> <tr> <td>4.2.</td> <td>2 квалификационный<br/>уровень</td> <td>заведующий (начальник)<br/>общеобразовательным структурным<br/>подразделением, реализующим<br/>общеобразовательную программу и<br/>образовательную программу<br/>дополнительного образования детей</td> <td>22 443</td> </tr> </tbody> </table> | 2.2.   | 2 квалификационный<br>уровень  | диспетчер образовательного<br>учреждения; старший дежурный по<br>режиму | 17 127 | 3. | Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических<br>работников |  |  | 3.1. | 1 квалификационный<br>уровень | инструктор по труду; инструктор по<br>физической культуре; музыкальный<br>руководитель; старший воспитатель | 17 718 | 3.2. | 2 квалификационный<br>уровень | инструктор-методист; концертмейстер;<br>педагог дополнительного образования;<br>педагог-организатор; социальный<br>педагог; тренер-преподаватель | 18 604 | 3.3. | 3 квалификационный<br>уровень | воспитатель; мастер производственного<br>обучения; методист; педагог-психолог;<br>старший инструктор-методист;<br>старший педагог дополнительного<br>образования; старший тренер-<br>преподаватель | 19 490 | 3.4. | 4 квалификационный<br>уровень | педагог-библиотекарь; преподаватель-<br>организатор; старший библиотекарь;<br>жизнедеятельности; руководитель<br>физического воспитания; старший<br>воспитатель; старший методист;<br>тытор; учитель; учитель-аудиолог; учитель-<br>логопед (логопед) | 20 523 | 4. | Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей<br>структурных подразделений |  |  | 4.1. | 1 квалификационный<br>уровень | заведующий (начальник) структурным<br>подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным<br>пунктом, учебной (учебно-<br>производственной) мастерской и<br>другими структурными<br>подразделениями, реализующими<br>общеобразовательную программу и<br>образовательную программу<br>дополнительного образования детей | 21 409 | 4.2. | 2 квалификационный<br>уровень | заведующий (начальник)<br>общеобразовательным структурным<br>подразделением, реализующим<br>общеобразовательную программу и<br>образовательную программу<br>дополнительного образования детей | 22 443 | <p style="text-align: center;">23</p> <p style="text-align: center;">Размеры окладов (должностных окладов) рабочих образовательной организации</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>№<br/>п/п</th> <th>Квалификационный<br/>уровень</th> <th>Наименование профессий</th> <th>размер оклада<br/>(должностного<br/>оклада), рублей</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>1. Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии<br/>рабочих первого уровня»</td> <td>профессии рабочих, по которым<br/>предусмотрено присвоение 1, 2 и 3<br/>квалификационных разрядов в<br/>соответствии с Единым тарифно-<br/>квалификационным справочником<br/>рабов и профессий рабочих</td> <td>14 766</td> </tr> <tr> <td>1.1.</td> <td>1 квалификационный<br/>уровень</td> <td>профессии рабочих, по которым<br/>предусмотрено присвоение 1, 2 и 3<br/>квалификационных разрядов в<br/>соответствии с Единым тарифно-<br/>квалификационным справочником<br/>рабов и профессий рабочих</td> <td>14 766</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>2. Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии<br/>рабочих второго уровня»</td> <td>профессии рабочих, по которым<br/>предусмотрено присвоение 4 и 5<br/>квалификационных разрядов в<br/>соответствии с Единым тарифно-<br/>квалификационным справочником<br/>рабов и профессий рабочих</td> <td>15 503</td> </tr> <tr> <td>2.1.</td> <td>1 квалификационный<br/>уровень</td> <td>профессии рабочих, по которым<br/>предусмотрено присвоение 4 и 5<br/>квалификационных разрядов в<br/>соответствии с Единым тарифно-<br/>квалификационным справочником<br/>рабов и профессий рабочих</td> <td>15 503</td> </tr> <tr> <td>2.2.</td> <td>2 квалификационный<br/>уровень</td> <td>профессии рабочих, по которым<br/>предусмотрено присвоение 6 и 7<br/>квалификационных разрядов в<br/>соответствии с Единым тарифно-<br/>квалификационным справочником<br/>рабов и профессий рабочих</td> <td>16 242</td> </tr> <tr> <td>2.3.</td> <td>3 квалификационный<br/>уровень</td> <td>наименование профессий рабочих, по<br/>которым предусмотрено присвоение 8<br/>квалификационного разряда в<br/>соответствии с Единым тарифно-<br/>квалификационным справочником<br/>рабов и профессий рабочих</td> <td>17 127</td> </tr> <tr> <td>2.4.</td> <td>4 квалификационный<br/>уровень</td> <td>наименование профессий рабочих,<br/>предусмотренных 1-3<br/>квалификационными уровнями<br/>настоящей профессиональной<br/>квалификационной группы,<br/>выполняющих важные (особо важные)<br/>и ответственные (особо ответственные<br/>работы); водитель автомобиля, занятый<br/>перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)</td> <td>18 013</td> </tr> </tbody> </table> | №<br>п/п | Квалификационный<br>уровень | Наименование профессий | размер оклада<br>(должностного<br>оклада), рублей | 1. | 1. Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии<br>рабочих первого уровня» | профессии рабочих, по которым<br>предусмотрено присвоение 1, 2 и 3<br>квалификационных разрядов в<br>соответствии с Единым тарифно-<br>квалификационным справочником<br>рабов и профессий рабочих | 14 766 | 1.1. | 1 квалификационный<br>уровень | профессии рабочих, по которым<br>предусмотрено присвоение 1, 2 и 3<br>квалификационных разрядов в<br>соответствии с Единым тарифно-<br>квалификационным справочником<br>рабов и профессий рабочих | 14 766 | 2. | 2. Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии<br>рабочих второго уровня» | профессии рабочих, по которым<br>предусмотрено присвоение 4 и 5<br>квалификационных разрядов в<br>соответствии с Единым тарифно-<br>квалификационным справочником<br>рабов и профессий рабочих | 15 503 | 2.1. | 1 квалификационный<br>уровень | профессии рабочих, по которым<br>предусмотрено присвоение 4 и 5<br>квалификационных разрядов в<br>соответствии с Единым тарифно-<br>квалификационным справочником<br>рабов и профессий рабочих | 15 503 | 2.2. | 2 квалификационный<br>уровень | профессии рабочих, по которым<br>предусмотрено присвоение 6 и 7<br>квалификационных разрядов в<br>соответствии с Единым тарифно-<br>квалификационным справочником<br>рабов и профессий рабочих | 16 242 | 2.3. | 3 квалификационный<br>уровень | наименование профессий рабочих, по<br>которым предусмотрено присвоение 8<br>квалификационного разряда в<br>соответствии с Единым тарифно-<br>квалификационным справочником<br>рабов и профессий рабочих | 17 127 | 2.4. | 4 квалификационный<br>уровень | наименование профессий рабочих,<br>предусмотренных 1-3<br>квалификационными уровнями<br>настоящей профессиональной<br>квалификационной группы,<br>выполняющих важные (особо важные)<br>и ответственные (особо ответственные<br>работы); водитель автомобиля, занятый<br>перевозкой обучающихся (детей, воспитанников) | 18 013 | <p style="text-align: center;">24</p> <p style="text-align: center;">Таблица 4</p> <p style="text-align: center;">Размеры окладов (должностных окладов) по должностям служащих, не<br/>включенным в профессиональные квалификационные группы</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>№<br/>п/п</th> <th>Наименование должностей</th> <th>размер оклада<br/>(должностного<br/>оклада), рублей</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>1. Младший специалист по охране труда</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Специалист по охране труда</td> <td>18 604</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Главный (ведущий) специалист по охране труда</td> <td>20 523</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Руководитель службы охраны труда</td> <td>21 409</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Специалист по закупкам</td> <td>17 718</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Старший специалист по закупкам, консультант по закупкам</td> <td>19 490</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Работник контрактной службы, контрактный управляющий</td> <td>21 409</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Ведущий специалист</td> <td>20 523</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Тифлослудопреподаватель 2 категории</td> <td>18 604</td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>Тифлослудопреподаватель 1 категории</td> <td>19 490</td> </tr> <tr> <td>11.</td> <td>Специалист по кадрам, специалист по документационному<br/>обеспечению персонала</td> <td>17 718</td> </tr> <tr> <td>12.</td> <td>Специалист по персоналу</td> <td>17 718</td> </tr> <tr> <td>13.</td> <td>Специалист по выбору персонала, менеджер по персоналу, специалист по<br/>развитию и обучению персонала, специалист по развитию<br/>карьеры персонала, специалист по нормированию и оплате труда,<br/>специалист по организации и оплате труда, специалист по<br/>компенсации и льготам, специалист по социальным<br/>программам</td> <td>17 718</td> </tr> <tr> <td>14.</td> <td>Хранитель музейных предметов</td> <td>17 718</td> </tr> <tr> <td>15.</td> <td>Хранитель музейных предметов 2 категории</td> <td>18 604</td> </tr> <tr> <td>16.</td> <td>Хранитель музейных предметов 1 категории</td> <td>19 490</td> </tr> <tr> <td>17.</td> <td>Специалист по пожарной профилактике</td> <td>17 718</td> </tr> <tr> <td>18.</td> <td>Ведущий специалист по пожарной безопасности, ведущий<br/>специалист по пожарной профилактике</td> <td>20 523</td> </tr> <tr> <td>19.</td> <td>Системный администратор</td> <td>18 604</td> </tr> <tr> <td>20.</td> <td>Ассистент по оказанию технической помощи</td> <td>16 242</td> </tr> <tr> <td>21.</td> <td>Инженер, не указанный в таблицах 1-2</td> <td>17 718</td> </tr> <tr> <td>22.</td> <td>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с<br/>детскими общественными объединениями</td> <td>20 523</td> </tr> <tr> <td>23.</td> <td>Специалист административно-хозяйственной деятельности</td> <td>17 718</td> </tr> <tr> <td>24.</td> <td>Специалист по безопасности, специалист по антитеррористической<br/>защищаемости, специалист, ответственный за обеспечение<br/>антитеррористической защищаемости</td> <td>17 718</td> </tr> </tbody> </table> | №<br>п/п | Наименование должностей | размер оклада<br>(должностного<br>оклада), рублей | 1. | 1. Младший специалист по охране труда | 3 | 2. | Специалист по охране труда | 18 604 | 3. | Главный (ведущий) специалист по охране труда | 20 523 | 4. | Руководитель службы охраны труда | 21 409 | 5. | Специалист по закупкам | 17 718 | 6. | Старший специалист по закупкам, консультант по закупкам | 19 490 | 7. | Работник контрактной службы, контрактный управляющий | 21 409 | 8. | Ведущий специалист | 20 523 | 9. | Тифлослудопреподаватель 2 категории | 18 604 | 10. | Тифлослудопреподаватель 1 категории | 19 490 | 11. | Специалист по кадрам, специалист по документационному<br>обеспечению персонала | 17 718 | 12. | Специалист по персоналу | 17 718 | 13. | Специалист по выбору персонала, менеджер по персоналу, специалист по<br>развитию и обучению персонала, специалист по развитию<br>карьеры персонала, специалист по нормированию и оплате труда,<br>специалист по организации и оплате труда, специалист по<br>компенсации и льготам, специалист по социальным<br>программам | 17 718 | 14. | Хранитель музейных предметов | 17 718 | 15. | Хранитель музейных предметов 2 категории | 18 604 | 16. | Хранитель музейных предметов 1 категории | 19 490 | 17. | Специалист по пожарной профилактике | 17 718 | 18. | Ведущий специалист по пожарной безопасности, ведущий<br>специалист по пожарной профилактике | 20 523 | 19. | Системный администратор | 18 604 | 20. | Ассистент по оказанию технической помощи | 16 242 | 21. | Инженер, не указанный в таблицах 1-2 | 17 718 | 22. | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с<br>детскими общественными объединениями | 20 523 | 23. | Специалист административно-хозяйственной деятельности | 17 718 | 24. | Специалист по безопасности, специалист по антитеррористической<br>защищаемости, специалист, ответственный за обеспечение<br>антитеррористической защищаемости | 17 718 |
|--|--|--|---|--------|----|--|--|--|------|-------------------------------|---|--------|------|-------------------------------|--|--------|------|-------------------------------|--|--------|------|-------------------------------|---|--------|----|--|--|--|------|-------------------------------|--|--------|------|-------------------------------|---|--------|--|----------|-----------------------------|------------------------|---|----|---|---|--------|------|-------------------------------|---|--------|----|---|--|--------|------|-------------------------------|--|--------|------|-------------------------------|--|--------|------|-------------------------------|---|--------|------|-------------------------------|---|--------|---|----------|-------------------------|---|----|---------------------------------------|---|----|----------------------------|--------|----|--|--------|----|----------------------------------|--------|----|------------------------|--------|----|---|--------|----|--|--------|----|--------------------|--------|----|-------------------------------------|--------|-----|-------------------------------------|--------|-----|--|--------|-----|-------------------------|--------|-----|--|--------|-----|------------------------------|--------|-----|--|--------|-----|--|--------|-----|-------------------------------------|--------|-----|---|--------|-----|-------------------------|--------|-----|--|--------|-----|--------------------------------------|--------|-----|---|--------|-----|---|--------|-----|---|--------|
| 2.2.   | 2 квалификационный<br>уровень  | диспетчер образовательного<br>учреждения; старший дежурный по<br>режиму  | 17 127  |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 3.   | Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических<br>работников   |  |   |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 3.1.   | 1 квалификационный<br>уровень  | инструктор по труду; инструктор по<br>физической культуре; музыкальный<br>руководитель; старший воспитатель  | 17 718  |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 3.2.   | 2 квалификационный<br>уровень  | инструктор-методист; концертмейстер;<br>педагог дополнительного образования;<br>педагог-организатор; социальный<br>педагог; тренер-преподаватель   | 18 604  |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 3.3.   | 3 квалификационный<br>уровень  | воспитатель; мастер производственного<br>обучения; методист; педагог-психолог;<br>старший инструктор-методист;<br>старший педагог дополнительного<br>образования; старший тренер-<br>преподаватель   | 19 490  |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 3.4.   | 4 квалификационный<br>уровень  | педагог-библиотекарь; преподаватель-<br>организатор; старший библиотекарь;<br>жизнедеятельности; руководитель<br>физического воспитания; старший<br>воспитатель; старший методист;<br>тытор; учитель; учитель-аудиолог; учитель-<br>логопед (логопед)  | 20 523  |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 4.   | Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей<br>структурных подразделений   |  |   |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 4.1.   | 1 квалификационный<br>уровень  | заведующий (начальник) структурным<br>подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным<br>пунктом, учебной (учебно-<br>производственной) мастерской и<br>другими структурными<br>подразделениями, реализующими<br>общеобразовательную программу и<br>образовательную программу<br>дополнительного образования детей | 21 409  |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 4.2.   | 2 квалификационный<br>уровень  | заведующий (начальник)<br>общеобразовательным структурным<br>подразделением, реализующим<br>общеобразовательную программу и<br>образовательную программу<br>дополнительного образования детей  | 22 443  |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| №<br>п/п   | Квалификационный<br>уровень  | Наименование профессий   | размер оклада<br>(должностного<br>оклада), рублей                       |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 1.   | 1. Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии<br>рабочих первого уровня»  | профессии рабочих, по которым<br>предусмотрено присвоение 1, 2 и 3<br>квалификационных разрядов в<br>соответствии с Единым тарифно-<br>квалификационным справочником<br>рабов и профессий рабочих  | 14 766  |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 1.1.   | 1 квалификационный<br>уровень  | профессии рабочих, по которым<br>предусмотрено присвоение 1, 2 и 3<br>квалификационных разрядов в<br>соответствии с Единым тарифно-<br>квалификационным справочником<br>рабов и профессий рабочих  | 14 766  |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 2.   | 2. Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии<br>рабочих второго уровня»  | профессии рабочих, по которым<br>предусмотрено присвоение 4 и 5<br>квалификационных разрядов в<br>соответствии с Единым тарифно-<br>квалификационным справочником<br>рабов и профессий рабочих   | 15 503  |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 2.1.   | 1 квалификационный<br>уровень  | профессии рабочих, по которым<br>предусмотрено присвоение 4 и 5<br>квалификационных разрядов в<br>соответствии с Единым тарифно-<br>квалификационным справочником<br>рабов и профессий рабочих   | 15 503  |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 2.2.   | 2 квалификационный<br>уровень  | профессии рабочих, по которым<br>предусмотрено присвоение 6 и 7<br>квалификационных разрядов в<br>соответствии с Единым тарифно-<br>квалификационным справочником<br>рабов и профессий рабочих   | 16 242  |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 2.3.   | 3 квалификационный<br>уровень  | наименование профессий рабочих, по<br>которым предусмотрено присвоение 8<br>квалификационного разряда в<br>соответствии с Единым тарифно-<br>квалификационным справочником<br>рабов и профессий рабочих  | 17 127  |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 2.4.   | 4 квалификационный<br>уровень  | наименование профессий рабочих,<br>предусмотренных 1-3<br>квалификационными уровнями<br>настоящей профессиональной<br>квалификационной группы,<br>выполняющих важные (особо важные)<br>и ответственные (особо ответственные<br>работы); водитель автомобиля, занятый<br>перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)  | 18 013  |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| №<br>п/п   | Наименование должностей  | размер оклада<br>(должностного<br>оклада), рублей  |   |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 1.   | 1. Младший специалист по охране труда  | 3  |   |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 2.   | Специалист по охране труда   | 18 604   |   |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 3.   | Главный (ведущий) специалист по охране труда   | 20 523   |   |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 4.   | Руководитель службы охраны труда   | 21 409   |   |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 5.   | Специалист по закупкам   | 17 718   |   |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 6.   | Старший специалист по закупкам, консультант по закупкам  | 19 490   |   |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 7.   | Работник контрактной службы, контрактный управляющий   | 21 409   |   |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 8.   | Ведущий специалист   | 20 523   |   |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 9.   | Тифлослудопреподаватель 2 категории  | 18 604   |   |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 10.  | Тифлослудопреподаватель 1 категории  | 19 490   |   |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 11.  | Специалист по кадрам, специалист по документационному<br>обеспечению персонала   | 17 718   |   |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 12.  | Специалист по персоналу  | 17 718   |   |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 13.  | Специалист по выбору персонала, менеджер по персоналу, специалист по<br>развитию и обучению персонала, специалист по развитию<br>карьеры персонала, специалист по нормированию и оплате труда,<br>специалист по организации и оплате труда, специалист по<br>компенсации и льготам, специалист по социальным<br>программам | 17 718   |   |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 14.  | Хранитель музейных предметов   | 17 718   |   |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 15.  | Хранитель музейных предметов 2 категории   | 18 604   |   |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 16.  | Хранитель музейных предметов 1 категории   | 19 490   |   |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 17.  | Специалист по пожарной профилактике  | 17 718   |   |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 18.  | Ведущий специалист по пожарной безопасности, ведущий<br>специалист по пожарной профилактике  | 20 523   |   |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 19.  | Системный администратор  | 18 604   |   |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 20.  | Ассистент по оказанию технической помощи   | 16 242   |   |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 21.  | Инженер, не указанный в таблицах 1-2   | 17 718   |   |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 22.  | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с<br>детскими общественными объединениями  | 20 523   |   |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 23.  | Специалист административно-хозяйственной деятельности  | 17 718   |   |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |
| 24.  | Специалист по безопасности, специалист по антитеррористической<br>защищаемости, специалист, ответственный за обеспечение<br>антитеррористической защищаемости  | 17 718   |   |        |    |  |  |  |      |                               |   |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |    |  |  |  |      |                               |  |        |      |                               |   |        |  |          |                             |                        |   |    |   |   |        |      |                               |   |        |    |   |  |        |      |                               |  |        |      |                               |  |        |      |                               |   |        |      |                               |   |        |   |          |                         |   |    |                                       |   |    |                            |        |    |  |        |    |                                  |        |    |                        |        |    |   |        |    |  |        |    |                    |        |    |                                     |        |     |                                     |        |     |  |        |     |                         |        |     |  |        |     |                              |        |     |  |        |     |  |        |     |                                     |        |     |   |        |     |                         |        |     |  |        |     |                                      |        |     |   |        |     |   |        |     |   |        |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 25  Таблица 5  Перечень и размеры компенсационных выплат   | №<br>п/п | Наименование выплаты   | размер выплаты   | условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)   | |----------|--|--|---| | 1.       | за работу в ночные времена   | 20% должностного оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы   | время работы с 22 часов до 6 часов  | | 2.       | за работу в выходной или нерабочий праздничный день  | 153 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 28 июня 2018 года № 26-П  | оформляется приказом (распоряжением) руководителя по согласованию сторон  | | 3.       | выплата за работу с временными и (или) опасными условиями труда  | не менее 4%  | по результатам специальной оценки условий труда работника   | | 4.       | выплата за сверхурочную работу   | поздний размер за первые два часа работы, за последующие часы в двойном размере, продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часа в течение двух дней подряд и 120 часов в год, по желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отпуска, не менее 10 часов, отработанного сверхурочно | оформляется приказом руководителя по согласованию сторон  | | 5.       | выплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обследования, увеличении объема работы или | до 100% оклада (должностного оклада) по совмещаемой должности (профессии) или вакансии   | осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, о оформляется приказом руководителя по согласованию сторон | | |      |   |  |  | |------|---|--|--| | 6.   | исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором   |  |  | | 6.1. | за работу, связанную с отклоняющимися от нормальных обстоятельствами  | в размере 3200 рублей (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах) | оформляется приказом руководителя с согласия администрации | | 6.2. | за заведование отделениями, учебными, методическими кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками, учебно-консультационными пунктами, спортивным залом, логопедическим пунктом: | в размере 10000 рублей (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в                   |  | |

|  |   |   |   |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
|--|---|---|---|---|---|-------------------|--|--|----|--|---|--|---|--|--|----|---|
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%; text-align: center;">28</td><td style="width: 80%;"></td></tr> <tr> <td rowspan="7" style="width: 10%; vertical-align: top; padding: 5px;"> <p>компенсирующего обучения (направленности) (за исключением классов (дошкольных групп), созданных в образовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)</p> <p>6.13. За работу в классах (дошкольных группах) комбинированной направленности, реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>6.14. За работу, связанную с методической, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист»</p> <p>6.15. За работу, связанную с методической, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»</p> <p>6.16. За работу, связанную с наставничеством, педагогическими работниками, не имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»</p> <p>6.17. За работу в организациях, осуществляющих</p> </td><td style="width: 10%; text-align: center;">в размере 1100 рублей на ставку заработной платы</td><td style="width: 80%; text-align: center;">по факту нагрузки</td></tr> </table> |   | 28  |   | <p>компенсирующего обучения (направленности) (за исключением классов (дошкольных групп), созданных в образовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)</p> <p>6.13. За работу в классах (дошкольных группах) комбинированной направленности, реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>6.14. За работу, связанную с методической, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист»</p> <p>6.15. За работу, связанную с методической, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»</p> <p>6.16. За работу, связанную с наставничеством, педагогическими работниками, не имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»</p> <p>6.17. За работу в организациях, осуществляющих</p> | в размере 1100 рублей на ставку заработной платы  | по факту нагрузки | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%; text-align: center;">29</td><td style="width: 80%;"></td></tr> <tr> <td rowspan="3" style="width: 10%; vertical-align: top; padding: 5px;"> <p>обучение, в том числе в санаториях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для обучающихся, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>7. Повышение женщинам, работающим в организациях, расположенных в сельской местности</p> </td><td style="width: 10%; text-align: center;">30% оклада ( должностного оклада), ставки заработной платы</td><td style="width: 80%; text-align: center;">осуществляется в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Верховного Совета РСФСР от 1 ноября 1990 года № 298-3- «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе», в случае, если по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом более 2-х часов)</td></tr> </table> |  | 29 |  | <p>обучение, в том числе в санаториях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для обучающихся, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>7. Повышение женщинам, работающим в организациях, расположенных в сельской местности</p> | 30% оклада ( должностного оклада), ставки заработной платы | осуществляется в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Верховного Совета РСФСР от 1 ноября 1990 года № 298-3- «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе», в случае, если по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом более 2-х часов) | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%; text-align: center;">30</td><td style="width: 80%; text-align: center;">выплат, установленных единовременно в абсолютном размере: за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемой работы, единовременной премии к праздничным дням, профессиональным праздникам</td></tr> </table> |  | 30 | выплат, установленных единовременно в абсолютном размере: за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемой работы, единовременной премии к праздничным дням, профессиональным праздникам |
|  | 28  |   |   |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| <p>компенсирующего обучения (направленности) (за исключением классов (дошкольных групп), созданных в образовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)</p> <p>6.13. За работу в классах (дошкольных группах) комбинированной направленности, реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>6.14. За работу, связанную с методической, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист»</p> <p>6.15. За работу, связанную с методической, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»</p> <p>6.16. За работу, связанную с наставничеством, педагогическими работниками, не имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»</p> <p>6.17. За работу в организациях, осуществляющих</p>  | в размере 1100 рублей на ставку заработной платы  | по факту нагрузки   |   |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
|  |   | 29  |   |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
|  | <p>обучение, в том числе в санаториях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для обучающихся, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>7. Повышение женщинам, работающим в организациях, расположенных в сельской местности</p> | 30% оклада ( должностного оклада), ставки заработной платы                                  | осуществляется в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Верховного Совета РСФСР от 1 ноября 1990 года № 298-3- «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе», в случае, если по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом более 2-х часов)   |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
|  |   |   | 30  |   | выплат, установленных единовременно в абсолютном размере: за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемой работы, единовременной премии к праздничным дням, профессиональным праздникам |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
|  |   | Таблица 6   |   |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
|  | Перечень и размеры стимулирующих выплат   |   |   |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
|  | № п/п   | Наименование выплаты  | Диапазон выплаты  | Условия осуществления выплаты   | Периодичность осуществления выплаты   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 1  | 2   | 3   | 4   | 5   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 1.1.   | Выплата за интенсивность и высокие результаты работы  | в абсолютном размере, определенном в соответствии с локальным нормативным актом организации | заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям подразделений, педагогическим работникам  | для бюджетных и автономных организаций: ежемесячно за счет средств от приносящей доход деятельности   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 0 – 10%  |   |   |   |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 1.2.   | Районный коэффициент за работу в местностях с особыми педагогическими условиями   | 1,7   | Осуществляется в соответствии со статьями 315 – 317 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Луны Ханты-Мансийского района от 21 сентября 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Ягре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района». Начисляются на все виды выплат, за исключением | ежемесячно в пределах утвержденного фонда оплаты труда, с даты приема на работу   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 0 – 10%  |   |   |   |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 1.3.   | Процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях  | до 50%  | при выполнении плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период  | ежемесячно в пределах утвержденного фонда оплаты труда, с даты приема на работу   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 10000 рублей   |   |   |   |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 1.4.   | Выплата за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период   | 7000 рублей   | приисуждение государственной награды (ордена, медали, знак, почетные звания) Российской Федерации   | одновременно, в течение месяца после получения награды. Выплачивается физическое лицо по основному месту работы и основной занимаемой должности   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 7000 рублей  |   |   |   |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 31   |   |   | 32  |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 32   |   |   | 33  |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 33   |   |   | Таблица 7   |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за месяц, год  |   |   | Показатели  |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| № п/п  | Показатели  | Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику                           |   |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 1  | 1. Неисполнение или недостаточное исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов  | до 20%  |   |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 2.   | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений   | до 20%  |   |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 3.   | Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации  | до 20%  |   |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 4.   | Несоблюдение трудовой дисциплины  | до 20%  |   |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 34   |   |   | 35  |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 35   |   |   | 36  |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 36   |   |   | Таблица 8   |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| Таблица 8  |   |   | Приложение 2 к Положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района  |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 37   |   |   | Таблица 1   |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 37   |   |   | Приложение 2 к Положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района  |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 38   |   |   | Приложение 3 к Положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района  |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 38   |   |   | Таблица 2   |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 39   |   |   | Приложение 3 к Положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района  |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 39   |   |   | Таблица 3   |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 39   |   |   | Приложение 3 к Положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района  |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 40   |   |   | Таблица 4   |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 40   |   |   | Приложение 4 к Положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района  |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 40   |   |   | Таблица 5   |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 40   |   |   | Приложение 5 к Положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района  |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 41   |   |   | Таблица 6   |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 41   |   |   | Приложение 6 к Положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района  |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 42   |   |   | Таблица 7   |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 42   |   |   | Приложение 7 к Положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района  |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 43   |   |   | Таблица 8   |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 43   |   |   | Приложение 8 к Положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района  |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 44   |   |   | Таблица 9   |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 44   |   |   | Приложение 9 к Положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района  |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 45   |   |   | Таблица 10  |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 45   |   |   | Приложение 10 к Положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района   |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 46   |   |   | Таблица 11  |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 46   |   |   | Приложение 11 к Положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района   |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 47   |   |   | Таблица 12  |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 47   |   |   | Приложение 12 к Положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района   |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 48   |   |   | Таблица 13  |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 48   |   |   | Приложение 13 к Положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района   |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 49   |   |   | Таблица 14  |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 49   |   |   | Приложение 14 к Положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района   |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |
| 50   |   |   |   |   |   |                   |  |  |    |  |   |  |   |  |  |    |   |

| <p>37</p> <table border="1"> <tr> <td>4. Общетраслевые должности служащих четвертого уровня</td><td>1 квалификационный уровень</td><td>начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела (лаборатории, сектора) по работе с информацией; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела</td></tr> <tr> <td></td><td>2 квалификационный уровень</td><td>главный (аналитик; диспетчер, механик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик)</td></tr> <tr> <td></td><td>3 квалификационный уровень</td><td>директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения</td></tr> </table>  | 4. Общетраслевые должности служащих четвертого уровня   | 1 квалификационный уровень   | начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела (лаборатории, сектора) по работе с информацией; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела                                |  | 2 квалификационный уровень            | главный (аналитик; диспетчер, механик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик) |  | 3 квалификационный уровень   | директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | <p>38</p> <table border="1"> <tr> <td>аттестации персонала, специалист по развитию и обучению персонала, специалист по развитию карьеры персонала, специалист по нормированию и оплате труда, специалист по социальным программам</td></tr> <tr> <td>14. Хранитель музыкальных предметов</td></tr> <tr> <td>15. Хранитель музыкальных предметов 2 категории</td></tr> <tr> <td>16. Хранитель музыкальных предметов I категории</td></tr> <tr> <td>17. Специалист по пожарной профилактике</td></tr> <tr> <td>18. Ведущий специалист по пожарной безопасности, ведущий специалист по пожарной профилактике</td></tr> <tr> <td>19. Системный администратор</td></tr> <tr> <td>20. Ассистент по оказанию технической помощи</td></tr> <tr> <td>21. Инженер, не указанный в таблице 2 приложения 2 к Положению</td></tr> <tr> <td>22. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</td></tr> <tr> <td>23. Специалист по административно-хозяйственной деятельности<sup>11</sup></td></tr> <tr> <td>24. Специалист по безопасности, специалист, ответственный за обеспечение антитеррористической безопасности</td></tr> </table> | аттестации персонала, специалист по развитию и обучению персонала, специалист по развитию карьеры персонала, специалист по нормированию и оплате труда, специалист по социальным программам  | 14. Хранитель музыкальных предметов                               | 15. Хранитель музыкальных предметов 2 категории | 16. Хранитель музыкальных предметов I категории  | 17. Специалист по пожарной профилактике   | 18. Ведущий специалист по пожарной безопасности, ведущий специалист по пожарной профилактике | 19. Системный администратор                             | 20. Ассистент по оказанию технической помощи  | 21. Инженер, не указанный в таблице 2 приложения 2 к Положению   | 22. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 23. Специалист по административно-хозяйственной деятельности <sup>11</sup> | 24. Специалист по безопасности, специалист, ответственный за обеспечение антитеррористической безопасности | <p>39</p> <table border="1"> <tr> <td>педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель</td></tr> <tr> <td>3 квалификационный уровень</td><td>воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель;</td></tr> <tr> <td>4 квалификационный уровень</td><td>педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учителя; учитель-дефектолог; учитель-логопед)</td></tr> <tr> <td>4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</td><td>1 квалификационный уровень</td><td>заведующий (начальник) структурным подразделением; кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебным консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей</td></tr> <tr> <td></td><td>2 квалификационный уровень</td><td>заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей</td></tr> </table> | педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель | 3 квалификационный уровень  | воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель; | 4 квалификационный уровень                         | педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учителя; учитель-дефектолог; учитель-логопед) | 4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | 1 квалификационный уровень | заведующий (начальник) структурным подразделением; кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебным консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей  |       | 2 квалификационный уровень               | заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
|---|---|--|--|--|---------------------------------------|---|--|--|--|--|--|---|---|--|---|--|---|---|--|--|--|--|---|---|---|---|--|---|--|----------------------------|---|-------|--|---|--|------|---|----------------------------|---|----|--|----------------------------|---|------------|---|----------------------------|--|---|---------|----------------------------|---|--|---------|--|--|---|--------|--|--------------------------|--|----|--|----------------------------|---|--|--|----------------------------|---|
| 4. Общетраслевые должности служащих четвертого уровня   | 1 квалификационный уровень  | начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела (лаборатории, сектора) по работе с информацией; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела                                |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
|   | 2 квалификационный уровень  | главный (аналитик; диспетчер, механик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик)  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
|   | 3 квалификационный уровень  | директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения   |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| аттестации персонала, специалист по развитию и обучению персонала, специалист по развитию карьеры персонала, специалист по нормированию и оплате труда, специалист по социальным программам   |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 14. Хранитель музыкальных предметов   |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 15. Хранитель музыкальных предметов 2 категории   |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 16. Хранитель музыкальных предметов I категории   |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 17. Специалист по пожарной профилактике   |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 18. Ведущий специалист по пожарной безопасности, ведущий специалист по пожарной профилактике  |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 19. Системный администратор   |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 20. Ассистент по оказанию технической помощи  |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 21. Инженер, не указанный в таблице 2 приложения 2 к Положению  |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 22. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями  |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 23. Специалист по административно-хозяйственной деятельности <sup>11</sup>  |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 24. Специалист по безопасности, специалист, ответственный за обеспечение антитеррористической безопасности  |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель   |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 3 квалификационный уровень  | воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель;                                     |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 4 квалификационный уровень  | педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учителя; учитель-дефектолог; учитель-логопед) |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений  | 1 квалификационный уровень  | заведующий (начальник) структурным подразделением; кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебным консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей   |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
|   | 2 квалификационный уровень  | заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| <p>Перечень должностей, относимых к основному персоналу в образовательных организациях Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района, не включенным в профессиональные квалификационные группы</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th><th>Наименование должностей</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>2</td></tr> <tr> <td>1. Младший специалист по охране труда</td><td></td></tr> <tr> <td>2. Специалист по охране труда</td><td></td></tr> <tr> <td>3. Главный (ведущий) специалист по охране труда</td><td></td></tr> <tr> <td>4. Руководитель службы охраны труда</td><td></td></tr> <tr> <td>5. Специалист по закупкам</td><td></td></tr> <tr> <td>6. Старший специалист по закупкам, консультант по закупкам</td><td></td></tr> <tr> <td>7. Работник контрактной службы, контрактный управляющий</td><td></td></tr> <tr> <td>8. Ведущий специалист</td><td></td></tr> <tr> <td>9. Тифлоследопрөрөвчич 2 категории</td><td></td></tr> <tr> <td>10. Тифлоследопрөрөвчич 1 категории</td><td></td></tr> <tr> <td>11. Специалист по кадрам, специалист по документационному обеспечению персонала</td><td></td></tr> <tr> <td>12. Специалист по персоналу</td><td></td></tr> <tr> <td>13. Специалист по подбору персонала, менеджер по персоналу, специалист по оценке и</td><td></td></tr> </tbody> </table>  | № п/п   | Наименование должностей  | 1.   | 2  | 1. Младший специалист по охране труда |   | 2. Специалист по охране труда  |  | 3. Главный (ведущий) специалист по охране труда  |  | 4. Руководитель службы охраны труда  |   | 5. Специалист по закупкам                       |  | 6. Старший специалист по закупкам, консультант по закупкам  |  | 7. Работник контрактной службы, контрактный управляющий |   | 8. Ведущий специалист  |  | 9. Тифлоследопрөрөвчич 2 категории   |  | 10. Тифлоследопрөрөвчич 1 категории   |   | 11. Специалист по кадрам, специалист по документационному обеспечению персонала |   | 12. Специалист по персоналу                        |   | 13. Специалист по подбору персонала, менеджер по персоналу, специалист по оценке и             |                            | <p>Перечень должностей, относимых к основному персоналу в образовательных организациях Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th><th>Профессиональная квалификационная группа</th><th>Квалификационный уровень</th><th>Должности, отнесенные к квалификационным уровням</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</td><td>1 квалификационный уровень</td><td>вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</td><td>1 квалификационный уровень</td><td>дежурный по режиму; младший воспитатель</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</td><td>1 квалификационный уровень</td><td>диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>2 квалификационный уровень</td><td>инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>инструктор-методист; концертмейстер; дополнительного образования</td></tr> </tbody> </table> | № п/п | Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень  | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | 1.   | Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня   | 1 квалификационный уровень | вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части                          | 2. | Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня  | 1 квалификационный уровень | дежурный по режиму; младший воспитатель | 3.         | Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | 1 квалификационный уровень | диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму  |   |         | 2 квалификационный уровень | инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый |  |         |  | инструктор-методист; концертмейстер; дополнительного образования | <p>Таблица 4</p> <p>Перечень должностей, относимых к основному персоналу в образовательных организациях Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th><th>Профессиональная квалификационная группа</th><th>Квалификационный уровень</th><th>Должности, отнесенные к квалификационным уровням</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Общетраслевые профессии рабочих первого уровня</td><td>1 квалификационный уровень</td><td>профессии рабочих, дивизионные, по отраслям, предусмотренные профессии рабочих первого уровня</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>2 квалификационный уровень</td><td>в том числе: кондитер; кашевар; кухонный рабочий; повар; кондитер; повар; оператор котельной; машинист по стирке и ремонту спецодежды; костюмер</td></tr> </tbody> </table> | № п/п  | Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | 1. | Общетраслевые профессии рабочих первого уровня | 1 квалификационный уровень | профессии рабочих, дивизионные, по отраслям, предусмотренные профессии рабочих первого уровня |  |  | 2 квалификационный уровень | в том числе: кондитер; кашевар; кухонный рабочий; повар; кондитер; повар; оператор котельной; машинист по стирке и ремонту спецодежды; костюмер |
| № п/п   | Наименование должностей   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 1.  | 2   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 1. Младший специалист по охране труда   |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 2. Специалист по охране труда   |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 3. Главный (ведущий) специалист по охране труда   |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 4. Руководитель службы охраны труда   |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 5. Специалист по закупкам   |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 6. Старший специалист по закупкам, консультант по закупкам  |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 7. Работник контрактной службы, контрактный управляющий   |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 8. Ведущий специалист   |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 9. Тифлоследопрөрөвчич 2 категории  |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 10. Тифлоследопрөрөвчич 1 категории   |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 11. Специалист по кадрам, специалист по документационному обеспечению персонала   |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 12. Специалист по персоналу   |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 13. Специалист по подбору персонала, менеджер по персоналу, специалист по оценке и  |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| № п/п   | Профессиональная квалификационная группа  | Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням   |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 1.  | Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня   | 1 квалификационный уровень   | вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части   |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 2.  | Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня   | 1 квалификационный уровень   | дежурный по режиму; младший воспитатель  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 3.  | Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников   | 1 квалификационный уровень   | диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
|   |   | 2 квалификационный уровень   | инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
|   |   |  | инструктор-методист; концертмейстер; дополнительного образования   |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| № п/п   | Профессиональная квалификационная группа  | Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням   |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 1.  | Общетраслевые профессии рабочих первого уровня  | 1 квалификационный уровень   | профессии рабочих, дивизионные, по отраслям, предусмотренные профессии рабочих первого уровня  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
|   |   | 2 квалификационный уровень   | в том числе: кондитер; кашевар; кухонный рабочий; повар; кондитер; повар; оператор котельной; машинист по стирке и ремонту спецодежды; костюмер  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| <p>40</p> <table border="1"> <tr> <td>2</td> <td>соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.</td> <td>сантехник; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; кухонный рабочий; повар; оператор котельной; машинист по стирке и ремонту спецодежды; костюмер</td> </tr> </table>   | 2   | соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.   | сантехник; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; кухонный рабочий; повар; оператор котельной; машинист по стирке и ремонту спецодежды; костюмер   | <p>41</p> <table border="1"> <tr> <td>3</td> <td>4 квалификационный уровень</td> <td>единим тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;</td> </tr> </table> | 3                                     | 4 квалификационный уровень  | единим тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;  | <p>42</p> <p>Приложение 3 к Положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th><th>Критерии</th><th>Показатель</th><th>Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Ненисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей; несоблюдение трудовой дисциплины; неквалифицированная подготовка документов</td><td>наличие объективных (обоснованных) замечаний со стороны руководителя или непосредственного руководителя</td><td>до 20 %</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения</td><td>до 20 %</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>наличие фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих</td><td>до 20%</td></tr> </tbody> </table> | № п/п  | Критерии   | Показатель   | Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику | 1.  | Ненисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей; несоблюдение трудовой дисциплины; неквалифицированная подготовка документов | наличие объективных (обоснованных) замечаний со стороны руководителя или непосредственного руководителя | до 20 %  |   |   | наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения | до 20 %  |  |  | наличие фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих  | до 20%  |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 2   | соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.  | сантехник; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; кухонный рабочий; повар; оператор котельной; машинист по стирке и ремонту спецодежды; костюмер   |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 3   | 4 квалификационный уровень  | единим тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| № п/п   | Критерии  | Показатель   | Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 1.  | Ненисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей; несоблюдение трудовой дисциплины; неквалифицированная подготовка документов  | наличие объективных (обоснованных) замечаний со стороны руководителя или непосредственного руководителя  | до 20 %  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
|   |   | наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения   | до 20 %  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
|   |   | наличие фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих   | до 20%   |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| <p>43</p> <table border="1"> <tr> <td>2.</td> <td>общественные организации, муниципальные правовые акты администрации Ханты-Мансийского района, приказов председателя Комитета, Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации</td> <td>наличие объективных (обоснованных) замечаний со стороны руководителя или непосредственного руководителя</td> <td>до 20%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>нарушение правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников (обучающихся), работников</td> <td>до 50%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>причинение ущерба Ханты-Мансийскому району, автономному округу, организациям, выявленного в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий исполнительного органа государственной власти и других органов в отношении образовательной организации или за предыдущие периоды, не более чем за 2 года</td> <td>до 50%</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации</td> <td>наличие объективных (обоснованных) замечаний со стороны руководителя или непосредственного руководителя</td> <td>до 20%</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>применение в текущем месяце в отношении работника образовательной организации дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и снятого в текущем месяце</td> <td>при объявлении дисциплинарного взыскания в виде замечания</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>при объявлении дисциплинарного взыскания в виде выговора</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>действующее дисциплинарное взыскание (замечание, выговор) в отношении работника образовательной организации (на второй и последующие месяцы)</td> <td>наличие дисциплинарного взыскания в виде замечания</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>наличие дисциплинарного взыскания в виде выговора</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>100%</td> </tr> </table> | 2.  | общественные организации, муниципальные правовые акты администрации Ханты-Мансийского района, приказов председателя Комитета, Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации  | наличие объективных (обоснованных) замечаний со стороны руководителя или непосредственного руководителя  | до 20%   |                                       |   | нарушение правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников (обучающихся), работников | до 50%   |  |  | причинение ущерба Ханты-Мансийскому району, автономному округу, организациям, выявленного в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий исполнительного органа государственной власти и других органов в отношении образовательной организации или за предыдущие периоды, не более чем за 2 года | до 50%  | 3.  | нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации   | наличие объективных (обоснованных) замечаний со стороны руководителя или непосредственного руководителя | до 20%   | 4.  | применение в текущем месяце в отношении работника образовательной организации дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и снятого в текущем месяце | при объявлении дисциплинарного взыскания в виде замечания  | 5%   |  |  | при объявлении дисциплинарного взыскания в виде выговора  | 10%   | 5.  | действующее дисциплинарное взыскание (замечание, выговор) в отношении работника образовательной организации (на второй и последующие месяцы)  | наличие дисциплинарного взыскания в виде замечания | 15%   |  |                            | наличие дисциплинарного взыскания в виде выговора   | 25%   |  |   |  | 100% | <p>44</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>наличие двух и более дисциплинарных взысканий в виде замечания и (или) выговора</td> <td></td> </tr> </table> |                            | наличие двух и более дисциплинарных взысканий в виде замечания и (или) выговора |    | <p>Параметры и критерии снижения (лишения) стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам в образовательных организациях Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th><th>Критерии</th><th>Показатель</th><th>Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Ненисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей; несоблюдение трудовой дисциплины; неквалифицированная подготовка документов</td><td>наличие объективных (обоснованных) замечаний со стороны руководителя или непосредственного руководителя</td><td>до 20 %</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения</td><td>до 20 %</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>наличие фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих</td><td>до 20%</td></tr> </tbody> </table> | № п/п                      | Критерии                                | Показатель | Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику             | 1.                         | Ненисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей; несоблюдение трудовой дисциплины; неквалифицированная подготовка документов | наличие объективных (обоснованных) замечаний со стороны руководителя или непосредственного руководителя | до 20 % |                            |   | наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения | до 20 % |  |  | наличие фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих  | до 20% |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 2.  | общественные организации, муниципальные правовые акты администрации Ханты-Мансийского района, приказов председателя Комитета, Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации                       | наличие объективных (обоснованных) замечаний со стороны руководителя или непосредственного руководителя  | до 20%   |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
|   |   | нарушение правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников (обучающихся), работников   | до 50%   |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
|   |   | причинение ущерба Ханты-Мансийскому району, автономному округу, организациям, выявленного в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий исполнительного органа государственной власти и других органов в отношении образовательной организации или за предыдущие периоды, не более чем за 2 года   | до 50%   |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 3.  | нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации  | наличие объективных (обоснованных) замечаний со стороны руководителя или непосредственного руководителя  | до 20%   |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 4.  | применение в текущем месяце в отношении работника образовательной организации дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и снятого в текущем месяце   | при объявлении дисциплинарного взыскания в виде замечания  | 5%   |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
|   |   | при объявлении дисциплинарного взыскания в виде выговора   | 10%  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 5.  | действующее дисциплинарное взыскание (замечание, выговор) в отношении работника образовательной организации (на второй и последующие месяцы)  | наличие дисциплинарного взыскания в виде замечания   | 15%  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
|   |   | наличие дисциплинарного взыскания в виде выговора  | 25%  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
|   |   |  | 100%   |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
|   | наличие двух и более дисциплинарных взысканий в виде замечания и (или) выговора   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| № п/п   | Критерии  | Показатель   | Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 1.  | Ненисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей; несоблюдение трудовой дисциплины; неквалифицированная подготовка документов  | наличие объективных (обоснованных) замечаний со стороны руководителя или непосредственного руководителя  | до 20 %  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
|   |   | наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения   | до 20 %  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
|   |   | наличие фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих   | до 20%   |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| <p>37</p> <table border="1"> <tr> <td>4. Общетраслевые должности служащих четвертого уровня</td><td>1 квалификационный уровень</td><td>начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела охраны труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела (лаборатории, сектора) по работе с информацией; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела</td></tr> <tr> <td></td><td>2 квалификационный уровень</td><td>главный (аналитик; диспетчер, механик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик)</td></tr> <tr> <td></td><td>3 квалификационный уровень</td><td>директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения</td></tr> </table>   | 4. Общетраслевые должности служащих четвертого уровня   | 1 квалификационный уровень   | начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела охраны труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела (лаборатории, сектора) по работе с информацией; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела |  | 2 квалификационный уровень            | главный (аналитик; диспетчер, механик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик) |  | 3 квалификационный уровень   | директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | <p>38</p> <table border="1"> <tr> <td>аттестации персонала, специалист по развитию и обучению персонала, специалист по развитию карьеры персонала, специалист по нормированию и оплате труда, специалист по социальным программам</td></tr> <tr> <td>14. Хранитель музыкальных предметов</td></tr> <tr> <td>15. Хранитель музыкальных предметов 2 категории</td></tr> <tr> <td>16. Хранитель музыкальных предметов I категории</td></tr> <tr> <td>17. Специалист по пожарной профилактике</td></tr> <tr> <td>18. Ведущий специалист по пожарной безопасности, ведущий специалист по пожарной профилактике</td></tr> <tr> <td>19. Системный администратор</td></tr> <tr> <td>20. Ассистент по оказанию технической помощи</td></tr> <tr> <td>21. Инженер, не указанный в таблице 2 приложения 2 к Положению</td></tr> <tr> <td>22. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</td></tr> <tr> <td>23. Специалист по административно-хозяйственной деятельности<sup>11</sup></td></tr> <tr> <td>24. Специалист по безопасности, специалист, ответственный за обеспечение антитеррористической безопасности</td></tr> </table> | аттестации персонала, специалист по развитию и обучению персонала, специалист по развитию карьеры персонала, специалист по нормированию и оплате труда, специалист по социальным программам  | 14. Хранитель музыкальных предметов                               | 15. Хранитель музыкальных предметов 2 категории | 16. Хранитель музыкальных предметов I категории  | 17. Специалист по пожарной профилактике   | 18. Ведущий специалист по пожарной безопасности, ведущий специалист по пожарной профилактике | 19. Системный администратор                             | 20. Ассистент по оказанию технической помощи  | 21. Инженер, не указанный в таблице 2 приложения 2 к Положению   | 22. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 23. Специалист по административно-хозяйственной деятельности <sup>11</sup> | 24. Специалист по безопасности, специалист, ответственный за обеспечение антитеррористической безопасности | <p>39</p> <table border="1"> <tr> <td>педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель</td></tr> <tr> <td>3 квалификационный уровень</td><td>воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель;</td></tr> <tr> <td>4 квалификационный уровень</td><td>педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учителя; учитель-дефектолог; учитель-логопед)</td></tr> <tr> <td>4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</td><td>1 квалификационный уровень</td><td>заведующий (начальник) структурным подразделением; кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебным консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей</td></tr> <tr> <td></td><td>2 квалификационный уровень</td><td>заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразователь</td></tr></table>   | педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель | 3 квалификационный уровень  | воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель; | 4 квалификационный уровень                         | педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учителя; учитель-дефектолог; учитель-логопед) | 4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | 1 квалификационный уровень | заведующий (начальник) структурным подразделением; кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебным консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей  |       | 2 квалификационный уровень               | заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразователь  |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 4. Общетраслевые должности служащих четвертого уровня   | 1 квалификационный уровень  | начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела охраны труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела (лаборатории, сектора) по работе с информацией; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
|   | 2 квалификационный уровень  | главный (аналитик; диспетчер, механик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик)  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
|   | 3 квалификационный уровень  | директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения   |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| аттестации персонала, специалист по развитию и обучению персонала, специалист по развитию карьеры персонала, специалист по нормированию и оплате труда, специалист по социальным программам   |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 14. Хранитель музыкальных предметов   |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 15. Хранитель музыкальных предметов 2 категории   |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 16. Хранитель музыкальных предметов I категории   |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 17. Специалист по пожарной профилактике   |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 18. Ведущий специалист по пожарной безопасности, ведущий специалист по пожарной профилактике  |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 19. Системный администратор   |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 20. Ассистент по оказанию технической помощи  |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 21. Инженер, не указанный в таблице 2 приложения 2 к Положению  |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 22. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями  |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 23. Специалист по административно-хозяйственной деятельности <sup>11</sup>  |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 24. Специалист по безопасности, специалист, ответственный за обеспечение антитеррористической безопасности  |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель   |   |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 3 квалификационный уровень  | воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель;                                     |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 4 квалификационный уровень  | педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учителя; учитель-дефектолог; учитель-логопед) |  |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
| 4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений  | 1 квалификационный уровень  | заведующий (начальник) структурным подразделением; кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебным консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей   |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |
|   | 2 квалификационный уровень  | заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразователь   |  |  |                                       |   |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |  |                            |   |       |  |   |  |      |   |                            |   |    |  |                            |   |            |   |                            |  |   |         |                            |   |  |         |  |  |   |        |  |                          |  |    |  |                            |   |  |  |                            |   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 4   | 5   | 6   |
| 7   | 8   | 9   |
| <p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</b></p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b></p> <p>от 24.06.2024<br/>г. Ханты-Мансийск</p> <p>№ 564</p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 25.02.2021 № 53 «Об утверждении перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»</p> <p>В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района,</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 25.02.2021 № 53 «Об утверждении перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права</p> | <p>хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»</p> <p>2. Опубликовать настоящие постановление в газете «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.</p> | <p>3. Приложение к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 24.06.2024 № 564</p> <p>Приложение</p> <p>к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 24.06.2024 № 564</p> <p>Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, свободного от прав третьих лиц, за исключением права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»</p> |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| 3   | 4   | 5   |
|   |   |   |

| 45. | 19-42-0000000000000000 | Харківська обл. | Харківський р-н | Котельникове с.п. | Котельникове с.п. | Котельникове с.п. | Котельникове с.п. | Інформація |
|-----|------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------|
| 46. | 19-42-0000000000000000 | Харківська обл. | Харківський р-н | Котельникове с.п. | Котельникове с.п. | Котельникове с.п. | Котельникове с.п. | Інформація |
| 47. | 19-42-0000000000000000 | Харківська обл. | Харківський р-н | Котельникове с.п. | Котельникове с.п. | Котельникове с.п. | Котельникове с.п. | Інформація |
| 48. | 19-42-0000000000000000 | Харківська обл. | Харківський р-н | Котельникове с.п. | Котельникове с.п. | Котельникове с.п. | Котельникове с.п. | Інформація |
| 49. | 19-42-0000000000000000 | Харківська обл. | Харківський р-н | Котельникове с.п. | Котельникове с.п. | Котельникове с.п. | Котельникове с.п. | Інформація |
| 50. | 19-42-0000000000000000 | Харківська обл. | Харківський р-н | Котельникове с.п. | Котельникове с.п. | Котельникове с.п. | Котельникове с.п. | Інформація |



| Номер | Наименование    | Адрес   | Город     | Код       | Признак     | Номер                |
|-------|-----------------|---|-----------|-----------|-------------|----------------------|
| 172   | УК-00000007664  | г.Ульяновск, п.4, аэропортовый - Мариновка, ул.Мариновка, д.100 | Ульяновск | УМНК-УМНК | гражданский | бюл. 32<br>последний |
| 173   | УК-000000025167 | г.Ульяновск, п.4, аэропортовый - Мариновка, ул.Мариновка, д.100 | Ульяновск | УМНК-УМНК | гражданский | последний            |
| 174   | УК-00000007055  | г.Ульяновск, п.4, аэропортовый - Мариновка, ул.Мариновка, д.100 | Ульяновск | УМНК-УМНК | гражданский | последний            |
| 175   | УК-00000003932  | Ульяновск, п.4, аэропортовый - Мариновка, ул.Мариновка, д.100   | Ульяновск | УМНК-УМНК | гражданский | последний            |
| 176   | УК-00000006924  | г.Ульяновск, п.4, аэропортовый - Мариновка, ул.Мариновка, д.100 | Ульяновск | УМНК-УМНК | гражданский | последний            |
| 177   | УК-00000001529  | Ульяновск, п.4, аэропортовый - Мариновка, ул.Мариновка, д.100   | Ульяновск | УМНК-УМНК | гражданский | последний            |
| 178   | УК-00000001927  | Ульяновск, п.4, аэропортовый - Мариновка, ул.Мариновка, д.100   | Ульяновск | УМНК-УМНК | гражданский | последний            |
| 179   | УК-00000001923  | Ульяновск, п.4, аэропортовый - Мариновка, ул.Мариновка, д.100   | Ульяновск | УМНК-УМНК | гражданский | последний            |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 40 |  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |
| 43 |  |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |
| 45 |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |









|  |  |   |
|--|--|---|
| <div style="text-align: center;">  <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ<br/>ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН<br/>Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p> <p>от 28.06.2024 № 572<br/>г. Ханты-Мансийск</p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 23.01.2020 № 16 «О Порядке оценки налоговых расходов Ханты-Мансийского района»</p> <p>В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 23.01.2020 № 16 «О Порядке оценки налоговых расходов Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:</p> <p>1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции: «В соответствии с пунктом 2 статьи 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района».</p> <p>1.2. В пункте 1 постановления после слов «Ханты-Мансийского района» дополнить словами «согласно приложению к настоящему постановлению».</p> <p>1.3. В пункте 4 постановления слово «(обнародования)» исключить.</p> <p>1.4. В пункте 5 постановления слова: «заместителя главы администрации района по финансам, председателя комитета по финансам»</p> </div>   | <p style="text-align: center;">2</p> <p>заменить словами: «заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам Н.В.Бодыреву».</p> <p>1.5. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.</p> <p>1.6. Настоящее постановление применяется для сельских поселений Ханты-Мансийского района в течение срока действия соглашения, заключенного между органами местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района и Администрацией Ханты-Мансийского района о передаче полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений Ханты-Мансийского района в части установления порядка оценки налоговых расходов сельского поселения.</p> <p>2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, при этом действие пункта 1.5 распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.</p> <p style="text-align: center;">Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин</p>   | <p style="text-align: center;">3</p> <p>Приложение к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 28.06.2024 № 572</p> <p>Порядок оценки налоговых расходов Ханты-Мансийского района (далее – Порядок)</p> <p>Раздел I. Общие положения</p> <p>1. Настоящий Порядок в целях оценки налоговых расходов Ханты-Мансийского района, сельских поселений Ханты-Мансийского района, (далее – налоговые расходы, сельские поселения) определяет:</p> <p>1) порядок формирования перечня налоговых расходов;</p> <p>2) правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов;</p> <p>3) порядок обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов, осуществляемой кураторами налоговых расходов.</p> <p>2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:</p> <p>1) куратор налогового расхода – Администрация Ханты-Мансийского района (администрации сельских поселений), ответственные в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами Администрации Ханты-Мансийского района (сельских поселений), за достижение соответствующих налогового расходу целей муниципальной программы района (сельских поселений) и (или) целей социально-экономической политики района (сельских поселения), не относящихся к муниципальным программам.</p> <p>Функции куратора налогового расхода обеспечиваются отраслевыми (функциональными) органами Администрации Ханты-Мансийского района (сельских поселений), структурными подразделениями отраслевых (функциональных) органов (далее – Ответственные органы), перечень Ответственных органов, обеспечивающих проведение оценки эффективности налоговых расходов, определяет правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет по финансам);</p> <p>2) иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных общими требованиями к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 (далее – Общие требования).</p> <p>3. Оценка налоговых расходов проводится в отношении действующих в соответствии с решениями представительного органов района льгот, включенных в перечень налоговых расходов.</p>   |
| <p style="text-align: center;">4</p> <p>При осуществлении оценки налоговых расходов сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями, такая оценка проводитсяся в отношении льгот, включенных в перечень налоговых расходов, установленных решениями представительного органа местного самоуправления, соответствующего сельского поселения с учетом положений муниципальных программ указанного сельского поселения.</p> <p>4. В целях оценки налоговых расходов:</p> <p>1) Комитет по финансам:</p> <p>формирует перечень налоговых расходов;</p> <p>обеспечивает формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов, в порядке определенном настоящим постановлением;</p> <p>осуществляет обобщение результатов оценки эффективности налоговых расходов, осуществляемой Ответственными органами, в порядке, определенном настоящим постановлением.</p> <p>2) Ответственные органы:</p> <p>осуществляют оценку эффективности налоговых расходов с соблюдением Общих требований к оценке и Порядком;</p> <p>формулируют выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода, вкладе налогового расхода в достижение целей муниципальной программы района и (или) целей социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам района;</p> <p>представляют результаты оценки эффективности налоговых расходов и предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для налогоплательщиков в Комитете по финансам в порядке, определенном настоящим постановлением.</p> <p>Раздел II. Порядок формирования перечня налоговых расходов</p> <p>5. Формирование перечня налоговых расходов осуществляется в порядке, определенном постановлением администрации Ханты-Мансийского от 18.09.2019 № 235 «О порядке формирования перечня налоговых расходов Ханты-Мансийского района и поселений в границах Ханты-Мансийского района».</p> <p>Раздел III. Правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов</p> <p>6. Комитет по финансам ежегодно осуществляет сбор и формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов в разрезе показателей, входящих в перечень информации, приведенный в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень показателей).</p>  | <p style="text-align: center;">5</p> <p>7. Формирование информации по Перечню показателей Комитет по финансам осуществляет в электронном виде (в формате электронной таблицы).</p> <p>8. Для сбора и учета информации о нормативных и целевых характеристиках налоговых расходов Ответственные органы представляют в электронном виде в Комитет по финансам информацию по пунктам 11, 12 Перечня показателей ежегодно до 15 мая года, следующего за отчетным годом.</p> <p>9. Информацию по пунктам 13, 14, 15, 16 Перечня показателей Комитет по финансам вносят на основании данных Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Межрайонная ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре).</p> <p>10. Комитет по финансам ежегодно с 1 июня размещает на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Официальный сайт) информацию о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов, включенных в перечень налоговых расходов, в целях проведения оценки эффективности налоговых расходов в виде электронной таблицы до Ответственных органов в течение 5 рабочих дней с даты размещения данной информации на Официальном сайте.</p> <p>Раздел VII. Порядок обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов, осуществляемой кураторами налоговых расходов</p> <p>11. Оценка эффективности налоговых расходов осуществляется Ответственными органами и включает:</p> <p>1) оценку целесообразности налоговых расходов;</p> <p>2) оценку результативности налоговых расходов.</p> <p>12. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:</p> <p>соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ района и (или) целей социально-экономической политики района, не относящимся к муниципальным программам района;</p> <p>востребованность плательщиками района предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков района, воспользовавшихся правом на льготы, и численности плательщиков района, обладающих потенциальным правом на применение льготы, или общей численности плательщиков района, относящихся к данной категории, за 5-летний период;</p> <p>востребованность плательщиками района предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков района, воспользовавшихся правом на льготы, и численности плательщиков района, обладающих потенциальным правом на применение льготы, или общей численности плательщиков за 5-летний период.</p> <p>В случае несоответствия налогового расхода хотя бы одному из условий, указанных в настоящем пункте, Ответственный орган надлежит представить в Администрацию Ханты-Мансийского района (в лице Комитета по финансам) предложения о сохранении (уточнении, отмене) соответствующей льготы для плательщиков. При этом, в случае формирования Ответственным органу предложения о сохранении налогового расхода (в условиях несоответствия налогового расхода хотя бы одному из условий), предложение должно содержать соответствующее обоснование.</p> <p>14. В качестве критерия результативности налоговых расходов района при утверждении Перечня налоговых расходов определяется не менее одного показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы района и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы района.</p> <p>Оценка подлежит вклад предсказанных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам, который</p> | <p style="text-align: center;">6</p> <p>Если льгота действует менее 5 лет, то оценка ее востребованности проводится за фактический и прогнозный периоды действия льготы, общая продолжительность которых составляет 5 лет.</p> <p>Куратором налогового расхода в рамках муниципальных программ могут быть определены минимальное значение соотношения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, при котором льгота является востребованной.</p> <p>Куратором налогового расхода в муниципальных программах района в качестве критерия целесообразности может быть установлено соответствие налоговых расходов целям достижения национальных целей развития, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2020 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».</p> <p>13. Налоговый расход признается целесообразным в случае одновременного соблюдения соответствия следующим критериям:</p> <p>– цель предполагаемого налогового расхода соответствует цели (целям) хотя бы одной из муниципальных программ и (или) цели (целям) социально-экономической политики района, не относящимся к муниципальным программам района;</p> <p>– востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и численности плательщиков, обладающих потенциальным правом на применение льготы, или общей численности плательщиков за 5-летний период.</p> <p>В случае несоответствия налогового расхода хотя бы одному из условий, указанных в настоящем пункте, Ответственный орган надлежит представить в Администрацию Ханты-Мансийского района (в лице Комитета по финансам) предложения о сохранении (уточнении, отмене) соответствующей льготы для плательщиков. При этом, в случае формирования Ответственным органу предложения о сохранении налогового расхода (в условиях несоответствия налогового расхода хотя бы одному из условий), предложение должно содержать соответствующее обоснование.</p> <p>14. В качестве критерия результативности налоговых расходов района при утверждении Перечня налоговых расходов определяется не менее одного показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы района и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы района.</p> <p>Оценка подлежит вклад предсказанных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам, который</p> |
| <p style="text-align: center;">7</p> <p>расчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.</p> <p>Оценка результативности налоговых расходов района включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов. Оценка результативности налоговых расходов в отношении технических налоговых расходов не проводится.</p> <p>Дополнительные критерии оценки бюджетной эффективности налогового расхода района не установлены.</p> <p>15. В целях проведения оценки бюджетной эффективности налоговых расходов Ответственный орган осуществляет сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам района.</p> <p>16. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов бюджета района в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам района, с объемом предоставляемых льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам района).</p> <p>17. В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам района, могут учитываться в том числе:</p> <p>1) субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющие право на льготы, за счет средств бюджета района;</p> <p>2) предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;</p> <p>3) совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.</p> <p>18. Результаты оценки эффективности налогового расхода формируются Ответственными органами до 01 июля текущего года и содержат:</p> <p>1) информацию по Перечню показателей для проведения оценки налоговых расходов;</p> <p>2) письменные пояснения, содержащие выводы о достижении (не достижении) целевых характеристик налогового расхода, о вкладе</p> | <p style="text-align: center;">8</p> <p>налогового расхода в достижение целей муниципальной программы района и (или) направлений (целей) социально-экономической политики района;</p> <p>3) предложения о наличии (отсутствии) более результативных альтернативных механизмов их достижения;</p> <p>4) предложения о сохранении, уточнении (отмене) налоговых расходов.</p> <p>19. Ответственный орган направляет в срок до 01 июля текущего года в Комитет по финансам результаты оценки налоговых расходов в виде отчета об оценке эффективности налогового расхода по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.</p> <p>20. Отчеты Ответственных органов об оценке эффективности налоговых расходов, сформированные и представленные в Комитет по финансам в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка (далее – отчеты) подлежат рассмотрению и согласованию Комитетом по финансам в срок до 10 июля года следующего за отчетным годом.</p> <p>В случае наличия замечания и (или) предложения по результатам отчетов Комитет по финансам вправе направить отчет на доработку. При этом Ответственный орган в течение пяти рабочих дней, следующих за днем возвращения отчета на доработку, устраивает замечания (рассматривает предложение) и направляет уточненную редакцию отчета на повторное рассмотрение и согласование.</p> <p>21. Администрация Ханты-Мансийского района в лице Комитета по</p>  |   |

| <p style="text-align: center;">10</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">6. Период действия льготы в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">II. Целевые характеристики налогового расхода</td> </tr> <tr> <td>7. Наименование налоговых льгот</td> <td>Комитет по финансам</td> </tr> <tr> <td>8. Категория налогового расхода района</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9. Цели предоставления налоговых льгот для плательщиков налогов, установленные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10. Вид налоговых льгот, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимущества по сравнению с другими плательщиками</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11. Показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ района и (или) целей социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам района, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам</td> <td>муниципальная программа или документ, характеризующий социально-экономическую политику района, целям реализации которых соответствует налоговый расход / куратор налогового расхода (Ответственный орган)&lt;*&gt;</td> </tr> <tr> <td>12. Прогнозные (оценочные) значения показателей (индикаторов) достижения целей муниципальных программ муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам района, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период</td> <td>куратор налогового расхода (Ответственный орган)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">III. Фискальные характеристики налогового расхода</td> </tr> </table> | 6. Период действия льготы в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района  |  | II. Целевые характеристики налогового расхода |  | 7. Наименование налоговых льгот | Комитет по финансам | 8. Категория налогового расхода района |  | 9. Цели предоставления налоговых льгот для плательщиков налогов, установленные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района |  | 10. Вид налоговых льгот, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимущества по сравнению с другими плательщиками |  | 11. Показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ района и (или) целей социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам района, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам | муниципальная программа или документ, характеризующий социально-экономическую политику района, целям реализации которых соответствует налоговый расход / куратор налогового расхода (Ответственный орган)<*> | 12. Прогнозные (оценочные) значения показателей (индикаторов) достижения целей муниципальных программ муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам района, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период | куратор налогового расхода (Ответственный орган) | III. Фискальные характеристики налогового расхода |  | <p style="text-align: center;">11</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">13. Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс. рублей)</td> <td style="width: 50%;">Комитет по финансам (исходя из информации Инспекции № 1 ФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">14. Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">15. Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, (единиц), установленными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">16. Общая численность плательщиков налогов (единиц)</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">17. Общая численность плательщиков, потенциально имеющих право на получение соответствующей льготы, в отчетных периодах (единиц)</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">18. Результат оценки эффективности налогового расхода</td> <td style="width: 50%;">куратор налогового расхода (Ответственный орган)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Примечание:<br/>&lt;*&gt; - в случае отсутствия целевого показателя в муниципальной программе, целевой показатель определяется куратором налогового расхода с учетом документа, характеризующего социально-экономическую политику района, целям реализации которых соответствует налоговый расход и подлежит отражению в отчете об оценке эффективности налогового расхода.</p> | 13. Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс. рублей) | Комитет по финансам (исходя из информации Инспекции № 1 ФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре) | 14. Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей) |  | 15. Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, (единиц), установленными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района |  | 16. Общая численность плательщиков налогов (единиц) |  | 17. Общая численность плательщиков, потенциально имеющих право на получение соответствующей льготы, в отчетных периодах (единиц) |  | 18. Результат оценки эффективности налогового расхода | куратор налогового расхода (Ответственный орган) | <p style="text-align: center;">12</p> <p style="text-align: center;">Приложение 2<br/>к Порядку оценки налоговых расходов<br/>Ханты-Мансийского района</p> <p style="text-align: center;">Отчет об оценке эффективности налогового расхода</p> <p style="text-align: center;">(краткое наименование налогового расхода в соответствии с перечнем налоговых расходов)</p> <p style="text-align: center;">за 20__ год</p> <p style="text-align: center;">Куратор налогового расхода:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">№ п/п</th> <th style="width: 70%;">Наименование показателя</th> <th style="width: 20%;">Значение показателя (выходы и предложение)</th> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>2.</td> <td>3.</td> </tr> <tr> <td>1.1.</td> <td>Оценка целесообразности налогового расхода</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.1.</td> <td>«Соответствие налогового расхода целям муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам района»</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.2.</td> <td>Наименование (реквизиты) муниципальной программы / структурного элемента муниципальной программы (документа, характеризующего социально-экономическую политику района/ направления социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам района, целем реализации которых должен соответствовать налоговый расход</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.3.</td> <td>Наименование цели муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики района, которой должен соответствовать налоговый расход</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.2.</td> <td>Вывод о соответствии налогового расхода цели муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики района, которой должен соответствовать налоговый расход</td> <td></td> </tr> </table> | № п/п | Наименование показателя | Значение показателя (выходы и предложение) | 1. | 2. | 3. | 1.1. | Оценка целесообразности налогового расхода |  | 1.1.1. | «Соответствие налогового расхода целям муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам района» |  | 1.1.2. | Наименование (реквизиты) муниципальной программы / структурного элемента муниципальной программы (документа, характеризующего социально-экономическую политику района/ направления социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам района, целем реализации которых должен соответствовать налоговый расход |  | 1.1.3. | Наименование цели муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики района, которой должен соответствовать налоговый расход |  | 1.2. | Вывод о соответствии налогового расхода цели муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики района, которой должен соответствовать налоговый расход |  |
|--|--|--|---|--|---------------------------------|---------------------|--|--|---|--|---|--|--|--|---|--|---|--|--|---|--|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|-------|-------------------------|--|----|----|----|------|--|--|--------|--|--|--------|--|--|--------|---|--|------|--|--|
| 6. Период действия льготы в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района  |  |  |   |  |                                 |                     |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |       |                         |  |    |    |    |      |  |  |        |  |  |        |  |  |        |   |  |      |  |  |
| II. Целевые характеристики налогового расхода  |  |  |   |  |                                 |                     |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |       |                         |  |    |    |    |      |  |  |        |  |  |        |  |  |        |   |  |      |  |  |
| 7. Наименование налоговых льгот  | Комитет по финансам  |  |   |  |                                 |                     |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |       |                         |  |    |    |    |      |  |  |        |  |  |        |  |  |        |   |  |      |  |  |
| 8. Категория налогового расхода района   |  |  |   |  |                                 |                     |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |       |                         |  |    |    |    |      |  |  |        |  |  |        |  |  |        |   |  |      |  |  |
| 9. Цели предоставления налоговых льгот для плательщиков налогов, установленные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района  |  |  |   |  |                                 |                     |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |       |                         |  |    |    |    |      |  |  |        |  |  |        |  |  |        |   |  |      |  |  |
| 10. Вид налоговых льгот, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимущества по сравнению с другими плательщиками  |  |  |   |  |                                 |                     |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |       |                         |  |    |    |    |      |  |  |        |  |  |        |  |  |        |   |  |      |  |  |
| 11. Показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ района и (или) целей социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам района, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам   | муниципальная программа или документ, характеризующий социально-экономическую политику района, целям реализации которых соответствует налоговый расход / куратор налогового расхода (Ответственный орган)<*>   |  |   |  |                                 |                     |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |       |                         |  |    |    |    |      |  |  |        |  |  |        |  |  |        |   |  |      |  |  |
| 12. Прогнозные (оценочные) значения показателей (индикаторов) достижения целей муниципальных программ муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам района, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период  | куратор налогового расхода (Ответственный орган)   |  |   |  |                                 |                     |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |       |                         |  |    |    |    |      |  |  |        |  |  |        |  |  |        |   |  |      |  |  |
| III. Фискальные характеристики налогового расхода  |  |  |   |  |                                 |                     |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |       |                         |  |    |    |    |      |  |  |        |  |  |        |  |  |        |   |  |      |  |  |
| 13. Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс. рублей)  | Комитет по финансам (исходя из информации Инспекции № 1 ФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре)   |  |   |  |                                 |                     |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |       |                         |  |    |    |    |      |  |  |        |  |  |        |  |  |        |   |  |      |  |  |
| 14. Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)  |  |  |   |  |                                 |                     |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |       |                         |  |    |    |    |      |  |  |        |  |  |        |  |  |        |   |  |      |  |  |
| 15. Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, (единиц), установленными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района   |  |  |   |  |                                 |                     |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |       |                         |  |    |    |    |      |  |  |        |  |  |        |  |  |        |   |  |      |  |  |
| 16. Общая численность плательщиков налогов (единиц)  |  |  |   |  |                                 |                     |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |       |                         |  |    |    |    |      |  |  |        |  |  |        |  |  |        |   |  |      |  |  |
| 17. Общая численность плательщиков, потенциально имеющих право на получение соответствующей льготы, в отчетных периодах (единиц)   |  |  |   |  |                                 |                     |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |       |                         |  |    |    |    |      |  |  |        |  |  |        |  |  |        |   |  |      |  |  |
| 18. Результат оценки эффективности налогового расхода  | куратор налогового расхода (Ответственный орган)   |  |   |  |                                 |                     |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |       |                         |  |    |    |    |      |  |  |        |  |  |        |  |  |        |   |  |      |  |  |
| № п/п  | Наименование показателя  | Значение показателя (выходы и предложение) |   |  |                                 |                     |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |       |                         |  |    |    |    |      |  |  |        |  |  |        |  |  |        |   |  |      |  |  |
| 1.   | 2.   | 3.   |   |  |                                 |                     |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |       |                         |  |    |    |    |      |  |  |        |  |  |        |  |  |        |   |  |      |  |  |
| 1.1.   | Оценка целесообразности налогового расхода   |  |   |  |                                 |                     |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |       |                         |  |    |    |    |      |  |  |        |  |  |        |  |  |        |   |  |      |  |  |
| 1.1.1.   | «Соответствие налогового расхода целям муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам района»   |  |   |  |                                 |                     |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |       |                         |  |    |    |    |      |  |  |        |  |  |        |  |  |        |   |  |      |  |  |
| 1.1.2.   | Наименование (реквизиты) муниципальной программы / структурного элемента муниципальной программы (документа, характеризующего социально-экономическую политику района/ направления социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам района, целем реализации которых должен соответствовать налоговый расход |  |   |  |                                 |                     |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |       |                         |  |    |    |    |      |  |  |        |  |  |        |  |  |        |   |  |      |  |  |
| 1.1.3.   | Наименование цели муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики района, которой должен соответствовать налоговый расход  |  |   |  |                                 |                     |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |       |                         |  |    |    |    |      |  |  |        |  |  |        |  |  |        |   |  |      |  |  |
| 1.2.   | Вывод о соответствии налогового расхода цели муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики района, которой должен соответствовать налоговый расход   |  |   |  |                                 |                     |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |       |                         |  |    |    |    |      |  |  |        |  |  |        |  |  |        |   |  |      |  |  |

|  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|---|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|
| <p style="text-align: center;">13</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1.2. Критерий «Востребованность плательщиками предоставленной налоговой льготы»</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>1.2.1. Уровень востребованности плательщиками предоставленной налоговой льготы, %&lt;*&gt;</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- численность плательщиков, воспользовавшихся правом на льготу, в отчетном периоде, ед.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.2.2. Вывод о востребованности плательщиками предоставленной налоговой льготы</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.3. Дополнительные критерии целесообразности налогового расхода (при наличии)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.3.1. Наименование национальной цели, установленной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», целей достижения, которой должен соответствовать налоговый расход района&lt;*&gt;</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.3.2. Вывод о соответствии налогового расхода национальной цели, установленной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Общий вывод о целесообразности налогового расхода/ обоснование сохранения (уточнения, отмены) льготы для плательщиков на основании оценки целесообразности</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Оценка результативности налогового расхода</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.1. Оценка вклада предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения целевого показателя</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.1.1. Наименование целевого показателя</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.1.2. Вклад льготы в изменение целевого показателя, %&lt;*&gt;</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.2. Оценка бюджетной эффективности</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.2.1. Объем льготы, предоставленной плательщикам (объем налогового расхода) за отчетный финансовый год, тыс. рублей</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.2.2. Наличие альтернативного механизма достижения цели муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики</td> <td></td> </tr> </table> | 1.2. Критерий «Востребованность плательщиками предоставленной налоговой льготы» |  | 1.2.1. Уровень востребованности плательщиками предоставленной налоговой льготы, %<*> |  | - численность плательщиков, воспользовавшихся правом на льготу, в отчетном периоде, ед. |  | 1.2.2. Вывод о востребованности плательщиками предоставленной налоговой льготы |  | 1.3. Дополнительные критерии целесообразности налогового расхода (при наличии) |  | 1.3.1. Наименование национальной цели, установленной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», целей достижения, которой должен соответствовать налоговый расход района<*> |  | 1.3.2. Вывод о соответствии налогового расхода национальной цели, установленной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» |  | Общий вывод о целесообразности налогового расхода/ обоснование сохранения (уточнения, отмены) льготы для плательщиков на основании оценки целесообразности |  | 2. Оценка результативности налогового расхода |  | 2.1. Оценка вклада предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения целевого показателя |  | 2.1.1. Наименование целевого показателя |  | 2.1.2. Вклад льготы в изменение целевого показателя, %<*> |  | 2.2. Оценка бюджетной эффективности |  | 2.2.1. Объем льготы, предоставленной плательщикам (объем налогового расхода) за отчетный финансовый год, тыс. рублей |  | 2.2.2. Наличие альтернативного механизма достижения цели муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики |  | <p style="text-align: center;">14</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">района, не относящихся к муниципальным программам района, да/нет</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>- наименование альтернативного механизма достижения цели</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- объем расходов (потерь по доходам) бюджета района в связи с применением альтернативного механизма достижения цели, тыс. рублей</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.2.3. Бюджетная эффективность налогового расхода, %&lt;*&gt;</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Общий вывод о результативности налогового расхода (в том числе о наличии/отсутствии более результативных (менее затратных) для бюджета района альтернативных механизмов достижения цели муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам района/ обоснование сохранения (уточнения, отмены) льготы для плательщиков на основании оценки результативности</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Итоги оценки эффективности налогового расхода</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.1. Заключение о признании налогового расхода эффективным (неэффективным) по результатам проведенной оценки</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.2. Предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков</td> <td></td> </tr> </table> | района, не относящихся к муниципальным программам района, да/нет |  | - наименование альтернативного механизма достижения цели |  | - объем расходов (потерь по доходам) бюджета района в связи с применением альтернативного механизма достижения цели, тыс. рублей |  | 2.2.3. Бюджетная эффективность налогового расхода, %<*> |  | Общий вывод о результативности налогового расхода (в том числе о наличии/отсутствии более результативных (менее затратных) для бюджета района альтернативных механизмов достижения цели муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам района/ обоснование сохранения (уточнения, отмены) льготы для плательщиков на основании оценки результативности |  | 3. Итоги оценки эффективности налогового расхода |  | 3.1. Заключение о признании налогового расхода эффективным (неэффективным) по результатам проведенной оценки |  | 3.2. Предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков |  | <p style="text-align: center;">Примечания:</p> <p>&lt;*&gt; - заполняется при условии включения в качестве критерия целесообразности в муниципальных программах района;</p> <p>&lt;**&gt; - по данному показателю прилагается расчет.</p> <p>Приложение: расчеты к настоящему отчету на ____ л.</p> |
| 1.2. Критерий «Востребованность плательщиками предоставленной налоговой льготы»  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 1.2.1. Уровень востребованности плательщиками предоставленной налоговой льготы, %<*>   |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| - численность плательщиков, воспользовавшихся правом на льготу, в отчетном периоде, ед.  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 1.2.2. Вывод о востребованности плательщиками предоставленной налоговой льготы   |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 1.3. Дополнительные критерии целесообразности налогового расхода (при наличии)   |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 1.3.1. Наименование национальной цели, установленной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», целей достижения, которой должен соответствовать налоговый расход района<*>  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 1.3.2. Вывод о соответствии налогового расхода национальной цели, установленной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Общий вывод о целесообразности налогового расхода/ обоснование сохранения (уточнения, отмены) льготы для плательщиков на основании оценки целесообразности   |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 2. Оценка результативности налогового расхода  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 2.1. Оценка вклада предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения целевого показателя   |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 2.1.1. Наименование целевого показателя  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 2.1.2. Вклад льготы в изменение целевого показателя, %<*>  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 2.2. Оценка бюджетной эффективности  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 2.2.1. Объем льготы, предоставленной плательщикам (объем налогового расхода) за отчетный финансовый год, тыс. рублей   |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 2.2.2. Наличие альтернативного механизма достижения цели муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики   |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| района, не относящихся к муниципальным программам района, да/нет   |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| - наименование альтернативного механизма достижения цели   |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| - объем расходов (потерь по доходам) бюджета района в связи с применением альтернативного механизма достижения цели, тыс. рублей   |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 2.2.3. Бюджетная эффективность налогового расхода, %<*>  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Общий вывод о результативности налогового расхода (в том числе о наличии/отсутствии более результативных (менее затратных) для бюджета района альтернативных механизмов достижения цели муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам района/ обоснование сохранения (уточнения, отмены) льготы для плательщиков на основании оценки результативности  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 3. Итоги оценки эффективности налогового расхода   |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 3.1. Заключение о признании налогового расхода эффективным (неэффективным) по результатам проведенной оценки   |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 3.2. Предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков   |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |

|  |
| --- |
| 2  МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от 28.06.2024 г. Ханты-Мансийск  № 574  О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.11.2021 № 282 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района»  В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района, внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.11.2021 № 282 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:  1. В преамбуле постановления слово «администрации» заменить словом «Администрация».  2. В пункте 3 постановления слово «администрации» заменить словом «Администрация».  3. В приложении к постановлению (далее – муниципальная программа):  3.1. Строку «Составители муниципальной программы» по паспорту муниципальной программы изложить в следующей редакции:  3.2. Строку «Адресные показатели муниципальной программы» по паспорту муниципальной программы изложить в следующей редакции:  3.3. Строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» по паспорту муниципальной программы изложить в следующей редакции: |
<td style="vertical-align: top; width: 33.

### 3.4. Приложение 1 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

|        |  |                          |       |         |         |     |     |
|--------|--|--------------------------|-------|---------|---------|-----|-----|
|        |  | республиканского бюджета |       |         |         |     |     |
|        |  | стационарно-             |       |         |         |     |     |
|        |  | бюджет сельских          |       |         |         |     |     |
|        |  | поселений района         |       |         |         |     |     |
| 4.2.4. |  | 354,8                    | 354,8 | 0,0     | 0,0     | 0,0 | 0,0 |
|        |  | сельского                |       |         |         |     |     |
|        |  | бюджета                  |       |         |         |     |     |
|        |  | сельского поселения      |       |         |         |     |     |
|        |  | Шатуна                   |       |         |         |     |     |
|        |  | 355,4                    | 355,4 | 0,0     | 0,0     | 0,0 | 0,0 |
|        |  | бюджет района            |       |         |         |     |     |
|        |  | в том числе:             |       |         |         |     |     |
|        |  | средства бюджета         |       |         |         |     |     |
|        |  | района                   |       |         |         |     |     |
|        |  | 0,0                      | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0 | 0,0 |
|        |  | средства бюджета         |       |         |         |     |     |
|        |  | района                   |       |         |         |     |     |
|        |  | 39,4                     | 39,4  | 0,0     | 0,0     | 0,0 | 0,0 |
|        |  | средства бюджета         |       |         |         |     |     |
|        |  | района                   |       |         |         |     |     |
|        |  | 39,4                     | 39,4  | 0,0     | 0,0     | 0,0 | 0,0 |
|        |  | средства бюджета         |       |         |         |     |     |
|        |  | района                   |       |         |         |     |     |
|        |  | 39,4                     | 39,4  | 0,0     | 0,0     | 0,0 | 0,0 |
|        |  | средства бюджета         |       |         |         |     |     |
|        |  | района                   |       |         |         |     |     |
|        |  | 39,4                     | 39,4  | 0,0     | 0,0     | 0,0 | 0,0 |
|        |  | средства бюджета         |       |         |         |     |     |
|        |  | района                   |       |         |         |     |     |
|        |  | 39,4                     | 39,4  | 0,0     | 0,0     | 0,0 | 0,0 |
|        |  | средства бюджета         |       |         |         |     |     |
|        |  | района                   |       |         |         |     |     |
|        |  | 39,4                     | 39,4  | 0,0     | 0,0     | 0,0 | 0,0 |
| 4.2.5. |  | администрации            |       |         |         |     |     |
|        |  | местного бюджета         |       |         |         |     |     |
|        |  | сельского поселения      |       |         |         |     |     |
|        |  | Луговской                |       |         |         |     |     |
|        |  | 3,231,9                  | 0,0   | 1,690,9 | 1,541,0 | 0,0 | 0,0 |
|        |  | бюджета                  |       |         |         |     |     |
|        |  | 215,79,6                 | 0,0   | 1,506,6 | 1,373,0 | 0,0 | 0,0 |
|        |  | сельского                |       |         |         |     |     |
|        |  | бюджета                  |       |         |         |     |     |
|        |  | района                   |       |         |         |     |     |
|        |  | 352,3                    | 0,0   | 184,3   | 168,0   | 0,0 | 0,0 |
|        |  | средства бюджета         |       |         |         |     |     |
|        |  | района                   |       |         |         |     |     |
|        |  | 0,0                      | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0 | 0,0 |
|        |  | средства бюджета         |       |         |         |     |     |
|        |  | района                   |       |         |         |     |     |
|        |  | 352,3                    | 0,0   | 184,3   | 168,0   | 0,0 | 0,0 |
|        |  | средства бюджета         |       |         |         |     |     |
|        |  | района                   |       |         |         |     |     |
|        |  | 352,3                    | 0,0   | 184,3   | 168,0   | 0,0 | 0,0 |
|        |  | средства бюджета         |       |         |         |     |     |
|        |  | района                   |       |         |         |     |     |
|        |  | 352,3                    | 0,0   | 184,3   | 168,0   | 0,0 | 0,0 |

OHIO

|        |                                 |   |        |     |       |        |     |     |
|--------|---------------------------------|---|--------|-----|-------|--------|-----|-----|
|        |                                 | регионального бюджета   | 3,6    | 0,0 | 1,9   | 1,7    | 0,0 | 0,0 |
| 4.2.6. |                                 | бюджета сельских поселений района   | 1241,3 | 0,0 | 599,3 | 635,0  | 0,0 | 0,0 |
|        | администрации Кировской области | бюджета сельского поселения Кировский район   | 1099,8 | 0,0 | 554,0 | 565,8  | 0,0 | 0,0 |
|        | в том числе:                    | бюджета района  | 134,5  | 0,0 | 65,3  | 69,2   | 0,0 | 0,0 |
|        |                                 | средства бюджета района   | 0,0    | 0,0 | 0,0   | 0,0    | 0,0 | 0,0 |
|        |                                 | средства бюджета района на распоряжение за счет средств федоровского и районного бюджетов | 134,5  | 0,0 | 65,3  | 69,2   | 0,0 | 0,0 |
|        |                                 | средства бюджета сельского поселения Кировский район                                      | 1,4    | 0,0 | 0,7   | 0,7    | 0,0 | 0,0 |
|        | администрации Кировского района | бюджета сельского поселения Кировский район   | 1083,2 | 0,0 | 0,0   | 1083,2 | 0,0 | 0,0 |
| 4.2.7. |                                 | бюджета сельского поселения Кимин   | 965,1  | 0,0 | 965,1 | 0,0    | 0,0 | 0,0 |
|        |                                 | бюджета района  | 118,1  | 0,0 | 0,0   | 118,1  | 0,0 | 0,0 |
|        | в том числе:                    |   |        |     |       |        |     |     |
|        |                                 | средства бюджета района на распоряжение за счет средств федоровского и                    | 0,0    | 0,0 | 0,0   | 0,0    | 0,0 | 0,0 |

|  |           |          |          |          |          |          |
|--|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| специалист<br>по работе с<br>клиентами | 272 820,0 | 52 127,5 | 61 952,3 | 65 180,0 | 46 411,1 | 46 411,1 |
| специалист<br>по работе с<br>клиентами | 1 414,4   | 472,4    | 414,0    | 528,0    | 0,0      | 0,0      |
| специалист<br>по работе с<br>клиентами | 27 919,9  | 4 399    | 3 000,0  | 14 200,0 | 0,0      | 0,0      |
| специалист<br>по работе с<br>клиентами | 2,5,3     | 11,6     | 6,8      | 6,9      | 0,0      | 0,0      |
| специалист<br>по работе с<br>клиентами | 265 679,1 | 56 427,5 | 45 816,3 | 70 781,1 | 47 411,1 | 46 411,1 |
| специалист<br>по работе с<br>клиентами | 1 144,3   | 3 826    | 3 350,0  | 4 273,1  | 0,0      | 0,0      |
| специалист<br>по работе с<br>клиентами | 274 734,4 | 52 399,9 | 62 966,3 | 66 446,0 | 47 411,1 | 46 411,1 |
| специалист<br>по работе с<br>клиентами | 272 820,0 | 52 127,5 | 61 952,3 | 65 180,0 | 46 411,1 | 46 411,1 |
| специалист<br>по работе с<br>клиентами | 1 414,4   | 472,4    | 414,0    | 528,0    | 0,0      | 0,0      |
| специалист<br>по работе с<br>клиентами | 27 919,9  | 4 399    | 3 000,0  | 14 200,0 | 0,0      | 0,0      |

БЫЧКОВА И

|  |  |        |  |        |         |       |        |     |
|--|--|--------|--|--------|---------|-------|--------|-----|
|  |  | 4.2.2. | Несколько и<br>репроприативного<br>бюджета<br>среди:<br>бюджета сельских<br>населенных пунктов                     | 0,0    | 0,0     | 0,0   | 0,0    | 0,0 |
|  |  |        | административно<br>хозяйственное<br>предприятие<br>Ненецкое<br>НПО ИЧУС:   | 142,65 | 382,7   | 0,0   | 1,71,6 | 0,0 |
|  |  |        | бюджет<br>бюджета<br>населенного<br>пункта   | 160,1  | 429,5   | 0,0   | 1043,9 | 0,0 |
|  |  |        | бюджет<br>бюджета<br>района  | 174,5  | 46,8    | 0,0   | 127,7  | 0,0 |
|  |  |        | средства бюджета<br>района   | 0,0    | 0,0     | 0,0   | 0,0    | 0,0 |
|  |  |        | средства бюджета<br>района на<br>сельское и<br>репроприативное<br>бюджеты  | 174,5  | 46,8    | 0,0   | 127,7  | 0,0 |
|  |  |        | средства бюджета<br>района на<br>сельское и<br>репроприативное<br>бюджеты, за<br>счет средств<br>бюджета<br>района | 1,8    | 0,5     | 0,0   | 1,3    | 0,0 |
|  |  |        | административно<br>хозяйственное<br>предприятие<br>Ненецкое<br>НПО ИЧУС:   | 2758,6 | 1,636,1 | 760,2 | 362,3  | 0,0 |
|  |  |        | бюджет<br>бюджета<br>населенного<br>пункта   | 2488,8 | 1,464,2 | 680,3 | 334,3  | 0,0 |
|  |  |        | бюджет<br>бюджета<br>района  | 289,8  | 171,9   | 79,9  | 38,0   | 0,0 |
|  |  |        | средства бюджета<br>района на<br>сельское и<br>репроприативное<br>бюджеты  | 0,0    | 0,0     | 0,0   | 0,0    | 0,0 |
|  |  |        | средства бюджета<br>района на<br>сельское и<br>репроприативное<br>бюджеты, за<br>счет средств<br>бюджета<br>района | 289,8  | 171,9   | 79,9  | 38,0   | 0,0 |
|  |  | 4.2.3. | Горнорудник<br>бюджета   | 289,8  | 171,9   | 79,9  | 38,0   | 0,0 |
|  |  |        | средства бюджета<br>района на<br>сельское и<br>репроприативное<br>бюджеты, за<br>счет средств<br>бюджета<br>района | 0,0    | 0,0     | 0,0   | 0,0    | 0,0 |

БЫЧКОВА Е.А. ПОДДЕРЖАНИЕ ПОДДЕРЖАНИЯ И ПОДДЕРЖАНИЕ ПОДДЕРЖАНИЯ

|  |  |        |  |        |         |       |        |     |
|--|--|--------|--|--------|---------|-------|--------|-----|
|  |  | 4.2.2. | Несколько и<br>репроприативного<br>бюджета<br>среди:<br>бюджета сельских<br>населенных пунктов                     | 0,0    | 0,0     | 0,0   | 0,0    | 0,0 |
|  |  |        | административно<br>хозяйственное<br>предприятие<br>Ненецкое<br>НПО ИЧУС:   | 142,65 | 382,7   | 0,0   | 1,71,6 | 0,0 |
|  |  |        | бюджет<br>бюджета<br>населенного<br>пункта   | 160,1  | 429,5   | 0,0   | 1043,9 | 0,0 |
|  |  |        | бюджет<br>бюджета<br>района  | 174,5  | 46,8    | 0,0   | 127,7  | 0,0 |
|  |  |        | средства бюджета<br>района   | 0,0    | 0,0     | 0,0   | 0,0    | 0,0 |
|  |  |        | средства бюджета<br>района на<br>сельское и<br>репроприативное<br>бюджеты  | 174,5  | 46,8    | 0,0   | 127,7  | 0,0 |
|  |  |        | средства бюджета<br>района на<br>сельское и<br>репроприативное<br>бюджеты, за<br>счет средств<br>бюджета<br>района | 1,8    | 0,5     | 0,0   | 1,3    | 0,0 |
|  |  |        | административно<br>хозяйственное<br>предприятие<br>Ненецкое<br>НПО ИЧУС:   | 2758,6 | 1,636,1 | 760,2 | 362,3  | 0,0 |
|  |  |        | бюджет<br>бюджета<br>населенного<br>пункта   | 2488,8 | 1,464,2 | 680,3 | 334,3  | 0,0 |
|  |  |        | бюджет<br>бюджета<br>района  | 289,8  | 171,9   | 79,9  | 38,0   | 0,0 |
|  |  |        | средства бюджета<br>района на<br>сельское и<br>репроприативное<br>бюджеты  | 0,0    | 0,0     | 0,0   | 0,0    | 0,0 |
|  |  |        | средства бюджета<br>района на<br>сельское и<br>репроприативное<br>бюджеты, за<br>счет средств<br>бюджета<br>района | 289,8  | 171,9   | 79,9  | 38,0   | 0,0 |
|  |  | 4.2.3. | Горнорудник<br>бюджета   | 289,8  | 171,9   | 79,9  | 38,0   | 0,0 |
|  |  |        | средства бюджета<br>района на<br>сельское и<br>репроприативное<br>бюджеты, за<br>счет средств<br>бюджета<br>района | 0,0    | 0,0     | 0,0   | 0,0    | 0,0 |

|      |   |   |                                  |           |          |          |          |          |
|------|---|---|----------------------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|
|      |   |   |                                  |           |          |          |          |          |
| 5.   | Основное мероприятие: физическая и организационная подготовка к проведению соревнований по спортивному туризму на территории Краснодарского края (далее – 2). | департамента спорта Краснодарского края   | рекомендованного бюджетом района | 1,2       | 0,0      | 1,2      | 0,0      | 0,0      |
| 6.   | Основное мероприятие: Реконструкция объектов музейного собственности (подразделение 3)  | в том числе: спортивно-оздоровительные учреждения   | бюджет района                    | 210,971,8 | 42,819,1 | 39,815,4 | 42,692,3 | 42,692,5 |
| 6.1. | Реконструкция объектов музейного собственности за счет средств ПТЭК   | администрации спасательного поисково-спасательного отряда № 10 (ООО «АИС-Южнокавказский») | бюджет района                    | 35,449,8  | 3,119,7  | 15,879,9 | 16,252,2 | 0,0      |
|      |   | в том числе: спортивно-оздоровительные учреждения   | бюджет района                    | 35,449,8  | 3,119,7  | 15,879,9 | 16,252,2 | 0,0      |
|      |   | администрации спасательного поисково-спасательного отряда № 10 (ООО «АИС-Южнокавказский») | бюджет района                    | 26,162,9  | 162,9    | 13,000,0 | 13,000,0 | 0,0      |
|      |   | администрации спасательного поисково-спасательного отряда № 10 (ООО «АИС-Южнокавказский») | бюджет района                    | 26,162,9  | 162,9    | 13,000,0 | 13,000,0 | 0,0      |
|      |   | администрации спасательного поисково-спасательного отряда № 10 (ООО «АИС-Южнокавказский») | бюджет района                    | 27,939,9  | 439,9    | 13,000,0 | 14,500,0 | 0,0      |
|      |   | администрации спасательного поисково-спасательного отряда № 10 (ООО «АИС-Южнокавказский») | бюджет района                    | 26,162,9  | 162,9    | 13,000,0 | 13,000,0 | 0,0      |
|      |   | администрации спасательного поисково-спасательного отряда № 10 (ООО «АИС-Южнокавказский») | бюджет района                    | 27,77,0   | 277,0    | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
|      |   | администрации спасательного поисково-спасательного отряда № 10 (ООО «АИС-Южнокавказский») | бюджет района                    | 277,0     | 277,0    | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
|      |   | администрации спасательного поисково-спасательного отряда № 10 (ООО «АИС-Южнокавказский») | бюджет района                    | 277,0     | 277,0    | 0,0      | 0,0      | 0,0      |



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2024  
г. Ханты-Мансийск

О присвоении и подтверждении  
спортивных разрядов

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», на основании положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 года № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», постановления администрации Ханты-Мансийского района от 04.04.2023 № 105 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в области спорта», учитывая протокол комиссии по рассмотрению по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей от 19.06.2024 № 2, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Присвоить спортивный разряд «Второй спортивный разряд» по виду спорта «Лыжные гонки» в спортивной дисциплине «Спринт, стиль свободный, 1,2 км» на срок 2 года:  
Кирошке Дмитрию Владимировичу, 21 июля 2013 года рождения.
2. Присвоить спортивный разряд «Второй спортивный разряд» по виду спорта «Лыжные гонки» в спортивной дисциплине «Спринт, стиль свободный, 0,8 км» на срок 2 года:  
Помеловой Алине Григорьевне, 11 декабря 2012 года рождения.
3. Присвоить спортивный разряд «Третий спортивный разряд» по виду спорта «Лыжные гонки» в спортивной дисциплине «Спринт, стиль свободный, 1,2 км» на срок 2 года:  
Степановской Надежде Павловне, 9 августа 2009 года рождения;
4. Присвоить спортивный разряд «Третий спортивный разряд» по виду спорта «Лыжные гонки» в спортивной дисциплине «Спринт, стиль свободный, 0,8 км» на срок 2 года:  
Мишуриной Василисе Александровне, 7 сентября 2011 года рождения.
5. Подтвердить спортивный разряд «Второй спортивный разряд» по виду спорта «Лыжные гонки» в спортивной дисциплине «Спринт, стиль свободный, 0,8 км» на срок 2 года:  
Дудченко Анастасии Романовне, 12 декабря 2012 года рождения.
6. Присвоить спортивный разряд «Второй спортивный разряд» по виду спорта «Северное многооборье» в спортивной дисциплине «Метание топора на дальность» на срок 2 года:  
Ботнару Екатерине Сергеевне, 20 апреля 2012 года рождения;
7. Присвоить спортивный разряд «Третий спортивный разряд» по виду спорта «Северное многооборье» в спортивной дисциплине «Метание топора на дальность» на срок 2 года:  
Фатулаеву Исаимау Агшиновичу, 3 августа 2009 года рождения.
8. Присвоить спортивный разряд «Третий спортивный разряд» по виду спорта «Северное многооборье» в спортивной дисциплине «Тройной прыжок с отталкиванием двумя ногами» на срок 2 года:  
Котельниковой Анастасии Александровне, 8 декабря 2011 года рождения;
9. Подтвердить спортивный разряд «Второй спортивный разряд» по виду спорта «Северное многооборье» в спортивной дисциплине «Метание топора на дальность» на срок 2 года:  
Полкову Кириллу Сергеевичу, 11 сентября 2008 года рождения;
10. Подтвердить спортивный разряд «Второй спортивный разряд» по виду спорта «Северное многооборье» в спортивной дисциплине «Тройной прыжок с отталкиванием двумя ногами» на срок 2 года:  
Хахватулгиной Амине Булатовне, 8 апреля 2009 года рождения.
11. Управлению по культуре, спорту и социальной политике в течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить его копию в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района».
12. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.
13. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам И.А.Уварову.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2024  
г. Ханты-Мансийск

№ 573

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 05.04.2017 № 87 «Об утверждении Правил формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского

района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 05.04.2017 № 87 «Об утверждении Правил формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – постановление) следующие изменения:

1. В пункте 1.1 раздела 1 приложения к постановлению после слова «отчуждения» дополнить словами «движимого и».
2. В подпункте 7 пункта 2.2 раздела 2 приложения к постановлению после слова «отчуждения» дополнить словами «движимого и».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

ПРОЕКТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЦИНГАЛЫ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 00

от 00.00.2024  
с. Цингалы

О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Цингалы

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 15.05.2024) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.08.2023 № 469-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Цингалы,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЦИНГАЛЫ  
РЕШИЛ:

1. Внести в Устав сельского поселения Цингалы, принятый решением Совета депутатов сельского поселения Цингалы от 17.05.2010 № 25 (с изменениями и дополнениями на 30 июня 2023 года), следующие изменения и дополнения:

1. Подпункт 27 пункта 1 статьи 3 изложить в следующей редакции:  
«(27) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения»;
2. Поручить Брио Главы сельского поселения Цингалы:  
- направить настоящее решение в Управление Министерства Юстиции РФ по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в установленные законодательством сроки для государственной регистрации;  
- опубликовать (обнародовать) настоящее решение после его государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением решения возложить на Брио Главы сельского поселения Цингалы А.В.Малюгина.

Временно исполняющий полномочия  
председателя Совета депутатов  
сельского поселения Цингалы

С.И.Никандров

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ НЯЛИНСКОЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

№ 00

РЕШЕНИЕ  
00.00.2024 г.  
с. Нялинское

О внесении изменений и дополнений  
в Устав сельского поселения  
Нялинское

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 04.08.2023 N 469-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", Уставом сельского поселения Нялинское, в целях приведения Устава сельского поселения Нялинское в соответствие с законодательством Российской Федерации,

Совет депутатов сельского поселения Нялинское  
РЕШИЛ:

1. Внести в Устав сельского поселения Нялинское следующие изменения и дополнения:  
1.1. В пункте 27 статьи 3 слова «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также» исключить.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 сентября 2024 года.

Председатель Совета депутатов сельского  
поселения Нялинское  
А.В.Кузнецов

Глава сельского поселения Нялинское  
А.В.Кузнецов

|   |   |                        |                   |                                |       |                               |                |                         |     |                     |  |                                     |   |                                |                |  |  |                        |                   |            |  |              |                         |                       |                          |                                     |                      |                                     |  |  |   |                                     |  |                                  |  |   |   |  |  |  |
|---|---|------------------------|-------------------|--------------------------------|-------|-------------------------------|----------------|-------------------------|-----|---------------------|--|-------------------------------------|---|--------------------------------|----------------|--|--|------------------------|-------------------|------------|--|--------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|--|--|---|-------------------------------------|--|----------------------------------|--|---|---|--|--|--|
| <p><b>ИЗВЕЩЕНИЕ</b><br/>о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства</p> <p><b>1. Сведения об организаторе аукциона</b></p> <p>Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района<br/>Почтовый адрес / место нахождения: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Гагарина, д. 214.<br/>Телефон: 8 (3467) 35-28-10, 35-28-12.<br/>Адрес электронной почты: <a href="mailto:dep@hmf.ru">dep@hmf.ru</a><br/>Режим работы (время местное):<br/>в рабочие дни: понедельник – с 9:00 до 18:00 часов, вторник – пятница с 9:00 до 17:00 часов, перерыв на обед с 13:00 до 14:00 часов<br/>выходные дни: суббота, воскресенье.<br/>Комплексные лицензии и разрешения на обследование объекта незавершенного строительства:<br/>Старовик Дмитрий Петрович – и.о. директора департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района<br/>адрес: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Гагарина, д. 214, кабинет 102, телефон 8(3467)35-28-22<br/>Сапитова Анастасия Сергеевна – начальник управления муниципального имущества департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района<br/>адрес: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Гагарина, д. 214, кабинет 120, телефон 8(3467)35-28-16</p> <p><b>2. Сведения о суде, принявшем решение об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов, с указанием резолютивной части решения суда</b></p> <p>Ханты-Мансийский районный суд:<br/>адрес: 628011, город Ханты-Мансийск, улица Ленина, д. 63, телефон 8(3467)925-929, e-mail: <a href="mailto:hmao@adrf.ru">hmao@adrf.ru</a><br/>Сайт <a href="http://www.hmao.arbitr.ru">http://www.hmao.arbitr.ru</a><br/>Резолютивная часть решения Ханты-Мансийского районного суда от 25.04.2024 № УИД 86RS0001-01-2024-00001126-78 по гражданскому делу № 2-1182/2024:<br/>«Изъять объект незавершенного строительства кадастровый № 86:02:121003:356, находящийся на земельном участке по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Ленина, д. 25/1, кадастровый номер</p>   | <p>земельного участка 86:02:1211003:356, принадлежащий Даюку Евгению Адамовичу, общей площадью 321,8 кв.м., путем продажи с публичных торгов, определив начальную цену изымаемого объекта незавершенного строительства в размере рыночной стоимости 360 032 рубля.».</p> <p><b>3. Сведения об объекте незавершенного строительства (далее также - предмет аукциона)</b></p> <table border="1"> <tr> <td>3.1. Кадастровый номер</td> <td>86:02:1211003:670</td> </tr> <tr> <td>3.2. Площадь, квадратные метры</td> <td>188,9</td> </tr> <tr> <td>3.3. Проектируемое назначение</td> <td>Нежилое здание</td> </tr> <tr> <td>3.4. Степень готовности</td> <td>5 %</td> </tr> <tr> <td>3.5. Местоположение</td> <td>Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Ленина, д. 25/1</td> </tr> <tr> <td>3.6. Собственник (правообладатель):</td> <td>Даюк Евгений Адамович (запись в Едином государственном реестре недвижимости о государственной регистрации права собственности № 86:02:1211003:670-86041/2018-1 от 15.10.2018)</td> </tr> <tr> <td>3.7. Ограничения (обременения)</td> <td>Не установлены</td> </tr> <tr> <td>4. Сведения о земельном участке, на котором расположен объект незавершенного строительства</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.1. Кадастровый номер</td> <td>86:02:1211003:356</td> </tr> <tr> <td>4.2. Адрес</td> <td>Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Ленина, д. 25/1</td> </tr> <tr> <td>4.3. Площадь</td> <td>321,8 квадратных метров</td> </tr> <tr> <td>4.4. Категория земель</td> <td>земли населенных пунктов</td> </tr> <tr> <td>4.5. Вид разрешенного использования</td> <td>общественное питание</td> </tr> <tr> <td>4.6. Предельные параметры застройки</td> <td>Установлены приложением 2 к настоящему извещению</td> </tr> <tr> <td>4.7. Ограничение прав и обременение объекта земельного участка</td> <td>Право аренды Даюк Е.А. от 22.06.2020 № государственной регистрации 86:02:1211003:356-86/041/2020-3, срок действия с 22.06.2020 на 3 года с даты заключения договора</td> </tr> <tr> <td>5. Начальная цена предмета аукциона</td> <td>360 032 (Триста шестьдесят тысяч тридцать два) рубля 00 копеек</td> </tr> <tr> <td>6. Задаток за участие в аукционе</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6.1. Размер задатка за участие в аукционе</td> <td>1 % от начальной цены объекта незавершенного строительства – 3 600 (Три тысячи шестьсот) рублей 00 копеек</td> </tr> <tr> <td>6.2. Банковские реквизиты счета для перечисления задатка</td> <td>Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района) лиц № 0701001<br/>ИНН 8601026093 КПП 860101001 / ОКТМО 71829000<br/>Р/счет 40102810245370000097<br/>Банк по месту учета: РКЦ Ханты-Мансийск/ УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск<br/>БИК 007162163<br/>Корреспондентский счет 0323643718290008700<br/>Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе</td> </tr> </table> | 3.1. Кадастровый номер | 86:02:1211003:670 | 3.2. Площадь, квадратные метры | 188,9 | 3.3. Проектируемое назначение | Нежилое здание | 3.4. Степень готовности | 5 % | 3.5. Местоположение | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Ленина, д. 25/1 | 3.6. Собственник (правообладатель): | Даюк Евгений Адамович (запись в Едином государственном реестре недвижимости о государственной регистрации права собственности № 86:02:1211003:670-86041/2018-1 от 15.10.2018) | 3.7. Ограничения (обременения) | Не установлены | 4. Сведения о земельном участке, на котором расположен объект незавершенного строительства |  | 4.1. Кадастровый номер | 86:02:1211003:356 | 4.2. Адрес | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Ленина, д. 25/1 | 4.3. Площадь | 321,8 квадратных метров | 4.4. Категория земель | земли населенных пунктов | 4.5. Вид разрешенного использования | общественное питание | 4.6. Предельные параметры застройки | Установлены приложением 2 к настоящему извещению | 4.7. Ограничение прав и обременение объекта земельного участка | Право аренды Даюк Е.А. от 22.06.2020 № государственной регистрации 86:02:1211003:356-86/041/2020-3, срок действия с 22.06.2020 на 3 года с даты заключения договора | 5. Начальная цена предмета аукциона | 360 032 (Триста шестьдесят тысяч тридцать два) рубля 00 копеек | 6. Задаток за участие в аукционе |  | 6.1. Размер задатка за участие в аукционе | 1 % от начальной цены объекта незавершенного строительства – 3 600 (Три тысячи шестьсот) рублей 00 копеек | 6.2. Банковские реквизиты счета для перечисления задатка | Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района) лиц № 0701001<br>ИНН 8601026093 КПП 860101001 / ОКТМО 71829000<br>Р/счет 40102810245370000097<br>Банк по месту учета: РКЦ Ханты-Мансийск/ УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск<br>БИК 007162163<br>Корреспондентский счет 0323643718290008700<br>Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе | <p>продаже объекта незавершенного строительства извещение № от .</p> <p><b>4.3. Порядок внесения и возврата задатка</b></p> <p>Извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются актами такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.</p> <p>Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, считается заключением о задатке.</p> <p>Задатоколжен быть внесен на счет, указанный в строке 6.2 настоящего извещения о проведении аукциона до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.</p> <p>Если аукцион не состоялся, полученный задаток подлежит возврату.</p> <p>Задаток, внесенный заявителем, который участвовал в аукционе, но не был признан его победителем, возвращается данному заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.</p> <p>В случае поступления заявки на участие в аукционе после окончания установленного срока их приема, организатор аукциона возвращает такому заявителю задаток в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.</p> <p>Заявители, не допущенные к участию в аукционе, возвращаются в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.</p> <p>Задаток возвращается по указанным в заявке на участие в аукционе банковским реквизитам счета для возврата задатка.</p> <p>Задаток, внесенный победителем аукциона, зачисляется в счет исполнения обязательств по заключенному договору купли-продажи объекта незавершенного строительства.</p> <p>Задаток, внесенный победителем аукциона, не заключившим в установленном порядке договор купли-продажи объекта незавершенного строительства вследствие уклонения или отказа от заключения указанного договора, такому лицу не возвращается.</p> <p><b>7. Прием заявок на участие в аукционе</b></p> <p>7.1. Место приема заявок на участие в аукционе</p> <p>адрес: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Гагарина, д. 214, этаж-1, кабинет 100 (приемная)</p> |
| 3.1. Кадастровый номер  | 86:02:1211003:670   |                        |                   |                                |       |                               |                |                         |     |                     |  |                                     |   |                                |                |  |  |                        |                   |            |  |              |                         |                       |                          |                                     |                      |                                     |  |  |   |                                     |  |                                  |  |   |   |  |  |  |
| 3.2. Площадь, квадратные метры  | 188,9   |                        |                   |                                |       |                               |                |                         |     |                     |  |                                     |   |                                |                |  |  |                        |                   |            |  |              |                         |                       |                          |                                     |                      |                                     |  |  |   |                                     |  |                                  |  |   |   |  |  |  |
| 3.3. Проектируемое назначение   | Нежилое здание  |                        |                   |                                |       |                               |                |                         |     |                     |  |                                     |   |                                |                |  |  |                        |                   |            |  |              |                         |                       |                          |                                     |                      |                                     |  |  |   |                                     |  |                                  |  |   |   |  |  |  |
| 3.4. Степень готовности   | 5 %   |                        |                   |                                |       |                               |                |                         |     |                     |  |                                     |   |                                |                |  |  |                        |                   |            |  |              |                         |                       |                          |                                     |                      |                                     |  |  |   |                                     |  |                                  |  |   |   |  |  |  |
| 3.5. Местоположение   | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Ленина, д. 25/1  |                        |                   |                                |       |                               |                |                         |     |                     |  |                                     |   |                                |                |  |  |                        |                   |            |  |              |                         |                       |                          |                                     |                      |                                     |  |  |   |                                     |  |                                  |  |   |   |  |  |  |
| 3.6. Собственник (правообладатель):   | Даюк Евгений Адамович (запись в Едином государственном реестре недвижимости о государственной регистрации права собственности № 86:02:1211003:670-86041/2018-1 от 15.10.2018)   |                        |                   |                                |       |                               |                |                         |     |                     |  |                                     |   |                                |                |  |  |                        |                   |            |  |              |                         |                       |                          |                                     |                      |                                     |  |  |   |                                     |  |                                  |  |   |   |  |  |  |
| 3.7. Ограничения (обременения)  | Не установлены  |                        |                   |                                |       |                               |                |                         |     |                     |  |                                     |   |                                |                |  |  |                        |                   |            |  |              |                         |                       |                          |                                     |                      |                                     |  |  |   |                                     |  |                                  |  |   |   |  |  |  |
| 4. Сведения о земельном участке, на котором расположен объект незавершенного строительства  |   |                        |                   |                                |       |                               |                |                         |     |                     |  |                                     |   |                                |                |  |  |                        |                   |            |  |              |                         |                       |                          |                                     |                      |                                     |  |  |   |                                     |  |                                  |  |   |   |  |  |  |
| 4.1. Кадастровый номер  | 86:02:1211003:356   |                        |                   |                                |       |                               |                |                         |     |                     |  |                                     |   |                                |                |  |  |                        |                   |            |  |              |                         |                       |                          |                                     |                      |                                     |  |  |   |                                     |  |                                  |  |   |   |  |  |  |
| 4.2. Адрес  | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Ленина, д. 25/1  |                        |                   |                                |       |                               |                |                         |     |                     |  |                                     |   |                                |                |  |  |                        |                   |            |  |              |                         |                       |                          |                                     |                      |                                     |  |  |   |                                     |  |                                  |  |   |   |  |  |  |
| 4.3. Площадь  | 321,8 квадратных метров   |                        |                   |                                |       |                               |                |                         |     |                     |  |                                     |   |                                |                |  |  |                        |                   |            |  |              |                         |                       |                          |                                     |                      |                                     |  |  |   |                                     |  |                                  |  |   |   |  |  |  |
| 4.4. Категория земель   | земли населенных пунктов  |                        |                   |                                |       |                               |                |                         |     |                     |  |                                     |   |                                |                |  |  |                        |                   |            |  |              |                         |                       |                          |                                     |                      |                                     |  |  |   |                                     |  |                                  |  |   |   |  |  |  |
| 4.5. Вид разрешенного использования   | общественное питание  |                        |                   |                                |       |                               |                |                         |     |                     |  |                                     |   |                                |                |  |  |                        |                   |            |  |              |                         |                       |                          |                                     |                      |                                     |  |  |   |                                     |  |                                  |  |   |   |  |  |  |
| 4.6. Предельные параметры застройки   | Установлены приложением 2 к настоящему извещению  |                        |                   |                                |       |                               |                |                         |     |                     |  |                                     |   |                                |                |  |  |                        |                   |            |  |              |                         |                       |                          |                                     |                      |                                     |  |  |   |                                     |  |                                  |  |   |   |  |  |  |
| 4.7. Ограничение прав и обременение объекта земельного участка  | Право аренды Даюк Е.А. от 22.06.2020 № государственной регистрации 86:02:1211003:356-86/041/2020-3, срок действия с 22.06.2020 на 3 года с даты заключения договора   |                        |                   |                                |       |                               |                |                         |     |                     |  |                                     |   |                                |                |  |  |                        |                   |            |  |              |                         |                       |                          |                                     |                      |                                     |  |  |   |                                     |  |                                  |  |   |   |  |  |  |
| 5. Начальная цена предмета аукциона   | 360 032 (Триста шестьдесят тысяч тридцать два) рубля 00 копеек  |                        |                   |                                |       |                               |                |                         |     |                     |  |                                     |   |                                |                |  |  |                        |                   |            |  |              |                         |                       |                          |                                     |                      |                                     |  |  |   |                                     |  |                                  |  |   |   |  |  |  |
| 6. Задаток за участие в аукционе  |   |                        |                   |                                |       |                               |                |                         |     |                     |  |                                     |   |                                |                |  |  |                        |                   |            |  |              |                         |                       |                          |                                     |                      |                                     |  |  |   |                                     |  |                                  |  |   |   |  |  |  |
| 6.1. Размер задатка за участие в аукционе   | 1 % от начальной цены объекта незавершенного строительства – 3 600 (Три тысячи шестьсот) рублей 00 копеек   |                        |                   |                                |       |                               |                |                         |     |                     |  |                                     |   |                                |                |  |  |                        |                   |            |  |              |                         |                       |                          |                                     |                      |                                     |  |  |   |                                     |  |                                  |  |   |   |  |  |  |
| 6.2. Банковские реквизиты счета для перечисления задатка  | Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района) лиц № 0701001<br>ИНН 8601026093 КПП 860101001 / ОКТМО 71829000<br>Р/счет 40102810245370000097<br>Банк по месту учета: РКЦ Ханты-Мансийск/ УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск<br>БИК 007162163<br>Корреспондентский счет 0323643718290008700<br>Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе  |                        |                   |                                |       |                               |                |                         |     |                     |  |                                     |   |                                |                |  |  |                        |                   |            |  |              |                         |                       |                          |                                     |                      |                                     |  |  |   |                                     |  |                                  |  |   |   |  |  |  |
| <p><b>7.2. Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе</b></p> <p>01 июля 2024 года с 09:00 часов (время местное)</p> <p><b>7.3. Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе</b></p> <p>09 августа 2024 года до 17:00 (время местное)</p> <p><b>7.4. Порядок приема и отзыва заявок на участие в аукционе</b></p> <p>Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочие дни: понедельник - с 9:00 до 18:00 часов, вторник - пятница с 9:00 до 17:00 часов, перерыв на обед с 13:00 до 14:00 часов.</p> <p>Подать заявку на участие в аукционе может лицо, которое вправе приобрести объект незавершенного строительства в собственность (далее - заявителем).</p> <p>Согласно пункту 5 статьи 449.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, не позволяющим участвовать в аукционах, организациям, на которых ведутся оценка и реализация имущества, должники, и работники указанных организаций, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье участие в торах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц.</p> <p>Для участия в аукционе заявителем представляется в срок, установленный в извещении о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства (далее - извещение о проведении аукциона), следующие документы:</p> <p>а) заявку на участие в аукционе на форме, установленной приложением 1 к настоящему извещению, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;</p> <p>б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);</p> <p>в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, если заявителем является иностранный юридический лицо;</p> <p>г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписью руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> |   |                        |                   |                                |       |                               |                |                         |     |                     |  |                                     |   |                                |                |  |  |                        |                   |            |  |              |                         |                       |                          |                                     |                      |                                     |  |  |   |                                     |  |                                  |  |   |   |  |  |  |

|  |                    |  |                |  |                        |  |     |  |               |  |   |  |            |  |   |
|--|--------------------|--|----------------|--|------------------------|--|-----|--|---------------|--|---|--|------------|--|---|
| <p style="text-align: center;"><b>Приложение 2 к извещению<br/>о проведении аукциона по продаже<br/>объекта незавершенного строительства</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Организатору аукциона по продаже<br/>объекта незавершенного строительства:</b></p> <p style="text-align: center;">в Департамент имущественных<br/>и земельных отношений администрации<br/>Ханты-Мансийского района<br/>Почтовый адрес / место нахождения:<br/>628002,<br/>Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,<br/>город Ханты-Мансийск,<br/>улица Гагарина, д. 214.<br/>адрес электронной почты: <a href="mailto:der@hmrpt.ru">der@hmrpt.ru</a></p> <p style="text-align: center;"><b>ЗАЯВКА<br/>НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ</b><br/>по продаже объекта незавершенного строительства</p> <p><b>Сведения о заявителе:</b><br/>(Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, ИНН, ОГРН, юридический и фактический адрес для юридического лица, фамилия, имя отчество заявителя, паспортные данные, ИНН, место регистрации и фактического проживания для физического лица / ОГРНПД для индивидуальных предпринимателей)<br/>контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)</p> <hr/> <p>принимая решение об участии в аукционе по продаже объекта незавершенного строительства:<br/>кадастровый номер 86:02:1211003:356, площадь 188,9 кв. м, проектируемое назначение –<br/>неклассное здание, степень готовности - 5%, расположенного на земельном участке с кадастровым<br/>номером 86:02:1211003:356, площадью 321 +/-8 кв.метров, по адресу: Ханты-Мансийский<br/>автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Ленина, д. 25/1 (далее – Аукцион), обязуюсь соблюдать условия Аукциона, содержащиеся в извещении о проведении<br/>аукциона.</p> <p><b>Заявитель ознакомлен со всеми сведениями о предмете Аукциона и документами,<br/>касающимися предмета Аукциона и порядка проведения Аукциона, и претензий не имеет.</b></p> <p><b>Банковские реквизиты счета Заявителя для возврата задатка:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Наименование банка</td> <td style="width: 80%;"></td> </tr> <tr> <td>Расчетный счет</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Корреспондентский счет</td> <td></td> </tr> <tr> <td>БИК</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ИНН/КПП банка</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ИНН/КПП юридического лица<br/>(для юридического лица или<br/>индивидуального предпринимателя)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Получатель</td> <td></td> </tr> </table> <p>Контактный телефон _____</p> | Наименование банка |  | Расчетный счет |  | Корреспондентский счет |  | БИК |  | ИНН/КПП банка |  | ИНН/КПП юридического лица<br>(для юридического лица или<br>индивидуального предпринимателя) |  | Получатель |  | <p>Приложение:</p> <p>1. _____<br/>2. _____<br/>3. _____<br/>3. _____</p> <p>« ____ » 20 ____ г. подпись ( _____ ФИО / должность )</p> <p>(Для физических лиц)</p> <p>В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждая свое согласие на обработку организатором торгов моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, паспортные данные, адрес проживания, контактный телефон, а также любых других персональных данных, необходимых для участия в аукционе по продаже объекта незавершенного строительства и содержащихся в заявке на участие в аукционе по продаже объекта незавершенного строительства.</p> <p>Предоставляю организатору торгов право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Организатор торгов вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать информацию и документы, необходимые для участия в аукционе и содержащиеся в заявке на участие в аукционе, осуществлять обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.</p> <p>Настоящее согласие действует бессрочно.</p> <hr/> <p>Заявка принята:<br/>Регистрационный номер входящей корреспонденции:<br/>Дата и время регистрации:<br/>« ____ » 20 ____ г. в ____ час ____ мин.</p> <p>(Фамилия, инициалы, подпись специалиста, принесящего заявку)</p> |
| Наименование банка   |                    |  |                |  |                        |  |     |  |               |  |   |  |            |  |   |
| Расчетный счет   |                    |  |                |  |                        |  |     |  |               |  |   |  |            |  |   |
| Корреспондентский счет   |                    |  |                |  |                        |  |     |  |               |  |   |  |            |  |   |
| БИК  |                    |  |                |  |                        |  |     |  |               |  |   |  |            |  |   |
| ИНН/КПП банка  |                    |  |                |  |                        |  |     |  |               |  |   |  |            |  |   |
| ИНН/КПП юридического лица<br>(для юридического лица или<br>индивидуального предпринимателя)  |                    |  |                |  |                        |  |     |  |               |  |   |  |            |  |   |
| Получатель   |                    |  |                |  |                        |  |     |  |               |  |   |  |            |  |   |

| Наименование видов разрешенного использования земельного участка   | Код (числовое обозначение) видов разрешенного использования земельного участка | Параметры разрешенного использования  | Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства  | Наименование видов разрешенного использования земельного участка  | Код (числовое обозначение) видов разрешенного использования земельного участка | Параметры разрешенного использования | Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства | Наименование видов разрешенного использования земельного участка | Код (числовое обозначение) видов разрешенного использования земельного участка   | Параметры разрешенного использования | Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства |
|--|--|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|--|
| примакиан спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 м. - минимальное расстояние между детскими и спортивными площадками не менее 3 м. Площадки для установки архитектурных элементов: - обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке, для установки мусоросборников включает: асфальтобетонные, цементно-бетонные, железобетонные (из дорожных плит) виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями, контейнеры для сбора ТКО, осветительное оборудование, озеленение площадки. Установка площадки рекомендуется осуществлять с ограждением составляющими 5-10% в сторону проектируемой части, чтобы не допускать застывания воды и скатывания контейнера. сопряженные площадки с прилегающим проездом, осуществляется в один уровень, без указания бордюров камня и стекловолокна, бордюров или декоративной стекной высотой 1,0-1,2 м. - функционирование осветительного оборудования устанавливается в режиме освещения прилегающей территории с высотой светового пучка 1,4 м. - озеленение производится деревьями с высотой ствола фитоцитности, густой и плотной кроной. Высоту свободного пространства над уровнем покрытия площадки до кроны рекомендуется предусматривать не менее 1,5 м. Для решения для решения изоляции площадок применение декоративных стеков, трельяжей или периметральной живой изгороди в виде высоких кустарников без плодов и ягод. Площадки для установки архитектурных элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: асфальтобетонные, цементно-бетонные, брусчатые, железобетонные (из дорожных плит) виды покрытия. Элементы сопряжения поверхности, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование. Участки малозадолженной многоквартирной жилой застройки); - обязательный перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки); | -  |   |   | пользования включает: асфальтобетонные, цементобетонные, брусчатые виды покрытия проездов и автостоянок, элементы сопряжения поверхностей, оборудования площадок, озеленение, архитектурные элементы. - озеленение жилого участка следует формировать между проездом и внешними границами участка: на придомовых полосах- цветники, газоны, выгоня с различными видами травянистых кустарников, цветниками отдельно стоящими деревьями, на осталой территории участка свободные композиции и разнообразные приемы озеленения. - при размещении жилых участков вдоль улиц не допускается со стороны улицы и сплошное ограждение в виде ограждение площадок (детских, спортивных, для установки мусоросборников). - на реконструируемых территориях участков жилой застройки предусматривается удаление больных и ослабленных деревьев, заполнить и изгороди, обрамление дворов деревьев, лианами, вспланировать застройки (складов, сараев, стихийно возникших гаражах, заменить морально и физически устаревших элементов благоустройства. - ввод в эксплуатацию территории многоквартирного дома выполнить в соответствии с техническими условиями администрации сельского поселения. Установить следующие особые градостроительные требования: архитектурно-художественные облики малоэтажной застройки (под 2.3.): Цветовое решение крон: в целях энергосбережения применять темные тона кровель следующих основных цветов: зеленого (RAL 6005), коричневого (RAL 8011), бежевого (RAL 9005); Цветовое решение ограждений: применять нейтральные тона следующих основных цветов: желтого (RAL 1002), бежевого (RAL 1001), зеленого (RAL 6028); Цветовое решение ограждений зеленых участков: - применять нейтральные тона следующих основных цветов синего (RAL 5015), зеленого (RAL 6018). Для кода 2.3 предусмотреть холодный тамбур примакианский ко входу в каждую квартиру жилого дома блокированной застройки площадью не менее 4 квадратных метров, в том числе для |  |                                      |  |  | хранения велосипедного транспорта. Высота ограждений земельных участков для кодов 2.1, 2.1.1, 2.3 - вдоль улиц и проездов: - максимальная высота - 1,8 метра, - минимальная высота - 1,2 метра. Максимальный планировочный модуль в архитектурном решении ограждений земельных участков вдоль улиц и проездов не более 3,5 метров. - ограждения земельных участков застройки: - максимальная высота - 1,8 метров без согласования со смежными землепользователями, - минимальная высота - 1,2 метра. Более 1,8 метра - по согласованию со смежными землепользователями. Для участков жилой застройки высота 1,8 метров может быть премирована при условии, если это не нарушает объемно-пространственных характеристик окружающей застройки и ландшафта, норм инсоляции и естественного освещения. - ограждения земельных участков и проездов и между садовыми земельными участками должны быть выполнены в «органном» исполнении. |                                      |  |
| Коммунальное обслуживание  | 3.1  | Минимальная площадь участка - не подлежит установлению. Максимальная площадь участка - не подлежит установлению. Количество этажей - не подлежит установлению. Минимальный отступ от красной линии - не подлежит установлению. Растояние от границ смежного земельного участка - не подлежит установлению. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - не подлежит установлению. | Использование земельных участков в границах зон с особыми условиями использования территории осуществлять в соответствии со статьями 3-11 настоящих регламентов и действующим законодательством |   |  |                                      |  |  |  |                                      |  |
| Земельные участки (территории) общего пользования  | 12.0   | Минимальная площадь участка - не подлежит установлению. Максимальная площадь участка - не подлежит установлению. Минимальный отступ от красной линии - не подлежит установлению. Растояние от границ смежного земельного участка - не подлежит установлению. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - не подлежит установлению.   | Использование земельных участков в границах зон с особыми условиями использования территории осуществлять в соответствии со статьями 3-11 настоящих регламентов и действующим законодательством |   |  |                                      |  |  |  |                                      |  |
| Религиозное использование  | 3.7  | Минимальная площадь участка - не подлежит установлению. Максимальная площадь участка - не подлежит установлению.  | Использование земельных участков в границах зон с особыми условиями   |   |  |                                      |  |  |  |                                      |  |

| Наименование вида разрешенного использования земельного участка   | Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка | Параметры разрешенного использования  | Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства |
|---|---|---|--|
| Количество этажей - не подлежит установлению.<br>Высота - не подлежит установлению.<br>Минимальный отступ от красной линии до объекта - 5 м.<br>Расстояние от границ смежного земельного участка до границы земельного участка основного строения: Вспомогательные строения и хозяйственные постройки размещать со стороны улицы не допускается.<br>Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 70%. |   | использования территории осуществлять в соответствии со статьями 3-11 настоящих регламентов и действующим законодательством |  |

|  |  |
|--|--|
| <p>5. Заключительные положения</p> <p>5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Договору.</p> <p>5.2. В случае изменения наименования, контактных сведений или реквизитов Стороны, она немедленно письменно информирует об этом другую Сторону. В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные одной из Сторон в адрес другой Стороны по реквизитам, указанным в Договоре, считаются врученными, а такая Сторона известной надлежащим образом.</p> <p>5.3. Настоящий Договор составлен в 4-х идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу: 2 экземпляра для Продавца, 1 экземпляр для Покупателя, 1 экземпляр для регистрирующего органа.</p> <p>6. Реквизиты и подписи сторон</p> <p>Продавец: _____<br/>Покупатель: _____</p> | <p style="text-align: right;">АКТ<br/>приема-передачи объекта незавершенного строительства</p> <p>г. Ханты-Мансийск</p> <p>«____ » 2024 года</p> <p>Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, действующий от имени муниципального образования Ханты-Мансийский район и от имени собственника объекта незавершенного строительства, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с</p> <p>одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В соответствии с договором купли-продажи объекта незавершенного строительства от _____ №_____, Продавец передал, а Покупатель принял объект незавершенного строительства: кадастровый номер 86:02:1211003:356, площадь 188,9 кв. м, проектируемое назначение – нежилое здание, степень готовности – 5%, расположенный на земельном участке с кадастровым номером 86:02:1211003:356, площадью 321 +/-8 кв.метров, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горнopravдинск, ул. Ленина, д. 25/1.</li> <li>2. На момент подписания акта приема-передачи Покупатель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием объекта в результате осмотра, который осуществлялся по месту нахождения объекта незавершенного строительства, претензий к Продавцу не имеет.</li> <li>3. Настоящий акт приема-передачи составлен в 4-х идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу: 2 экземпляра для Продавца, 1 экземпляр для Покупателя, 1 экземпляр для регистрирующего органа и является неотъемлемой частью договора купли-продажи объекта незавершенного строительства от _____ №_____.<br/><br/>Продавец: _____<br/>Покупатель: _____</li> </ol> <p style="text-align: center;">Приложение 1<br/>к договору купли-продажи<br/>объекта незавершенного строительства</p> |
|--|--|

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Ханты-Мансийский муниципальный район  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРНОПРАВДИНСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРНОПРАВДИНСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2024  
п.Горноправдинск

№ 78

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 15.05.2023 № 63 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории п. Горноправдинск»

В целях создания условий для развития территории сельского поселения, эффективного землепользования и застройки, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Горноправдинск:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 15.05.2023 № 63 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории п. Горноправдинск» (далее – постановление):

1.1. в приложении 2 к постановлению:

1.1.1. В таблице 2 «Ведомость образуемых земельных участков» дополнить строками следующего содержания:

|   |       |      |                     |  |
|---|-------|------|---------------------|--|
| « | :3У30 | 585  | Предпринимательство | Раздел земельного участка с КН<br>86:02:1211005:4056 |
|   | :3У31 | 3367 | Предпринимательство | Раздел земельного участка с КН<br>86:02:1211005:4056 |

».

1.1.2. В таблице 3 Ведомость координат поворотных точек образуемых участков» дополнить строками следующего содержания:

|   |           |            |      |   |  |
|---|-----------|------------|------|---|--|
| « | :3У30     |            |      |   |  |
| 1 | 856413,81 | 2715637,49 | 23.5 | - |  |
| 2 | 856416,5  | 2715660,89 | 25.0 | - |  |
| 3 | 856391,75 | 2715663,66 |      | - |  |
| 4 | 856389,14 | 2715640,27 | 24.8 | - |  |

».

| :3У31 |           |            |      |   |
|-------|-----------|------------|------|---|
| 2     | 856416,50 | 2715660,89 | 25.0 | - |
| 5     | 856417,81 | 2715672,28 | 11.5 | - |
| 6     | 856418,63 | 2715672,15 | 0.9  | - |
| 7     | 856425,95 | 2715721,56 | 49.9 | - |
| 8     | 856424,43 | 2715721,88 | 1.6  | - |
| 9     | 856376,82 | 2715730,47 | 48.3 | - |
| 10    | 856372,91 | 2715677,42 | 3.0  | - |
| 11    | 856375,74 | 2715677,09 | 35.1 | - |
| 12    | 856371,84 | 2715642,22 | 17.3 | - |

».

1.2. Приложение 5 «Чертеж межевания территории» к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации Ханты-Мансийского района – газете «Наш район» и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет [www.hmrn.ru](http://www.hmrn.ru) раздел для сельских поселений подраздел Горноправдинск.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности главы  
сельского поселения Горноправдинск

В.А.Высочанский

Приложение к  
Постановлению администрации  
сельского поселения Горноправдинск  
от 15.05.2023 № 63

Чертеж межевания территории



Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Ханты-Мансийский муниципальный район

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРНОПРАВДИНСК

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРНОПРАВДИНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2024  
п.Горноправдинск

№ 84

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 17.12.2013 № 209 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий жителей сельского поселения Горноправдинск на 2014-2020 годы и на период до 2025 года»

На основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 13 февраля 2024 года № 46-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 декабря 2020 года № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы», руководствуясь Уставом сельского поселения Горноправдинск:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 17.12.2013 № 209 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий жителей сельского поселения Горноправдинск на 2014-2020 годы и на период до 2025 года» следующие изменения:

1.1. в разделе 1 приложения к постановлению строку «Правовое основание для разработки Программы» дополнить абзацем следующего содержания: «Постановление Правительства ХМАО - Югры от 10 ноября 2023 года № 561-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Строительство»;

1.2. пункт 6.3. раздела 6 приложения к постановлению дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) Приобретенные в рамках реализации регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» и комплекса процессных мероприятий «Реализация полномочий в области строительства и жилищных отношений» направления (подпрограммы) «Содействие развитию жилищного строительства» государственной программы автономного округа «Строительство», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 561-п, и безвозмездно переданные из муниципальной собственности Ханты-Мансийского района в муниципальную собственность сельского поселения Горноправдинск, жилые помещения в целях переселения граждан из жилых домов, признанных аварийными:

- предоставляются без уплаты разницы между рыночной стоимостью жилых помещений, предоставляемых взамен изымаемых жилых помещений, и размером возмещения за изымаемые жилые помещения собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, из числа инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, неработающих пенсионеров по старости, семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, несовершеннолетних действий, инвалидов боевых действий, ветеранов Великой Отечественной войны, малоимущих граждан, состоящих

на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, граждан, признанных судом недееспособными, при условии, что на дату признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции у них отсутствуют иные жилые помещения, пригодные для постоянного проживания, находящиеся в их собственности либо занимаемые на условиях социального найма или по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

- гражданам, которые состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, занимают жилые помещения по договорам социального найма, при переселении из жилых домов, признанных аварийными, жилые помещения предоставляются не менее нормы предоставления, установленной в соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности  
главы сельского поселения  
Горнopravдинск

В.А.Высоцанский

соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и сведений об их регистрации в качестве средств массовой информации, в которых осуществляется обнародование (за исключением официального опубликования) муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, доводится до всеобщего сведения путем опубликования правового акта главы поселения.».

2. Поручить Главе сельского поселения Селиярово:

2.1. Направить настоящее решение в соответствующий территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в установленные законодательством сроки для государственной регистрации;

2.2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение после его государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением решения возложить на главу сельского поселения Селиярово С.В.Маркову

Глава сельского поселения

С.В.Маркова

№ ru865083092024001

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕЛИЯРОВО

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

от 24.04.2024 г

№ 20

О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Селиярово»

В соответствии с Федеральными законами от 10.07.2023 № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 02.11.2023 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Селиярово, Совет депутатов сельского поселения

Совет депутатов сельского поселения Селиярово  
РЕШИЛ:

1. Внести в Устав сельского поселения Селиярово, принятого решением Совета депутатов сельского поселения Селиярово от 18.06.2008 № 72 (с изменениями от 19.06.2023) следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 1 статьи 3:

1.1.1. Подпункт 27 изложить в следующей редакции:  
«(27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;»;

1.1.2. Дополнить подпунктом 39 следующего содержания:

«(39) осуществление выявления объектов накапленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности поселения.».

1.2. Статью 31 изложить в следующей редакции:

«Статья 31. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим уставом, за исключением нормативных правовых актов Совета поселения о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

3. Порядок обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается настоящим уставом и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

4. Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:

1) официальное опубликование муниципального правового акта;

2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);

3) размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4) иной предусмотренный настоящим уставом способ обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальным правовым актом, в том числе соглашением, заключенным между органами местного самоуправления.

5. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании, или первое размещение его полного текста в сетевом издании.

6. В случае, если официальное опубликование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, осуществляется в сетевом издании, в муниципальном образовании в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" обеспечивается создание одного или нескольких пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в местах, доступных для их использования неограниченным кругом лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах) без использования ими дополнительных технических средств.

7. Наименование периодического печатного издания и (или) наименование сетевого издания с указанием доменного имени соответствующего сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и сведений о его регистрации в качестве средства массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, указываются в настоящем уставе.

8. Перечень периодических печатных изданий, сетевых изданий с указанием доменных имен

ПРИНЯТ  
Совет депутатов сельского поселения  
Селиярово  
«18» июня 2008 года  
Решение № 72

Глава сельского поселения Селиярово  
С.В.Маркова

ИЗМЕНЕНИЯ ПРИНЯТЫ  
Совет депутатов сельского поселения  
Селиярово  
«24» апреля 2024 года  
Решение № 20

Глава сельского поселения Селиярово  
С.В.Маркова

УСТАВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЕЛИЯРОВО

## ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Статус и границы

1. Сельское поселение Селиярово Ханты-Мансийского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.11.2004 года № 63-оз «О статусе и границах муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» является муниципальным образованием Ханты-Мансийского автономного округа - Югры наделенным статусом сельского поселения.

Сокращенное наименование муниципального образования – сельское поселение Селиярово.

(в редакции решения Совета депутатов от 25.12.2020 № 86)

1.1. В соответствии с частью 5 статьи 9.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сокращенное наименование муниципального образования используется наравне с наименованием, установленным настоящим пунктом, в том числе в нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящем Уставе, иных муниципальных правовых актах Ханты-Мансийского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и сельского поселения, в наименовании органа сельского поселения Селиярово, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также на бланках и печатях органов местного самоуправления.

(в редакции решения Совета депутатов от 25.12.2020 № 86)

2. Официальное наименование муниципального образования – сельское поселение Селиярово Ханты-Мансийского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

(в редакции решения Совета депутатов от 25.12.2020 № 86)

3. Год образования 1873.

(в редакции решения Совета депутатов от 16.07.2013 № 241)

4. Границы поселения установлены законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.11.2004 года № 63-оз «О статусе и границах муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

5. В границах поселения находятся населенные пункты: село Селиярово.

6. Территория сельского поселения Селиярово входит в состав территории Ханты-Мансийского района.

7. Представительный орган муниципального образования и иные органы местного самоуправления сельского поселения Селиярово расположены в Селиярово.

8. В тексте настоящего устава словосочетания «сельское поселение Селиярово», «поселение Селиярово», «поселение», «муниципальное образование» равнозначны.

**Статья 2. Структура органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления сельского поселения составляют:  
1) представительный орган муниципального образования - Совет депутатов сельского поселения Селиярово (далее - Совет поселения);  
2) глава муниципального образования - глава сельского поселения Селиярово (далее - глава поселения);  
3) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – администрация сельского поселения Селиярово (далее – администрация поселения).

2. Изменение структуры органов местного самоуправления сельского поселения Селиярово осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий устав.

Решение представительного органа муниципального образования об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего указанное решение.

**Статья 3. Вопросы местного значения поселения****1. К вопросам местного значения поселения относятся:**

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

(в редакции решения Совета депутатов от 12.11.2014 № 45)

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

(в редакции решения Совета депутатов от 06.11.2012 № 200)

4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

(в редакции решения Совета депутатов от 11.05.2022 № 154)

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест) осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(в редакции решения Совета депутатов от 11.05.2022 № 154)

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

(в редакции решения Совета депутатов от 06.11.2012 № 200)

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

7.1) утратил силу.

(в редакции решения Совета депутатов от 31.05.2021 № 106)

7.2) утратил силу.

(в редакции решения Совета депутатов от 31.05.2021 № 106)

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

(в редакции решения Совета депутатов от 07.09.2015 № 100)

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

(в редакции решения Совета депутатов от 31.10.2011 № 144)

16) формирование архивных фондов поселения;

17) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов

(в редакции решением Совета депутатов от 11.12.2018 № 13)

18) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

(в редакции решения Совета депутатов от 22.02.2018 № 204)

19) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного

го строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

(в редакции решения Совета депутатов от 22.10.2019 № 42)

20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

(в редакции решения Совета депутатов от 12.11.2014 № 45)

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) утратил силу;

(в редакции решения Совета депутатов от 25.02.2016 № 121)

23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

(в редакции решения Совета депутатов от 11.05.2022 № 154)

26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;»;

(в редакции решения Совета депутатов от 24.04.2024 № 20)

28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

29) осуществление муниципального лесного контроля;

(в редакции решения Совета депутатов от 31.10.2011 № 144)

30) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

(в редакции решения Совета депутатов от 12.11.2014 № 45)

31. предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

(в редакции решения Совета депутатов от 31.10.2011 № 144)

30.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции и членам его семьи, жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

(в редакции решения Совета депутатов от 31.10.2011 № 144)

31) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

(в редакции решения Совета депутатов от 15.06.2010 № 96)

32) утратил силу;

(в редакции решения Совета депутатов от 15.05.2014 № 26)

33) утратил силу;

(в редакции решения Совета депутатов от 21.11.2015 № 56)

34) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, в соответствии с федеральным законом

(в редакции решения Совета депутатов от 06.12.2022 № 175)

35) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

(в редакции решения Совета депутатов от 26.04.2012 № 171)

36) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;

(в редакции решения Совета депутатов от 31.05.2021 № 106)

37) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

(в редакции решения Совета депутатов от 11.05.2022 № 154)

2. Органы местного самоуправления поселения, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ханты-Мансийского района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

(в редакции решения Совета депутатов от 26.43.2012 № 171)

Соглашение о передаче полномочий заключается главой поселения на основании решения Совета поселения. Проект решения может быть внесен на рассмотрение Совета поселения только по инициативе главы поселения или при наличии заключения главы поселения.

Соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящем пункте межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

(в редакции решения Совета депутатов от 15.03.2010 № 82)

37) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

(в редакции решения Совета депутатов от 25.12.2020 № 86)

38) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях

ладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

(в редакции решения Совета депутатов от 23.12.2021 № 133)

39) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности поселения.».

(в редакции решения Совета депутатов от 24.04.2024 № 20)

Статья 3.1. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) утратил силу

(в редакции решения Совета депутатов от 29.01.2013 № 214)

5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения.

7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

8) создание условий для развития туризма;

9) создание муниципальной пожарной охраны.

(в редакции решения Совета депутатов от 15.03.2010 № 82)

10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

(в редакции решения Совета депутатов от 26.04.2012 № 171)

11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

(в редакции решения Совета депутатов от 06.11.2012 № 200)

12) утратил силу;

(в редакции решения Совета депутатов от 22.02.2018 № 204)

13) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

(в редакции решения Совета депутатов от 21.01.2015 № 56)

14) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения.

(в редакции решения Совета депутатов от 15.04.2019 № 28)

15) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

(в редакции решения Совета депутатов от 12.10.2016 № 140)

16) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

(в редакции решения Совета депутатов от 20.11.2017 № 185)

16а) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей».

(в редакции решения Совета депутатов от 04.09.2018 № 225)

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетной системы Российской Федерации и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

(в редакции решения Совета депутатов от 15.03.2010 № 82)

## ГЛАВА II. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### Статья 4. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Законом ХМАО - Югры от 11.11.2005 № 104-оз «О местном референдуме» и иными законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

### Статья 5. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета поселения, главы поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Муниципальные выборы главы поселения проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по единому избирательному округу.

(в редакции решения Совета депутатов от 25.12.2017 № 195)

Муниципальные выборы депутатов Совета поселения проводятся по одномандатным и многомандатным избирательным округам по мажоритарной избирательной системе относительного большинства

(в редакции решения Совета депутатов от 28.09.2012 № 188)

2. Муниципальные выборы назначаются Советом поселения.

3. Днем голосования на выборах Совета депутатов поселения является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий депутатов Совета поселения, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

(в редакции решения Совета депутатов от 25.12.2017 № 195)

4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета поселения или досрочного прекращения полномочий депутатов Совета поселения, влекущего за собой неправомочность Совета

поселения, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

5. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну третью.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### Статья 5.1. Избирательные права граждан

Право избирать депутатов совета поселения и главу поселения принадлежит гражданину Российской Федерации, постоянно проживающему на территории сельского поселения Селиярово и достигшему на день голосования возраста 18 лет.

Депутатом Совета поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет. Главой поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 21 года на день голосования на выборах.

Не имеют права избирать и быть избранными депутатами Совета поселения и главой поселения граждане Российской Федерации, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

Не имеют право быть избранными депутатами Совета поселения также граждане, указанные в пункте 3.2. статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Лица, являвшиеся депутатами Совета поселения, распущенного на основании части 2.1. статьи 73 Федерального закона от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (за исключением лиц, в отношении которых судом установлен факт отсутствия вины за не проведение Советом поселения правомочного заседания в течение трех месяцев подряд), не могут быть выдвинуты кандидатами на выборах, назначенных в связи с указанными обстоятельствами.

(в редакции решения Совета депутатов от 25.12.2017 № 195)

Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, могут быть избраны депутатами Совета поселения и главой поселения, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории сельского поселения Селиярово, на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, имеют право избирать депутатов Совета поселения и главу поселения, быть избранными депутатами Совета поселения и главой поселения, а также участвовать в иных избирательных действиях на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.»

(в редакции решения Совета депутатов от 28.10.2010 № 108)

### Статья 6. Голосование по отзыву депутата Совета поселения, главы поселения

1. Депутат Совета поселения, глава поселения могут быть отозваны гражданами Российской Федерации, обладающими избирательным правом (далее - избиратели).

2. Основаниями для отзыва депутата Совета поселения избирателями могут быть:

1) неоднократное (более двух раз в течение срока своих полномочий), без уважительных причин, невыполнение обязанностей, возложенных на депутата Совета поселения федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, настоящим уставом, решениями Совета поселения, если это подтверждено соответствующим судом;

2) осуществление деятельности, несовместимой со статусом депутата Совета поселения, если это подтверждено соответствующим судом.

3. Основаниями для отзыва главы поселения избирателями могут быть:

1) издание главой поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному закону) Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и законам Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, настоящему уставу, если такие противоречия подтверждены соответствующим судом;

2) совершение главой поселения действий (бездействий), в том числе издание им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, не целевое расходование средств бюджета поселения, если это подтверждено соответствующим судом;

3) осуществление деятельности, несовместимой со статусом главы поселения, если это подтверждено соответствующим судом;

4) нарушение главой поселения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, если это нарушение подтверждено соответствующим судом.

4. Голосование по отзыву депутата Совета поселения, главы поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Итоги голосования по отзыву депутата Совета поселения, главы поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### Статья 7. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения (далее - голосование).

2. Голосование назначается Советом поселения и проводится на всей территории поселения или на части территории поселения в соответствии с федеральным законом, законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Итоги голосования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### Статья 8. Правотворческая инициатива граждан

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, может выступить с правотворческой инициативой, то есть внести на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проект муниципального правового акта.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Совета поселения в соответствии с федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

3. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта определяется решением Совета поселения.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, не позднее 10 дней со дня его принятия официально в письменной форме доводится до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

#### Статья 8.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию поселения может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета поселения.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением Совета поселения. Право выступить инициатором проекта в соответствии с решением Совета поселения может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Совета поселения;

9) иные сведения, предусмотренные решением Совета поселения.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию поселения подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Решением Совета поселения может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию поселения прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию поселения и должна содержать сведения, указанные в пункте 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте Ханты-Мансийского муниципального района, в состав которого входит поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией поселения в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета поселения (внесения изменений в решение о бюджете поселения);
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящему уставу;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта непрощедшим конкурсный отбор.

8. Администрация поселения вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом поселения.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соот-

ветствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. В этом случае требования пунктов 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в Администрацию поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением Совета поселения. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Администрацией поселения. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Совета поселения. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет Администрации поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, если Администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте Ханты-Мансийского муниципального района, в состав которого входит поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

(в редакции решения Совета депутатов от 31.05.2021 № 106)

#### Статья 9. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом поселения, главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета поселения или главы поселения.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета поселения, назначаются Советом поселения, а по инициативе главы поселения – главой поселения.

4. На публичные слушания выносятся:

- 1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

(в редакции решения С/д от 21.03.2017 № 156)

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

(в редакции Решения Совета депутатов от 25.12.2017 № 195)

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

(в редакции решения Совета депутатов от 07.09.2015 № 100)

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом сельского поселения Селиярово и (или) решениями Совета депутатов сельского поселения Селиярово и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или муниципального образования с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Уставом сельского поселения Селиярово и (или) решениями Совета депутатов сельского поселения Селиярово может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

(в редакции решения Совета депутатов от 11.05.2022 № 154)

5.1. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам

изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

(в редакции решения Совета депутатов от 23.12.2021 № 133)

6. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня их проведения.

#### Статья 10. Собрания граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

(в редакции решения Совета депутатов от 31.05.2021 № 106)

2. Собрания граждан проводятся в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан, полномочия собрания граждан, порядок опубликования (обнародования) итогов проведения собрания определяются решением Совета поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета поселения.

(в редакции решения Совета депутатов от 31.05.2021 № 106)

#### Статья 11. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных решением Совета поселения, уставом территориального общественного самоуправления полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов, порядок опубликования (обнародования) итогов проведения конференции граждан (собрания делегатов) определяется решением Совета поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

#### Статья 12. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления поселения и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

(в редакции решения Совета депутатов от 31.05.2021 № 106)

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета поселения или главы поселения - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

(в редакции решения Совета депутатов от 31.05.2021 № 106)

4. Решение о назначении опроса принимается Советом поселения. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(в редакции решения Совета депутатов от 31.05.2021 № 106)

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета поселения.

#### Статья 13. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и колективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

#### Статья 14. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществляется собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: группа жилых домов; подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; иные территории проживания граждан.

Территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может входить в состав другой аналогичной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

(в редакции решения Совета депутатов от 21.01.2015 № 56)

4. Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

5. Собрание, конференция граждан, проводимые по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимают решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального обще-

ственного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

(в редакции решения Совета депутатов от 31.05.2021 № 106)

7. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собрание граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

(в редакции решения Совета депутатов от 26.04.2012 № 171)

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициатором проекта.

(в редакции решения Совета депутатов от 31.05.2021 № 106)

9. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета поселения.

10. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

11. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

12. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяются решениями Совета поселения с учетом положений настоящего устава.

### ГЛАВА III. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

#### Статья 15. Представительный орган муниципального образования

1. Представительным органом муниципального образования является Совет поселения.

2. Совет поселения избирается на муниципальных выборах по многомандатному избирательному округу на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной избирательной системе относительного большинства сроком на 5 лет.

(в редакции решения Совета депутатов от 31.10.2011 № 144)

3. Совет поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах. (в редакции решения Совета депутатов от 10.06.2018 № 215)

4. Совет поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 7 депутатов.

(в редакции решения Совета депутатов от 10.06.2018 № 215)

5. Со дня начала работы Совета поселения нового созыва полномочия Совета поселения прежнего созыва прекращаются.

6. Основной формой деятельности Совета поселения являются периодические заседания. Заседание Совета поселения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Совета поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

7. Первое заседание Совета поселения нового состава проводится в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания представительного органа в правомочном составе, указанном в пункте 4 настоящей статьи.

На первом заседании вновь избранного Совета поселения председательствует старейший по возрасту депутат Совета поселения.

8. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Совета поселения, а также иные вопросы, связанные с организацией деятельности Совета поселения определяются решением Совета поселения.

#### Статья 16. Полномочия Совета поселения

1. В исключительной компетенции Совета поселения находятся:

1) принятие устава сельского поселения Селиярово и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета сельского поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

(в редакции решения Совета депутатов от 25.12.2017 № 195)

6.1. разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

(в редакции решения Совета депутатов от 15.06.2015 № 86)

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8.1. организация профессионального образования и дополнительного профессионального

образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов сельского поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

(в редакции решения Совета депутатов от 15.06.2015 № 86)

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.

(в редакции решения Совета депутатов от 31.08.2009 № 50)

11) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергоснабжения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергоснабжении и повышении энергетической эффективности.

(в редакции решения Совета депутатов от 15.03.2010 № 82)

12) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

(в редакции решения Совета депутатов от 22.02.2018 № 204)

2. Совет поселения вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных подпунктами 7.1, 8, 9, 15, 18 пункта 1 статьи 3 настоящего устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

2.1. Совет поселения в случае включения в их границы территорий, ранее входивших в закрытые административно-территориальные образования, в отношении которых Президентом Российской Федерации принято решение о преобразовании или об упразднении, в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года N 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», ведут учет граждан, сохранивших право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами указанных территорий, определяют размер указанной выплаты, осуществляют контроль за соблюдением гражданами условий ее получения, а также имеют право оплачивать стоимость проезда граждан и членов их семей от прежнего места жительства до нового места жительства и стоимость проезда багажа.

(в редакции решения Совета депутатов от 06.04.2015 № 81)

3. Совет поселения заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования, о результатах его деятельности, деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом поселения муниципального образования.

(в редакции решения Совета депутатов сельского поселения Селиярово от 31.08.2009 № 50)

4. Совет поселения осуществляет иные полномочия, отнесенные к полномочиям представительного органа муниципального образования федеральными законами, Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, настоящим уставом, иными муниципальными правовыми актами.

#### Статья 17. Досрочное прекращение полномочий Совета поселения

1. Полномочия Совета поселения могут быть прекращены в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

(в редакции решения Совета депутатов от 15.03.2010 № 82)

2. Полномочия Совета поселения также прекращаются в случае:

(в редакции решения Совета депутатов от 15.03.2010 № 82)

1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске, если за самороспуск проголосовало не менее 7 депутатов Совета поселения;

(в редакции решения Совета депутатов от 10.06.2018 № 215)

2) в случае вступления в силу решения суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о неправомочности данного состава Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

(в редакции решения Совета депутатов от 15.03.2010 № 82)

#### Статья 18. Депутат Совета поселения

1. Депутат Совета поселения избирается на муниципальных выборах, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Срок полномочий депутата Совета поселения 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета поселения нового созыва.

4. Депутаты Совета поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

5. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.1. Депутат сельского поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение своих обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции».

(в редакции решения Совета депутатов от 20.12.2023 № 25)

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Совета поселения, проводится по решению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в порядке, установленном законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

7. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 6 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии кор-

рупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа - Югры обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения или применении в отношении депутата Совета поселения иной меры ответственности в Совет поселения или в суд.

8. К депутату Совета поселения, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Совета поселения от должности в Совете поселения с лишением права занимать должности в Совете поселения до прекращения срока его полномочий;

3) запрет занимать должности в Совете поселения до прекращения срока его полномочий;

9. Порядок принятия решения о применении к депутату Совета поселения мер ответственности, указанных в пункте 8 настоящей статьи, определяется решением Совета поселения в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

10. Гарантии прав депутатов Совета поселения при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, доследованию в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Совета депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

11. Депутат Совета поселения не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Совета поселения, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Совета поселения были допущены публичные оскорблении, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

(в редакции решения Совета депутатов от 22.10.2019 № 42)

12. Депутату Совета поселения, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, для осуществления своих полномочий гарантируется сохранение места работы (должности) в количестве двух рабочих дней в месяц в совокупности.

(в редакции решения Совета депутатов от 25.12.2020 № 86)

#### Статья 18.1. Гарантии осуществления полномочий депутатов Совета поселения

Депутату Совета поселения за счет средств местного бюджета гарантируются:

1) защита депутата Совета поселения, и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных полномочий;

2) компенсация расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности.

#### Статья 19. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета поселения

Полномочия депутата Совета поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

(в редакции решения Совета депутатов от 11.05.2022 № 154)

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета поселения;

10) призыва на военную службу или на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) отсутствие без уважительных причин на всех заседаниях в течение шести месяцев подряд;

(в редакции решения Совета депутатов от 19.06.2023 № 213)

12) в иных случаях в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение Совета поселения о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления оснований для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет поселения данного заявления.

(в редакции решения Совета депутатов от 22.10.2019 № 42)

#### Статья 20. Глава муниципального образования

1. Главой муниципального образования является глава поселения.

2. Глава поселения является высшим должностным лицом поселения, наделенным настоящим уставом в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

3. Глава поселения избирается на муниципальных выборах сроком на 5 лет.

4. При вступлении в должность глава поселения приносит жителям поселения присягу. Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета поселения, должностных лиц местного самоуправления, жителей поселения. Порядок организации и проведения торжественных мероприятий по случаю вступления в должность главы поселения, в том числе текст присяги, определяются решением Совета поселения.

5. Глава поселения осуществляет полномочия на постоянной основе.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой поселения, проводится по решению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

7. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 6 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа - Югры обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы поселения или применении в отношении Главы поселения иной меры ответственности в Совет поселения или в суд.

8. К Главе поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

3) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

9. Порядок принятия решения о применении к Главе поселения мер ответственности, указанных в пункте 8 настоящей статьи, определяется решением Совета поселения в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

10. Гарантии прав Главы поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении Главы поселения, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

11. Глава поселения не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу Главы поселения, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда Главой поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

12. Глава поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

(в редакции решения Совета депутатов от 22.10.2019 № 42)

## Статья 21. Полномочия Главы поселения

1. Глава поселения обладает следующими полномочиями по решению вопросов местного значения поселения:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты (постановления, распоряжения);

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета поселения;

5) исполняет полномочия председателя Совета поселения;

6) возглавляет администрацию поселения;

7) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

(в редакции решения Совета депутатов сельского поселения Селиярово от 31.08.2009 № 50)

1.1. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

(в редакции решения Совета депутатов от 30.08.2017 № 173)

1.2 Глава поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение своих обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, а так же неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

(в редакции решения Совета депутатов от 20.12.2023 № 25)

2. Глава поселения представляет Совету поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом поселения.

(в редакции решения Совета депутатов сельского поселения Селиярово от 31.08.2009 № 50)

3. Глава поселения осуществляет иные полномочия, отнесенные к полномочиям председателя представительного органа муниципального образования, главы местной администрации федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим уставом, иными муниципальными правовыми актами.

## Статья 21.1. Гарантии осуществления полномочий главы сельского поселения Селиярово

1. Главе поселения (далее - лицо, замещающее муниципальную должность, за счет средств бюджета сельского поселения гарантируются:

1) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

2) возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска и отпуска за ненормированный рабочий день;

4) медицинское обслуживание лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи, в том числе после выхода лица, замещающего муниципальную должность, на пенсию;

5) частичная компенсация стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки, а также компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно лицу замещающему муниципальную должность и его несовершеннолетним детям в возрасте до 18 лет;

(в редакции решения Совета депутатов от 22.02.2018 № 204)

6) страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего муниципальную должность, в связи с исполнением им должностных полномочий, а также на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения им муниципальной должности или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных полномочий;

8) защита лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных полномочий в случаях, порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

9) возмещение расходов, связанных с переездом из другой местности лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи.

2. Размеры, порядок и условия предоставления гарантий, устанавливаются решением

Совета поселения.

3. Размеры, порядок и условия предоставления дополнительных гарантий, не установленные в части 1 настоящей статьи настоящего Устава, устанавливаются решением Совета поселения.

(в редакции решения Совета депутатов от 15.06.2015 № 86)

## Статья 22. Досрочное прекращение полномочий главы поселения

1. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранного гражданина имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

(в редакции решения Совета депутатов от 11.05.2022 № 154)

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;

11) досрочного прекращения полномочий Совета поселения;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

13) утраты сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

15) удаление в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

(в редакции решения Совета депутатов сельского поселения Селиярово от 31.08.2009 № 50)

2. В случаях, указанных в подпунктах 4, 5, 6, 10 пункта 1 настоящей статьи, полномочия главы поселения прекращаются в день вступления в законную силу решения суда. В остальных случаях, в день наступления соответствующего факта (события).

В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы главы муниципального образования, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

(в редакции решения Совета депутатов от 22.02.2018 № 204)

3. Отставка главы поселения по собственному желанию оформляется постановлением главы поселения, в котором указывается день (время и дата) прекращения исполнения полномочий главы поселения.

Постановление главы поселения об отставке по собственному желанию подлежит официальному опубликованию.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности а также отсутствия главы поселения (командировка, отпуск, болезнь и др.) полномочия главы поселения временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, в должностные обязанности которого входит временное исполнение полномочий главы поселения в случае его отсутствия, включая обязанности по изданию правовых актов.

(в редакции решения Совета депутатов от 21.03.2017 № 156)

## Статья 23. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования

1. Исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, наделенным настоящим уставом полномочиями по решению вопросов местного значения является администрация поселения.

Полное наименование - АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛИЯРОВО, сокращенное наименование – АСП СЕЛИЯРОВО.

(в редакции решения Совета депутатов от 21.03.2017 № 156)

2. Администрацией поселения руководит глава поселения на принципах единоличия.

3. Администрация поселения обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленических функций.

(в редакции решения Совета депутатов от 12.01.2012 № 157)

4. Структура администрации поселения утверждается Советом поселения по представлению главы поселения.

## Статья 24. Полномочия администрации поселения

1. К полномочиям администрации поселения относятся:

1) полномочия по решению установленных настоящим Уставом вопросов местного значения;

2) полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

3) полномочия по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета поселения.

4) исключен. решением Совета депутатов от 31.10.2011 № 144.

5) организация теплоснабжения в соответствии с федеральным законом «О теплоснабже-

нии»

(в редакции решения Совета депутатов от 28.10.2010 № 108)

6) осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений, заслушивание отчетов об их деятельности в порядке, установленном администрацией поселения.

(в редакции решения Совета депутатов от 28.10.2010 № 108)

7) в целях решения вопросов по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах сельского поселения:

а) разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

б) организует и проводит в муниципальном образовании информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

г) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления сельского поселения Селиярово;

д) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

е) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

(в редакции решения Совета депутатов от 30.08.2017 № 173)

2. Администрация поселения обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Уставом, иными правовыми актами.

#### Статья 24.1. Муниципальный контроль.

1. Администрация поселения является уполномоченным органом на осуществление муниципального контроля.

2. К полномочиям администрации поселения в области муниципального контроля относятся:

1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

2) организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования;

3) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами.

(в редакции решения Совета депутатов от 11.05.2022 № 154)

3. Организационная структура, полномочия, функции и порядок деятельности администрации поселения, определения перечня должностных лиц администрации поселения и их полномочий при осуществлении муниципального контроля устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации поселения.

4. Муниципальный контроль осуществляется по вопросам, предусмотренным федеральными законами. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

(в редакции решения Совета депутатов от 11.05.2022 № 154)

Статья 25. Утратила силу. (решение Совета депутатов от 06.12.2022 № 175)

#### ГЛАВА IV. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

##### Статья 26. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

1) настоящий устав поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

2) нормативные и иные правовые акты Совета поселения;

3) правовые акты главы поселения, администрации муниципального образования.

2. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

3. Настоящий устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

Статья 27. Правовые акты Совета поселения

1. Совет поселения по вопросам, отнесенными к его компетенции федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливает правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решения об удалении главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета поселения и по иным вопросам, отнесенными к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования.

(в редакции решения Совета депутатов от 15.03.2010 № 82)

2. Решения Совета поселения принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

Совет поселения по вопросам, отнесенными к его компетенции федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также решения по вопросам организации деятельности Совета поселения. Решения Совета поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Решение, устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принятное Советом поселения, направляется главе поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней

Глава поселения подписывает решения Совета поселения в течение 10 дней со дня их поступления.

(в редакции решения Совета депутатов от 15.03.2010 № 82)

4. Глава поселения вправе отклонить решение, принятое Советом поселения. В этом случае, решение в течение 10 дней возвращается в Совет поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Если глава поселения отклонит решение Совета поселения, оно вновь рассматривается Советом поселения.

Если при повторном рассмотрении, указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции не менее 7 депутатами Совета поселения, оно подлежит подписанию главой поселения в течение 7 дней и официальному опубликованию.

(в редакции решения Совета депутатов от 10.06.2018 № 215)

5. Решение об удалении главы поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета поселения.

(в редакции решения Совета депутатов сельского поселения Селиярово от 31.08.2009 № 50)

#### Статья 28. Правовые акты главы поселения

Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных Уставом муниципального образования и решениями представительного органа муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования, в случае, если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования, или постановления и распоряжения местной администрации по вопросам, указанным в статье 29 настоящего устава, в случае, если глава муниципального образования исполняет полномочия главы местной администрации.

(в редакции решения Совета депутатов от 15.03.2010 № 82)

#### Статья 29. Правовые акты главы местной администрации

Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

#### Статья 30. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета поселения, главой поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, Ханты-Мансийским межрайонным прокурором, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального образования

(в редакции решения Совета депутатов сельского поселения Селиярово от 31.08.2009 № 50)

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Решения Совета поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета поселения только по инициативе главы поселения или при наличии заключения главы поселения.

#### Статья 31. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим уставом, за исключением нормативных правовых актов Совета поселения о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

3. Порядок обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается настоящим уставом и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

4. Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:

1) официальное опубликование муниципального правового акта;

2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);

3) размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-теле

коммуникационной сети «Интернет»;

4) иной предусмотренный настоящим уставом способ обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальным правовым актом, в том числе соглашением, заключенным между органами местного самоуправления.

5. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании, или первое размещение его полного текста в сетевом издании.

6. В случае, если официальное опубликование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, осуществляется в сети изданий, в муниципальном образовании в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечивается создание одного или нескольких пунктов подключения к информационно-теле коммуникационной сети «Интернет» в местах, доступных для их использования неограниченным кругом лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах) без использования иных дополнительных технических средств.

7. Наименование периодического печатного издания и (или) наименование сетевого издания с указанием доменного имени соответствующего сайта в информационно-теле коммуникационной сети «Интернет» и сведений о его регистрации в качестве средства массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, указываются в настоящем уставе.

8. Перечень периодических печатных изданий, сетевых изданий с указанием доменных имен соответствующих сайтов в информационно-теле коммуникационной сети «Интернет» и сведений об их регистрации в качестве средств массовой информации, в которых осуществляется обнародование (за исключением официального опубликования) муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, доводится до всеобщего сведения путем опубликования правового акта главы поселения.».

(в редакции решения Совета депутатов от 24.04.2024 № 20)

#### Статья 32. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными

ми лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а так же судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа- Югры, уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченный органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа -Югры).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

(в редакции решения Совета депутатов от 10.01.2014 № 13)

## ГЛАВА V. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ПОСЕЛЕНИИ

### Статья 33. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления сельского поселения составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество сельского поселения, средства местного бюджета, а также имущественные права сельского поселения.

### Статья 34. Собственность поселения

#### 1. В собственности поселения может находиться:

- имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения поселения;
- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Совета поселения;
- имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2. Объекты собственности поселения учитываются в реестре объектов муниципальной собственности.

Средства бюджета поселения и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну поселения.

### Статья 35. Бюджет муниципального образования

1. Бюджет поселения формируется на очередной финансовый год и плановый период и принимается решением Совета депутатов сельского поселения.

2. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета, его утверждение и исполнение, а также осуществление контроля за его исполнением, определяется нормативным правовым актом представительного органа поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

(в редакции решения Совета депутатов от 12.11.2014 № 45)

### Статья 36. Составление проекта бюджета поселения

#### 1. Составление проекта бюджета поселения осуществляют администрация поселения.

(в редакции решения Совета депутатов от 12.11.2014 № 45)

2. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселения.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения устанавливаются администрацией поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета поселения.

### Статья 37. Утверждение бюджета поселения

1. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение и утверждение в Совет поселения вносится администрацией поселения.

2. Бюджет поселения утверждается решением Совета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Проект бюджета поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Проект бюджета поселения выносится на публичные слушания.

5. Перечень документов и материалов, обязательных для предоставления с проектом бюджета поселения в Совет поселения, порядок рассмотрения и утверждения проекта бюджета поселения, внесения изменений и дополнений в бюджет поселения определяются решением Совета поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### Статья 38. Исполнение и контроль за исполнением бюджета поселения

1. Администрация поселения осуществляет подготовку годового отчета об исполнении бюджета поселения на основании отчетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств, а также внесение годового отчета вместе с необходимыми документами и материалами на рассмотрение и утверждение в Совет поселения.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения выносится на публичные слушания.

3. Порядок исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения определяется решением Совета поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Сведения о ходе исполнения бюджета поселения, о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда и годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в соответствии с законодательством.

(в редакции решения Совета депутатов от 07.09.2015 № 100)

### Статья 39. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

(в редакции решения Совета депутатов от 15.05.2014 № 26)

## ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

### Статья 40. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

4. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

5. Дополнительно к гарантиям, установленным действующим законодательством, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельского поселения за счет средств местного бюджета, гарантируется:

1) частичная компенсация в размере 70 процентов стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки муниципальному служащему и несовершеннолетним детям в возрасте до 18 лет, муниципальному служащему один раз в календарном году;

(в редакции решения Совета депутатов от 22.02.2018 № 204)

2) компенсация стоимости проезда муниципальному служащему и несовершеннолетним детям в возрасте до 18 лет, муниципальному служащему к месту санаторно-курортного или оздоровительного лечения и обратно один раз в два года;

(в редакции решения Совета депутатов от 22.02.2018 № 204)

3) единовременная выплата в связи с достижением возраста 50, 55, 60, 65 лет в размере одного месячного фонда оплаты труда;

4) единовременная выплата при уходе на пенсию в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» при стаже муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы не менее 5 лет;

5) дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве трех календарных дней в случаях рождения, смерти или тяжелого заболевания близких родственников (родителей, детей, родных братьев и сестер) муниципальному служащему, бракосочетания муниципальному служащему или его детей;

6) материальная помощь семье умершего (погибшего) муниципальному служащему.

Размер, за исключением установленных в пунктах 1, 3, 5 части 5 настоящей статьи, порядок и условия предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим, определенных настоящим уставом, устанавливаются Главой поселения.

(в редакции решения Совета депутатов от 15.06.2015 № 86)

6. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципальному служащему, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

## ГЛАВА VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### Статья 41. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством, физическими и юридическими лицами

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим уставом, перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящего устава.

2. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим уставом, перед физическими и юридическими лицами наступает в соответствии с федеральным законом.

3. Население поселения вправе отозвать депутатов Совета поселения, главу поселения, по основаниям установленным настоящим уставом.

### Статья 42. Подотчетность и подконтрольность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Совет поселения в своей деятельности подотчетен и подконтролен населению поселения.

2. Глава поселения, депутат Совета поселения в своей деятельности подотчетны и подконтрольны населению и Совету поселения.

3. Администрация поселения, должностные лица администрации поселения в своей деятельности подотчетны и подконтрольны Совету поселения, главе поселения.

4. Порядок и сроки представления, утверждения и опубликования отчетов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления определяются решением Совета поселения.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с настоящим уставом контрольными полномочиями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета поселения, в порядке и формах, определенных решением Совета поселения.

6. Порядок и сроки предоставления, утверждения и опубликования отчетов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления определяется решением Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

(в редакции решения Совета депутатов сельского поселения Селиярово от 31.08.2009 № 50)

## ГЛАВА VIII. ИЗМЕНЕНИЕ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

### Статья 43. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в настоящий устав

1. Проект решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом поселения вопроса о внесении изменений и дополнений в настоящий устав, подлежит официальному опубликованию с одновременным опубликованием (обнародованием), установленного Советом поселения порядка учета предложений по проекту указанного решения Совета поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

(в редакции решения Совета депутатов от 21.03.2017 № 156)

2. Проект решения Совета поселения о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий устав не позднее 15 дней после опубликования выносится на публичные слушания, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 5 дней до дня рассмотрения Советом поселения вопроса о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий устав.

(в редакции решения Совета депутатов от 21.03.2017 № 156)

3. Решение Совета поселения о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Глава поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное решение Совета поселения о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий устав в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, решения Совета поселения о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

(в редакции решения Совета депутатов от 11.05.2022 № 154)

4. Решение Совета поселения о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий устав не позднее 14 дней со дня принятия направляется в государственный регистрирующий орган.

5. Решение Совета поселения о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий устав подлежит официальному опубликованию в течение 10 дней после государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

6. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения настоящего устава в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета поселения, принявшего решение о внесении указанных изменений и дополнений в настоящий устав.

(в редакции решения Совета депутатов от 20.11.2017 № 185)

7. Изложение устава поселения в новой редакции решением Совета поселения о внесении изменений и дополнений в устав поселения не допускается. В этом случае принимается новый устав поселения, а ранее действующий устав поселения и решения Совета поселения о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава поселения.

(в редакции решения Совета депутатов от 20.11.2017 № 185)



ФЕДЕРАЛЬНАЯ  
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

WWW.NALOG.GOV.RU

## Налоговые уведомления – на ЕПГУ

Федеральным законом от 14.04.2023 № 125-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» с 01.07.2023 предусмотрена возможность получения налоговых уведомлений для уплаты налогов на имущество и НДФЛ, а также требований об уплате задолженности по налогам налогоплательщиками – физическими лицами в электронной форме через личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

Получение через ЕПГУ указанных документов налоговых органов возможно при соблюдении двух условий:

- ➊ налогоплательщик должен быть зарегистрирован в единой системе идентификации и аутентификации на ЕПГУ;
- ➋ налогоплательщик направил через ЕПГУ уведомление о необходимости получения документов от налоговых органов в электронной форме через ЕПГУ.

Пользователь ЕПГУ сможет оплатить начисления из указанных документов онлайн, при этом налоговые уведомления и требования об уплате задолженности не будут дублироваться заказными письмами по почте, кроме предусмотренного пунктом 2 статьи 11.2 НК РФ случая.

Воспользоваться возможностью получения налоговых документов через ЕПГУ можно в любой момент вне зависимости от наличия доступа к личному кабинету налогоплательщика.

Для прекращения получения документов от налоговых органов через ЕПГУ налогоплательщик – физическое лицо вправе направить через ЕПГУ соответствующее уведомление.

Чтобы перейти на Единый портал государственных и муниципальных услуг, наведите камеру Вашего смартфона на QR-код, или перейдите на сайт GOSUSLUGI.RU

8 (800) 222-22-22

Бесплатный многоканальный телефон  
контакт-центра ФНС России

## 15 июля – последний день уплаты НДФЛ за 2023 год!

Это касается граждан, которые были обязаны представить налоговую декларацию 3-НДФЛ за 2023 год до 2 мая.

Проще всего оплатить налог через сервис «Уплата налогов и пошлин» <https://clck.ru/3BJzTU>.

Пользователи сервисов «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» и «Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя» могут сформировать платежный документ в своем личном кабинете и уплатить налог онлайн.

С 16 июля за каждый просроченный день уплаты НДФЛ будет начисляться пена исходя из 1/300 ставки рефинансирования Банка России!

Межрайонная ИФНС России № 1 по  
Ханты-Мансийскому автономному  
округу - Югре

сообщество Вконтакте  
Межрайонная ИФНС  
России № 1 по ХМАО-  
Югре

Самое актуальное здесь!

- новое о НАЛОГАХ из первоисточника  
- полезное для юл. ИП и фл  
- важное о ПРАВАХ и ОБЯЗАННОСТЯХ

сообщество в Одноклассниках

## присоединяйтесь к нам

### Каков порядок предъявления гражданского иска о возмещении ущерба, причиненного совершением преступления

В соответствии со ст. 44 Уголовно-процессуального кодекса РФ гражданским истцом является физическое или юридическое лицо, предъявившее требование о возмещении имущественного вреда, при наличии оснований полагать, что данный вред причинен ему непосредственно преступлением.

Гражданский истец может предъявить гражданский иск и для имущественной компенсации морального вреда.

Гражданский иск может быть предъявлен после возбуждения уголовного дела и до окончания судебного следствия при разбирательстве данного уголовного дела в суде первой инстанции.

Потерпевшему необходимо представить гражданский иск либо следователю (дознавателю) до направления уголовного дела в суд, либо судье уже в ходе рассмотрения дела, но до окончания судебного следствия.

Решение о признании гражданским истцом о оформляется определением суда или постановлением судьи, следователя, дознавателя.

При предъявлении гражданского иска по уголовному делу гражданский истец освобождается от уплаты государственной пошлины.

Ханты-Мансийская межрайонная прокуратура

### Разъяснения по установлению пострадавшим в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний степени утраты профессиональной трудоспособности

ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России в письме от 04.03.2024 даны разъяснения по установлению пострадавшим в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний степени утраты профессиональной трудоспособности с учетом апелляционного определения Апелляционной коллегии Верховного суда Российской Федерации от 14.12.2023 № АПЛ23-440

ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России в письме от 04.03.2024 даны разъяснения по установлению пострадавшим в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний степени утраты профессиональной трудоспособности с учетом апелляционного определения Апелляционной коллегии Верховного суда Российской Федерации от 14.12.2023 № АПЛ23-440

Апелляционным определением Апелляционной коллегии Верховного суда Российской Федерации от 14.12.2023 № АПЛ23-440 критерии определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний признаны не действующими в части, предусматривающей установление степени утраты профессиональной трудоспособности в размере 30 процентов в случае невозможности пострадавшим продолжать выполнять профессиональную деятельность, непосредственно предшествующую несчастному случаю на производстве или профессиональному заболеванию, а также в части, ограничивающей суммарную степень утраты профессиональной трудоспособности максимальным размером не более 30 процентов.

В связи с этим разъяснено следующее: при наличии нескольких видов стойких нарушений функций организма человека, обусловленных повторными случаями профессиональных заболеваний, последствиями травм или дефектами, степень выраженности стойких нарушений функций организма по каждому из имеющихся страховых случаев может оцениваться с учетом эффективности проводимых реабилитационных мероприятий, срока динамического наблюдения по предшествующим страховым случаям, исходя из комплексной оценки состояния организма пострадавшего по прямым последствиям несчастных случаев на производстве и/или профессиональных заболеваний в целом и наличия (отсутствия) влияния других имеющихся стойких нарушений на функционирование организма и суммарно, в ряде случаев, особенно, при неоднократных (четыре и более) несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, может составлять более 30% утраты профессиональной трудоспособности.

Ханты-Мансийская межрайонная прокуратура

