Участие правообладателей объектов недвижимости в процессе государственной кадастровой оценки

Каждый правообладатель объекта недвижимости: квартиры, земельного участка, дома и так далее, ежегодно платит налоги за свое имущество. Имущественный и земельный налог рассчитываются от кадастровой стоимости объекта недвижимости. Следовательно, каждый правообладатель должен быть заинтересован в правильном расчете кадастровой стоимости своего объекта недвижимости.

В 2023 году на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, как и на всей территории Российской Федерации, будет проведена государственная кадастровая оценка зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест.

Подготовка к проведению указанной оценки будет осуществляться в 2022 году. В этот период правообладатели объектов недвижимости могут подать в БУ «Центр имущественных отношений» декларации о характеристиках объектов недвижимости. Целью подачи декларации является использование при определении кадастровой стоимости индивидуальных характеристик объекта недвижимости, так как итоговая величина кадастровой стоимости напрямую зависит от того какие характеристики будут учтены при проведении оценки.

В декларации кроме характеристик, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), таких как вид объекта (например, здание, помещение), адрес, площадь, материал стен, год завершения строительства и так далее, можно указать сведения об обеспеченности объекта недвижимости централизованными коммуникациями (подключен объект к коммуникациям либо они отсутствуют), о признании объекта недвижимости ветхим или аварийным и так далее. Перечисленные характеристики объекта используются для расчета кадастровой стоимости, поэтому от их актуальности будет зависеть размер кадастровой стоимости.

Для расчета кадастровой стоимости будут использоваться сведения, содержащиеся в ЕГРН по состоянию на 1 января 2023 года. Поэтому правообладателям объектов недвижимости необходимо сверить характеристики, учтенные в ЕГРН с фактическими характеристиками объекта недвижимости и в случае выявления разночтений принять меры по внесению в течение 2022 года в ЕГРН достоверных сведений.

Информацию о характеристиках объектов недвижимости бесплатно можно получить на сайте Росреестра:

- в подразделе Справочная информация по объектам недвижимости в режиме онлайн (https://lk.rosreestr.ru/eservices/real-estate-objects-online) раздела «Сервисы»;
- в подразделе «Личный кабинет» (при наличии регистрации на портале Госуслуг);
- на Публичной кадастровой карте (http://pkk.rosreestr.ru/);

Либо запросить в Росреестре выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения об объекте недвижимости.

С информацией о порядке подачи и рассмотрения декларации, формой декларации можно ознакомиться на сайте БУ «Центр имущественных отношений»(https://cio-hmao.ru/) в разделе Определение кадастровой стоимости / Услуги / Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости.

По вопросам заполнения и подачи декларации о характеристиках объекта недвижимости можно обратиться в БУ «Центр имущественных отношений» по телефону 8 (3467) 37-89-86 (доб. 106) с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00, суббота/воскресенье – выходной).

Заключение о результатах общественных обсуждений

28 октября 2022 года с. Нялинское

Наименование проекта: проект решения о внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Нялинское от 09.06.2011 № 21 «Об утверждении правил землепользования и застройки»

Организатор общественных обсуждений: администрация сельского поселения Нялинское.

Количество участников – 10.

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 28.10.2022.

Предложения и замечания по проекту: не поступили.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Общественные обсуждения считать состоявшимися.
2. Опубликовать настоящее заключение не позднее чем через 10 дней после подписания в районной газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе сельского поселения Нялинское

Председатель общественных обсуждений Е.В. Мамонтова

Секретарь общественных обсуждений Т.А. Окунькова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.10.2022 № 377
г. Ханты-Мансийск

Об организации общественных обсуждений в форме опроса

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2013 № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», на основании письменного обращения нефтегазодобывающего управления «Лянторнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» (далее – НГДУ «Лянторнефть» ПАО «Сургутнефтегаз») от 18.10.2022 исх. № 04-70-24-6157:

1. Провести общественные обсуждения в форме опроса предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду по намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности по объекту «Куст скважин 6». Южно-Ляминское нефтяное месторождение.
2. Уполномочить департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района на организацию общественных обсуждений в форме опроса во взаимодействии с заказчиком и заинтересованной общественностью.
3. Заказчику (НГДУ «Лянторнефть» ПАО «Сургутнефтегаз») обеспечить информирование и участие общественности о намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности в соответствии с пунктом 7.9 приложения к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».
4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.10.2022 № 378
г. Ханты-Мансийск

Об организации общественных обсуждений в форме опроса

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2013 № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», на основании письменного обращения структурного подразделения Трест «Сургутнефтеспецстрой» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» (далее – Трест «Сургутнефтеспецстрой» ПАО «Сургутнефтегаз») от 05.10.2022 исх. № 28-01-36-13990:

1. Провести общественные обсуждения в форме опроса предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду по намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности по объекту «Месторождение песка в районе скважины 318П (очередь 2) в пределах участка недр Итьяхский».
2. Уполномочить департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района на организацию общественных обсуждений в форме опроса во взаимодействии с заказчиком и заинтересованной общественностью.
3. Заказчику (Трест «Сургутнефтеспецстрой» ПАО «Сургутнефтегаз») обеспечить информирование и участие общественности о намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности в соответствии с пунктом 7.9 приложения к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».
4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Сообщение
о возможном установлении публичных сервитутов для размещения и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства регионального значения «Реконструкция ВЛ 110 кВ Снежная – Ханты-Мансийская (Замена провода АЖ 120 на АС 120 на участке ВЛ 110 кВ Снежная – Фоминская)»

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, в связи с ходатайством акционерного общества «Россети Тюмень», Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры информирует о возможном установлении публичного сервитута с целью размещения и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «Реконструкция ВЛ 110 кВ Снежная – Ханты-Мансийская (Замена провода АЖ 120 на АС 120 на участке ВЛ 110 кВ Снежная – Фоминская)» на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район.

1. **Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута.**

Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. **Цели установления публичного сервитута.**

Размещение и эксплуатация объекта электросетевого хозяйства регионального значения «Реконструкция ВЛ 110 кВ Снежная – Ханты-Мансийская (Замена провода АЖ 120 на АС 120 на участке ВЛ 110 кВ Снежная – Фоминская)».

3. **Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут, кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут.**

№ п/п	Муниципальное образование	Кадастровый номер	Категория земель	Адрес (местоположение)	Вид разрешенного использования
1	Ханты-Мансийский район	86:02:0000000:149	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, автомобильная дорога г.Ханты-Мансийск - пос.Горноправдинск, автомобильная дорога г.Тюмень-г. Ханты-Мансийск-II пусковой комплекс -км-0-км 41+700, Правдинское урочище, Правдинское участковое лесничество, Самаровское урочище Ханты-Мансийского участкового лесничества, Самаровского лесничества	для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов
2	Ханты-Мансийский район	86:02:0000000:213	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	АО Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, р-н Ханты-Мансийский, ВЛ-110 кВ Отпайка Батово	под объекты инженерного оборудования - электроснабжения
3	Ханты-Мансийский район	86:02:0000000:215	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	АО Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, р-н Ханты-Мансийский, ВЛ-110 кВ Снежная-Ханты-Мансийск	под объекты инженерного оборудования - электроснабжения
4	Ханты-Мансийский район	86:02:0000000:229	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, автомобильная дорога г.Ханты-Мансийск - п.Горноправдинск, автомобильная дорога г.Тюмень-г.Ханты-Мансийск- IX пусковой комплекс км 73 + 500- км 105+400, Правдинское урочище, Правдинское участковое лесничество, Самаровское лесничество.	Для размещения автомобильной дороги
5	Ханты-Мансийский район	86:02:1401001:46	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, автомобильная дорога г. Ханты-Мансийск - пос. Горноправдинск - автомобильная дорога Тюмень - Ханты-мансийск - V-пусковой комплекс - Подъезд к с. Батово, квартал №110 Правдинского урочища, Правдинского участкового лесничества, территориального отдела - Самаровское лесничество	для размещения автомобильной дороги
6	Ханты-Мансийский район	86:02:1401002:27	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, автомобильная дорога г.Ханты-Мансийск - п.Горноправдинск, автомобильная дорога г.Тюмень-г.Ханты-Мансийск- IX пусковой комплекс км 73 + 500- км 105+400, Правдинское урочище, Правдинское участковое лесничество, Самаровское лесничество	Для строительства, реконструкции и эксплуатации линейный объектов

4. **Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута.**

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемой к нему схемой расположения границ публичного сервитута:

в Департаменте по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, дом 54/1, время приема: понедельник, среда, пятница с 14.00 до 17.00.

Подать заявления об учёте прав на земельный участок, в отношении которого поступило ходатайство об установлении публичного сервитута, в течении 30 дней с момента публикации настоящего сообщения, заинтересованные лица могут:

в Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, дом 54/1, или на адрес электронной почты dgs@admhmao.ru;

5. **Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.**

- https://depgosim.admhmao.ru/
- http://hmrn.ru/

Приложение: Описание местоположения границ публичного сервитута

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ
П Р И К А З

от 28.10.2022 № 206-н
г.Ханты-Мансийск

О внесении изменений в приказ Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ от 21.10.2021 №230-н «Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Кусты скважин №№ 622, 622А. Дополнительные скважины куста №70. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО ЭПЦ «Трубопроводсервис» для ООО «Газпромнефть-Хантос» от 26.09.2022 №55/4593 (№03-Вх-1829 от 19.10.2022) приказываю:

1. Внести в приказ Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ от 21.10.2021 №230-н «Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Кусты скважин №№ 622, 622А. Дополнительные скважины куста №70. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения» (далее-Приказ) следующие изменения:

1.1 Приложения 1, 2 к Приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ Р.Ш. Речапов

В соответствии с решением Думы Ханты-Масийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района № 206-н от 28.10.2022 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.10.2022 № 367
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 15.11.2021 № 278 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Ведение землеустройства и рационального использования земельных ресурсов Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Ханты-Мансийского района от 16.09.2022 № 171 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 17.12.2021 № 34 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 18.10.2021 № 252 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района», на основании пункта 10.1 части 1 статьи 27, статей 32, 47.1 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 15.11.2021 № 278 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Ведение землеустройства и рационального использования земельных ресурсов Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы» изменения, изложив приложение к постановлению к постановлению в новой редакции:

«Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 15.11.2021 № 278

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Ведение землеустройства и рационального использования земельных ресурсов Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»
Сроки реализации муниципальной программы	2022 – 2024 годы
Куратор муниципальной программы	Витвицкий Александр Владимирович – заместитель главы Ханты-Мансийского района, директора департамента имущественных и земельных отношений
Ответственный исполнитель муниципальной программы	департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – депимущества района)
Соисполнители муниципальной программы	администрация сельского поселения Выкатной
Цели муниципальной программы	формирование на территории Ханты-Мансийского района возможности беспрепятственного предоставления земельных участков для целей строительства и для иных целей, не связанных со строительством
Задачи муниципальной программы	задача 1. Проведение землеустроительных и кадастровых работ, работ по оценке земельных участков. задача 2. Разграничение государственной собственности на землю, государственная регистрация права собственности Ханты-Мансийского района на земельные участки
Подпрограммы	отсутствуют

Целевые показатели муниципальной программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Документ – основание	Значение показателя по годам					
				базовое значение	2022 год	2023 год	2024 год	на момент окончания реализации	ответственный исполнитель/ соисполнитель
	1.	Количество земельных участков (под объектами муниципальной собственности, для муниципальных нужд), земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, единиц	Земельный кодекс Российской Федерации; Закон Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	37	40	40	40	120	депимущества района
	2.	Количество граждан, зарегистрировавших право собственности на земельные участки в рамках реализации Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества»	Федеральный закон от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества»	10	10	10	10	30	депимущества района
	3.	Оценка земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков государственная собственность на которые не разграничена	Земельный кодекс Российской Федерации	55	55	55	55	165	депимущества района

								муниципальной программы	за достижение показателя

	на которые не разграничена, для проведения аукционов, единиц								
	4. Количество приобретенных программных продуктов, приборов и оборудования для обеспечения определения координат, единиц		1	1	1	1	3	депимущества района	

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)			
		всего	2022 год	2023 год	2024 год
	всего	2 580,0	880,0	850,0	850,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет района	2 580,0	880,0	850,0	850,0
	в том числе:				
	средства бюджета района	30,0	30,0	0,0	0,0
	средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального и регионального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
	справочно: средства предприятий-недропользователей	30,0	30,0	0,0	0,0
	справочно: бюджет сельских поселений района	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 1

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

№ структурного элемента (основного мероприятия)	Структурный элемент (основное мероприятие) муниципальной программы	Ответственный исполнитель/ соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)			
				всего	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основное мероприятие «Проведение кадастровых работ (межевание) земельных участков, для муниципальных нужд), земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» (показатель 1)	депимущества района	всего	1 530,0	530,0	500,0	500,0
			бюджет района	1 530,0	530,0	500,0	500,0
1.1.	Кадастровые работы и межевание земельных участков за счет средств ПТЭК	администрация сельского поселения Выкатной	всего	30,0	30,0	0,0	0,0
			бюджет района	30,0	30,0	0,0	0,0
			в том числе:				
			справочно: средства предприятий-недропользователей (ООО «Газпромнефть-Хантос»)	30,0	30,0	0,0	0,0
2.	Основное мероприятие «Проведение кадастровых работ (межевание) земельных участков для содействия в оформлении в упрощенном порядке прав граждан на земельные участки» (показатель 2)	депимущества района	всего	300,0	100,0	100,0	100,0
			бюджет района	300,0	100,0	100,0	100,0
3.	Основное мероприятие «Оценка земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для проведения аукционов» (показатель 3)	депимущества района	всего	600,0	200,0	200,0	200,0
			бюджет района	600,0	200,0	200,0	200,0
4.	Основное мероприятие «Приобретение программного обеспечения ГИС Mapinfo, Кадастровый офис, приборов и	депимущества района	всего	150,0	50,0	50,0	50,0
			бюджет района	150,0	50,0	50,0	50,0

оборудования для обеспечения определения координат» (показатель 4)						
Всего по муниципальной программе:		всего	2 580,0	880,0	850,0	850,0
		бюджет района	2 580,0	880,0	850,0	850,0
		в том числе:				
		средства бюджета района	30,0	30,0	0,0	0,0
		справочно: средства предприятий-недропользователей	30,0	30,0	0,0	0,0
В том числе:						
Проектная часть		всего	0	0	0	0
		бюджет района	0	0	0	0
Процессная часть		всего	2 580,0	880,0	850,0	850,0
		бюджет района	2 580,0	880,0	850,0	850,0
		в том числе:				
		средства бюджета района	30,0	30,0	0,0	0,0
		справочно: средства предприятий-недропользователей	30,0	30,0	0,0	0,0
В том числе:						
Инвестиции в объекты муниципальной собственности		всего	0	0	0	0
		бюджет района	0	0	0	0
Прочие расходы		всего	2 580,0	880,0	850,0	850,0
		бюджет района	2 580,0	880,0	850,0	850,0
		в том числе:				
		средства бюджета района	30,0	30,0	0,0	0,0
		справочно: средства предприятий-недропользователей	30,0	30,0	0,0	0,0
В том числе:						

Ответственный исполнитель: депимущества района		всего	2 550,0	850,0	850,0	850,0
		бюджет района	2 550,0	850,0	850,0	850,0
Соисполнитель: администрация сельского поселения Выкатной		всего	30,0	30,0	0,0	0,0
		бюджет района	30,0	30,0	0,0	0,0
		в том числе:				
		средства бюджета района	30,0	30,0	0,0	0,0
		справочно: средства предприятий-недропользователей	30,0	30,0	0,0	0,0

Приложение 2

Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы

№ структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование структурного элемента (основного мероприятия)	Направления расходов структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
Цель: формирование на территории Ханты-Мансийского района возможности беспрепятственного предоставления земельных участков для целей строительства и для иных целей, не связанных со строительством			
Задачи: проведение землеустроительных и кадастровых работ, работ по оценке земельных участков. Разграничение государственной собственности на землю, государственная регистрация права собственности Ханты-Мансийского района на земельные участки. Разграничение государственной собственности на землю, государственная регистрация права собственности Ханты-Мансийского района на земельные участки			
1.1.	Основное мероприятие «Проведение кадастровых работ (межевание) земельных участков (под объектами муниципальной собственности, для муниципальных нужд), земельных	обеспечение формирования земельных участков посредством проведения кадастровых работ и постановки их на государственный кадастровый учет в установленном законодательством порядке	

	участков, государственная собственность на которые не разграничена»		
1.2.	Основное мероприятие «Проведение кадастровых работ (межевание) земельных участков для содействия в оформлении в упрощенном порядке прав граждан на земельные участки»	обеспечение оформления прав граждан на земельные участки в упрощенном порядке в рамках реализации Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества» (в отношении земельных участков, предоставленных гражданам до введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации (до 29.10.2001) для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, документы на которые не оформлены в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»	
1.3.	Основное мероприятие «Оценка земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для проведения аукционов»	обеспечение проведения оценки стоимости земельных участков в случаях, предусмотренных статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, для предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах, а также в случаях вовлечения в сделку земельных участков, принадлежащих муниципальному образованию	
1.4.	Основное мероприятие «Приобретение программного обеспечения ГИС Mapinfo, Кадастровый офис, приборов и оборудования для обеспечения определения координат»	обеспечение приобретения программного обеспечения ГИС Mapinfo, Кадастровый офис, приборов и оборудования, необходимого для определения координат и местоположения поворотных точек земельных участков	

Приложение 3

Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы

№	Наименование показателя	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам			Значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество земельных участков (под объектами муниципальной собственности, для муниципальных нужд), земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, единиц	37	40	40	40	120
2.	Количество граждан, зарегистрировавших право собственности на земельные участки в рамках реализации Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», человек	10	10	10	10	30
3.	Оценка земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, для проведения аукционов, единиц	55	55	55	55	165
4.	Количество приобретенных программных продуктов, приборов и оборудования для обеспечения определения координат, единиц	1	1	1	1	3

».

10

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.10.2022 № 368
г. Ханты-Мансийск

Об организации общественных обсуждений
в форме опроса

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2013 № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», на основании письменного обращения нефтегазодобывающего управления «Лянторнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» (далее – НГДУ «Лянторнефть» ПАО «Сургутнефтегаз») от 08.09.2022 исх. № 04-70-24-4660:

1. Провести общественные обсуждения в форме опроса материалов предварительной оценки воздействия на окружающую среду по намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности по объекту «Нефтегазопровод от куста скважин 7». Южно-Ляминское нефтяное месторождение.
2. Уполномочить департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района на организацию общественных обсуждений в форме опроса во взаимодействии с заказчиком и заинтересованной общественностью.
3. Заказчику (НГДУ «Лянторнефть» ПАО «Сургутнефтегаз») обеспечить информирование и участие общественности о намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности в соответствии с пунктом 7.9 приложения к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».
4. Признать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 21.07.2022 № 267 «Об организации общественных обсуждений в форме слушаний».
5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.10.2022 № 373
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление
администрации Ханты-Мансийского
района от 17.05.2018 № 163 «Об утверждении
административных регламентов предоставления
муниципальных услуг в сфере строительства,
архитектуры и градостроительной деятельности»

В целях приведения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 08.04.2016 № 121 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 17.05.2018 № 163 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере строительства, архитектуры и градостроительной деятельности» следующие изменения:
1.1. В приложении 1 к постановлению:
1.1.1. Абзац третий пункта 3.5 изложить в следующей редакции:
«Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется единым порталом автоматически на основании требований, определяемых департаментом, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.».
1.2. В приложении 2 к постановлению:
1.2.1. Абзац третий пункта 3.3 изложить в следующей редакции:
«Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется единым порталом автоматически на основании требований, определяемых департаментом, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.».
1.3. В приложении 3 к постановлению:
1.3.1. Абзац третий пункта 3.3 изложить в следующей редакции:
«Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений осуществляется единым порталом автоматически на основании требований, определяемых департаментом, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.».
1.4. В приложении 4 к постановлению:
1.4.1. Абзац третий пункта 3.3 изложить в следующей редакции:
«Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется единым порталом автоматически на основании требований, определяемых департаментом, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.».
1.5. В приложении 5 к постановлению:
1.5.1. Абзац второй пункта 3.3 изложить в следующей редакции:
«Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется единым порталом автоматически на основании требований, определяемых департаментом, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.».
1.6. В приложении 7 к постановлению:
1.6.1. Абзац третий пункта 42 изложить в следующей редакции:
«Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется единым порталом автоматически на основании требований, определяемых департаментом, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.».
1.6.2. Пункт 47 дополнить подпунктом 3) следующего содержания:
«3) получения с использованием единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны уполномоченного органа.».
1.7. В приложении 9 к постановлению:
1.7.1. Абзац третий пункта 3.3 изложить в следующей редакции:
«Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров осуществляется единым порталом автоматически на основании требований, определяемых департаментом, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.».
1.8. В приложении 10 к постановлению:
1.8.1. Абзац третий пункта 3.3 изложить в следующей редакции:
«Форматно-логическая проверка сформированного уведомления об окончании строительства осуществляется единым порталом автоматически на основании требований, определяемых департаментом, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.».
1.10. В приложении 12 к постановлению:
1.10.1. Абзац третий пункта 3.3 изложить в следующей редакции:
«Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса осуществляется единым порталом автоматически на основании требований, определяемых департаментом, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.».
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.10.2022 № 379
г. Ханты-Мансийск

Об организации общественных обсуждений в форме опроса

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2013 № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», на основании письменного обращения структурного подразделения Трест «Сургутнефтеспецстрой» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» (далее – Трест «Сургутнефтеспецстрой» ПАО «Сургутнефтегаз») от 05.10.2022 исх.№ 28-01-36-13998:

1. Провести общественные обсуждения в форме опроса предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду по намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности по объекту «Месторождение песка № 24 в районе скважины 308П Итьяхского лицензионного участка».
2. Уполномочить департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района на организацию общественных обсуждений в форме опроса во взаимодействии с заказчиком и заинтересованной общественностью.
3. Заказчику (Трест «Сургутнефтеспецстрой» ПАО «Сургутнефтегаз») обеспечить информирование и участие общественности о намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности в соответствии с пунктом 7.9 приложения к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».
4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.10.2022 № 369
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Ханты-Мансийского района
от 02.11.2021 № 273
«О муниципальной программе
Ханты-Мансийского района
«Создание условий для ответственного
управления муниципальными финансами,
повышения устойчивости местных
бюджетов Ханты-Мансийского района
на 2022 – 2024 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 18.10.2021 № 252 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района», на основании статьи 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 02.11.2021 № 273 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

«Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 02.11.2021 № 273

2

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»
Сроки реализации муниципальной программы	2022 – 2024 годы
Куратор муниципальной программы	Болдырева Наталия Валерьевна – заместитель главы Ханты-Мансийского района по финансам
Ответственный исполнитель муниципальной программы	комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет по финансам)
Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют
Цели муниципальной программы	обеспечение равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств муниципальных образований сельских поселений района и повышения качества управления муниципальными финансами
Задачи муниципальной программы	задача 1. Совершенствование системы распределения и перераспределения финансовых ресурсов между уровнями бюджетной системы. задача 2. Организация бюджетного процесса в Ханты-Мансийском районе. задача 3. Управление муниципальным долгом Ханты-Мансийского района
Подпрограммы	подпрограмма 1 «Совершенствование системы распределения и перераспределения финансовых ресурсов между уровнями бюджетной системы»; подпрограмма 2 «Организация бюджетного процесса в Ханты-Мансийском районе»; подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом Ханты-Мансийского района»

Целевые показатели	№ п/п	Наименование целевого показателя	Документ – основание	Значение показателя по годам					
				базовое значение	2022 год	2023 год	2024 год	на момент окончания	ответственный исполнитель/
муниципальной программы								реализации муниципальной программы	соисполнитель за достижение показателя
	1.	Доля сельских поселений, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых после предоставления дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета муниципального района составляет более 90% от установленного критерия выравнивания поселений, %	Закон Ханты-Мансийского автономного округа от 10.11.2008 № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	100	100	100	100	100	комитет по финансам
	2.	Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций), %	Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»; Отчет об исполнении бюджета ф. 0503117	60,6	не менее 61	не менее 61	не менее 61	не менее 61	комитет по финансам/ ГРБС Ханты-Мансийского района

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)			
		всего	2022 год	2023 год	2024 год
	всего	1 184 506,4	398 013,8	393 304,5	393 188,1
	федеральный бюджет				
	бюджет автономного округа	557 410,5	185 830,5	185 850,4	185 729,6
	бюджет района	627 095,9	212 183,3	207 454,1	207 458,5
	в том числе:				
	средства бюджета района	622 757,7	210 735,9	206 006,7	206 015,1
	средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального и регионального бюджета	4 338,2	1 447,4	1 447,4	1 443,4

4

	справочно: средства предприятий-недропользователей				
	справочно: бюджет сельских поселений района				

Приложение 1

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

№ структурного элемента (основного мероприятия)	Структурный элемент (основное мероприятие) муниципальной программы	Ответственный исполнитель/ соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)			
				всего	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 «Совершенствование системы распределения и перераспределения финансовых ресурсов между уровнями бюджетной системы»							
1.1.	Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований сельских поселений района» (показатель 1)	комитет по финансам	всего	1 029 351,4	343 157,4	343 157,4	343 036,6
			бюджет автономного округа	555 351,4	185 157,4	185 157,4	185 036,6
			бюджет района	474 000,0	158 000,0	158 000,0	158 000,0
			в том числе:				
			средства бюджета района	469 661,8	156 552,6	156 552,6	156 556,6
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального и регионального бюджета	4 338,2	1 447,4	1 447,4	1 443,4
1.1.1.	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района	комитет по финансам	всего	1 029 351,4	343 157,4	343 157,4	343 036,6
			бюджет автономного округа	555 351,4	185 157,4	185 157,4	185 036,6
			бюджет района	474 000,0	158 000,0	158 000,0	158 000,0
			в том числе:				
			средства бюджета района	469 661,8	156 552,6	156 552,6	156 556,6
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального и регионального бюджета	4 338,2	1 447,4	1 447,4	1 443,4
1.2.	Основное мероприятие	комитет	всего	6 000,0	6 000,0	0,0	0,0

5

	«Содействие повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления и качества управления муниципальными финансами» (показатель 5, 6 из приложения 3)	по финансам	бюджет района	6 000,0	6 000,0	0,0	0,0
1.2.1.	Иные межбюджетные трансферты на поощрение достижения наилучших значений показателей качества организации и осуществления бюджетного процесса в сельских поселениях	комитет по финансам	всего	3 000,0	3 000,0	0,0	0,0
			бюджет района	3 000,0	3 000,0	0,0	0,0
1.2.2.	Иные межбюджетные трансферты на поощрение достижения наилучших значений показателей эффективности развития сельских поселений	комитет по финансам	всего	3 000,0	3 000,0	0,0	0,0
			бюджет района	3 000,0	3 000,0	0,0	0,0
	Итого по подпрограмме 1		всего	1 035 351,4	349 157,4	343 157,4	343 036,6
			бюджет автономного округа	555 351,4	185 157,4	185 157,4	185 036,6
			бюджет района	480 000,0	164 000,0	158 000,0	158 000,0
			в том числе:				
			средства бюджета района	475 661,8	162 552,6	156 552,6	156 556,6
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального и регионального бюджета	4 338,2	1 447,4	1 447,4	1 443,4
Подпрограмма 2 «Организация бюджетного процесса в Ханты-Мансийском районе»							
2.1.	Основное мероприятие «Управление резервными средствами бюджета Ханты-Мансийского	комитет по финансам	всего	37 150,0	9 150,0	14 000,0	14 000,0
			бюджет района	37 150,0	9 150,0	14 000,0	14 000,0

7

			средства бюджета района	622 757,7	210 735,9	206 006,7	206 015,1
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального и регионального бюджета	4 338,2	1 447,4	1 447,4	1 443,4
	В том числе:						
	Проектная часть		всего	0,0	0,0	0,0	0,0
	Процессная часть		всего	1 184 506,4	398 013,8	393 304,5	393 188,1
			бюджет автономного округа	557 410,5	185 830,5	185 850,4	185 729,6
			бюджет района	627 095,9	212 183,3	207 454,1	207 458,5
			в том числе:				
			средства бюджета района	622 757,7	210 735,9	206 006,7	206 015,1
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального и регионального бюджета	4 338,2	1 447,4	1 447,4	1 443,4
	В том числе:						
	Инвестиции в объекты муниципальной собственности		всего	0,0	0,0	0,0	0,0
	Прочие расходы		всего	1 184 506,4	398 013,8	393 304,5	393 188,1
			бюджет автономного округа	557 410,5	185 830,5	185 850,4	185 729,6
			бюджет района	627 095,9	212 183,3	207 454,1	207 458,5
			в том числе:				
			средства бюджета района	622 757,7	210 735,9	206 006,7	206 015,1
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального и регионального бюджета	4 338,2	1 447,4	1 447,4	1 443,4
В том числе:							
Ответственный исполнитель: комитет по финансам			всего	1 184 506,4	398 013,8	393 304,5	393 188,1
			бюджет автономного округа	557 410,5	185 830,5	185 850,4	185 729,6
			бюджет района	627 095,9	212 183,3	207 454,1	207 458,5
			в том числе:				
			средства бюджета района	622 757,7	210 735,9	206 006,7	206 015,1

8

			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального и регионального бюджета	4 338,2	1 447,4	1 447,4	1 443,4

Приложение 2

Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы

№ структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование структурного элемента (основного мероприятия)	Направления расходов структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
Цель: Обеспечение равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств муниципальных образований сельских поселений района и повышения качества управления муниципальными финансами			
Задача: Совершенствование системы распределения и перераспределения финансовых ресурсов между уровнями бюджетной системы			
Подпрограмма 1: Совершенствование системы распределения и перераспределения финансовых ресурсов между уровнями бюджетной системы			
1.1.	Основное мероприятие: «Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований сельских поселений района»	предоставление из бюджета Ханты-Мансийского района дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2008 № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приложение 3
1.2.	Основное мероприятие: «Содействие повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления и качества управления муниципальными финансами»	предоставление из бюджета Ханты-Мансийского района иных межбюджетных трансфертов на поощрение наилучших значений показателей качества организации и осуществления бюджетного процесса и на поощрение наилучших значений показателей эффективности развития сельских поселений	постановления администрации Ханты-Мансийского района от 25.08.2020 № 241 «О порядке проведения мониторинга и оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в сельских поселениях Ханты-Мансийского района» и от 18.02.2022 № 65 «О мониторинге и

6

	района» (показатель 1 из приложения 3)						
2.1.1.	Резервный фонд администрации Ханты-Мансийского района	комитет по финансам	всего	37 150,0	9 150,0	14 000,0	14 000,0
			бюджет района	37 150,0	9 150,0	14 000,0	14 000,0
2.2.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района» (показатель 2; показатели 2,3 из приложения 3)	комитет по финансам	всего	111 686,8	39 604,6	36 041,1	36 041,1
			бюджет автономного округа	2 059,1	673,1	693,0	693,0
			бюджет района	109 627,7	38 931,5	35 348,1	35 348,1
2.2.1.	Обеспечение деятельности комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района	комитет по финансам	всего	111 686,8	39 604,6	36 041,1	36 041,1
			бюджет автономного округа	2 059,1	673,1	693,0	693,0
			бюджет района	109 627,7	38 931,5	35 348,1	35 348,1
	Итого по подпрограмме 2		всего	148 836,8	48 754,6	50 041,1	50 041,1
			бюджет автономного округа	2 059,1	673,1	693,0	693,0
			бюджет района	146 777,7	48 081,5	49 348,1	49 348,1
Подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом Ханты-Мансийского района»							
3.1.	Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга Ханты-Мансийского района» (показатель 4 из приложения 3)	комитет по финансам	всего	318,2	101,8	106,0	110,4
			бюджет района	318,2	101,8	106,0	110,4
3.1.1.	Процентные платежи по муниципальному долгу Ханты-Мансийского района	комитет по финансам	всего	318,2	101,8	106,0	110,4
			бюджет района	318,2	101,8	106,0	110,4
	Итого по подпрограмме 3		всего	318,2	101,8	106,0	110,4
			бюджет района	318,2	101,8	106,0	110,4
	Всего по муниципальной программе:		всего	1 184 506,4	398 013,8	393 304,5	393 188,1
			бюджет автономного округа	557 410,5	185 830,5	185 850,4	185 729,6
			бюджет района	627 095,9	212 183,3	207 454,1	207 458,5
			в том числе:				

9

			оценке эффективности развития сельских поселений Ханты-Мансийского района»
Задача: Организация бюджетного процесса в Ханты-Мансийском районе			
Подпрограмма 2: Организация бюджетного процесса в Ханты-Мансийском районе			
2.1.	Основное мероприятие: «Управление резервными средствами бюджета Ханты-Мансийского района»	в рамках данного мероприятия в бюджете Ханты-Мансийского района аккумулируются средства для финансового обеспечения расходных обязательств в случае возникновения непредвиденных расходов в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, не предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 21.02.2017 № 39 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ханты-Мансийского района»
2.2.	Основное мероприятие: «Обеспечение деятельности комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района»	обеспечение основных функций и деятельности комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района, в том числе составление проекта бюджета Ханты-Мансийского района, организация исполнения бюджета Ханты-Мансийского района, формирование отчетности о его исполнении, проведение единой бюджетной и налоговой политики Ханты-Мансийского района, осуществление мониторинга и оценки качества финансового менеджмента	решение Думы Ханты-Мансийского района от 27.06.2019 № 479 «О Положении о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ханты-Мансийском районе»; постановление администрации Ханты-Мансийского района от 21.02.2017 № 211 «О порядке составления проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период»; приказ комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и оценки

3

№ 42 (1040) / 28 октября 2022 года / Наш район

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 25.10.2022 № 1423-р
г. Ханты-Мансийск

О мерах по предупреждению
пожаров в населенных пунктах
Ханты-Мансийского района
в осенне-зимний период
2022 – 2023 годов

Во исполнение федеральных законов от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях недопущения пожаров и гибели людей при пожарах в осенне-зимний период 2022 – 2023 годов:

1. Утвердить план профилактических мероприятий по защите населенных пунктов Ханты-Мансийского района от пожаров в осенне-зимний период 2022 – 2023 годов согласно приложению.

2. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителям предприятий и учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории сельских поселений, в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, пожаров и обеспечения безопасности людей в осенне-зимний период 2022 – 2023 годов:

2.1. Принять дополнительные меры для обеспечения пожарной безопасности на территории муниципальных образований и подведомственных объектов.

2.2. До 10 ноября 2022 года разработать и утвердить планы профилактических мероприятий по защите от пожаров в осенне-зимний период 2022 – 2023 годов.

2.3. Незамедлительно сообщать в Единую дежурно-диспетчерскую службу Ханты-Мансийского района по телефону: 33-04-01, 33-66-87, 112 (круглосуточно) обо всех пожарах, произошедших на территории населенных пунктов и подведомственных объектах.

2.4. Информацию о проделанной работе и принятых мерах предоставлять в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ханты-Мансийского района до 15 декабря 2022 года.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты».

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 25.10.2022 № 1423-р

План
профилактических мероприятий по защите населенных пунктов Ханты-Мансийского района
от пожаров в осенне-зимний период 2022 – 2023 годов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Рассмотреть вопросы подготовки к осенне-зимнему периоду на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	до 10.11.2022	главы сельских поселений
2.	Организовать проведение проверок соответствия требованиям пожарной безопасности подведомственных объектов, обратив особое внимание на состояние путей эвакуации, техническое состояние электрооборудования, печного отопления, систем противопожарной защиты, средств связи, пожарного инвентаря, первичных средств пожаротушения, очистке от горючего мусора подвальных и чердачных помещений, а также подъездных путей к зданиям	до 30.11.2022	главы сельских поселений; руководители предприятий и учреждений, расположенных на территории населенных пунктов (по согласованию); департамент строительства, архитектуры и ЖКХ; комитет по образованию; филиал КУ ХМАО – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району (по согласованию)
3.	Организовать в населенных пунктах сходы (встречи) с населением, на которых провести разъяснительную работу по соблюдению правил пожарной безопасности в зимний период, правил пользования электронагревательными приборами, печами, газовым оборудованием. Организовать распространение тематических памяток о мерах пожарной безопасности с максимальным охватом жилых помещений	до 25.11.2022	главы сельских поселений; руководители предприятий и учреждений, расположенных на территории населенных пунктов (по согласованию); филиал КУ ХМАО – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району (по согласованию)
4.	Провести инструктажи с обслуживающим персоналом	до 30.11.2022	главы сельских поселений;

	предприятий и учреждений по соблюдению требований пожарной безопасности, в том числе в быту, по отработке планов эвакуации и действий на случай пожара, обратив особое внимание на состояние основных и запасных путей эвакуации		руководители предприятий и учреждений, расположенных на территории населенных пунктов (по согласованию); департамент строительства, архитектуры и ЖКХ; комитет по образованию
5.	Провести обучение и тренировки добровольных пожарных дружин. Оснастить дружины необходимым пожарно-техническим вооружением, оборудованием, средствами связи	до 30.11.2022	главы сельских поселений; филиал КУ ХМАО – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району (по согласованию)
6.	Организовать проведение инструктивных занятий с обучающимися и преподавательским составом общеобразовательных организаций, персоналом объектов социальной сферы по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, в том числе в быту, и действиям в случае возникновения пожара, а также мер пожарной безопасности при эксплуатации электронагревательных приборов и другого электрооборудования, газового оборудования, печного отопления, а также о возможных последствиях неосторожного обращения с огнем	до 30.11.2022	комитет по образованию; руководители предприятий и учреждений, расположенных на территории населенных пунктов (по согласованию)
7.	Принять меры по предотвращению проникновения посторонних лиц в чердачные и подвальные помещения	до 30.11.2022	главы сельских поселений; комитет по образованию; руководители предприятий и учреждений (по согласованию); ТСЖ, владельцы жилья
8.	Организовать в установленном законодательством порядке проверку мест проживания одиноких престарелых граждан, инвалидов и многодетных семей, лиц, ведущих асоциальный образ жизни, провести инструктажи по мерам пожарной безопасности с целью проведения профилактических мер по исключению случаев бытовых правонарушений, способствующих возникновению чрезвычайных ситуаций (пожаров)	до 01.11.2022	главы сельских поселений; МО МВД России «Ханты-Мансийский» (по согласованию); филиал КУ ХМАО – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району (по согласованию)

9.	Провести встречи с руководителями организаций, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции, крестьянско-фермерских хозяйств по соблюдению правил пожарной безопасности в зимний период, правил пользования электронагревательными приборами, печами, газовым оборудованием	до 30.11.2022	главы сельских поселений; филиал КУ ХМАО – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району (по согласованию)
10.	Оборудовать дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, наружным пожарным лестницам и водоисточникам, используемым для целей пожаротушения, освободить для проезда пожарной техники, обеспечить их исправное состояние	до 30.11.2022	главы сельских поселений; департамент строительства, архитектуры и ЖКХ; комитет по образованию; руководители предприятий и учреждений (по согласованию)
11.	Осуществить проверку технического состояния источников наружного противопожарного водоснабжения населенных пунктов (противопожарного водопровода, пожарных гидрантов, водонапорных башен, пожарных водоемов), принять меры по своевременному ремонту и их утеплению на зимний период	до 30.11.2022	главы сельских поселений; департамент строительства, архитектуры и ЖКХ; комитет по образованию; руководители предприятий и учреждений, расположенных на территории населенных пунктов (по согласованию); филиал КУ ХМАО – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району (по согласованию)
12.	Усилить контроль за строгим соблюдением правил применения открытого огня, эксплуатацией электробытовых приборов, технической эксплуатацией всех видов электроустановок и режимом курения	постоянно	главы сельских поселений; руководители предприятий и учреждений, расположенных на территории населенных пунктов (по согласованию)
13.	С учетом складывающихся погодных условий принять меры по привлечению дополнительных сил и средств для расчистки от снега дорог, улиц, проездов к жилым домам и социальным объектам. Обеспечить беспрепятственный проезд пожарной техники к жилым домам, социально-значимым и производственным объектам, пожарным гидрантам, пожарным водоемам и источникам наружного водоснабжения для забора	постоянно	главы сельских поселений; руководители предприятий и учреждений, расположенных на территории населенных пунктов (по согласованию)

	воды в любое время суток		
14.	Принять дополнительные меры по обеспечению пожарной безопасности на объектах социальной сферы	постоянно	главы сельских поселений; комитет по образованию; руководители предприятий и учреждений, расположенных на территории населенных пунктов (по согласованию)
15.	Принять меры к обеспеченню устойчивого электро-, газо- и водоснабжения на территории населенных пунктов. Особое внимание уделить наличию и исправному состоянию резервных источников электроснабжения, наличию необходимых для их эксплуатации горюче-смазочных материалов. Обеспечить беспрепятственную доставку и подключение резервных источников электроснабжения к объектам жизнеобеспечения. Исключить из пользования на подведомственных объектах теплогенерирующие приборы кустарного изготовления для отопления помещений (зданий)	постоянно	департамент строительства архитектуры и ЖКХ; ОАО «ЮТЭК-ХМР» (по согласованию); АО «ЮРЭСК» (по согласованию); МП «ЖЭК-3» ХМР (по согласованию); АО «Югразнерго» (по согласованию); ОАО «Обьгаз» (по согласованию); ООО «Газпром межрегионгаз Север» (по согласованию); АО «РЭС сервис» (по согласованию); ООО «Тюменьэнерго» (по согласованию); главы сельских поселений
16.	В период усиления ветров, а также при объявлении штормовых предупреждений организовать дежурство ремонтных выездных бригад в целях недопущения пожаров от электротехнических причин, согласно существующим нормам и правилам производить отключение подачи электроэнергии на опасных участках	постоянно	ОАО «ЮТЭК-ХМР» (по согласованию); АО «ЮРЭСК» (по согласованию); АО «ГЭС» г. Пыть-Ях (по согласованию); МП «ЖЭК-3» ХМР (по согласованию); АО «Югразнерго» (по согласованию); АО «РЭС сервис» (по согласованию); ООО «Тюменьэнерго» (по согласованию); главы сельских поселений
17.	Организовать работу по проверке соблюдения населением мер пожарной безопасности при эксплуатации газовых, отопительных приборов, особенно с одинокими престарелыми гражданами, инвалидами и многодетными семьями, лицами, злоупотребляющими спиртными напитками	постоянно	главы сельских поселений; руководители ОАО «ЮТЭК-ХМР» (по согласованию); МП «ЖЭК-3» ХМР (по согласованию); АО «Югразнерго» (по согласованию); ОАО «Обьгаз» (по согласованию)
18.	Организовать размещение на видных местах в каждом подъезде	до 30.11.2022	главы сельских поселений

	всех взятых на учет многоквартирных жилых домов с низкой противопожарной устойчивостью информации о пожарах, повлекших групповую гибель людей, основных требований пожарной безопасности в жилом фонде, установленных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, порядке вызова подразделений пожарной охраны со стационарных и мобильных телефонов		
19.	Разработать и утвердить совместные графики проведения профилактической работы по предупреждению пожаров и гибели людей, которыми в обязательном порядке предусмотреть охват всех взятых на учет многоквартирных жилых домов, имеющих низкую противопожарную устойчивость	до 10.11 2022	главы сельских поселений; филиал КУ ХМАО – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району (по согласованию)
20.	Провести информационную работу с населением по оборудованию мест проживания многодетных семей, малообеспеченных, социально-неадаптированных и маломобильных групп населения автономными пожарными извещателями с GSM-модулем, а также первичными средствами пожаротушения	до 30.11 2022	главы сельских поселений
21.	Информировать население через газету «Наш район», официальное сетевое издание «Наш район Ханты-Мансийский» о проводимых администрациями района и сельских поселений мероприятиях по предупреждению пожаров в осенне-зимний период	постоянно	МКУ ХМР «Управление гражданской защиты»; главы сельских поселений; редакция газеты «Наш район»

			качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Ханты-Мансийского района»
Задача: Управление муниципальным долгом Ханты-Мансийского района			
Подпрограмма 3: Управление муниципальным долгом Ханты-Мансийского района			
3.1.	Основное мероприятие: «Обслуживание муниципального долга Ханты-Мансийского района»	своевременное и полное исполнение обязательств по уплате процентных платежей в рамках обслуживания муниципального долга Ханты-Мансийского района	

Приложение 3

Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия)
муниципальной программы

№	Наименование показателя	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам			Значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля расходов на формирование резервного фонда администрации района в общем объеме расходов бюджета района, %	≤0,3	≤0,3	≤0,3	≤0,3	≤0,3
2.	Достижение уровня исполнения расходных обязательств Ханты-Мансийского района за отчетный финансовый год, утвержденных решением о бюджете Ханты-Мансийского района, %	86,5	90	90	90	90

3.	Достижение доли числа главных администраторов средств бюджета Ханты-Мансийского района, улучшивших суммарную оценку качества финансового менеджмента, в общем числе главных администраторов средств бюджета района, %	100	100	100	100	100
4.	Сохранение уровня исполнения расходных обязательств Ханты-Мансийского района по обслуживанию муниципального долга Ханты-Мансийского района, возникающих на основании договоров и соглашений, %	100	100	100	100	100
5.	Средняя итоговая оценка качества организации и осуществления бюджетного процесса в сельских поселениях, баллы	≥59,3	≥59,3	≥59,3	≥59,3	≥59,3
6.	Среднее итоговое значение показателей эффективности развития сельских поселений, баллы	0	≥39	≥39	≥39	≥39

».

2. «Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района».

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.10.2022 № 370
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Ханты-Мансийского района
от 29.03.2018 № 119 «Об утверждении
административных регламентов
предоставления муниципальных услуг
в сфере земельных отношений»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30.12.2021 № 436-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 30.12.2021 № 449-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2021 № 1574 «О внесении изменений в требования к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году», Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 08.04.2016 № 121 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.03.2018 № 119 «Об утверждении административных

регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, согласно приложению 11.».

1.2. Приложение 11 изложить в следующей редакции:

«Приложение 11
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 29.03.2018 № 119

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в муниципальном образовании Ханты-Мансийский район администрацией Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

Возможные цели обращения:

постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, граждан, имеющим трех и более детей;

постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, отдельных категорий граждан в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 мая 2000 года № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 6 июля 2005 года № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных

отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – закон субъекта Российской Федерации).

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, в случаях, предусмотренных федеральными законами или законами субъектов Российской Федерации (далее – Заявители).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении
муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется через специалистов управления земельных ресурсов департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент):

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в департаменте;

2) по номеру телефона управления земельных ресурсов департамента;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – ЕПГУ);

на официальном сайте Уполномоченного органа http://hmrn.ru/ (далее – официальный сайт);

5) посредством размещения информации на информационном стенде департамента.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адреса Уполномоченного органа, департамента и автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ), обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа, департамента или МФЦ;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо управления земельных ресурсов, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо управления земельных ресурсов не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени Заявителю предлагается один из следующих вариантов дальнейших действий:

направить обращение в письменной форме в Уполномоченный орган или департамент;

назначить другое время для проведения консультаций.

Должностное лицо управления земельных ресурсов не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо управления земельных ресурсов, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет Заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, предусмотренном федеральным законом.

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на информационном стенде департамента в месте предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, департамента и управления земельных ресурсов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;

справочные телефоны Уполномоченного органа, департамента и управления земельных ресурсов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа, департамента в сети «Интернет».

1.10. В месте ожидания департамента размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном

кабинете на ЕПГУ, а также в управлении земельных ресурсов департамента при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего
муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Уполномоченным органом.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги обеспечивают должностные лица, муниципальные служащие департамента и его структурного подразделения – управления земельных ресурсов, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее – структурное подразделение).

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:

Министерство внутренних дел Российской Федерации;

Управление Росреестра;

Управление соцзащиты;

органы и организации, осуществляющие учет граждан в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма;

администрации сельских поселений Ханты-Мансийского района;

иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные им организации, находящиеся на территории других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и (или) на территории других субъектов Российской Федерации, если обращение в такие органы и организации требуется в целях определения соответствия Заявителей требованиям, установленным статьей 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 мая 2000 года № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и статьей 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июля 2005 года № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон Ханты Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Органами опеки и попечительства в части получения сведений подтверждающих отнесение гражданина к категории лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в случаях, предусмотренных законом.

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

2.3.3. Органами (организациями) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации в части получения выписки из архива органа (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации.

2.3.4. Министерством внутренних дел в части получения сведений о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания гражданина и членов его семьи.

2.3.5. Органами ЗАГС в части получения сведений о государственной регистрации рождения, о государственной регистрации заключения брака, о государственной регистрации расторжения брака, о государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

2.3.6. Иными органами, определяемыми в соответствии с законом.

2.4. За получением муниципальной услуги Заявитель вправе обратиться в МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставление муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявление).

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) Заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения Заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, из МФЦ в Уполномоченный орган.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте Уполномоченного органа и в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган Заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту по личному усмотрению одним из способов, предусмотренных пунктами 2.10.1, 2.10.2 настоящего Административного регламента.

2.10.1. В электронной форме посредством ЕПГУ:

а) в случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием

федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме;

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

2.10.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11. С Заявлением Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

10

1) Заявление. В случае подачи Заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента указанное Заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина и проживающих с ним членов семьи (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации (если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя – в случае, если заявление подается представителем. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.

5) документ о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык – в случае, если ребенок родился за пределами Российской Федерации;

6) документ о смерти супруга, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык – в случае, если смерть супруга зарегистрирована за пределами Российской Федерации;

7) документ о заключении брака, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык – в случае, если заключение брака зарегистрировано за пределами Российской Федерации;

8) документ о расторжении брака, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык – в случае, если расторжение брака зарегистрировано за пределами Российской Федерации;

9) документы, подтверждающие отнесение гражданина к одной из категорий, указанных в подпунктах 2 – 12 пункта 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» – в случае, если документы не находятся в распоряжении

11

органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

10) согласие на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи – в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 210-ФЗ.

2.12. С Заявлением Заявитель по собственной инициативе предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

б) выписка из архива органа (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;

в) документы, содержащие информацию о постановке на учет и предоставлении многодетному гражданину земельного участка по месту жительства супруга(и) заявителя от органа местного самоуправления муниципального образования по месту жительства супруга(и) заявителя;

г) документы, выданные органами опеки и попечительства, подтверждающие отнесение гражданина к категории лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в случаях, предусмотренных законом;

д) нотариально заверенная доверенность;

е) сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

ж) сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

з) сведения о государственной регистрации расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния,

и) сведения о государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

к) сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации;

12

л) сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

м) сведения, подтверждающие факт отсутствия лишения родительских прав в отношении детей;

н) сведения, подтверждающие отсутствие факта предоставления земельного участка ранее;

о) сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (в случае, если факт проживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре не менее пяти лет не удостоверяется записью в паспорте гражданина Российской Федерации факт подтверждается свидетельством о регистрации по месту жительства, или свидетельством о регистрации по месту пребывания, или копией решения суда об установлении соответствующего факта);

п) иные документы, получаемые Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с перечнем, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации.

2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

2.13.1. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

13

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.13.2. К Заявлению прилагаются копии документов. Представителем Заявление от имени гражданина, отнесенного к одной из категорий, указанных в пункте 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», подписывается и (или) подается по нотариально удостоверенной доверенности представителя гражданина.

В случае подачи заявления лично копии документов для удостоверения их верности представляются с одновременным предъявлением оригиналов документов. Копии документов после проверки соответствия оригиналам заверяются лицом, их принимающим.

Предъявления оригинала документа не требуется в случае представления его копии, верность которой засвидетельствована нотариусом.

В случае подачи заявления путем направления почтовым отправлением верность прилагаемых к нему копий документов должна быть засвидетельствована нотариусом.

2.14. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг». При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществлениям действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного

14

самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

15

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.15.1. Представление неполного комплекта документов.

2.15.2. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.

2.15.3. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15.4. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

2.15.5. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.15.6. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.15.7. Неполное заполнение полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме Заявления на ЕПГУ.

2.15.8. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.18. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.

2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

16

1) не представлены все необходимые для принятия на учет документы;

2) представлены документы, на основании которых гражданин не может быть принят на учет;

3) указанному гражданину или членам его семьи был предоставлен в собственность земельный участок в соответствии с условиями Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 3 мая 2000 года № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

4) указанному гражданину или членам его семьи была предоставлена мера социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно;

5) отсутствуют основания, дающие гражданину право на бесплатное получение земельного участка в соответствии с условиями статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

6) в представленных документах выявлены сведения, не соответствующие действительности, а также иные факты отсутствия правовых оснований для постановки на учет.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.22. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтовой связи или на электронную почту Уполномоченного органа или департамента подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Уполномоченный орган или департамент.

17

Заявление, принятое при личном обращении подлежит регистрации в день обращения в течение 15 минут.

Срок регистрации Заявления, поступившего на ЕПГУ не позднее 1 рабочего дня с момента подачи Заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день.

2.23. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ и соглашением, заключенным с Уполномоченным органом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.24. Местоположение административного здания, в котором осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результата предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о:

наименовании органа предоставляющего муниципальную услугу;

местонахождении и юридическом адресе;

18

режиме работы;

графике приема заявителей;

номерах телефонов для получения консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги (справок).

помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Место ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде департамента, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения Заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками Заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета структурного подразделения;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание и помещение, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

19

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.25. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.25.1. Наличие полной и понятной информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации.

2.25.2. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.25.3. Возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме.

2.25.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

2.25.5. Удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.25.6. Возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

2.25.7. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.26. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.26.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

20

2.26.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.26.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям.

2.26.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.26.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.27. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

2.28. Заявителям обеспечивается возможность представления Заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

2.29. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и проверка комплектности документов, регистрация Заявления:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме Заявления к рассмотрению либо отказа в приеме Заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме приложения 4 к настоящему Административному регламенту.

3.1.2. Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

21

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов.

3.1.3. Рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставление или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа.

3.1.5. Выдача результата (независимо от выбора Заявителю):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги, в случае отказа в принятии на учет гражданину под расписку возвращается Заявление и копии документов с указанием причин отказа, о чем в книге регистрации заявлений граждан делается соответствующая запись.

3.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование Заявления;

прием и регистрация департаментом Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения Заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

анкетирование Заявителя (предъявление Заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам Заявителя;

22

предъявление Заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4. Формирование Заявления.

Формирование Заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Сформированное и подписанное Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются департамент посредством ЕПГУ.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется единым порталом автоматически на основании требований, определяемых департаментом, в процессе заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса. При формировании Заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения Заявления и иных документов, в соответствии с настоящим Административным регламентом, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму Заявления;

г) заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им Заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных Заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в департамент посредством ЕПГУ.

23

3.5. Департамент обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи Заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении Заявления;

б) регистрацию Заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации Заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6. Электронное Заявление становится доступным для должностного лица управления земельных ресурсов, ответственного за прием и регистрацию Заявления (далее – ответственное должностное лицо),

в государственной информационной системе, используемой департаментом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных Заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие Заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.7. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

получения с использованием единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица департамента.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию Заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления услуг, информационная система которых интегрирована с ЕПГУ в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Информация об электронных документах – результатах предоставления услуг, размещается оператором ЕПГУ в личном кабинете или в электронной форме запроса.

24

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составляется в соответствии с требованиями к содержанию и форме такого документа в случаях, если нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к содержанию и форме документа, являющегося результатом оказания муниципальной услуги.

3.8. Получение информации о ходе рассмотрения Заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного Заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.9. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации

25

предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.10. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, департамента, должностных лиц или муниципальных служащих департамента, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились

3.11. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

3.12. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

3.13. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

1) постановка на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;

2) отказ в предоставлении услуги.

Профилирование заявителя

3.14. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

26

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.15. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с приложением 7 настоящего Административного регламента (далее – заявление по форме приложения 7).

3.16. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме приложения 7;

2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме приложения 7, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме приложения 7.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами

27

департамента, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц департамента и его структурного подразделения.

4.1.1.Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии решением руководителя департамента либо лица, его замещающего. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

28

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица, муниципальные служащие департамента, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, департамента, должностных лиц, муниципальных служащих департамента, МФЦ, а также работника МФЦ

29

при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

жалоба на решения, действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается вышестоящему руководителю Уполномоченного органа в случае обжалования решения, действия (бездействие) руководителя департамента, в случае обжалования решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента жалоба подается и рассматривается непосредственно руководителем департамента;

жалоба на решения, действия (бездействие) МФЦ либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

жалоба на решения, действия (бездействие) работника МФЦ подается для рассмотрения руководителю этого МФЦ;

жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде департамента в месте предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

30

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24 февраля 2016 года № 52 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов администрации Ханты-Мансийского района, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

6.1 МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

информирование о порядке предоставления муниципальной услуги;

прием Заявления.

Информирование заявителей

6.2. Информирование Заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону.

6.2.1. При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

31

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в Заявлении указания о выдаче результатов оказания муниципальной услуги через МФЦ, специалист структурного подразделения передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

6.4.1. Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

определяет статус исполнения Заявления Заявителя, в том числе в ГИС;

распечатывает документ на бумажном носителе, подтверждающий содержание электронных документов, по результатам предоставления муниципальной услуги и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

32

запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

33

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

Форма решения о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка
(оформляется на официальном бланке департамента)

ПРИКАЗ

дата №

О постановке на учет граждан, желающих
бесплатно приобрести земельные участки
для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьей 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», статьей 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», на основании заявления _____:

1. Поставить на учет граждан, желающих бесплатно приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства, указанных в приложении к настоящему приказу.

2. Сформировать учетное дело и включить граждан, указанных в приложении к настоящему приказу, в список граждан, поставленных на учет желающих бесплатно приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства.

3. В течение 3 рабочих дней направить (выдать) гражданам, указанным в приложении к настоящему приказу, уведомление о принятом решении о постановке на учет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

Должность Подпись Ф.И.О.

34

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении услуги
(оформляется на официальном бланке департамента)

_____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

№ _____ Кому:

от _____ _____
(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество – для граждан)

Куда:_____
(его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Об отказе в постановке на учет
желающих бесплатно приобрести
земельные участки для индивидуального
жилищного строительства

На основании статьи 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.04.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного – округа Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» рассмотрены представленные Вами документы.

Согласно _____.

В соответствии с _____.

Руководствуясь _____, принято решение об отказе в постановке Вас и членов Вашей семьи на учет.

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», а также в судебном порядке.

35

Сведения о сертификате электронной подписи

36

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления о предоставлении услуги
(рекомендуемая)

В Депимущество района

от _____
Ф.И.О.(последнее при наличии) заявителя
проживающего по адресу: _____
_____
_____
реквизиты документа, удостоверяющего личность
_____,
_____
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

Заявление

о принятии на учет граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июля 2005 года № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», желающих бесплатно приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства

Прошу принять меня:

_____,
(указать фамилию, имя, отчество – при наличии)

и членов моей семьи_____

_____

_____
(здесь при необходимости написать «и членов моей семьи»)

на учет граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июля 2005 года № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», желающих бесплатно приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства в СП_____.

Отношусь (относимся) к льготной категории граждан:

_____
указать наименование льготной категории, установленной пунктом 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июля 2005 года № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

Члены семьи, проживающие со мной совместно:

1. _____
(указать фамилию, имя, отчество - при наличии, и рождения/место и дата регистрации)
СНИЛС № _____;
2. _____
(указать фамилию, имя, отчество - при наличии, и рождения/место и дата регистрации)
СНИЛС № _____;
3. _____
(указать фамилию, имя, отчество - при наличии, и рождения/место и дата регистрации)
СНИЛС № _____;
4. _____
(указать фамилию, имя, отчество - при наличии, и рождения/место и дата регистрации)
СНИЛС № _____;
5. _____
(указать фамилию, имя, отчество - при наличии, и рождения/место и дата регистрации)
СНИЛС № _____;
6. _____
(указать фамилию, имя, отчество - при наличии, и рождения/место и дата регистрации)
СНИЛС № _____; и т.д.

ниже отметить значком V или X случай(й), которые относятся к вам (к членам вашей семьи)

☐ не являются(ется) нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или членами семьи собственника жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения

☐ являются(ется) нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы

указать адрес жилого помещения

☐ являются(ется) собственником(ами) жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы _____
указать адрес жилого помещения

☐ проживают(ет) в помещении, не отвечающем требованиям, установленным для жилых помещений

☐ являются(ется) нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, **если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно**, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности

_____

указать адрес жилого помещения

☐ состою(ем) на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

(указать наименование органа субъекта Российской Федерации, в котором гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, и номер учетного дела, если таковое имеется)

☐ являюсь ярославцем земельного участка, предоставленного до 7 января 2012 года в аренду для индивидуального жилищного строительства, и желаю встать на учет в целях переоформления имеющегося земельного участка в собственность бесплатно во внеочередном порядке

(указать местоположение и кадастровый номер земельного участка, предоставленного в аренду до 7 января 2012 года)

ниже в одном из квадратов поставить значок V или X

☐ **Не состою(ем)** на учете гражданин, желающий бесплатно приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства, в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставленный мне (нам) ранее земельный участок для индивидуального жилищного строительства возвращен в муниципальную (государственную) собственность по акту приема-передачи от «__» _____ года (указывается гражданин, повторно обратившийся за предоставлением земельного участка в муниципальную (государственную) собственность, в случае если ранее предоставленный земельный участок не был возвращен в муниципальную (государственную) собственность по обстоятельствам, исключающим дальнейшее использование земельного участка по целевому назначению, и при условии возврата ранее предоставленного земельного участка в муниципальную (государственную) собственность)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
(указать наименование и реквизиты документа, номер, дата, кем выдан документ, количество листов)

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

(ниже в одном из квадратов поставить значок V или X)

☐ нарочно в _____ *(указать наименование уполномоченного органа исполнительного самоуправления)*

☐ посредством почтовой связи по адресу:
_____
(указать почтовый адрес)

☐ посредством ЕПГУ _____
(указать электронный адрес)

Дополнительно прошу направить документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в электронной форме посредством электронной почты _____ *(указывается адрес электронной почты)*

«__» _____ 20__ г.
(указать полное имя, фамилия, отчество - при наличии) (подпись)

Подписи членов семьи совершеннолетних и несовершеннолетних возрастом от 14 до 18 лет:
1. _____ *(указать полное имя, фамилия, отчество - при наличии) (подпись)*
2. _____ *(указать полное имя, фамилия, отчество - при наличии) (подпись)*
3. _____ *(указать полное имя, фамилия, отчество - при наличии) (подпись)*
4. _____ *(указать полное имя, фамилия, отчество - при наличии) (подпись)*
и т.д.

Заявление принято:

«__» _____ 20__ г.
_____ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) - специалиста, принявшего заявление и документы) *(подпись)*

Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа исполнительного самоуправления)

№ _____ Кому: _____
(наименование / имя заявителя (фамилия, имя, отчество - для граждан))
от _____
Куда: _____
(его почтовый индекс и адрес, телефонный код города, электронный почтовый адрес)

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта Регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.15.1.	Представление неполного комплекта документов	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.15.2.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет истолковать их содержание
2.15.3.	Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет истолковать их содержание и исправления	указываются основания такого вывода

	установленном законодательством Российской Федерации	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
2.15.4.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	указываются основания такого вывода
2.15.5.	Представленные документы утратили силу в электронной форме на момент подачи запроса на получение услуги, установленным законодательством Российской Федерации, утратившим силу квалифицированный сертификат ключа проверки квалифицированной электронной подписи	указываются основания такого вывода
2.15.6.	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	указываются основания такого вывода
2.15.7.	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе интерактивной форме заявления на ЕПГУ	указываются основания такого вывода
2.15.8.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в _____, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Значения критерия
1	2	3
1.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
2.	Какое основание для получения земельного участка в собственность бесплатно	1. Наличие в семье трех или более детей 2. Иные основания, предусмотренные федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации
3.	Фамилия, имя и отчество заявителя изменялись?	1. Не изменялись 2. Изменялись
4.	Выберите, что изменялось у заявителя?	1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество
5.	Укажите семейное положение заявителя	1. В браке 2. В разводе 3. Вдов(а) (холост) 4. Вдов(а) (холост) не состоял(а)
6.	Где зарегистрирован брак?	1. В Российской Федерации 2. За пределами Российской Федерации
7.	Фамилия, имя и отчество супруга (супруги) изменялись?	1. Не изменялись 2. Изменялись
8.	Выберите, что изменялось у супруга?	1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество
9.	Где зарегистрировано расторжение брака?	1. В Российской Федерации 2. За пределами Российской Федерации

Приложение 6
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. прием и проверка комплектности документов, регистрация заявления						
Поступление Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган, департамент или ГИС	прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15.1 – 2.15.8 Административного регламента	в срок, установленный п. 2.22 Административного регламента	должностное лицо, ответственное за делопроизводство/ ответственное должностное лицо	департамент / ГИС	наличие Заявления и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги и отсутствие оснований для отказа в приеме документов	регистрация Заявления в электронном документообороте назначение должностного лица структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги и передача ему документов
	в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление Заявителю решения об отказе способом, указанным в Заявлении	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги		наличие оснований для отказа в приеме документов	направленное Заявителю решение об отказе в приеме документов необходимых для предоставления услуги
	направление Заявителю электронного сообщения о приеме Заявления к рассмотрению либо отказа в приеме Заявления к рассмотрению с обоснованием отказа	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	департамент / ГИС	наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15.1 – 2.15.8 Административного регламента	направление уведомления о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Поступление зарегистрированного Заявления и документов, необходимых для	формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3.1 – 2.3.6 Административного	в день регистрации Заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	департамент /ГИС/ СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные

46

предоставление муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	регламента				в распоряжении государственных органов (организаций)		пунктами 2.12 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Рф и субъекта Рф	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	департамент/ ГИС/ СМЭВ			полученные ответы на межведомственные запросы автоматически регистрируются в СМЭВ и прикобщаются к Заявлению
	3. Рассмотрение документов и сведений						
Зарегистрированное Заявление и документы необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе	проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	в день получения межведомственных запросов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	департамент / ГИС	наличие/ отсутствие основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента		проект результата предоставления муниципальной услуги по формам, приведенным в приложениях 1, 2 к Административному регламенту

47

ответы на межведомственные запросы (в случае их направления)							
	4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги						
Проект результата предоставления муниципальной услуги по формам согласно приложениям 1, 2 к Административному регламенту	принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	3 рабочих дня	должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган) / ГИС			результат предоставления муниципальной услуги по формам, приведенным в приложениях 1, 2 к Административному регламенту, подписанный уполномоченным должностным лицом
	5. Выдача результата						
Результат предоставления муниципальной услуги указанный в пункте 2.5 Административного регламента, подписанный уполномоченным	регистрация результата предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	должностное лицо управления земельных ресурсов, ответственное за предоставление муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа, департамента, ответственное за	департамент / ГИС	подписанный уполномоченным должностным лицом результат предоставления муниципальной услуги указанный в пункте 2.5 Административного регламента		зарегистрированный документ результата предоставления муниципальной услуги

48

должностным лицом	выдача Заявителю результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента при личном обращении в департамент	15 минут	делопроизводство	должностное лицо структурного подразделения, ответственное за предоставление муниципальной услуги	департамент	указание Заявителем в Заявлении способа выдачи результата при личном обращении в департамент	выдача результата предоставления муниципальной услуги (под расписку возвращается Заявление и копии документов с указанием причин отказа), подтверждается подписью Заявителя в книге регистрации заявлений
	направление Заявителю уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	указание в Заявлении способа получения результата на ЕПГУ		результат муниципальной услуги, направленный Заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
	направление результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5	1 рабочий день	должностное лицо структурного подразделения.	департамент	указание Заявителем в Заявлении	в случае направления результата предоставления	

49

Административного регламента почтовым отправлением		ответственное за предоставление муниципальной услуги	способы выдачи результата почтовым отправлением	муниципальной услуги почтовым отправлением, получение его Заявителем подтверждается уведомлением о вручении

50

Приложение 7
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

кому: _____
_____
(наименование уполномоченного органа)

от кого: _____
_____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)
_____
_____
(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)
_____
_____
(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в
_____. указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение (при наличии):
_____.
прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя _____

Дата _____

».

51

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.10.2022 № 371
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Ханты-Мансийского района
от 01.12.2021 № 307
«О муниципальной программе
Ханты-Мансийского района
«Устойчивое развитие коренных
малочисленных народов Севера
на территории Ханты-Мансийского
района на 2022 – 2024 годы»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 18.10.2021 № 252 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района», решением Дума Ханты-Мансийского района от 16.09.2022 № 171 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 17.12.2021 № 34 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 01.12.2021 № 307 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы» изменения, изложив приложения 1, 2 к постановлению в новой редакции:

2

«Приложение 1
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 01.12.2021 № 307

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»
Сроки реализации муниципальной программы	2022 – 2024 годы
Куратор муниципальной программы	заместитель главы Ханты-Мансийского района, курирующий деятельность комитета экономической политики администрации района
Ответственный исполнитель муниципальной программы	администрация Ханты-Мансийского района (комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – КЭП)
Соисполнители муниципальной программы	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта» (далее – ДСАиЖКХ (МКУ ХМР «УКС»); департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – ДИЗО); комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет по образованию); администрация Ханты-Мансийского района (управление информационных технологий администрации Ханты-Мансийского района (далее – УИТ);

3

	администрация Ханты-Мансийского района (отдел по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района (далее – отдел по культуре, спорту и социальной политике); администрация Ханты-Мансийского района (муниципальное бюджетное учреждение Ханты-Мансийского района «Имитуй» (далее – МБУ ХМР «Имитуй»); администрация Ханты-Мансийского района (муниципальное автономное учреждение «Организационно-методический центр» (далее – МАУ «ОМЦ»); администрация Ханты-Мансийского района (муниципальное автономное учреждение Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район» (далее – газета «Наш район»); администрация Ханты-Мансийского района (муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система» (далее – МКУ ХМР «ЦБС»); администрация Ханты-Мансийского района (муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее – МАУ «Спортивная школа»); сельское поселение Кышик Ханты-Мансийского района (далее – сп Кышик); сельское поселение Согом Ханты-Мансийского района (далее – сп Согом)
Цели муниципальной программы	1. Содействие самобытному социально-экономическому и культурному развитию коренных малочисленных народов Севера, защита их исконной среды обитания, традиционного образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов. 2. Создание оптимальных условий для устойчивого экономического и социально-культурного развития коренных малочисленных народов Севера на основе рационального природопользования, сохранения исконной среды обитания, традиционной культуры и быта малочисленных народов. 3. Создание условий для развития туризма общинами и представителями коренных малочисленных народов Севера
Задачи муниципальной программы	1. Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, повышение ее экономического потенциала, в том числе для повышения уровня трудоустройства, самозанятости коренных малочисленных народов Севера.

4

	2. Повышение уровня и качества жизни коренных малочисленных народов Севера. 3. Возрождение и развитие самобытной культуры, языка и национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера. 4. Формирование и продвижение брендирования территории Ханты-Мансийского района и туристского потенциала
Подпрограммы	1. Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни. 2. Содействие развитию самобытной культуры, традиционного образа жизни, родного языка и национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера. 3. Сохранение и развитие объектов культурного наследия коренных малочисленных народов Севера. Формирование и продвижение туристского потенциала. 4. Реализация мероприятий по оказанию имущественной, информационно-консультационной поддержки (реализуется в рамках полномочий и установленного функционала)

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Документ-основание	Значение показателя по годам					
			базовое значение	2022 год	2023 год	2024 год	на момент окончания реализации муниципальной программы	ответственный исполнитель/соисполнитель за достижение показателя
1.	Количество национальных общин и организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность и занимающихся традиционными промыслами коренных малочисленных народов Севера, единиц	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 478-п «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера»	29	30	31	32	32	КЭП
2.	Доля национальных общин и организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность и занимающихся традиционными промыслами коренных малочисленных народов Севера, получивших поддержку на развитие традиционных отраслей хозяйства, %	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 31.10.2021 № 478-п «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера»						«Имитуй», ДИЗО, ДСАиЖКХ (МКУ ХМР «УКС»), МАУ «ОМЦ»
3.	Количество пользователей территориями традиционного природопользования из числа коренных малочисленных народов Севера и лиц, не относящихся к коренным малочисленным народам Севера, но ведущих традиционные виды хозяйственной деятельности, человек	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 478-п «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера»	348	351	354	357	357	КЭП
4.	Доля семей, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность, %	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 478-п «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера»	60	62	63	65	65	КЭП
5.	Количество точек коллективного доступа к сети Интернет, ед.	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 478-п «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера»	1	1	2	2	2	УИТ, МКУ ХМР «ЦБС»
6.	Доля граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, удовлетворенных качеством реализуемых мероприятий, направленных на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов, в общем количестве опрошенных лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, %	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 478-п «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера»	100	100	100	100	100	КЭП

5

6

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)			
		всего	2022 год	2023 год	2024 год
	всего	20 743,6	11 904,2	4 419,7	4 419,7
	бюджет автономного округа	8 893,6	2 954,2	2 969,7	2 969,7
	бюджет района	11 850,0	8 950, 0	1 450,0	1 450,0
	в том числе:				
	средства бюджета района	11 850,0	8 950, 0	1 450,0	1 450,0
	справочно: средства предприятий недропользователей	7 500,00	7 500,0	0,0	0,0

Приложение 1

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

№ структурного элемента (основного мероприятия)	Структурный элемент (основное мероприятие) муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию			
				всего	в том числе		
					2022 год	2023 год	2024 год
Подпрограмма I «Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни»							
1.	Основное мероприятие «Поддержка	администрация	всего	8 893,6	2 954,2	2 969,7	2 969,7

16

3.	Количество вновь зарегистрированных самозанятых, субъектов малого предпринимательства, НКО из числа граждан, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, ед.	10	5	5	5	15

Приложение 2
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 01.12.2021 № 307

Календарный план реализации мероприятий муниципальной программы Ханты-Мансийского района
«Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера
на территории Ханты-Мансийского района
на 2022 – 2024 годы» на 2022 год

№ п/п	Наименование основного мероприятия (перечень мероприятий, планируемых к реализации в очередном финансовом году)	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Организация и проведение мероприятий районного уровня, направленных на сохранение и развитие традиционной культуры, национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера (субсидия, передаваемая СОНКО)	июль – август 2022 года	КЭП, отдел по культуре, спорту и социальной политике, МАУ «Спортивная школа»
2.	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие традиционной хозяйственной деятельности, туризма и участие в них представителей КМНС (субсидия, передаваемая НКО)	март 2022 года	КЭП, отдел по культуре, спорту и социальной политике, МБУ ХМР «Имитуй»,
2.1.	Конкурс оленеводов на кубок Губернатора Ханты-Мансийском автономного округа – Югры,	март 2022 года	КЭП, отдел по культуре, спорту и социальной

17

	г. Ханты-Мансийск		политике
2.2.	Охотничий биатлон Ханты-Мансийский район	март 2022 года	МБУ ХМР «Имитуй», КЭП
3.	Субсидии на реализацию проектов представителей из числа КМНС, в том числе направленных на поддержание межнационального и межконфессионального мира и согласия, развитию межнационального сотрудничества (субсидия, передаваемая НКО)		КЭП, отдел по культуре, спорту и социальной политике
3.1.	Экологический фестиваль «Спасти и сохранить», г. Ханты-Мансийск, сп Шапша, Ханты-Мансийский район	июнь 2022 года	КЭП, отдел по культуре, спорту и социальной политике
4.	Изготовление презентационной, полиграфической, сувенирной продукции, информационных материалов, направленных на обеспечение правовой информации для граждан КМНС	декабрь 2022 года	КЭП
4.1.	Проведение конкурсных процедур на изготовление презентационной, полиграфической, сувенирной продукции (буклеты, логотип этноцентра)	декабрь 2022 года	КЭП

».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

13

Соисполнитель 3 – администрация Ханты-Мансийского района (УИТ)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 4 – администрация Ханты-Мансийского района (отдел по культуре, спорту и социальной политике)	всего	1 650,0	150,0	750,0	750,0
	бюджет района	1 650,0	150,0	150,0	150,0
Соисполнитель 5 – администрация Ханты-Мансийского района (МБУ ХМР «Имитуй»)	всего	4 900,0	3 700,0	600,0	600,0
	бюджет района	4 900,0	3 700,0	600,0	600,0
	справочно: средства предприятий недропользователей	2 500,0	2 500,0	0,0	0,0
Соисполнитель 6 – администрация Ханты-Мансийского района (МКУ ХМР «ЦБС»)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 7 – администрация Ханты-Мансийского района (газета «Наш район»)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 8 – администрация Ханты-Мансийского района (МАУ «Спортивная школа»)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 9 – администрация Ханты-Мансийского района (МАУ «ОМЦ»)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 10 – комитет по образованию	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 2

Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы

№ структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование структурного элемента (основного мероприятия)	Направления расходов структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
Цель. Содействие самобытному социально-экономическому и культурному развитию коренных малочисленных народов Севера, защита их исконной среды обитания, традиционного образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов			
Задача 1. Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, повышение ее экономического потенциала, в том числе для повышения уровня трудоустройства, самозанятости коренных малочисленных народов Севера.			
Задача 2. Повышение уровня и качества жизни коренных малочисленных народов Севера			
Подпрограмма 1. «Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации			

14

к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни»			
1.	Основное мероприятие: «Поддержка юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность»	1. Субсидии на поддержку на обустройства земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (аквазорий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами на приобретение материально-технических средств, на приобретение северных оленей, лимитируемую продукцию охоты. 2. Компенсация расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием и проезда к месту нахождения организации, имеющей право проводить подготовку лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием. 3. Выплата единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта. 4. Поддержка на компенсацию расходов на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности	1. Порядки, утвержденные приложениями 2, 3, 5, 6 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 10.02.2022 № 50 «О мерах по реализации мероприятий муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района» (далее – постановление № 50). 2. Порядок, утвержденный приложением 4 к постановлению № 50. 3. Порядок, утвержденный приложением 1 к постановлению № 50
Цель. Создание оптимальных условий для устойчивого экономического и социально-культурного развития коренных малочисленных народов Севера на основе рационального природопользования, сохранения исконной среды обитания, традиционной культуры и быта малочисленных народов			
Задача 3. Возрождение и развитие самобытной культуры, языка и национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера.			
Подпрограмма 2. «Содействие развитию самобытной культуры, традиционного образа жизни, родного языка и национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера»			
2.	Основное мероприятие: «Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение и развитие самобытной культуры, традиционного образа жизни, национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера»	финансовые затраты на организацию мероприятий и участие в них представителей коренных малочисленных народов Севера (конкурс оленеводов на кубок Губернатора Ханты-Мансийском автономного округа – Югры, охотничий биатлон, экологический фестиваль «Спасти и сохранить»)	порядок, утвержденный постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 21.03.2022 № 109 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты либо

15

			организующим проведение мероприятий»
Цель. Создание условий для развития туризма общинами и представителями коренных малочисленных народов Севера			
Задача 4. Формирование и продвижение брендирования территории Ханты-Мансийского района и туристского потенциала			
Подпрограмма 3. «Сохранение и развитие объектов культурного наследия коренных малочисленных народов Севера. Формирование и продвижение туристского потенциала»			
3.	Основное мероприятие: «Реализация проектов, способствующих развитию национальных культур, этнографического туризма»	финансовые затраты на изготовление презентационной, полиграфической, сувенирной продукции (буклеты, логотип этноцентра)	порядок, утвержденный постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 21.03.2022 № 109 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты либо организующим проведение мероприятий»

Приложение 3

Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2022 год	2023 год	2024 год	
	2	2	5	6	7	8
1.	Количество граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, получивших знания по фольклору, ремеслам, традиционным промыслам и навыкам, языкам коренных малочисленных народов Севера, человек	10	10	10	10	30
2.	Количество организованных мероприятий (выставок, конференций, совещаний, форумов), направленных на продвижение туристского потенциала, единиц	2	3	4	5	5

10

	полиграфической, сувенирной продукции, информационных материалов, направленных на обеспечение правовой информации для граждан КМНС	Ханты-Мансийского района (КЭП)	бюджет района	300,0	100,0	100,0	100,0
3.4	Развитие национальных культур в сельских поселениях, формирование и продвижение туристских маршрутов	администрация Ханты-Мансийского района (МБУ ХМР «Имитуй», отдел по культуре, спорту и социальной политике)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0
3.5.	Укрепление материально-технической базы МБУ ХМР «Имитуй»	администрация Ханты-Мансийского района (МБУ ХМР «Имитуй»)	всего	2 500,0	2 500,0	0,0	0,0
			бюджет района	2 500,0	2 500,0	0,0	0,0
			в том числе:				
			справочно: средства предприятий недропользователей (ПАО «РусГеофты», ПАО «Сургутнефтегаз»)	1 000,0 1 500,0	1 000,0 1 500,0	0,0 0,0	0,0 0,0
Итого по подпрограмме III			всего	7 800,0	7 600,0	100,0	100,0
			бюджет района	7 800,0	7 600,0	100,0	100,0
			в том числе:				
			справочно: средства предприятий недропользователей	7 500,0	7 500,0	0,0	0,0
Подпрограмма IV «Реализация мероприятий по оказанию методического сопровождения, имущественной, информационно-консультационной поддержки» (реализуется в рамках полномочий и установленного функционала)							
4.1.	Основное мероприятие: организация и проведение Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при главе Ханты-Мансийского района (показатель 2; показатель 2		всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0

11

	из приложения № 3)					
4.2.	Основное мероприятие: содействие в создании условий для самозанятости, регистрации в качестве НКО, субъектов малого предпринимательства, граждан из числа коренных малочисленных народов Севера (показатель 3 из приложения № 3)	администрация Ханты-Мансийского района (КЭП, МАУ «ОМЦ»)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.	Основное мероприятие: оказание содействия в организации точек коллективного доступа к сети Интернет в с. Кышик, д. Согом (показатель 5)	администрация Ханты-Мансийского района (УИТ, МКУ ХМР «ЦБС»), сп Кышик, сп Согом	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме IV			всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по муниципальной программе			всего	20 743,6	11 904,2	4 419,7	4 419,7
			бюджет автономного округа	8 893,6	2 954,2	2 969,7	2 969,7
			бюджет района	11 850,0	8 950, 0	1 450,0	1 450,0
			в том числе:				
			справочно: средства предприятий недропользователей	7 500,0	7 500,0	0,0	0,0
В том числе:							
Проектная часть			всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0
Процессная часть			всего	20 743,6	11 904,2	4 419,7	4 419,7
			бюджет автономного округа	8 893,6	2 954,2	2 969,7	2 969,7
			бюджет района	11 850,0	8 950, 0	1 450,0	1 450,0

12

	в том числе				
	справочно: средства предприятий недропользователей	7 500,0	7 500,0	0,0	0,0
	В том числе:				
Инвестиции в объекты муниципальной собственности	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет района	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы	всего	20 743,6	11 904,2	4 419,7	4 419,7
	бюджет автономного округа	8 893,6	2 954,2	2 969,7	2 969,7
	бюджет района	11 850,0	8 950, 0	1 450,0	1 450,0
	в том числе				
	справочно: средства предприятий недропользователей	7 500,0	7 500,0	0,0	0,0
	В том числе:				
Ответственный исполнитель – администрация Ханты-Мансийского района (КЭП)	всего	9 193,6	3 054,2	3 069,7	3 069,7
	бюджет автономного округа	8 893,6	2 954,2	2 969,7	2 969,7
	бюджет района	300,0	100,0	100,0	100,0
Соисполнитель 1 – ДСАиЖКХ (МКУ ХМР «УКС»)	всего	5000,0	5000,0	0,0	0,0
	бюджет района	5000,0	5000,0	0,0	0,0
	в том числе				
	справочно: средства предприятий недропользователей	5000,0	5000,0	0,0	0,0
Соисполнитель 2 – ДИЗО	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.10.2022 № 372
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Ханты-Мансийского района
от 07.12.2021 № 316
«О муниципальной программе
Ханты-Мансийского района
«Профилактика правонарушений
в сфере обеспечения общественной
безопасности в Ханты-Мансийском районе
на 2022 – 2024 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 18 октября 2021 года № 252 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района», на основании статьи 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.12.2021 № 316 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности в Ханты-Мансийском районе на 2022 – 2024 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность отдела по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района».

1.2. Приложения 1, 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

2

«Приложение 1
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 07.12.2021 № 316

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности в Ханты-Мансийском районе на 2022 – 2024 годы»
Сроки реализации муниципальной программы	2022 – 2024 годы
Куратор муниципальной программы	заместитель главы Ханты-Мансийского района, курирующий деятельность отдела по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района
Ответственный исполнитель муниципальной программы	администрация Ханты-Мансийского района (отдел по организации профилактики правонарушений) (далее – отдел по организации профилактики правонарушений)
Соисполнители муниципальной программы	комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района (подведомственные образовательные организации) (далее – комитет по образованию (подведомственные образовательные организации); администрация Ханты-Мансийского района (отдел по культуре, спорту и социальной политике); сельские поселения Ханты-Мансийского района (далее – сельские поселения); администрация Ханты-Мансийского района (комитет экономической политики); администрация Ханты-Мансийского района (муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения» (далее – МКУ ХМР «Управление технического обеспечения»); администрация Ханты-Мансийского района (отдел организационной и контрольной работы)
Цели муниципальной программы	1. Снижение уровня преступности. 2. Обеспечение прав граждан в отдельных сферах жизнедеятельности
Задачи муниципальной программы	1. Создание и совершенствование условий для обеспечения общественного порядка, в том числе с участием граждан. 2. Создание условий для деятельности субъектов профилактики наркомании. Реализация профилактического комплекса

3

программы	мер в антинаркотической деятельности. 3. Реализация отдельных государственных полномочий и функций. 4. Создание условий для реализации потребителями своих прав и их защиты. Повышение уровня правовой грамотности и формирование у населения навыков рационального потребительского поведения. 5. Создание условий для развития форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления
Подпрограммы	1. Профилактика правонарушений. 2. Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ. 3. Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий и функций. 4. Обеспечение защиты прав потребителей. 5. Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов населения в отдельных сферах жизнедеятельности

Целевые показатели муниципальной программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Документ – основание	Значение показателя по годам					
				базовое значение	2022 год	2023 год	2024 год	на момент окончания реализации муниципальной программы	ответственный исполнитель/ соисполнитель за достижение показателя
	1.	Уровень преступности (число зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения), ед.	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 479-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав	1092	1042	992	942	942	отдел по организации профилактики правонарушений, сельские поселения

4

			граждан»					
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)						
		всего	2022 год	2023 год			2024 год	
	всего	7 959,8	2 412,7	4 261,1			1 286	
	федеральный бюджет	15,8	2,7	2,3			10,8	
	бюджет автономного округа	4 130,7	2 022,7	1 054,0			1 054,0	
	бюджет района	3 813,3	387,3	3 204,8			221,2	
	в том числе:	0,0	0,0	0,0			0,0	
	средства бюджета района	0,0	0,0	0,0			0,0	
	средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального и регионального бюджета	0,0	0,0	0,0			0,0	
	справочно: средства предприятий-недропользователей	0,0	0,0	0,0			0,0	
	справочно: бюджет сельских поселений района	549,9	183,3	183,3			183,3	

5

Приложение 1

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

№ структурного элемента (основного мероприятия)	Структурный элемент (основное мероприятие) муниципальной программы	Ответственный исполнитель/ соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)			
				всего	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений»							
1.1.	Основное мероприятие: создание условий для деятельности народных дружин в сельских поселениях Ханты-Мансийского района (показатель 1; показатель 1 из приложения 3)	сельские поселения	всего	549,9	183,3	183,3	183,3
			бюджет автономного округа	549,9	183,3	183,3	183,3
			справочно: бюджет сельских поселений	549,9	183,3	183,3	183,3
1.2.	Основное мероприятие: проведение межведомственных мероприятий по социальной адаптации и трудоустройству лиц, освободившихся из мест лишения свободы (показатель 1; показатель 1 из приложения 3)	администрация Ханты-Мансийского района (отдел по организации профилактики правонарушений)	всего	0	0	0	0
			бюджет района	0	0	0	0
1.3.	Основное мероприятие: правовое информирование граждан и информирование населения о проводимых мероприятиях по профилактике правонарушений (показатель 1)	администрация Ханты-Мансийского района (отдел по организации профилактики правонарушений)	всего	0	0	0	0
			бюджет района	0	0	0	0
1.4.	Основное мероприятие: обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ ХМР «Управление	всего	3 657,2	331,2	3 154,8	171,2

6

	(показатель 1; показатель 1 из приложения 3)	технического обеспечения»)	бюджет района	3 657,2	331,2	3 154,8	171,2
Итого по подпрограмме 1			всего	4 207,1	514,5	3 338,1	354,5
			бюджет автономного округа	549,9	183,3	183,3	183,3
			бюджет района	3 657,2	331,2	3 154,8	171,2
			справочно: бюджет сельских поселений	549,9	183,3	183,3	183,3
Подпрограмма 2 «Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ»							
2.1.	Основное мероприятие: организация мер, направленных на формирование негативного отношения к незаконному обороту и потреблению наркотиков (показатель 1; показатели 2, 8 из приложения 3)	администрация Ханты-Мансийского района (отдел по культуре, спорту и социальной политике); комитет по образованию (подведомственные образовательные организации)	всего	0	0	0	0
			бюджет района	0	0	0	0
2.2.	Основное мероприятие: проведение информационной антинаркотической политики (показатель 1; показатели 2, 8 из приложения 3)	комитет по образованию (подведомственные образовательные организации)	всего	150,0	50,0	50,0	50,0
			бюджет района	150,0	50,0	50,0	50,0
2.3.	Основное мероприятие: проведение межведомственных мероприятий по социальной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей (показатель 1; показатель 2 из приложения 3)	администрация Ханты-Мансийского района (отдел по организации профилактики правонарушений)	всего	0	0	0	0
			бюджет района	0	0	0	0
2.4.	Основное мероприятие: организация работы по противодействию пропаганде и	администрация Ханты-Мансийского района (отдел	всего	0	0	0	0

7

	рекламе наркотиков, направленной на снижение числа отравлений наркотическими средствами и психотропными веществами, в том числе в группах риска среди потребителей психоактивных веществ (показатель 1; показатели 2, 3, 4, 5, 6, 7 из приложения 3) (показатель 1, 3)	по организации профилактики правонарушений)	бюджет района	0	0	0	0
2.5.	Основное мероприятие: иные межбюджетные трансферты победителям конкурсов муниципальных образований ХМАО – Югры в сфере организации мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании (показатель 1, 2, 3, 5, 6, 7 из приложения 3)	администрация Ханты-Мансийского района (отдел по культуре, спорту и социальной политике), комитет по образованию (подведомственные образовательные организации)	всего	960,0	960,0	0	0
			бюджет автономного округа	960,0	960,0	0	0
		администрация Ханты-Мансийского района (отдел по культуре, спорту и социальной политике)	всего	660,0	660,0	0	0
			бюджет автономного округа	660,0	660,0	0	0
		комитет по образованию (подведомственные образовательные организации)	всего	300,0	300,0	0	0
			бюджет автономного округа	300,0	300,0	0	0
Итого по подпрограмме 2			всего	1 110,0	1 010,0	50,0	50,0
			бюджет автономного округа	960,0	960,0	0	0
			бюджет района	150,0	50,0	50,0	50,0
Подпрограмма 3 «Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий и функций»							
3.1.	Основное мероприятие: осуществление полномочий по обеспечению деятельности административной комиссии	администрация Ханты-Мансийского района (отдел по организации	всего	2 620,8	879,4	870,7	870,7

8

	Ханты-Мансийского района и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» (показатель 1)	профилактики правонарушений)	бюджет автономного округа	2 620,8	879,4	870,7	870,7
3.2.	Основное мероприятие: осуществление государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции (показатель 1)	администрация Ханты-Мансийского района (отдел по организации профилактики правонарушений)	всего	15,8	2,7	2,3	10,8
			федеральный бюджет	15,8	2,7	2,3	10,8
Итого по подпрограмме 3			всего	2 636,6	882,1	873,0	881,5
			федеральный бюджет	15,8	2,7	2,3	10,8
			бюджет автономного округа	2 620,8	879,4	870,7	870,7
Подпрограмма 4 «Обеспечение защиты прав потребителей»							
4.1.	Основное мероприятие: правовое просвещение и информирование в сфере защиты прав потребителей (показатель 9 из приложения 3)	администрация Ханты-Мансийского района (комитет экономической политики)	всего	0	0	0	0
			бюджет района	0	0	0	0
Итого по подпрограмме 4			всего	0	0	0	0
			бюджет района	0	0	0	0

9

Подпрограмма 5 «Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов населения в отдельных сферах жизнедеятельности»							
5.1.	Основное мероприятие: обеспечение взаимодействия с политическими партиями, избирательными комиссиями, законодательными (представительными) органами государственной власти и местного самоуправления в сфере регионального развития и содействия развитию местного самоуправления, прогноза общественно-политической ситуации (показатель 10 из приложения 3)	администрация Ханты-Мансийского района (отдел организационной и контрольной работы)	всего	6,1	6,1	0	0
			бюджет района	6,1	6,1	0	0
Итого по подпрограмме 5			всего	6,1	6,1	0	0
			бюджет района	6,1	6,1	0	0
Всего по муниципальной программе:			всего	7 959,8	2 412,7	4 261,1	1 286
			федеральный бюджет	15,8	2,7	2,3	10,8
			бюджет автономного округа	4 130,7	2 022,7	1 054,0	1 054,0
			бюджет района	3 813,3	387,3	3 204,8	221,2
			справочно: бюджет сельских поселений	549,9	183,3	183,3	183,3
В том числе:							
Проектная часть			всего	0	0	0	0
Процессная часть			всего	7 959,8	2 412,7	4 261,1	1 286
			федеральный бюджет	15,8	2,7	2,3	10,8
			бюджет автономного округа	4 130,7	2 022,7	1 054,0	1 054,0
			бюджет района	3 813,3	387,3	3 204,8	221,2
			справочно: бюджет сельских поселений	549,9	183,3	183,3	183,3

16

10.	Количество форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления и случаев их применения в Ханты-Мансийском районе, ед.	95	96	97	98	98

17

Приложение 2
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 07.12.2021 № 316

Календарный план реализации мероприятий муниципальной программы на 2022 год

№ п/п	Наименование основного мероприятия (перечень мероприятий, планируемых к реализации в очередном финансовом году)	Срок реализации мероприятия	Адресность	Ответственный исполнитель
	Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений»			
1.1.	Основное мероприятие: создание условий для деятельности народных дружин в сельских поселениях Ханты-Мансийского района (материальное стимулирование, медицинское страхование членов народных дружин)	ежемесячно в течение года	члены народных дружин	сельские поселения
1.2.	Основное мероприятие: проведение межведомственных мероприятий по социальной адаптации и трудоустройству лиц, освободившихся из мест лишения свободы (рабочие встречи, направление межведомственных запросов, информационное взаимодействие и т.п.)	в течение года (при поступлении информации о лицах соответствующей категории)	отдельная категория лиц	администрация Ханты-Мансийского района (отдел по организации профилактики правонарушений)
1.3.	Основное мероприятие: правовое информирование граждан и информирование населения о проводимых мероприятиях по профилактике правонарушений (публикации в СМИ, в интернет ресурсах, информации правоохранительной направленности)	ежеквартально в течение года	все категории граждан	администрация Ханты-Мансийского района (отдел по организации профилактики правонарушений)
1.4.	Основное мероприятие: «Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка» (аренда части помещения для	ежемесячно в течение года	все категории граждан	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ ХМР «Управление

18

	размещения оборудования сервера системы видеонаблюдения, услуги автогидроподъёмника по обслуживанию и ремонту оборудования системы видеонаблюдения, услуги предоставления электроэнергии для оборудования системы видеонаблюдения)			технического обеспечения»)
	Подпрограмма 2 «Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ»			
2.1.	Основное мероприятие: организация мер, направленных на формирование негативного отношения к незаконному обороту и потреблению наркотиков (проведение профилактических мероприятий: тестирование, беседы, консультации и пр.)	в течение года	категория граждан от 14 до 35 лет	администрация Ханты-Мансийского района (отдел по культуре, спорту и социальной политике); комитет по образованию (подведомственные образовательные организации)
2.2.	Основное мероприятие: проведение информационной антинаркотической политики (месячник антинаркотической направленности)	май – июнь	категория граждан от 14 до 35 лет	администрация Ханты-Мансийского района (отдел по культуре, спорту и социальной политике); комитет по образованию (подведомственные образовательные организации)
2.3.	Основное мероприятие: проведение межведомственных мероприятий по социальной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей (рабочие встречи, направление межведомственных запросов, информационное	в течение года (при поступлении информации о лицах соответствующей категории)	отдельная категория лиц	администрация Ханты-Мансийского района (отдел по организации профилактики

13

		(проектов) в сфере профилактики наркомании; - антинаркотическую пропаганду (социальная реклама в СМИ, наружная социальная реклама)	
Задача 3. Реализация отдельных государственных полномочий и функций			
Подпрограмма 3 «Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий и функций»			
3.1.	Основное мероприятие: «Осуществление полномочий по обеспечению деятельности административной комиссии Ханты-Мансийского района, определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях»»	обеспечение деятельности административной комиссии Ханты-Мансийского района, улучшение ее материально-технического снабжения	Порядок предоставления средств федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление отдельных государственных полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденный приложением 2 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан» от 24.12.2021 № 577-п
3.2.	Основное мероприятие: «Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции»	обеспечение реализации государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	Порядок предоставления средств федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление отдельных государственных полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденный приложением 2 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного

14

			округа – Югры «Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан» от 24.12.2021 № 577-п
Задача 5. Создание условий для развития форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления			
Подпрограмма 5 «Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов населения в отдельных сферах жизнедеятельности»			
5.1.	Основное мероприятие: обеспечение взаимодействия с политическими партиями, избирательными комиссиями, законодательными (представительными) органами государственной власти и местного самоуправления в сфере регионального развития и содействия развитию местного самоуправления, прогноза общественно-политической ситуации	приобретение (изготовление) методических и иных учебных материалов, информационное обеспечение форм	Порядок предоставления субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления, утвержденный приложением 4 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан» от 24.12.2021 № 577-п

15

Приложение 3

Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы

№	Наименование показателя	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам			Значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Уровень преступности на улицах и в общественных местах (число зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения), ед.	142	139	136	133	133
2.	Общая распространенность наркомании (на 100 тыс. человек населения), ед.	52,0	51,0	50,0	49,0	49,0
3.	Вовлеченность населения в незаконный оборот наркотиков (на 100 тыс. человек), ед.	0	0	0	0	0
4.	Криминогенность наркомании (на 100 тыс. человек), ед.	0	0	0	0	0
5.	Количество случаев отравления наркотиками (на 100 тыс. человек), ед.	4	3	2	1	1
6.	Количество случаев отравления наркотиками среди несовершеннолетних (на 100 тыс. несовершеннолетних), ед.	0	0	0	0	0
7.	Количество смертей в результате потребления наркотиков (на 100 тыс. человек)	4	3	2	1	1
8.	Процент охвата социально-психологическим тестированием обучающихся с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, %	100	100	100	100	100
9.	Доля потребительских споров, разрешенных в досудебном и внесудебном порядке, в общем количестве споров с участием потребителей, %	34,0	34,3	34,5	36,5	36,5

10

Инвестиции в объекты муниципальной собственности		всего	0	0	0	0
Прочие расходы		всего	7 959,8	2 412,7	4 261,1	1 286
		федеральный бюджет	15,8	2,7	2,3	10,8
		бюджет автономного округа	4 130,7	2 022,7	1 054,0	1 054,0
		бюджет района	3 813,3	387,3	3 204,8	221,2
		справочно: бюджет сельских поселений	549,9	183,3	183,3	183,3
В том числе:						
Ответственный исполнитель: администрация Ханты-Мансийского района (отдел по организации профилактики правонарушений)		всего	2 636,6	882,1	873,0	881,5
		федеральный бюджет	15,8	2,7	2,3	10,8
		бюджет автономного округа	2 620,8	879,4	870,7	870,7
Соисполнитель 1: комитет по образованию (подведомственные образовательные организации)		всего	450,0	350,0	50,0	50,0
		бюджет района	150,0	50,0	50,0	50,0
		бюджет автономного округа	300,0	300,0	0	0
Соисполнитель 2: администрация Ханты-Мансийского района (отдел по культуре, спорту и социальной политике)		всего	660,0	660,0	0	0
		бюджет района	0	0	0	0
		бюджет автономного округа	660,0	660,0	0	0
Соисполнитель 3: сельские поселения		всего	549,9	183,3	183,3	183,3
		бюджет автономного округа	549,9	183,3	183,3	183,3
Соисполнитель 4: администрация Ханты-Мансийского района (комитет экономической политики)		всего	0	0	0	0
		бюджет района	0	0	0	0
Соисполнитель 5: администрация Ханты-Мансийского района (МКУ ХМР «Управление технического обеспечения»)		всего	3 657,2	331,2	3 154,8	171,2
		бюджет района	3 657,2	331,2	3 154,8	171,2
Соисполнитель 6: администрация Ханты-Мансийского района (отдел организационной и контрольной работы)		всего	6,1	6,1	0	0
		бюджет района	6,1	6,1	0	0

11

Приложение 2

Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы

№ структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование структурного элемента (основного мероприятия)	Направления расходов структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
Цель: 1. Снижение уровня преступности. 2. Обеспечение прав граждан в отдельных сферах жизнедеятельности			
Задача: 1. Создание и совершенствование условий для обеспечения общественного порядка, в том числе с участием граждан			
Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений»			
1.1.	Основное мероприятие: «Создание условий для деятельности народных дружин в сельских поселениях Ханты-Мансийского района»	материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин, материальное стимулирование, личное страхование народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка	Порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры местным бюджетам на создание условий для деятельности народных дружин, утвержденный приложением 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан» от 24.12.2021 № 577-п
1.4.	Основное мероприятие: «Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка»	обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения на территории Ханты-Мансийского района	
Задача 2. Создание условий для деятельности субъектов профилактики наркомании. Реализация профилактического комплекса мер в антинаркотической деятельности			
Подпрограмма 2 «Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ»			

12

2.2.	Основное мероприятие: «Проведение информационной антинаркотической политики»	проведение на территории Ханты-Мансийского района месячников антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни, в целях выработки у населения негативного отношения к незаконному обороту и потреблению наркотических средств	
2.5.	Основное мероприятие: иные межбюджетные трансферты победителям конкурсов муниципальных образований ХМАО – Югры в сфере организации мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании	- повышение профессионального уровня, квалификации специалистов субъектов профилактики наркомании с выдачей им подтверждающих документов (удостоверений, свидетельств, сертификатов); - организация и проведение семинаров, тренингов, конференций, совещаний по вопросам реализации антинаркотической политики с привлечением внешних экспертов из числа научного, профессионального сообщества, а также представителей федеральных органов исполнительной власти; - научно-методическое, информационное сопровождение деятельности по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании; - реализация муниципальных мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, направленных на снижение наркотизации населения, а именно: организацию и проведение антинаркотических мероприятий; приобретение атрибутики с антинаркотическими логотипами; - поддержка СОНКО, осуществляющих свою деятельность в сфере профилактики наркомании, комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях; - поддержка реализации гражданских инициатив	договор № 18 от 01.08.2022 о предоставлении иного межбюджетного трансферта

			муниципальное казенное учреждение культуры сельского поселения Согом «Сельский Дом культуры и досуга» (по согласованию)
16.	Интеллектуальный марафон «Страницы из жизни Р.Г.Гамзатова»	сентябрь 2023 года	муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дружба» п. Луговской, сельский Дом культуры д. Ягурьях (по согласованию)
17.	Конкурс «Великий поэт мира», посвящённый 100-летию со дня рождения Р.Г.Гамзатова	сентябрь 2023 года	муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дружба» п. Луговской, сельский дом культуры п. Луговской (по согласованию)
18.	Библиотечный урок-презентация «Вся жизнь моя – в моих стихах»	сентябрь 2023 года	муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система» сельского поселения Горноправдинск (по согласованию)
19.	Конкурс чтецов для детей «В старину писали не спеша…»	сентябрь 2023 года	муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Гармония» п. Сибирский (по согласованию)
20.	Литературная гостиная «Творчество Р.Г.Гамзатова на все времена»	сентябрь 2023 года	муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский Дом Культуры и Досуга» с п. Шапша (по согласованию)
21.	Тематический час «Расул Гамзатов-народный поэт Дагестана»	сентябрь 2023 года	муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дружба» п. Луговской, сельский Дом культуры п. Кирпичный (по согласованию)
22.	Литературный вечер «Жизнь и творчество Р.Г.Гамзатова»	сентябрь 2023 года	муниципальное учреждение культуры «Сельский Дом Культуры и досуга» п. Выкатной (по согласованию), муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дружба» п. Луговской, сельский дом культуры с. Троица (по согласованию)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 25.10.2022 № 1425-р
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении плана основных мероприятий, посвященных празднованию 100-летия со дня рождения Р.Г.Гамзатова, в Ханты-Мансийском районе

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2021 года № 383 «О праздновании 100-летия со дня рождения Р.Г.Гамзатова», в целях подготовки празднования 100-летия со дня рождения Р.Г.Гамзатова в Ханты-Мансийском районе:

1. Утвердить план основных мероприятий, посвященных празднованию 100-летия со дня рождения Р.Г.Гамзатова, в Ханты-Мансийском районе согласно приложению.

2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение плана основных мероприятий.

3. Рекомендовать главам сельских поселений Ханты-Мансийского района обеспечить представление в отдел по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района информации о проведении мероприятий плана не позднее 10 дней после проведения мероприятия.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в газете «Наш район», официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 25.10.2022 № 1425-р

План
мероприятий, посвященных празднованию 100-летия со дня рождения Р.Г.Гамзатова,
в Ханты-Мансийском районе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Выставка-обзор «Слово о Расуле Гамзатове»	январь – декабрь 2023 года	муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система» сельского поселения Горноправдинск (по согласованию)
2.	Тематическая выставка «Поэт Дагестана – Расул Гамзатов»	январь – декабрь 2023 года	муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система» сельского поселения Горноправдинск (по согласованию)
3.	Организация и проведение литературных вечеров с чтением произведений Р.Г.Гамзатова	январь – декабрь 2023 года	муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система»
4.	Литературно-музыкальный вечер «Поэзия от сердца»	февраль 2023 года	муниципальное учреждение культуры «Сельский дом культуры и досуга», сельский клуб п. Пырьях (по согласованию)
5.	Познавательная программа, посвященная 100-летию со дня рождения Р.Г.Гамзатова	февраль 2023 года	муниципальное учреждение культуры «Культурно - спортивный комплекс Кышик» (по согласованию)
6.	Литературный вечер «Его душа была крылатой»	февраль 2023 года	муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский дом культуры и досуга с. Цингалы» (по согласованию)
7.	Поэтический час «Поэзия мира, добра и любви»	март, ноябрь 2023 года	муниципальное учреждение культуры «Сельский дом культуры и досуга» п. Кедровый (по согласованию), комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района,

			образовательные организации Ханты-Мансийского района
8.	Создание и показ видеопрезентации, посвященный 100-летию со дня рождения Р.Г.Гамзатова	апрель 2023 года	муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский культурный комплекс с. Селиярово» (по согласованию), муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дружба» п. Луговской, сельский Дом культуры д. Белогорье (по согласованию)
9.	Информационный час «Знакомство с творчеством Р.Г.Гамзатова»	апрель, декабрь 2023 года	комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района, образовательные организации Ханты-Мансийского района, муниципальное учреждение культуры «Сельский дом культуры и досуга», сельский клуб п. Пырьях (по согласованию)
10.	Конкурс чтецов для детей «И хоть к небу простираю руки, я земле возлюбленной молюсь»	август 2023 года	муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский дом культуры п. Красноленинский» (по согласованию)
11.	Поэтическая акция «Читаем Расула Гамзатова»	август 2023 года	муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система»
12.	Квест-игра «Расул Гамзатов – человек столетия»	август 2023 года	муниципальное учреждение культуры «Сельский Дом Культуры и досуга» п. Выкатной, сельский дом культуры с. Тюли (по согласованию)
13.	Литературный вечер «Стихи, тревожащие душу Р.Г. Гамзатова»	сентябрь 2023 года	муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский культурный комплекс с. Селиярово» (по согласованию)
14.	Выставка рисунков «Вся жизнь в моих стихах»	сентябрь 2023 года	муниципальное учреждение культуры «Сельский дом культуры и досуга» с. Нялинское (по согласованию)
15.	Информационно – познавательная программа «Творчеству Р.Г.Гамзатова посвящается…»	сентябрь 2023 года	муниципальное бюджетное учреждение культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сп Горноправдинск (по согласованию),

	взаимодействие и т.п.)			правонарушений)
2.4.	Основное мероприятие: организация работы по противодействию пропаганде и рекламе наркотиков, направленной на снижение числа отравлений наркотическими средствами и психотропными веществами, в том числе в группах риска среди потребителей психоактивных веществ	в течение года	все категории граждан	администрация Ханты-Мансийского района (отдел по организации профилактики правонарушений)
2.5.	Основное мероприятие: иные межбюджетные трансферты победителям конкурсов муниципальных образований ХМАО – Югры в сфере организации мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании	III – IV квартал 2022 года	категория граждан от 14 до 35 лет	администрация Ханты-Мансийского района (отдел по культуре, спорту и социальной политике); комитет по образованию (подведомственные образовательные организации)
	Подпрограмма 3 «Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий и функций»			
3.1.	Основное мероприятие: осуществление полномочий по обеспечению деятельности административной комиссии Ханты-Мансийского района и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» (заработная плата и иные выплаты секретарю административной комиссии, приобретение расходных товаров для деятельности	ежемесячно в течение года	секретарь административной комиссии	администрация Ханты-Мансийского района (отдел по организации профилактики правонарушений)

	административной комиссии)			
3.2.	Основное мероприятие: осуществление государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции (опубликование в СМИ списков кандидатов в присяжные)	сентябрь – октябрь	категория граждан от 25 до 65 лет	администрация Ханты-Мансийского района (отдел по организации профилактики правонарушений)
	Подпрограмма 4 «Обеспечение защиты прав потребителей»			
4.1.	Основное мероприятие: правовое просвещение и информирование в сфере защиты прав потребителей (проведение встреч с населением по вопросам защиты прав потребителей)	с января по май	все категории граждан	администрация Ханты-Мансийского района (комитет экономической политики)
	Подпрограмма 5 «Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов населения в отдельных сферах жизнедеятельности»			
5.1.	Основное мероприятие: обеспечение взаимодействия с политическими партиями, избирательными комиссиями, законодательными (представительными) органами государственной власти и местного самоуправления в сфере регионального развития и содействия развитию местного самоуправления, прогноза общественно-политической ситуации (приобретение (изготовление) методических и иных учебных материалов, информационное обеспечение форм)	в течение года	все категории граждан	администрация Ханты-Мансийского района (отдел организационной и контрольной работы)

».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.10.2022 № 374
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Ханты-Мансийского района
от 29.03.2018 № 119 «Об утверждении
административных регламентов
предоставления муниципальных услуг
в сфере земельных отношений»

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 08.04.2016 № 121 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.03.2018 № 119 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 постановления изложить в следующей редакции:

«1.3. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, согласно приложению 3.».

1.2. Приложение 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 29.03.2018 № 119

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или
земельного участка, которые находятся в государственной или
муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного сервитута»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче разрешения на использование земельных участков и размещение объектов в муниципальном образовании Ханты-Мансийский район администрацией Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

Муниципальная услуга предоставляется в отношении земельных участков, расположенных на территории Ханты-Мансийского района.

Действие Административного регламента распространяется на случаи выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в отношении:

получения разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (получение разрешения на использование земель);

получения разрешения на размещение объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной

собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – Перечень), на землях или земельных участках, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам (получение разрешения на размещение объектов).

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении услуги в связи с размещением нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, возведением гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.

При осуществлении полномочий по предоставлению услуги в связи с размещением объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов». Настоящий Административный регламент применяется в части, не противоречащей закону субъекта Российской Федерации.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица (далее – Заявитель).

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Порядок информирования о предоставлении
муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется через специалистов управления земельных ресурсов департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент):

1.4.1. Непосредственно при личном приеме Заявителя в департаменте.

1.4.2. По номеру телефона управления земельных ресурсов.

1.4.3. Письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.

1.4.4. Посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – ЕПГУ);

на официальном сайте Уполномоченного органа http://hmrn.ru/ (далее – официальный сайт);

1.4.5. Посредством размещения информации на информационном стенде департамента.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявление);

адреса Уполномоченного органа, департамента и автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – Югры» (далее – многофункциональный центр), обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа, департамента или многофункционального центра;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения Заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо управления земельных ресурсов, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо управления земельных ресурсов не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, Заявителю предлагается один из следующих вариантов дальнейших действий:

направить обращение в письменной форме в Уполномоченный орган или департамент;

назначить другое время для проведения консультаций.

Должностное лицо управления земельных ресурсов не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо управления земельных ресурсов, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет Заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на информационном стенде департамента в месте предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги,

и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, департамента и управления земельных ресурсов, ответственных департамента за предоставление муниципальной услуги, а также многофункционального центра;

справочные телефоны Уполномоченного органа, департамента и управления земельных ресурсов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа, департамента в сети «Интернет».

1.10. В месте ожидания департамента размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в управлении земельных ресурсов при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего
муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Ханты-Мансийского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги обеспечивают должностные лица, муниципальные служащие департамента и его структурного подразделения – управления земельных ресурсов, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее – структурное подразделение).

За получением муниципальной услуги Заявитель вправе обратиться в многофункциональный центр.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги департамент взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

2.3.3. Органами, уполномоченными на проведение государственной экологической экспертизы.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.5.1. Распоряжение администрации Ханты-Мансийского района «О выдаче разрешения на использование земельного участка (части земельного участка)» (далее – Решение уполномоченного органа) по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

2.5.2. Решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом
необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении
муниципальной услуги, срок приостановления предоставления
муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов,
являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении в целях получения разрешения на:

2.6.1. Использование земель, в том числе посредством ЕПГУ или

МФЦ, определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 (далее – Правила):

Решение уполномоченного органа о выдаче или об отказе в выдаче разрешения принимается в течение 25 дней со дня поступления Заявления. Срок направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.6.2. Размещение объектов, в том числе посредством ЕПГУ или многофункционального центра, определяется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.06.2015 № 174-п «О порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Порядок):

Решение о выдаче или отказе в выдаче разрешения на размещение объектов принимает Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления (при поступлении Заявления на размещение газопроводов давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, в целях подключения газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям в рамках догазификации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» – 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления). Решение о выдаче разрешения на размещение объектов и оформляется в виде распоряжения Уполномоченного органа.

Срок направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.7. Оказание муниципальной услуги подлежит прекращению при отказе Заявителя от получения муниципальной услуги, изложенного в письменной форме. Принятия решения по заявлению об отказе от получения муниципальной услуги, а также уведомление Заявителя о прекращении рассмотрения заявления не требуется.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление
муниципальной услуги

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Уполномоченного органа и в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии
с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной
услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для
предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению
Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной
форме, порядок их представления

2.9. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган Заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.9.1. В электронной форме посредством ЕПГУ:

а) в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом. Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой либо иной форме;

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 5 пункта 2.10 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств

электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634;

2.9.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.10. С Заявлением Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) Заявление.

В случае подачи Заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента указанное Заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя – случае, если Заявление подается представителем.

В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть

проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, – УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) схему границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – при обращении в целях получения разрешения на использование земель, если планируется использовать земли или часть земельного участка;

5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.11. С Заявлением Заявитель по собственной инициативе предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

г) нотариально заверенную доверенность;

д) документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, а именно:

в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;

в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;

в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии (копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр);

в целях сохранения и развития традиционного образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам без ограничения срока.

в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком (копия договора).

2.12. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.13. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления;

наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.14. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.14.1. Представление неполного комплекта документов.

2.14.2. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.

2.14.3. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14.4. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

2.14.5. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.14.6. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.14.7. Неполное заполнение полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме Заявления на ЕПГУ.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

2.16. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.17. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.18. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.18.1. Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 и 4 Правил.

2.18.2. В Заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации или Перечня.

2.18.3. Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или гражданину, либо в отношении указанного земельного участка (земель) заключено соглашение об установлении сервитута, принято решение об установлении публичного сервитута, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о выдаче разрешения обратилось иное не указанное в этом решении лицо.

2.18.4. Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 5, 6 Порядка.

2.18.5. На земли или земельный участок, на использование которых испрашивается разрешение, ранее выдано разрешение другому физическому или юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

2.18.6. Размещение объектов не допускается в соответствии с документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или землеустроительной документацией.

2.18.7. Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.18.8. Размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с установленным видом его разрешенного использования.

2.18.9. В Заявлении указан предполагаемый срок размещения объекта, который превышает установленный максимальный срок размещения объекта.

2.18.10. На указанном в Заявлении земельном участке не допускается размещение объектов в связи с наличием пересечения земельного участка с зонами с особыми условиями использования территории.

2.18.11. К Заявлению не приложена схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объекта, предусмотренного Перечнем.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.19. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.22. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтовой связи или на электронную почту Уполномоченного органа или департамента подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Уполномоченный орган или департамент.

Заявление, принятое при личном обращении подлежит регистрации в день обращения в течение 15 минут.

Срок регистрации Заявления, поступившего на ЕПГУ не позднее 1 рабочего дня с момента подачи Заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день.

Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками многофункционального центра осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра и соглашением, заключенным с Уполномоченным органом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.23. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием Заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о:

наименовании органа предоставляющего муниципальную услугу;

местонахождении и юридическом адресе;

режиме работы;

графике приема Заявителей;

номерах телефонов для получения консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги (справок).

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Место ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования структурного подразделения;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них,

19

посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.24. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.24.1. Наличие полной и понятной информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»).

2.24.2. Возможность подачи Заявления и документов в электронной форме.

2.24.3. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги; ТАР.

2.24.4. Возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

2.24.5. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.25. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.25.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

20

2.25.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.25.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям.

2.25.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.25.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, департамента и его должностных лиц, муниципальных служащих, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.26. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

2.27. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация Заявления;

получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения о предоставлении услуги;

выдача результата.

Описание административных процедур представлено в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

21

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование Заявления;

прием и регистрация департаментом Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения Заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

анкетирование Заявителя (предъявление Заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам Заявителя;

предъявление Заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование Заявления.

Формирование Заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы Заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой либо иной форме.

Сформированное и подписанное Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются департамент посредством ЕПГУ.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется единым порталом автоматически на основании требований, определяемых департаментом, в процессе заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса. При формировании Заявления Заявителю обеспечивается:

22

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, в соответствии с настоящим Административным регламентом, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму Заявления;

г) заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им Заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных Заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в департамент посредством ЕПГУ.

3.4. Департамент обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи Заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении Заявления;

б) регистрацию Заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное Заявление становится доступным для должностного лица управления земельных ресурсов, ответственного за прием и регистрацию Заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных Заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие Заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

23

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

получения с использованием единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица департамента.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию Заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления услуг, информационная система которых интегрирована с ЕПГУ в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Информация об электронных документах – результатах предоставления услуг, размещается оператором ЕПГУ в личном кабинете или в электронной форме запроса.

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составляется в соответствии с требованиями к содержанию и форме такого документа в случаях, если нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к содержанию и форме документа, являющегося результатом оказания муниципальной услуги.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения Заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного Заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении

24

муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, департамента, должностных лиц или муниципальных служащих департамента, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям Заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились.

3.10. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

25

3.11. Вариант, в соответствии с которым Заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

3.12. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

1) выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

2) отказ в предоставлении услуги.

Профилирование Заявителя

3.13. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.11. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в департамент с заявлением согласно приложению 7 к Административному регламенту с приложением документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента

3.12. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.14 настоящего Административного регламента.

3.13. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.13.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в департамент с заявлением о необходимости

26

исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.13.2. Департамент при получении заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.13.3. Департамент обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.13.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами департамента, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц департамента и его структурного подразделения.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

27

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии решением руководителя департамента либо лица, его замещающего. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих департамента за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

28

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица, муниципальные служащие департамента, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, департамента, должностных лиц, муниципальных служащих департамента, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба на решения, действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается вышестоящему руководителю Уполномоченного органа в случае обжалования решения, действия (бездействие) руководителя департамента, в случае обжалования решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента жалоба подается и рассматривается непосредственно руководителем департамента.

29

Жалоба на решения, действия (бездействие) многофункционального центра либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Жалоба на решения, действия (бездействие) работника многофункционального центра подается для рассмотрения руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде департамента в месте предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, департамента предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2016 № 52 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов администрации Ханты-Мансийского района, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих».

30

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1. Многофункциональный центр осуществляет административные процедуры (действия):

информирование о порядке предоставления муниципальной услуги;

информирование о ходе предоставления муниципальной услуги;

прием запроса (Заявления) о предоставлении муниципальной услуги;

выдача документов по результатам рассмотрения Заявления.

Информирование Заявителей

6.2. Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в Заявлении указания о выдаче результатов оказания муниципальной услуги через многофункциональный центр специалист структурного подразделения передает документы

31

в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

определяет статус исполнения заявления Заявителя, в том числе в ГИС;

распечатывает документ на бумажном носителе, подтверждающий содержание электронных документов, по результатам предоставления муниципальной услуги и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

32

Приложение 1
к Административному регламенту

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «_____» _____ 2022
г. Ханты-Мансийск

О выдаче разрешения на использование
земельного участка (части земельного участка)

В соответствии со статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.06.2015 № 174-п «О порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от __.____._____ № ___ «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений», на основании заявления_____ (далее – Заявитель):

1. Разрешить Заявителю использование земельного участка _____
_____

2. Схема расположения земельного участка (части земельного участка) на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории прилагаются к настоящему распоряжению.

33

3. В случае, если использование земель или земельного участка для размещения объектов привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельного участка, Заявитель обязан выполнить следующие требования:

привести такие земли или земельный участок в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием;

выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельного участка.

4. Разрешение на использование земельного участка и части земельного участка выданное настоящим распоряжением, действует _____ лет с даты принятия решения.

5. Действие настоящего разрешения прекращается досрочно:

со дня предоставления используемых на основании разрешения земель в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или гражданину;

со дня принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, используемого на основании разрешения, или в отношении используемого на основании разрешения земельного участка (используемых на основании разрешения земель);

со дня заключения соглашения об установлении сервитута в отношении используемых на основании разрешения земель;

со дня принятия решения об установлении публичного сервитута, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении используемых на основании разрешения земель;

со дня получения от лица, получившего разрешение на использование земель, письменного обращения о досрочном прекращении действия разрешения;

со дня установления факта размещения лицом, получившим разрешение, объектов, отличных от указанных в таком разрешении;

со дня вступления в силу постановления по делу об административном правонарушении о привлечении лица, осуществляющего размещение объектов на основании разрешения, к административной ответственности за правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, благоустройства, охраны собственности, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, совершенные в границах земель или земельного участка, в отношении которых выдано разрешение.

34

6. Департаменту имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района:

6.1. В течение 5 рабочих дней со дня досрочного прекращения действия настоящего разрешения по основаниям, указанным в пункте 5 настоящего распоряжения, направить уведомление о прекращении действия разрешения на использование земельного участка такому лицу и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

6.2. В течение 10 рабочих дней со дня выдачи разрешения направить копию настоящего распоряжения в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для осуществления государственного земельного надзора.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу после подписания.

Глава Ханты-Мансийского района _____

35

Приложение 2
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

_____
(наименование органа местного самоуправления)

№ _____

от _____

Кому: _____
(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя – для юридических лиц)

Куда:_____
(его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» от _____ № _____и приложенных к нему документов, уполномоченным органом

_____,
(наименование органа местного самоуправления)

принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

- _____;
- _____;

Разъяснение причин отказа:

- _____;
- _____;

Дополнительно информируем: _____
_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги

_____,
(наименование органа местного самоуправления)

а также в судебном порядке.

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(фамилия и инициалы)*

Дата «_____»_____ г. 202__ г.

36

Приложение 3
к Административному регламенту

Рекомендуемая форма заявления

В _____
(указывается орган: в администрацию Ханты-Мансийского района либо в департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района)

от _____
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя и (при наличии) отчество – для физического лица)

Место жительства (место нахождения):_____
_____
_____
(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

ОГРН _____
(для юридических лиц, зарегистрированных на территории РФ)

ИНН _____
(для юридических лиц, зарегистрированных на территории РФ)

_____
_____
(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя)

Заявление
о выдаче разрешения на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности

В соответствии со статьями 39.33 и 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (либо в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации от _____ № _____), прошу выдать разрешение на использование земельного участка (части земельного участка, земель государственной неразграниченной собственности) с целью: (нужное отметить)

☐ в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок _____ *(указать срок, который должен составлять не более одного года)*

☐ в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции

37

☐ в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии

☐ в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам без ограничения срока

☐ в целях _____

(указываются и другие иные обременения, разрешение которых может осуществляться на землях или земельных участках в соответствии с федеральными законами, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута)

Постановление Правительства РФ от 01.12.2014 № 1300)

кадастровый номер земельного участка: _____

(фиксированное значение, указанное, например, для линейного объекта, множества земельных участков)

на срок использования земель или земельного участка _____

(срок, необходимый заявителю для осуществления деятельности, предусмотренной целями выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, но не более предельного срока, установленного в соответствии с пунктом 1 статьи 39.8 Земельного кодекса РФ)

Предписания о необходимости осуществлять действия, предусмотренные пунктами 1, 2 статьи 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации в случае, если использование земель или земельных участков приведет к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

(нужное подчеркнуть: значок Y или X)

☐ нарочно в _____

(указать наименование уполномоченного органа местного самоуправления, МФЦ)

☐ посредством почтовой связи по адресу: _____

(указать почтовый адрес)

☐ посредством ЕПГУ _____

(указать электронный адрес)

Дополнительно прошу направить документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в электронной форме посредством электронной почты _____

(указывается по желанию заявителя)

(указать адрес электронной почты)

38

Приложение: (нужное отметить)

☐ Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя

☐ Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ такого земельного участка, сведений о том, что такие координаты применимой при ведении государственного кадастра недвижимости

☐ Кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка

☐ Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на недвижимое имущество и сделок с ним

☐ Документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации: _____

☐ _____

«___» _____ 202__ г.

(фамилия, имя, отчество заявителя) *(подпись)*

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя и документ, подтверждающий его полномочия представителя заявителя)

39

Приложение 4

к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов

№ _____ Кому: _____

от _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов,

необходимых для предоставления услуги

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем: _____.

(указывается иная информация, необходимая для утверждения принятого отказа в приеме документов, необходимая для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги _____.

(наименование органа местного самоуправления)

а также в судебном порядке.

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(фамилия и инициалы)*

Дата «___» _____ г. 202__ г.

40

Приложение 5

к Административному регламенту

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган, департамент или ГИС	прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных п. 2.14 Административного регламента	в срок, установленный п. 2.22 Административного регламента	должностное лицо, ответственное за делопроизводство/ ответственное должностное лицо	Уполномоченный орган, департамент /ГИС	наличие Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и отсутствие оснований для отказа в приеме документов	регистрация Заявления в электронном документообороте назначение должностного лица структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги и передача ему документов
	в случае выявления оснований для отказа в приеме документов (возврат документов без рассмотрения), направление Заявителю решения об отказе способом, указанным в Заявлении	3 рабочих дня	должностное лицо структурного подразделения, ответственное за предоставление муниципальной услуги	департамент	наличие оснований для отказа в приеме документов (возврата документов без рассмотрения)	направление Заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

41

	направление Заявителю электронного уведомления о приеме Заявления к рассмотрению, регистрации либо об отказе	в срок, установленный п. 3.4 Административного регламента	ответственное должностное лицо	ГИС	наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов	направленное Заявителю электронное уведомление о приеме Заявления к рассмотрению, регистрации либо отказе
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Поступление зарегистрированного Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги должностному лицу структурного подразделения, ответственному за предоставление муниципальной услуги	формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в п. 2.3 Административного регламента	в день регистрации Заявления и документов	должностное лицо структурного подразделения, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС/ СМЭВ	отсутствие документов (сведений), предусмотренных п. 2.11 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные п. 2.11 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней документы и информация, которые указаны в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ и для подготовки которых не требуется	должностное лицо структурного подразделения, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС/ СМЭВ	-	полученные ответы на межведомственные запросы автоматически регистрируются в СМЭВ и приобщаются к Заявлению

42

		совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения				
3. Рассмотрение документов и сведений						
Зарегистрированное Заявление и документы необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе ответы на межведомственные запросы (в случае их направления)	проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	в день получения межведомственных запросов	должностное лицо структурного подразделения, ответственное за предоставление муниципальной услуги	департамент	наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	проект результата предоставления муниципальной услуги, указанного в п. 2.5 Административного регламента
4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги						

43

Проект результата предоставления муниципальной услуги, указанного в п. 2.5 Административного регламента	принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	в срок установленный п 2.6.1, 2.6.2 Административного регламента	должностное лицо Уполномоченного органа, руководитель департамента либо лицо его замещающее	Уполномоченный орган, департамент / ГИС	-	результат предоставления муниципальной услуги, указанный в п. 2.5 Административного регламента, подписанный уполномоченным должностным лицом
5. Выдача результата						
Подписанный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги	регистрация результата предоставления муниципальной услуги	в день окончания административной процедуры принятия решения	должностное лицо структурного подразделения, ответственное за предоставление муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа, департамента, ответственное за делопроизводство	Уполномоченный орган, департамент / ГИС	подписанный уполномоченным должностным лицом результат предоставления муниципальной услуги, указанный в п. 2.5 Административного регламента	зарегистрированный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги
	выдача Заявителю результата муниципальной услуги,	в сроки, установленные	работник многофункциональ-	многофунк-циональный	указание Заявителем	выдача результата предоставления

44

	указанного в п.2.5 Административного регламента в многофункциональном центре	соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	ного центра	центр	в Заявлении способа выдачи результата муниципальной услуги в многофунк-циональном центре	муниципальной услуги
	выдача Заявителю результата муниципальной услуги, указанного в п. 2.5 Административного регламента, при личном обращении в департамент	в срок, установленный п. 2.6 Административного регламента	должностное лицо структурного подразделения, ответственное за предоставление муниципальной услуги	департамент	указание Заявителем в Заявлении способа выдачи результата при личном обращении в департамент	выдача результата предоставления муниципальной услуги
	направление результата муниципальной услуги, указанного в п. 2.5 Административного регламента, почтовым отправлением	в срок, установленный п. 2.6 Административного регламента	должностное лицо структурного подразделения, ответственное за предоставление муниципальной услуги	департамент	указание Заявителем в Заявлении способа выдачи результата почтовым отправлением	направление результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением
	направление Заявителю уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления	в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо структурного подразделения, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	указание Заявителем в Заявлении способа получения результата в личный кабинет на ЕПГУ	направление результата предоставления муниципальной услуги Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ

45

	услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги					

46

Приложение 6
к Административному регламенту

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо (ФЛ) 2. Индивидуальный предприниматель (ИП) 3. Юридическое лицо (ЮЛ)
2.	Обратился руководитель юридического лица?	1. Обратился руководитель 2. Обратилось иное уполномоченное лицо
3.	Заявитель обратился за услугой лично?	1. Заявитель обратился лично 2. Обратился представитель заявителя
4.	Какая цель использования земельного участка?	1. Использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации 2. Размещение объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300
5.	Участок земли, на котором планируется размещение объекта, поставлен на кадастровый учет?	1. Объект планируется разместить на землях государственной неразграниченной собственности
6.	Участок земли, который планируется использовать, поставлен на кадастровый учет?	1. Планируется использовать земли государственной неразграниченной собственности 2. Участок стоит на кадастровом учете
7.	Земельный участок планируется использовать полностью?	1. Да, планируется использовать весь участок 2. Нет, планируется использовать только часть участка
8.	Требуется рубка деревьев или кустарников в связи с необходимостью использования участка?	1. Вырубка требуется 2. Вырубка не требуется

47

Приложение 7
к Административному регламенту

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

кому: _____
_____
(наименование уполномоченного органа)

от кого: _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)
_____
_____
(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)
_____
_____
(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в
_____. указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение (при наличии):
_____.
прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя _____

Дата _____

».

48

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Заключение

о результатах общественных обсуждений

по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 27.08.2018 № 212 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения Горноправдинск»

п.Горноправдинск « 25 » октября 2022 года

Проект, рассмотренный на общественных обсуждениях: проект решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 27.08.2018 № 212 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения Горноправдинск» (далее по тексту – Проект).

В общественных обсуждениях приняли участие заинтересованные лица, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен Проект.

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 24 октября 2022 года.

В ходе проведения общественных обсуждений по Проекту предложений и замечаний от участников не поступило.

Общественные обсуждения по проекту считать состоявшимися.

Результаты общественных обсуждений по Проекту вынести на заседание Комиссии по градостроительному зонированию (Комиссии по подготовке градостроительной документации, Правил землепользования и застройки) территории сельского поселения Горноправдинск.

Опубликовать настоящее заключение в газете «Наш район», а также на официальном сайте Ханты-Мансийского района www.hmrn.ru, раздел для сельских поселений, подраздел Горноправдинск, подраздел «Градостроительная деятельность», подраздел «Публичные слушания, общественные обсуждения» в установленные законодательством сроки.

Заместитель главы сельского поселения Горноправдинск В.А.Высочанский

Начальник отдела имущественных, жилищных и земельных отношений администрации сельского поселения Горноправдинск Н.Г.Васильева

Специалист по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям отдела имущественных, жилищных и земельных отношений администрации сельского поселения Горноправдинск Е.В.Подборонов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.10.2022 № 375
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Ханты-Мансийского района
от 29.03.2018 № 119 «Об утверждении
административных регламентов
предоставления муниципальных услуг
в сфере земельных отношений»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 08.04.2016 № 121 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.03.2018 № 119 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений» следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 1.15 следующего содержания:

«1.15. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно согласно приложению 15.».

1.2. Дополнить приложением 15 к постановлению следующего содержания:

«Приложение 15
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 29.03.2018 № 119

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно в муниципальном образовании Ханты-Мансийский район администрацией Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

Возможные цели обращения:

предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

Настоящий Административный регламент не применяется в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

При предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, настоящий Административный регламент применяется в части, не противоречащей закону субъекта Российской Федерации.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются

физические лица, юридические лица (далее при совместном упоминании – Заявители).

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении
муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется через специалистов управления земельных ресурсов департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент):

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в департаменте;

2) по номеру телефона управления земельных ресурсов;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – ЕПГУ);

на официальном сайте Уполномоченного органа http://hmrn.ru/ (далее – официальный сайт);

5) посредством размещения информации на информационном стенде департамента.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адреса Уполномоченного органа и департамента, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа, департамента;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий

(бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо управления земельных ресурсов, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо управления земельных ресурсов не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, Заявителю предлагается один из следующих вариантов дальнейших действий:

направить обращение в письменной форме в Уполномоченный орган или департамент;

назначить другое время для проведения консультаций.

Должностное лицо управления земельных ресурсов не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо управления земельных ресурсов, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет Заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации

от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на информационном стенде департамента в месте предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, департамента и управления земельных ресурсов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

справочные телефоны Уполномоченного органа, департамента и управления земельных ресурсов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа, департамента в сети «Интернет».

1.10. В месте ожидания департамента размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в управлении земельных ресурсов при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

Наименование органа местного
самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется

администрацией Ханты-Мансийского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги обеспечивают должностные лица, муниципальные служащие департамента и его структурного подразделения – управления земельных ресурсов, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее – структурное подразделение).

2.3. При предоставлении муниципальной услуги департамент взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

2.3.3. Иными государственными органами, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.9.4 Административного регламента.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5 В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.11 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. Решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

2.5.2. Решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.6. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством ЕПГУ, определяется в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) Заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок выдачи (направления) Заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги – в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.8 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте Уполномоченного органа и в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.9. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет

заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.9.1. В электронной форме посредством ЕПГУ:

1) в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 11 пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

2.9.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган или департамент, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.9.3. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно представляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя – в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

физическим лицом, – УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление предоставлении земельного участка такому товариществу;

5) договор о развитии застроенной территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

6) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, если обращается религиозная организация,

имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

7) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок), если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

8) сообщение Заявителя (Заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

9) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества;

10) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт), если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

11) документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, если обращаются граждане, имеющие трех и более детей; отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом; религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в департамент с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.9.4. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного

взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся Заявителем;

2) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

3) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества;

4) утвержденный проект межевания территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огородического некоммерческого товарищества;

5) утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории.

2.10. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемые к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi в масштабе 1:1 и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических

изображений и(или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления; наличие ошибок в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного;

или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, служащего, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

2.12.1. Представление неполного комплекта документов.

2.12.2. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.

2.12.3. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12.4 Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

2.12.5. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12.6. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.12.7. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.13. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.14. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя

за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

2.16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.16.1. С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

2.16.2. Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды.

2.16.3. Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения).

2.16.4. На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.16.5. На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся

в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.

2.16.6. Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на правесобственности.

2.16.7. Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.

2.16.8. Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.

2.16.9. Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.

2.16.10. Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения.

2.16.11. Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.16.12. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его

аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.16.13. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.16.14. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.

2.16.15. Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков, в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении.

2.16.16. Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.

2.16.17. Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.

2.16.18. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

2.16.19. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования.

2.16.20. Указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель.

2.16.21. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек.

2.16.22. Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением

земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.16.23. Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.16.24. Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.18. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтовой связи или на электронную почту Уполномоченного органа или департамента, подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Уполномоченный орган или департамент.

Заявление, принятое при личном обращении, подлежит регистрации в день обращения в течение 15 минут.

2.19. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего на ЕПГУ не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.20. Местоположение административного здания, в котором осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результата предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки)

возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о:

наименовании органа предоставляющего муниципальную услугу;

местонахождении и юридическом адресе;

режиме работы;

графике приема заявителей;

номерах телефонов для получения консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги (справок);

помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Место ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде департамента, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами

19

(стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета структурного подразделения;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание и помещение, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.21. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

20

2.21.1. Наличие полной и понятной информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации.

2.21.2. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.21.3. Возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме.

2.21.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

2.21.5. Удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.21.6. Возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

2.21.7. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.22. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.22.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.22.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.22.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.22.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.22.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.23. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

2.24. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

2.25. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

21

Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для муниципальной услуги, отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административныхпроцедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и проверка комплектности документов, регистрация заявления:

а) проверка направленного Заявителем заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме приложения 5 к настоящему Административному регламенту.

3.1.2. Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов.

3.1.3. Рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставление или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа.

3.1.5. Выдача результата (независимо от выбора Заявителю):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

22

3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация департаментом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

анкетирование Заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам Заявителя;

предъявление Заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется единым порталом автоматически на основании требований, определяемых департаментом, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.9.3 и 2.9.4 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной

23

формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в департамент посредством ЕПГУ.

3.5. Департамент обеспечивает в срок 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6. Электронное заявление становится доступным для должностного лица управления земельных ресурсов, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой департаментом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.7. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

получения с использованием единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной

24

квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица департамента.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию Заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления услуг, информационная система которых интегрирована с ЕПГУ в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Информация об электронных документах – результатах предоставления услуг, размещается оператором ЕПГУ в личном кабинете или в электронной форме запроса.

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составляется в соответствии с требованиями к содержанию и форме такого документа в случаях, если нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к содержанию и форме документа, являющегося результатом оказания муниципальной услуги.

3.8. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.9. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами

25

эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.10. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, департамента, должностных лиц или муниципальных служащих департамента, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.11 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

3.11.1. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

3.11.2. Отказ в предоставлении услуги.

Профилирование заявителя

3.12. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

26

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.13. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в департамент с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с приложением 7 настоящего Административного регламента (далее – заявление по форме приложения 7) и приложением документов, указанных в пунктах 2.9.3 и 2.9.4 настоящего Административного регламента.

3.14. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично с заявлением по форме приложения 7;

2) департамент при получении заявления по форме приложения 7 рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) департамент обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме приложения 7.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами департамента, уполномоченными на осуществление контроля

27

за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц департамента и его структурного подразделения.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с решением руководителя департамента либо лица, его замещающего. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

28

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица, муниципальные служащие департамента, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, департамента, должностных лиц, муниципальных служащих департамента при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

29

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба на решения, действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается вышестоящему руководителю Уполномоченного органа в случае обжалования решения, действия (бездействие) руководителя департамента, в случае обжалования решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента жалоба подается и рассматривается непосредственно руководителем департамента.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде департамента в месте предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2016 № 52 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов администрации Ханты-Мансийского района, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования

30

решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

31

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	Кто обращается за услугой?	заявитель; представитель
2.	К какой категориинотносится заявитель?	физическое лицо (ФЛ); юридическое лицо (ЮЛ)
3.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	юридическое лицо зарегистрировано в РФ; иностранное юридическое лицо
4.	К какой категориинотносится заявитель (физическое лицо)?	гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование; граждане, имеющие трех и более детей; лицо, уполномоченное садовым илиогородническим товариществом; работник по установленной законодательством специальности; иные категории
5.	Право на исходныйземельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
6.	К какой категориинотносится заявитель (юридическое лицо)?	лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; религиозная организация-собственник здания или сооружения; лицо, уполномоченное садовым илиогородническим товариществом; некоммерческая организация, созданная гражданами; религиозная организация-землепользователь участкадля сельскохозяйственного производства; научно-технологический центр (фонд)

32

7.	Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
8.	Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
9.	Право на исходныйземельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН

33

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от «_____» _____ 202 № _____
г. Ханты-Мансийск

О предоставлении
земельного участка
в собственность бесплатно

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.1 и пунктом 2 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, и на основании заявления_____ (далее – Заявитель):

1. Предоставить Заявителю в собственность бесплатно земельный участок
с кадастровым номером _____ расположенный по адресу: _____, общей площадью _____ кв. метров, категории земель _____, с видом разрешенного использования «_____».

2. Департаменту имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района заключить с Заявителем в установленном порядке договор безвозмездной передачи земельного участка.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента имущественных и земельных отношений.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

34

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

_____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

№ _____ Кому:
от _____ _____
(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя – для юридических лиц)

Куда:_____
(его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» от _____ № _____и приложенных
к нему документов, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта администрат-ивного регламента	Наименование основания для отказа всоответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставленииуслуги
2.19.1.	с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	указываются основания такого вывода

35

2.19.2.	указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды	указываются основания такого вывода
2.19.3.	указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общегоназначения)	указываются основания такого вывода
2.19.4.	на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	указываются основания такого вывода

36

2.19.5.	на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых незавершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	указываются основания такого вывода
2.19.6.	указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве собственности	указываются основания такого вывода
2.19.7.	указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	указываются основания такого вывода
2.19.8.	указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельногоучастка	указываются основания такого вывода
2.19.9.	указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального	указываются основания такого вывода

37

	значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	
2.19.10.	указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения	указываются основания такого вывода
2.19.11.	указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	указываются основания такого вывода
2.19.12.	в отношении земельного участка,указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	указываются основания такого вывода
2.19.13.	в отношении земельного участка,указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	указываются основания такого вывода
2.19.14.	разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением	указываются основания такого вывода

38

	случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	
2.19.15.	испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии сцелями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	указываются основания такого вывода
2.19.16.	указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	указываются основания такого вывода
2.19.17.	указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания,сооружения	указываются основания такого вывода
2.19.18.	предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	указываются основания такого вывода
2.19.19.	в отношении земельного участка,указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования	указываются основания такого вывода
2.19.20.	указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель	указываются основания такого вывода
2.19.21.	в отношении земельного участка,указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	указываются основания такого вывода
2.19.22.	указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего	указываются основания такого вывода

39

	предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	
2.19.23.	границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015№ 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	указываются основания такого вывода
2.19.24.	площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схемерасположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесныхучастков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы директору департамента, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица | Сведения о сертификате электронной подписи | Ф.И.О. уполномоченного лица

40

Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления о предоставлении услуги

В_____
(указывается орган: в администрацию Ханты-Мансийского района либо в департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района)

от _____
(фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица)

_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____
(наименование юридического лица)

Место жительства (место нахождения):_____

_____

_____

ОГРН _____
(для юридических лиц, зарегистрированных на территории РФ)

ИНН _____
(для юридических лиц, зарегистрированных на территории РФ)

_____

_____
(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____в собственность бесплатно

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:_____

_____
(из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса РФ)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд):____

_____

Цель использования земельного участка:_____

_____

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом):_____

_____

Реквизиты решения уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения):_____

_____

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить: *(нужное отметить)*

41

- ☐ в виде бумажного документа, который получу непосредственно при личном обращении в департамент;
- ☐ в виде бумажного документа, который должен быть направлен посредством почтового отправления.
- ☐ в виде электронного документа, который должен быть направлен посредством ЕПГУ.

Приложение: *(нужное отметить)*

- ☐ Документ, удостоверяющий личность заявителя
- ☐ Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя юридического или физического лица)
- ☐ Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо
- ☐ Договор о комплексном освоении территории (для лиц, с которыми заключен договор о комплексном освоении территории; членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства)
- ☐ Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства; членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества)
- ☐ Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю (для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства)
- ☐ Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка (для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства)
- ☐ Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства; юридических лиц, которым предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства; юридических лиц, использующих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования)
- ☐ Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования (для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства)

42

- ☐ Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования (для юридических лиц, которым предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства)
- ☐ Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении; религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения)
- ☐ Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии соответствующих прав на земельный участок) (для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении; религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения)
- ☐ Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении; религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения)
- ☐ Договор о развитии застроенной территории (для лиц, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории)
- ☐ Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) (для граждан, работающих по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации)
- ☐ Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации (для отдельных категорий граждан и (или) некоммерческих организаций, созданных гражданами, устанавливаемых федеральным законом)
- ☐ Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
- ☐ Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении; религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения)
- ☐ Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) (для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении)
- ☐ Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем

43

- ☐ Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о некоммерческой организации, членом которой является гражданин (для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества)
- ☐ Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (для лиц, с которыми заключен договор о комплексном освоении территории; членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; лиц, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории);
- ☐ Утвержденный проект межевания территории (для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства; юридических лиц, которым предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства; некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества; членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества)
- ☐ Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) (для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства; юридических лиц, которым предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства; некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества; членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества)

«___» _____ 20___ г.

Заявитель (представитель)_____ _____
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста, принявшего заявление и документы)

44

Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов

_____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

№ _____ Кому: _____
(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество – для граждан)

от _____ Куда:_____
(его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления услуги

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:
приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа всоответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставленииуслуги
2.15.1.	Представление неполного комплекта документов	указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
2.15.2.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.15.3.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
2.15.4.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения

45

2.15.5.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронноойподписи	указываются основания такого вывода
2.15.6.	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	указываются основания такого вывода
2.15.7.	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	указываются основания такого вывода

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица | Сведения о сертификате электронной подписи | Ф.И.О. уполномоченного лица

46

Приложение 6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)
при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием и проверка комплектности документов, регистрация заявления						
Поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган, департамент или ГИС	прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.14 Административного регламента	в срок, установленный п. 2.20 административного регламента	должностное лицо, ответственное за делопроизводство/ответственное должностное лицо	департамент / ГИС	наличие заявления и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги и отсутствие оснований для отказа в приеме документов	регистрация заявления в электронном документообороте назначение должностного лица структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги и передача ему документов
	в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление Заявителю решения об отказе	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за		наличие оснований для отказа в приеме документов	направленное Заявителю решение об отказе в приеме документов необходимых для

47

	способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги		предоставление муниципальной услуги			предоставления услуги
	направление Заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	департамент / ГИС	наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.14 Административного регламента	направление уведомления о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Поступление зарегистрированного заявления и документов, необходимых для	формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной	департамент /ГИС/ СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные

48

предоставления муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	регламента		услуги		находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	пунктами 2.9 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	департамент/ ГИС/ СМЭВ		полученные ответы на межведомственные запросы автоматически регистрируются в СМЭВ и приобщаются к заявлению
3. Рассмотрение документов и сведений						
Зарегистрированное заявление и документы необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том	проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	в день получения межведомственных запросов	должностное лицо департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	департамент / ГИС	наличие/ отсутствие основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.17 Административ-	проект результата предоставления муниципальнойуслуги по формам, приведенным в приложении 2, 3 к Административному регламенту

49

числе ответы на межведомственные запросы (в случае их направления)					ного регламента	
4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги						
Проект результата предоставления муниципальной услуги по формам согласно приложениям 2, 3 к Административному регламенту	принятие решения о предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	3 рабочих дней	руководитель департамента или иное уполномоченное им должностное лицо	департамент / ГИС		результат предоставления муниципальной услуги по формам, приведенным в приложениях 2, 3 к Административному регламенту, подписанный уполномоченным должностным лицом
5. Выдача результата						
Результат предоставления муниципальной услуги указанный в пункте 2.5 Административного регламента,	регистрация результата предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	должностное лицо управления земельных ресурсов, ответственное за предоставление муниципальной услуги, должностное лицо	департамент / ГИС	подписанный уполномоченным должностным лицом результат предоставления муниципальной услуги указанный в пункте 2.5	зарегистрированный документ результата предоставления муниципальной услуги

50

подписанный уполномоченным должностным лицом			Уполномоченного органа, департамента, ответственное за делопроизводство		Административного регламента	
	выдача Заявителю результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента при личном обращении в департамент	15 минут	должностное лицо структурного подразделения, ответственное за предоставление муниципальной услуги	департамент	указание Заявителем в заявлении способа выдачи результата при личном обращении в департамент	выдача результата предоставления муниципальной услуги подтверждается подписью Заявителя в книге регистрации заявлений
	направление заявителю уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги	в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	указание в заявлении способа получения результата на ЕПГУ	результат муниципальной услуги, направленный Заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
	направление результата	1 рабочий день	должностное	департамент	указание	в случае направления

51

	муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента почтовым отправлением		лицо структурного подразделения, ответственное за предоставление муниципальной услуги		Заявителем в заявлении способа выдачи результата почтовым отправлением	результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением, получение его Заявителем подтверждается уведомлением о вручении

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 7
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальнойуслуги документах

В _____
(указать наименование уполномоченного органа)

от _____
(полное наименование юридического лица, ФИО гражданина)

_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность – для ФЛ, ИНН или ОГРН – для ЮЛ)

Адрес регистрации/местожительства _____
местонахождение юридического лица, место регистрации гражданина)

Телефон (факс), адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____
указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии)_____
прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя _____

Дата _____ г.

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГОРНОПРАВДИНСК

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 24.10.2022 № 182
п. Горноправдинск

Об утверждении схемы единого
избирательного округа, образуемого
для проведения выборов главы
сельского поселения Горноправдинск

На основании статьи 18 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской федерации, Устава сельского поселения Горноправдинск,

Совет депутатов сельского поселения Горноправдинск
Р Е Ш И Л:

1. Утвердить схему единого избирательного округа, образуемого для проведения выборов главы сельского поселения Горноправдинск, согласно приложению № 1, включая графическое изображение схемы избирательного округа, согласно приложению № 2.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наш район» не позднее чем через пять дней после его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
сельского поселения Горноправдинск
_____ М.Ю. Ращупкин

Глава сельского
поселения Горноправдинск
_____ О.С. Садков

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Горноправдинск
от 24.10.2022 № 182

Описание схемы единого избирательного округа, образуемого для проведения выборов главы сельского поселения Горноправдинск

Номер избирательного округа	Число избирателей	Границы избирательного округа
Единый избирательный округ	3986	**В границах п. Горноправдинск, п. Бобровский, д. Лугофилинская**

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
сельского поселения Горноправдинск
от 24.10.2022 № 182

Описание схемы единого избирательного округа, образуемого для проведения выборов главы сельского поселения Горноправдинск

п. Бобровский

п. Горноправдинск

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЫШИК

РЕШЕНИЕ

от 00.00.0000 № 000
д. Кышик

О бюджете сельского поселения Кышик
на 2023 год и плановый период
2024 и 2025 годов

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кышик, решением Совета депутатов сельского поселения Кышик от 27.12.2007 г. № 88 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Кышик», в целях исполнения расходных обязательств сельского поселения, рассмотрев информацию о бюджете сельского поселения Кышик на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов,

Совет депутатов сельского поселения Кышик
РЕШИЛ:

Статья 1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Кышик (далее – бюджет поселения) на 2023 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 24 083,8 тыс. рублей, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 20 173,1 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета поселения в сумме 24 083,8 тыс. рублей;
- прогнозируемый дефицит (профицит) бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям сельского поселения Кышик в сумме 0,0 тыс. рублей;
- предельный объем муниципального внутреннего долга сельского поселения Кышик в сумме 0,0 тыс. рублей;
- объем расходов на обслуживание муниципального долга сельского поселения Кышик в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на плановый период 2024 и 2025 годов:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на 2024 год в сумме 22 748,4 тыс. рублей, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 18 641,8 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 23 587,6 тыс. рублей, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 19 481,0 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета поселения на 2024 год в сумме 22748,4 тыс. рублей, в том числе общий объем условно утверждаемых расходов в сумме 560,9 тыс. рублей, и на 2025 год в сумме 23587,6 тыс. рублей, в том числе общий объем условно утверждаемых расходов в сумме 1 163,3 тыс. рублей;
- прогнозируемый дефицит (профицит) бюджета сельского поселения на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям сельского поселения Кышик в сумме 0,0 тыс. рублей и на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям сельского поселения Кышик в сумме 0,0 тыс. рублей;
- предельный объем муниципального внутреннего долга сельского поселения на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей, и на 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей;
- объем расходов на обслуживание муниципального долга сельского поселения на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложения **11** к настоящему решению.

Статья 4. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1,2 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2023 год согласно приложению **1** к настоящему решению;

- на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложения **2** к настоящему решению.

Статья 5. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 и 2 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения:

- на 2023 год согласно приложению 3 к настоящему решению;
- на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения на 2023 год согласно приложению **5** к настоящему решению;

- на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению **6** к настоящему решению.

Статья 7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения на 2023 год согласно приложению **7** к настоящему решению;

- на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению **8** к настоящему решению.

Статья 8. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год в сумме 240,0 тыс.рублей и плановый период 2024 и 2025 годов в сумме по 240,0 тыс. рублей ежегодно.

Статья 9. Утвердить в составе расходов бюджета сельского поселения резервный фонд администрации сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в сумме по 100,0 тыс. рублей ежегодно.

Статья 10. Утвердить в составе расходов бюджета сельского поселения муниципальный дорожный фонд на 2023 год в сумме 2734,8 тыс. рублей;

- на плановый период 2024 и 2025 годов в сумме по 2930,7 тыс. рублей ежегодно.

Статья 11. В соответствии с решением руководителя финансового органа вправе вноситься в 2023 году изменения в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения, без внесения изменений в настоящее решение, по следующим дополнительным основаниям:

– перераспределение бюджетных ассигнований между муниципальными программами, подпрограммами (мероприятиями) муниципальных программ сельского поселения, а также между их исполнителями на финансовое обеспечение передаваемых муниципальных учреждений;
– перераспределение бюджетных ассигнований между подпрограммами (мероприятиями) муниципальных программ сельского поселения, а также между их исполнителями, за исключением случаев увеличения бюджетных ассигнований на функционирование исполнительных органов администрации сельского поселения, не связанных с их созданием, ликвидацией и реорганизацией (передачей полномочий);
– перераспределение бюджетных ассигнований между муниципальными программами, подпрограммами (мероприятиями) муниципальных программ сельского поселения, а также между их исполнителями на функционирование исполнительных органов администрации сельского поселения, связанное с созданием, ликвидацией и реорганизацией (передачей полномочий);
– перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета сельского поселения по соответствующим разделам классификации расходов бюджетов на проведение отдельных мероприятий в рамках муниципальных программ сельского поселения;
– уменьшение бюджетных ассигнований на сумму, израсходованную получателями бюджетных средств незаконно или не по целевому назначению, по предписаниям контрольных органов Ханты-Мансийского района;
– перераспределение бюджетных ассигнований между муниципальными программами сельского поселения на сумму распределения федеральных и региональных средств поступивших в виде единой субвенции или субсидии;
– увеличение (уменьшение) бюджетных ассигнований на основании уведомлений о бюджетных ассигнованиях, планируемых к поступлению из федерального и регионального бюджета;
– изменение бюджетной классификации доходов и расходов бюджета без изменения целевого направления средств.

Статья 12. Утвердить объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2023 год в сумме – 20173,1 тыс. рублей согласно приложению **9** к настоящему решению;

- на плановый период 2024 года в сумме – 18641,8 тыс. рублей и на 2025 год в сумме – 19481,0 тыс. рублей согласно приложению **10** к настоящему решению.

Статья 13. Установить, что органы местного самоуправления поселения не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2023 году численности лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления поселения (за исключением случаев принятия решений по перераспределению функций (полномочий) или наделению ими) и муниципальных учреждений (за исключением случаев принятия решений по перераспределению функций (полномочий) или наделению ими, по вводу (приобретению) новых объектов капитального строительства).

Статья 14. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения отражаются в составе сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения суммарно по соответствующему виду расходов.

Статья 15. Установить, что в расходах бюджета сельского поселения предусмотрены средства в размере 0,00 тыс.рублей на предоставление субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями в целях и случаях необходимости возмещения затрат или недополученных доходов, связанных с оказанием отдельных услуг в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов в сумме 0,00 тыс. рублей соответственно.

Порядок предоставления субсидий, иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, определенных при их предоставлении устанавливаются муниципальным правовым актом администрации сельского поселения.

Статья 16. Администрация сельского поселения Кышик вправе предоставлять муниципальные гарантии по долговым обязательствам отдельного юридического лица или муниципального образования в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Статья 17. Установить, что нормативные правовые акты сельского поселения, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, а также сокращающие доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет сельского поселения и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее решение.

Статья 18. Установить, что в случае невыполнения доходной части бюджета сельского поселения в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов в первоочередном порядке подлежат финансированию социально-значимые расходы, связанные с:

- оплатой труда и начислениями на выплаты по оплате труда;
- социальным обеспечением населения;
- оплатой коммунальных услуг;
-предоставление межбюджетных трансфертов бюджету Ханты-Мансийского района в части иных межбюджетных трансфертов.

Перечень иных первоочередных расходов, не отнесенных к социально значимым расходам, а также объемы лимитов бюджетных обязательств в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов определяются администрацией сельского поселения в пределах поступающих доходов в бюджет сельского поселения.

Статья 19. Утвердить на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов:

- перечень главных распорядителей средств бюджета сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению **12** к настоящему решению.

Статья 20. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета сельского поселения Кышик бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями на 2023 год в сумме – 0,00 тыс. рублей, на 2024 год – 0,00 тыс. рублей и на 2025 год- 0,00 тыс. рублей согласно приложению **13** к настоящему решению.

Статья 21. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее, 1 января 2023 года.

Глава сельского поселения Кышик А.А. Немельгин

Приложение 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Кышик
от 00.00.2022 года № 000

Распределение
бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов
бюджета сельского поселения Кышик на 2023 год

Наименование	РзПр	Сумма на 2023 год (тыс. руб.)
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	11 065,72
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 464,55
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	8 254,77
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	200,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	1 146,40
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	297,30
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	297,30
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	134,01
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	101,01
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	33,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	2 734,80
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	2 734,80
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	1 933,22
Жилищное хозяйство	0501	300,00
Благоустройство	0503	1 633,22
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	7 031,00
Культура	0801	7 031,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	240,00
Пенсионное обеспечение	1001	240,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	647,75
Физическая культура	1101	647,75
Итого		24 083,80

Приложение 2
к решению Совета депутатов
сельского поселения Луговской
от 00.00.2022 года № 000

Распределение
бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов
бюджета сельского поселения Кышик на 2024-2025 годы

Наименование	РзПр	Сумма на 2024 год (тыс.руб.)	Сумма на 2025 год (тыс.руб.)
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	12 435,24	13 229,20
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 464,55	1 464,55
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	9 363,36	9 475,01
Другие общегосударственные вопросы	0113	1 607,33	2 289,65
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	311,20	322,60
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	311,20	322,60
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	134,01	134,01
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	101,01	101,01
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	33,00	33,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	2 930,70	2 930,70
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	2 930,70	2 930,70
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	1 933,22	1 917,01
Жилищное хозяйство	0501	300,00	100,00
Благоустройство	0503	1 633,22	1 817,01
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	4 347,13	4 397,17
Культура	0801	4 347,13	4 397,17
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	240,00	240,00
Пенсионное обеспечение	1001	240,00	240,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	416,90	416,90
Физическая культура	1101	416,90	416,90
Итого		22 748,40	23 587,60

Приложение 3
к решению Совета депутатов
сельского поселения Кышик
от 00.00.2022 года № 000

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Кышик
на 2023 год

Наименование	Вед	РЗ ПР	ЦСР	КВР	Сумма на 2023 год, (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
АСП	650	0000	0000000000	000	24 083,80
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	650	0102	0000000000	000	1 464,55
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в сельском поселении Кышик на 2022-2025 годы»	650	0102	1900000000	000	1 464,55
Расходы на денежное содержание главы муниципального образования	650	0102	1900402030	000	1 464,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	0102	1900402030	100	1 464,55
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	0102	1900402030	120	1 464,55
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	650	0104	0000000000	000	8 254,77
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в сельском поселении Кышик на 2022-2025 годы»	650	0104	1900000000	000	8 254,77
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (денежное содержание ДМС)	650	0104	1900402040	000	3 558,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	0104	1900402040	100	3 558,68
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	0104	1900402040	120	3 558,68
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	650	0104	1900402050	000	4 696,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	0104	1900402050	100	4 696,09
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	0104	1900402050	120	4 696,09
Обеспечение проведения выборов и референдумов	650	0107	0000000000	000	200,00
Непрограммные расходы	650	0107	7000000000	000	200,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	650	0107	7000002090	000	200,00
Иные бюджетные ассигнования	650	0107	7000002090	800	200,00
Специальные расходы	650	0107	7000002090	880	200,00
Другие общегосударственные вопросы	650	0113	0000000000	000	1 146,40
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в сельском поселении Кышик на 2022-2025 годы»	650	0113	1900000000	000	1 146,40
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	650	0113	1900402400	000	1 146,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0113	1900402400	200	1 128,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0113	1900402400	240	1 128,40
Иные бюджетные ассигнования	650	0113	1900402400	800	18,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	0113	1900402400	850	18,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	650	0203	0000000000	000	297,30
Непрограммные расходы	650	0203	7000000000	000	297,30
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	650	0203	7000051180	000	297,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	0203	7000051180	100	297,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	0203	7000051180	120	297,30
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	650	0310	0000000000	000	101,01
Муниципальная программа «Безопасность жизнедеятельности в сельском поселении Кышик на 2022-2025 годы»	650	0310	1400000000	000	101,01
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности в Ханты-Мансийском районе"	650	0310	1420000000	000	101,01
Субсидия на устройство защитных противопожарных полос в населенных пунктах района	650	0310	1420120803	000	101,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0310	1420120803	200	101,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0310	1420120803	240	101,01
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	650	0314	0000000000	000	33,00
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности в Ханты-Мансийском районе на 2022 – 2025 годы"	650	0314	1300000000	000	33,00
Подпрограмма 1"Профилактика правонарушений"	650	0314	1310000000	000	33,00
Субсидии на создание условий для деятельности народных дружин (ОБ)	650	0314	1310182300	000	16,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0314	1310182300	200	16,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0314	1310182300	240	16,50
Субсидии на создание условий деятельности народных дружин (софинансирование сельских поселений)	650	0314	13101S2300	000	16,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0314	13101S2300	200	16,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0314	13101S2300	240	16,50
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	650	0409	0000000000	000	2 734,80
Непрограммные расходы	650	0409	7000000000	000	2 734,80
Реализация мероприятий	650	0409	7000099990	000	2 734,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0409	7000099990	200	2 734,80

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0409	7000099990	240	2 734,80
Жилищное хозяйство	650	0501	0000000000	000	300,00
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий жителей сельского поселения Кышик на 2022-2024 годы»	650	0501	1100000000	000	300,00
Реализация мероприятий	650	0501	1100599990	000	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0501	1100599990	200	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0501	1100599990	240	300,00
Благоустройство	650	0503	0000000000	000	1 633,22
Муниципальная программа «Благоустройство в сельском поселении Кышик на 2022 – 2024 годы»	650	0503	1200000000	000	954,50
Реализация мероприятий	650	0503	1200199990	000	954,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0503	1200199990	200	954,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0503	1200199990	240	954,50
Непрограммные расходы	650	0503	7000000000	000	678,72
Реализация мероприятий	650	0503	7000099990	000	678,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0503	7000099990	200	678,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0503	7000099990	240	678,72
Культура	650	0801	0000000000	000	7 031,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в сельском поселении Кышик на 2022 – 2024 годы»	650	0801	0500000000	000	4 698,12
Реализация мероприятия "Создание условий для удовлетворения потребностей населения района в оказании услуг в сфере культуры (содержание комитета)	650	0801	0500100590	000	4 698,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	0801	0500100590	100	3 341,67
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	650	0801	0500100590	110	3 341,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0801	0500100590	200	1 344,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0801	0500100590	240	1 344,45
Иные бюджетные ассигнования	650	0801	0500100590	800	12,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	0801	0500100590	850	12,00
Непрограммные расходы	650	0801	7000000000	000	2 332,88
Ассигнования, на частичную компенсацию расходов целевого показателя средней заработной платы муниципальных учреждениий культуры (непрограммные мероприятия)	650	0801	7000000601	000	1 260,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	0801	7000000601	100	1 260,90
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	650	0801	7000000601	110	1 260,90
Реализация мероприятий	650	0801	7000099990	000	1 071,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0801	7000099990	200	1 071,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0801	7000099990	240	1 071,98
Пенсионное обеспечение	650	1001	0000000000	000	240,00
Непрограммные расходы	650	1001	7000000000	000	240,00
Реализация мероприятий	650	1001	7000099990	000	240,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	1001	7000099990	300	240,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	650	1001	7000099990	310	240,00
Физическая культура	650	1101	0000000000	000	647,75
Муниципальная программа «Развитие культуры в сельском поселении Кышик на 2022 – 2024 годы»	650	1101	0500000000	000	647,75
Реализация мероприятия "Создание условий для удовлетворения потребностей населения района в оказании услуг в сфере культуры (содержание комитета)	650	1101	0500100590	000	647,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	1101	0500100590	100	647,75
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	650	1101	0500100590	110	647,75
Итого					24 083,80

Приложение 4
к решению Совета депутатов
сельского поселения Кышик
от 00.00.2022 года № 000

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Кышик
на 2024-2025 годы

Наименование	Вед	РЗ ПР	ЦСР	КВР	Сумма на 2024 год, (тыс. руб.)	Сумма на 2025 год, (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7
АСП	650	0000	0000000000	000	22 748,40	23 587,60
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	650	0102	0000000000	000	1 464,55	1 464,55
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в сельском поселении Кышик на 2022-2025 годы»	650	0102	1900000000	000	1 464,55	1 464,55
Расходы на денежное содержание главы муниципального образования	650	0102	1900402030	000	1 464,55	1 464,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	0102	1900402030	100	1 464,55	1 464,55
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	0102	1900402030	120	1 464,55	1 464,55
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	650	0104	0000000000	000	9 363,36	9 475,01
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в сельском поселении Кышик на 2022-2025 годы»	650	0104	1900000000	000	9 363,36	9 475,01
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (денежное содержание ДМС)	650	0104	1900402040	000	3 564,04	3 640,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	0104	1900402040	100	3 564,04	3 640,68
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	0104	1900402040	120	3 564,04	3 640,68
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	650	0104	1900402050	000	5 799,32	5 834,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	0104	1900402050	100	5 799,32	5 834,32
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	0104	1900402050	120	5 799,32	5 834,32
Другие общегосударственные вопросы	650	0113	0000000000	000	1 607,33	2 289,65
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в сельском поселении Кышик на 2022-2025 годы»	650	0113	1900000000	000	1 046,40	1 126,40
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	650	0113	1900402400	000	1 046,40	1 126,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0113	1900402400	200	1 028,40	1 108,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0113	1900402400	240	1 028,40	1 108,40
Иные бюджетные ассигнования	650	0113	1900402400	800	18,00	18,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	0113	1900402400	850	18,00	18,00
Непрограммные расходы	650	0113	7000000000	000	560,93	1 163,25
Формирование условно утвержденных расходов	650	0113	7000020620	000	560,93	1 163,25
Иные бюджетные ассигнования	650	0113	7000020620	800	560,93	1 163,25
Резервные средства	650	0113	7000020620	870	560,93	1 163,25
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	650	0203	0000000000	000	311,20	322,60
Непрограммные расходы	650	0203	7000000000	000	311,20	322,60
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	650	0203	7000051180	000	311,20	322,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	0203	7000051180	100	311,20	322,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	0203	7000051180	120	311,20	322,60
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	650	0310	0000000000	000	101,01	101,01
Муниципальная программа «Безопасность жизнедеятельности в сельском поселении Кышик на 2022-2024 годы»	650	0310	1400000000	000	101,01	101,01

Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности в Ханты-Мансийском районе"	650	0310	1420000000	000	101,01	101,01
Субсидия на устройство защитных противопожарных полос в населенных пунктах района	650	0310	1420120803	000	101,01	101,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0310	1420120803	200	101,01	101,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0310	1420120803	240	101,01	101,01
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	650	0314	0000000000	000	33,00	33,00
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности в Ханты-Мансийском районе на 2022 – 2024 годы"	650	0314	1300000000	000	33,00	33,00
Подпрограмма 1"Профилактика правонарушений"	650	0314	1310000000	000	33,00	33,00
Субсидии на создание условий для деятельности народных дружин (ОБ)	650	0314	1310182300	000	16,50	16,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0314	1310182300	200	16,50	16,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0314	1310182300	240	16,50	16,50
Субсидии на создание условий деятельности народных дружин (софинансирование сельских поселений)	650	0314	13101S2300	000	16,50	16,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0314	13101S2300	200	16,50	16,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0314	13101S2300	240	16,50	16,50
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	650	0409	0000000000	000	2 930,70	2 930,70
Непрограммные расходы	650	0409	7000000000	000	2 930,70	2 930,70
Реализация мероприятий	650	0409	7000099990	000	2 930,70	2 930,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0409	7000099990	200	2 930,70	2 930,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0409	7000099990	240	2 930,70	2 930,70
Жилищное хозяйство	650	0501	0000000000	000	300,00	100,00
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий жителей сельского поселения Кышик на 2022-2024 годы »	650	0501	1100000000	000	300,00	0,00
Реализация мероприятий	650	0501	1100599990	000	300,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0501	1100599990	200	300,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0501	1100599990	240	300,00	0,00
Непрограммные расходы	650	0503	7000000000	000	0,00	100,00
Реализация мероприятий	650	0503	7000099990	000	0,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0503	7000099990	200	0,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0503	7000099990	240	0,00	100,00
Благоустройство	650	0503	0000000000	000	1 633,22	1 817,01
Муниципальная программа «Благоустройство в сельском поселении Кышик на 2022 – 2024 годы»	650	0503	1200000000	000	954,50	954,50
Реализация мероприятий	650	0503	1200199990	000	954,50	954,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0503	1200199990	200	954,50	954,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0503	1200199990	240	954,50	954,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	0503	1200199990	244	954,50	954,50
Непрограммные расходы	650	0503	7000000000	000	678,72	862,51
Реализация мероприятий	650	0503	7000099990	000	678,72	862,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0503	7000099990	200	678,72	862,51
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0503	7000099990	240	678,72	862,51
Культура	650	0801	0000000000	000	4 347,13	4 397,17
Муниципальная программа «Развитие культуры в сельском поселении Кышик на 2022 – 2025 годы»	650	0801	0500000000	000	4 347,13	4 397,17
Реализация мероприятия "Создание условий для удовлетворения потребностей населения района в оказании услуг в сфере культуры (содержание комитета)	650	0801	0500100590	000	4 347,13	4 397,17
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	0801	0500100590	100	3 341,67	3 341,67
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	650	0801	0500100590	110	3 341,67	3 341,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0801	0500100590	200	994,46	1 044,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0801	0500100590	240	994,46	1 044,50
Иные бюджетные ассигнования	650	0801	0500100590	800	11,00	11,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	0801	0500100590	850	11,00	11,00
Пенсионное обеспечение	650	1001	0000000000	000	240,00	240,00
Непрограммные расходы	650	1001	7000000000	000	240,00	240,00
Реализация мероприятий	650	1001	7000099990	000	240,00	240,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	1001	7000099990	300	240,00	240,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	650	1001	7000099990	310	240,00	240,00
Физическая культура	650	1101	0000000000	000	416,90	416,90
Муниципальная программа «Развитие культуры в сельском поселении Кышик на 2022 – 2025 годы»	650	1101	0500000000	000	416,90	416,90
Реализация мероприятия "Создание условий для удовлетворения потребностей населения района в оказании услуг в сфере культуры (содержание комитета)	650	1101	0500100590	000	416,90	416,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	1101	0500100590	100	416,90	416,90
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	650	1101	0500100590	110	416,90	416,90
Итого					22 748,40	23 587,60

Приложение 5
к решению Совета депутатов
сельского поселения Кышик
от 00.00.2022 года № 000

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, классификации расходов бюджета сельского поселения Кышик на 2023 год

Наименование	РЗ ПР	ЦСР	КВР	Сумма на 2023 год, (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0000000000	000	1 464,55
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в сельском поселении Кышик на 2022-2025 годы»	0102	1900000000	000	1 464,55
Расходы на денежное содержание главы муниципального образования	0102	1900402030	000	1 464,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	1900402030	100	1 464,55
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	1900402030	120	1 464,55
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	0000000000	000	8 254,77
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в сельском поселении Кышик на 2022-2025 годы»	0104	1900000000	000	8 254,77
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (денежное содержание ДМС)	0104	1900402040	000	3 558,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	1900402040	100	3 558,68
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	1900402040	120	3 558,68
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0104	1900402050	000	4 696,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	1900402050	100	4 696,09
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	1900402050	120	4 696,09
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0000000000	000	200,00
Непрограммные расходы	0107	7000000000	000	200,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	7000002090	000	200,00
Иные бюджетные ассигнования	0107	7000002090	800	200,00
Специальные расходы	0107	7000002090	880	200,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000000	000	1 146,40
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в сельском поселении Кышик на 2022-2025 годы»	0113	1900000000	000	1 146,40
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	0113	1900402400	000	1 146,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1900402400	200	1 128,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1900402400	240	1 128,40
Иные бюджетные ассигнования	0113	1900402400	800	18,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	1900402400	850	18,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	0000000000	000	297,30
Непрограммные расходы	0203	7000000000	000	297,30

Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	7000051180	000	297,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	7000051180	100	297,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	7000051180	120	297,30
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	0000000000	000	101,01
Муниципальная программа «Безопасность жизнедеятельности в сельском поселении Кышик на 2022-2024 годы»	0310	1400000000	000	101,01
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности в Ханты-Мансийском районе"	0310	1420000000	000	101,01
Субсидия на устройство защитных противопожарных полос в населенных пунктах района	0310	1420120803	000	101,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1420120803	200	101,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1420120803	240	101,01
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	0000000000	000	33,00
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности в Ханты-Мансийском районе на 2022 – 2024 годы"	0314	1300000000	000	33,00
Подпрограмма 1"Профилактика правонарушений"	0314	1310000000	000	33,00
Субсидии на создание условий для деятельности народных дружин (ОБ)	0314	1310182300	000	16,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	1310182300	200	16,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	1310182300	240	16,50
Субсидии на создание условий деятельности народных дружин (софинансирование сельских поселений)	0314	13101S2300	000	16,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	13101S2300	200	16,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	13101S2300	240	16,50
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	0000000000	000	2 734,80
Непрограммные расходы	0409	7000000000	000	2 734,80
Реализация мероприятий	0409	7000099990	000	2 734,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7000099990	200	2 734,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7000099990	240	2 734,80
Жилищное хозяйство	0501	0000000000	000	300,00
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий жителей сельского поселения Кышик на 2022-2024 годы »	0501	1100000000	000	300,00
Реализация мероприятий	0501	1100599990	000	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1100599990	200	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1100599990	240	300,00
Благоустройство	0503	0000000000	000	1 633,22
Муниципальная программа «Благоустройство в сельском поселении Кышик на 2022 – 2024 годы»	0503	1200000000	000	954,50
Реализация мероприятий	0503	1200199990	000	954,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1200199990	200	954,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1200199990	240	954,50
Непрограммные расходы	0503	7000000000	000	678,72
Реализация мероприятий	0503	7000099990	000	678,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7000099990	200	678,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7000099990	240	678,72
Культура	0801	0000000000	000	7 031,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в сельском поселении Кышик на 2022 – 2024 годы»	0801	0500000000	000	4 698,12
Реализация мероприятия "Создание условий для удовлетворения потребностей населения района в оказании услуг в сфере культуры (содержание комитета)	0801	0500100590	000	4 698,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	0500100590	100	3 341,67
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	0500100590	110	3 341,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0500100590	200	1 344,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0500100590	240	1 344,45
Иные бюджетные ассигнования	0801	0500100590	800	12,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0801	0500100590	850	12,00
Непрограммные расходы	0801	7000000000	000	2 332,88
Частичная компенсацию расходов целевого показателя средней заработной платы муниципальных учреждениий культуры (непрограммные мероприятия)	0801	7000000601	000	1 260,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	7000000601	100	1 260,90
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	7000000601	110	1 260,90
Реализация мероприятий	0801	7000099990	000	1 071,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	7000099990	200	1 071,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	7000099990	240	1 071,98
Пенсионное обеспечение	1001	0000000000	000	240,00
Непрограммные расходы	1001	7000000000	000	240,00
Реализация мероприятий	1001	7000099990	000	240,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	7000099990	300	240,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	7000099990	310	240,00
Физическая культура	1101	0000000000	000	647,75
Муниципальная программа «Развитие культуры в сельском поселении Кышик на 2022 – 2024 годы»	1101	0500000000	000	647,75
Реализация мероприятия "Создание условий для удовлетворения потребностей населения района в оказании услуг в сфере культуры (содержание комитета)	1101	0500100590	000	647,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1101	0500100590	100	647,75
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1101	0500100590	110	647,75
Итого				24 083,80

Приложение 6
к решению Совета депутатов
сельского поселения Кышик
от 00.00.2022 года № 000

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, классификации расходов бюджета сельского поселения Кышик на плановый период 2024-2025 годы

Наименование	РЗ ПР	ЦСР	КВР	Сумма на 2024 год, (тыс. руб.)	Сумма на 2025 год, (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0000000000	000	1 464,55	1 464,55
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в сельском поселении Кышик на 2022-2025 годы»	0102	1900000000	000	1 464,55	1 464,55
Расходы на денежное содержание главы муниципального образования	0102	1900402030	000	1 464,55	1 464,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	1900402030	100	1 464,55	1 464,55
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	1900402030	120	1 464,55	1 464,55
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	0000000000	000	9 363,36	9 475,01
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в сельском поселении Кышик на 2022-2025 годы»	0104	1900000000	000	9 363,36	9 475,01
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (денежное содержание ДМС)	0104	1900402040	000	3 564,04	3 640,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	1900402040	100	3 564,04	3 640,68
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	1900402040	120	3 564,04	3 640,68
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0104	1900402050	000	5 799,32	5 834,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	1900402050	100	5 799,32	5 834,32
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	1900402050	120	5 799,32	5 834,32
Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000000	000	1 607,33	2 289,65
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в сельском поселении Кышик на 2022-2025 годы»	0113	1900000000	000	1 046,40	1 126,40
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	0113	1900402400	000	1 046,40	1 126,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1900402400	200	1 028,40	1 108,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1900402400	240	1 028,40	1 108,40
Иные бюджетные ассигнования	0113	1900402400	800	18,00	18,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	1900402400	850	18,00	18,00
Непрограммные расходы	0113	7000000000	000	560,93	1 163,25
Формирование условно утвержденных расходов	0113	7000020620	000	560,93	1 163,25
Иные бюджетные ассигнования	0113	7000020620	800	560,93	1 163,25
Резервные средства	0113	7000020620	870	560,93	1 163,25
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	0000000000	000	311,20	322,60
Непрограммные расходы	0203	7000000000	000	311,20	322,60

Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	7000051180	000	311,20	322,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	7000051180	100	311,20	322,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	7000051180	120	311,20	322,60
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	0000000000	000	101,01	101,01
Муниципальная программа «Безопасность жизнедеятельности в сельском поселении Кышик на 2022-2024 годы»	0310	1400000000	000	101,01	101,01
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности в Ханты-Мансийском районе"	0310	1420000000	000	101,01	101,01
Субсидия на устройство защитных противопожарных полос в населенных пунктах района	0310	1420120803	000	101,01	101,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1420120803	200	101,01	101,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1420120803	240	101,01	101,01
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	0000000000	000	33,00	33,00
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности в Ханты-Мансийском районе на 2022 – 2024 годы"	0314	1300000000	000	33,00	33,00
Подпрограмма 1"Профилактика правонарушений"	0314	1310000000	000	33,00	33,00
Субсидии на создание условий для деятельности народных дружин (ОБ)	0314	1310182300	000	16,50	16,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	1310182300	200	16,50	16,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	1310182300	240	16,50	16,50
Субсидии на создание условий деятельности народных дружин (софинансирование сельских поселений)	0314	13101S2300	000	16,50	16,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	13101S2300	200	16,50	16,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	13101S2300	240	16,50	16,50
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	0000000000	000	2 930,70	2 930,70
Непрограммные расходы	0409	7000000000	000	2 930,70	2 930,70
Реализация мероприятий	0409	7000099990	000	2 930,70	2 930,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7000099990	200	2 930,70	2 930,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7000099990	240	2 930,70	2 930,70
Жилищное хозяйство	0501	0000000000	000	300,00	100,00
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий жителей сельского поселения Кышик на 2022-2024 годы»	0501	1100000000	000	300,00	0,00
Реализация мероприятий	0501	1100599990	000	300,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1100599990	200	300,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1100599990	240	300,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0501	1100599990	244	300,00	0,00
Непрограммные расходы	0503	7000000000	000	0,00	100,00
Реализация мероприятий	0503	7000099990	000	0,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7000099990	200	0,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7000099990	240	0,00	100,00
Благоустройство	0503	0000000000	000	1 633,22	1 817,01
Муниципальная программа «Благоустройство в сельском поселении Кышик на 2022 – 2024 годы»	0503	1200000000	000	954,50	954,50
Реализация мероприятий	0503	1200199990	000	954,50	954,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1200199990	200	954,50	954,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1200199990	240	954,50	954,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	1200199990	244	954,50	954,50
Непрограммные расходы	0503	7000000000	000	678,72	862,51
Реализация мероприятий	0503	7000099990	000	678,72	862,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7000099990	200	678,72	862,51
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7000099990	240	678,72	862,51
Культура	0801	0000000000	000	4 347,13	4 397,17
Муниципальная программа «Развитие культуры в сельском поселении Кышик на 2022 – 2024 годы»	0801	0500000000	000	4 347,13	4 397,17
Реализация мероприятия "Создание условий для удовлетворения потребностей населения района в оказании услуг в сфере культуры (содержание комитета)	0801	0500100590	000	4 347,13	4 397,17
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	0500100590	100	3 341,67	3 341,67
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	0500100590	110	3 341,67	3 341,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0500100590	200	994,46	1 044,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0500100590	240	994,46	1 044,50
Иные бюджетные ассигнования	0801	0500100590	800	11,00	11,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0801	0500100590	850	11,00	11,00
Пенсионное обеспечение	1001	0000000000	000	240,00	240,00
Непрограммные расходы	1001	7000000000	000	240,00	240,00
Реализация мероприятий	1001	7000099990	000	240,00	240,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	7000099990	300	240,00	240,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	7000099990	310	240,00	240,00
Физическая культура	1101	0000000000	000	416,90	416,90
Муниципальная программа «Развитие культуры в сельском поселении Кышик на 2022 – 2024 годы»	1101	0500000000	000	416,90	416,90
Реализация мероприятия "Создание условий для удовлетворения потребностей населения района в оказании услуг в сфере культуры (содержание комитета)	1101	0500100590	000	416,90	416,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1101	0500100590	100	416,90	416,90
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1101	0500100590	110	416,90	416,90
Итого				22 748,40	23 587,60

Приложение 7
к решению Совета депутатов
сельского поселения Кышик
от 00.00.2022 года № 000

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Кышик на 2023 год

Наименование	ЦСР	КВР	Сумма на 2023 год (тыс. руб.)
1	2	3	4
Реализация мероприятия "Создание условий для удовлетворения потребностей населения района в оказании услуг в сфере культуры (содержание комитета)	0500100590	000	5 345,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0500100590	100	3 989,42
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0500100590	110	3 989,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500100590	200	1 344,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500100590	240	1 344,45
Иные бюджетные ассигнования	0500100590	800	12,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0500100590	850	12,00
Реализация мероприятий	1100599990	000	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100599990	200	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100599990	240	300,00
Реализация мероприятий	1200199990	000	954,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200199990	200	954,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200199990	240	954,50
Субсидии на создание условий для деятельности народных дружин (ОБ)	1310182300	000	16,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1310182300	200	16,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1310182300	240	16,50
Субсидии на создание условий деятельности народных дружин (софинансирование сельских поселений)	13101S2300	000	16,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13101S2300	200	16,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13101S2300	240	16,50
Субсидия на устройство защитных противопожарных полос в населенных пунктах района	1420120803	000	101,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1420120803	200	101,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1420120803	240	101,01
Расходы на денежное содержание главы муниципального образования	1900402030	000	1 464,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1900402030	100	1 464,55
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1900402030	120	1 464,55
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (денежное содержание ДМС)	1900402040	000	3 558,68

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1900402040	100	3 558,68
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1900402040	120	3 558,68
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	1900402050	000	4 696,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1900402050	100	4 696,09
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1900402050	120	4 696,09
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	1900402400	000	1 146,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1900402400	200	1 128,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1900402400	240	1 128,40
Иные бюджетные ассигнования	1900402400	800	18,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1900402400	850	18,00
Ассигнования на частичную компенсацию расходов целевого показателя средней заработной платы муниципальных учреждениий культуры (непрограммные мероприятия)	7000000601	000	1 260,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7000000601	100	1 260,90
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7000000601	110	1 260,90
Обеспечение проведения выборов и референдумов	7000002090	000	200,00
Иные бюджетные ассигнования	7000002090	800	200,00
Специальные расходы	7000002090	880	200,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	7000051180	000	297,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7000051180	100	297,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7000051180	120	297,30
Реализация мероприятий	7000099990	000	4 725,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7000099990	200	4 485,51
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7000099990	240	4 485,51
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7000099990	300	240,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	7000099990	310	240,00
Итого			24 083,80

Приложение 8
к решению Совета депутатов
сельского поселения Кышик
от 00.00.2022 года № 000

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Кышик на плановый период 2024-2025 годы

Наименование	ЦСР	КВР	Сумма на 2024 год, (тыс. руб.)	Сумма на 2025 год, (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
Реализация мероприятия "Создание условий для удовлетворения потребностей населения района в оказании услуг в сфере культуры (содержание комитета)	0500100590	000	4 764,03	4 814,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0500100590	100	3 758,57	3 758,57
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0500100590	110	3 758,57	3 758,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500100590	200	994,46	1 044,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500100590	240	994,46	1 044,50
Иные бюджетные ассигнования	0500100590	800	11,00	11,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0500100590	850	11,00	11,00
Реализация мероприятий	1100599990	000	300,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100599990	200	300,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100599990	240	300,00	
Реализация мероприятий	1200199990	000	954,50	954,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200199990	200	954,50	954,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200199990	240	954,50	954,50
Субсидии на создание условий для деятельности народных дружин (ОБ)	1310182300	000	16,50	16,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1310182300	200	16,50	16,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1310182300	240	16,50	16,50
Субсидии на создание условий деятельности народных дружин (софинансирование сельских поселений)	13101S2300	000	16,50	16,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13101S2300	200	16,50	16,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13101S2300	240	16,50	16,50
Субсидия на устройство защитных противопожарных полос в населенных пунктах района	1420120803	000	101,01	101,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1420120803	200	101,01	101,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1420120803	240	101,01	101,01
Расходы на денежное содержание главы муниципального образования	1900402030	000	1 464,55	1 464,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1900402030	100	1 464,55	1 464,55
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1900402030	120	1 464,55	1 464,55
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (денежное содержание ДМС)	1900402040	000	3 564,04	3 640,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1900402040	100	3 564,04	3 640,68
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1900402040	120	3 564,04	3 640,68
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	1900402050	000	5 799,32	5 834,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1900402050	100	5 799,32	5 834,32
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1900402050	120	5 799,32	5 834,32
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	1900402400	000	1 046,40	1 126,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1900402400	200	1 028,40	1 108,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1900402400	240	1 028,40	1 108,40
Иные бюджетные ассигнования	1900402400	800	18,00	18,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1900402400	850	18,00	18,00
Формирование условно утвержденных расходов	7000020620	000	560,93	1 163,25
Иные бюджетные ассигнования	7000020620	800	560,93	1 163,25
Резервные средства	7000020620	870	560,93	1 163,25
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	7000051180	000	311,20	322,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7000051180	100	311,20	322,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7000051180	120	311,20	322,60
Реализация мероприятий	7000099990	000	3 849,42	4 133,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7000099990	200	3 609,42	3 893,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7000099990	240	3 609,42	3 893,21
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7000099990	300	240,00	240,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	7000099990	310	240,00	240,00
Итого			22 748,40	23 587,60

Приложение 9 к проекту решения Совета депутатов сельского поселения Кышик от 00.00.00 № 00

Объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2023 год по сельскому поселению Кышик

	Дотация	субвенции Федеральный бюджет					Прочие межбюджетные трансферты	на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев(за счет средств бюджета автономного округа)	Межбюджетные трансферты, всего:
		всего	в том числе						
			на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	на осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты	на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	на осуществление отдельных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами в рамках муниципальной программы «Обеспечение экологической безопасности Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы» (за счет средств бюджета автономного округа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2023 год	18498,40	297,30	0,00	297,30	0,00	0,00	1377,40	0,00	**20173,10**

Приложение 10 к проекту решения Совета депутатов сельского поселения Кышик от 00.00.00 № 00

Объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на плановй период 2024 и 2025 годы по сельскому поселению Кышик

	Дотация	субвенции Федеральный бюджет					Прочие межбюджетные трансферты	на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (за счет средств бюджета автономного округа)	Межбюджетные трансферты, всего:
		всего	в том числе						
			на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	на осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты	на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	на осуществление отдельных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами в рамках муниципальной программы «Обеспечение экологической безопасности Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы» (за счет средств бюджета автономного округа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2024 год	18214,10	311,20	0,00	311,20	0,00	0,00	116,50	0,00	**18641,80**
2025 год	19041,90	322,60	0,00	322,60	0,00	0,00	116,50	0,00	**19481,00**

Приложение 11
к проекту решения Совета депутатов
сельского поселения Кышик
от 00.00.00 № 00

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЫШИК НА 2023 ГОД и плановый период 2024 и 2025 годов

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящимся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. руб. 2023 год	Сумма, тыс. руб. 2024 год	Сумма, тыс. руб. 2025 год
650 01 03 00 00 00 0000 000	**Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**0**	**0**	**0**
650 01 03 00 00 10 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0	0	0
650 01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0	0	0
650 01 05 00 00 00 0000 000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**0**	**0**	**0**
650 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	24083,8	22748,4	23587,6
650 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	24083,8	22748,4	23587,6
650 01 06 05 00 00 0000 000	**Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации**	**0**	**0**	**0**
650 01 06 05 01 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	0	0	0
650 01 06 05 01 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	0	0	0
	Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	**0**	**0**	**0**

Приложение 12
к проекту решения Совета депутатов
сельского поселения Кышик
от 00.00.00 № 00

ПЕРЕЧЕНЬ главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Кышик на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Код	Наименование
1	2
650	Администрация сельского поселения Кышик

Приложение 13
к проекту решения Совета депутатов
сельского поселения Кышик
от 00.00.00 № 00

Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование	2023 год, тыс.рублей	2024 год, тыс.рублей	2025 год, тыс.рублей
1	2	3	4
Иные межбюджетные трансферты передаваемые по соглашениям из бюджета сельского поселения Кышик в бюджет Ханты-Мансийского района	0,00	0,00	0,00
Итого	0,00	0,00	0,00

Справочно доходы
к решению Совета депутатов
сельского поселения Кышик
от 00.00.2022 №

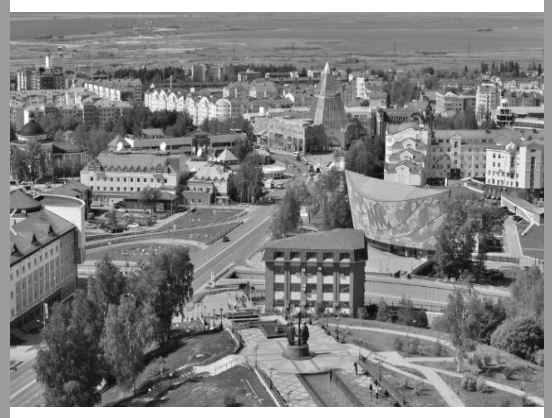
ДОХОДЫ бюджета сельского поселения Кышик на 2022-2024 годы

Код бюджетной классификации					Наименование	Сумма на 2022 год (тыс. руб.)	Сумма на 2023 год (тыс.руб.)	Сумма на 2024 год (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000	10000000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 910,70	4 106,60	4 106,60
000	10100000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 020,50	1 020,50	1 020,50
000	10102000	00	0000	000	Налог на доходы физических лиц	1 020,50	1 020,50	1 020,50
182	10102010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 020,50	1 020,50	1 020,50
000	10300000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 720,10	2 916,00	2 916,00
000	10302000	00	0000	000	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 720,10	2 916,00	2 916,00
100	10302231	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 217,00	1 283,90	1 283,90

100	10302241	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	6,80	7,40	7,40
100	10302251	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 647,10	1 789,50	1 789,50
100	10302261	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-150,80	-164,80	-164,80
000	10500000	00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	2,70	2,70	2,70
000	10503000	00	0000	000	Единый сельскохозяйственный налог	2,70	2,70	2,70
182	10503010	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	2,70	2,70	2,70
000	10600000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	80,20	80,20	80,20
000	10601000	00	0000	000	Налог на имущество физических лиц	33,40	33,40	33,40
182	10601030	10	1000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	33,40	33,40	33,40
000	10604000	00	0000	000	Транспортный налог	14,70	14,70	14,70
182	10604011	02	1000	110	Транспортный налог с организаций	0,70	0,70	0,70
182	10604012	02	1000	110	Транспортный налог с физических лиц	14,00	14,00	14,00
000	10606000	00	0000	000	Земельный налог	32,10	32,10	32,10
182	10606033	10	1000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	14,70	14,70	14,70
182	10606043	10	1000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	17,40	17,40	17,40
000	10800000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	16,20	16,20	16,20
000	10804000	00	0000	000	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	16,20	16,20	16,20
650	10804020	01	1000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	16,20	16,20	16,20
000	11100000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	69,00	69,00	69,00
000	11109000	00	0000	000	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	69,00	69,00	69,00
650	11109045	10	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	69,00	69,00	69,00
000	11300000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	2,00	2,00	2,00
000	11301000	00	0000	000	Доходы от оказания платных услуг (работ)	2,00	2,00	2,00
650	11301995	10	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	2,00	2,00	2,00
000	20000000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	20 173,10	18 641,80	19 481,00
000	20200000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	20 173,10	18 641,80	19 481,00
650	20216001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципального района	18 498,40	18 214,10	19 041,90
000	20229000	00	0000	000	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	100,00	100,00	100,00
650	20229999	10	0000	150	Прочие субсидии	100,00	100,00	100,00
000	20230000	00	0000	000	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	297,30	311,20	322,60
650	20230024	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
650	20235118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передоваемых полномочий субъектов Российской Федерации	297,30	311,20	322,60
000	20240000	00	0000	000	Иные межбюджетные трансферты	1 277,40	16,50	16,50
650	20249999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	1 277,40	16,50	16,50
Итого						24 083,80	22 748,40	23 587,60

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»

Как подать декларацию о характеристиках объекта недвижимости для целей государственной кадастровой оценки?



Сбор данных об объектах недвижимости в 2022 году

В целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, правообладатели объектов недвижимости вправе предоставить в БУ «Центр имущественных отношений» декларации о характеристиках зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест.

Почему необходимо подавать декларацию о характеристиках объекта недвижимости?

Декларация подается в целях учета при проведении государственной кадастровой оценки индивидуальных характеристик объекта недвижимости. Перечень объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке, формируется органом регистрации прав на основании сведений Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН).

Информацию о характеристиках объектов недвижимости, учтенную в ЕГРН можно бесплатно получить на сайте Росреестра:
- в подразделе Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online (https://lk.rosreestr.ru/eservices/real-estate-objects-online) раздела «Сервисы»;
- в подразделе «Личный кабинет» (при наличии регистрации на портале Госуслуг);
- на Публичной кадастровой карте (http://pkk.rosreestr.ru/).

Либо запросить в Росреестре выписку из ЕГРН содержащую сведения об объекте недвижимости.

Для того, чтобы при проведении государственной кадастровой оценки были учтены фактические характеристики объекта недвижимости, способные существенным образом повлиять на величину кадастровой стоимости, необходимо проверить в ЕГРН сведения о вашем объекте недвижимости. В случае несоответствия сведений, содержащихся в ЕГРН, фактическим данным о характеристиках объекта недвижимости, необходимо в установленном порядке внести изменения в ЕГРН.

При внесении изменений в ЕГРН в срок до 1 января 2023 года (даты определения кадастровой стоимости), такие изменения будут учтены при проведении государственной кадастровой оценки.

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике приема заявителей, адресах электронной почты бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»:

местонахождения: г. Ханты-Мансийск,
ул. Чехова, д. 27 А, этаж 1, кабинет 106

почтовый адрес: 628012, ул. Коминтерна, 23
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
г. Ханты-Мансийск, кабинет 31

телефон: (3467) 37-89-86 (доб.106);
адрес электронной почты:
fondim86@cio-hmao.ru;
адрес сайта: https://cio-hmao.ru/;

график приема заявителей:
понедельник – пятница 9.00 – 17.00
перерыв с 13.00 до 14.00
суббота, воскресенье – выходные дни

Выходные и праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Форма, порядок подачи, порядок рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости размещены на сайте учреждения в разделе:
Определение кадастровой стоимости / Услуги / Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости

В соответствии с положениями законодательства об одновременном проведении во всех субъектах Российской Федерации работ по государственной кадастровой оценке, в 2022 году в России проводятся работы по определению кадастровой стоимости всех земельных участков, а в 2023 году будет определена кадастровая стоимость всех зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест. В Ханты-Мансийском автономном округе – Югре указанные работы будут проведены на основании распоряжения Депимущества Югры от 20.12.2021 №13-Р-3159

Кто вправе обратиться с декларацией?

Декларация о характеристиках объекта недвижимости может быть представлена правообладателем объекта недвижимости или его представителем.

Декларация может быть составлена:

на бумажном носителе, каждый лист которой заверен собственноручной подписью заявителя или его представителя

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или его представителя.

Требования к заполнению декларации

Декларация подается по форме, утвержденной приказом Росреестра от 24.05.2021 №П/0216 «Об утверждении порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».

Декларация заполняется в отношении одного объекта недвижимости. В декларации указываются только те характеристики объекта, которые заявитель хочет задекларировать, с обязательным приложением документов, подтверждающих соответствующую информацию.

Способы подачи декларации

По выбору заявителя декларация подается в БУ «Центр имущественных отношений» на бумажном носителе:

– лично по адресу: город Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 27А, кабинет 106;

– через МФЦ;

– посредством почтового отправления (с уведомлением о вручении), по адресу: 628012, ул. Коминтерна, д. 23, кабинет. 31, г. Ханты-Мансийск.

В электроном виде декларация подается:

– посредством сайта учреждения, по адресу: https://cio-hmao.ru/ (при наличии у заявителя или представителя заявителя усиленной квалифицированной электронной подписи);

– посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Перечень документов

К декларации должны быть приложены следующие документы:

1) документы (копии документов) и материалы, указание на которые содержится в декларации, в том числе подтверждающие значения (описания) характеристик, указанных в декларации;

2) выписка из ЕГРН, содержащая сведения об объекте недвижимости, в том числе о зарегистрированных на него правах;

3) копии документов, подтверждающих право заявителя на объект недвижимости, предусматривающее временное владение и пользование или временное пользование объектом недвижимости в случае, если соответствующее право не подлежит государственной регистрации в ЕГРН;

4) доверенность или иной, подтверждающий полномочия представителя заявителя документ, удостоверенные
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок рассмотрения декларации

Срок рассмотрения Декларации составляет 30 рабочих дней. В случае если для рассмотрения декларации требуется запросить данные, отсутствующие в распоряжении БУ «Центр имущественных отношений», срок рассмотрения декларации может быть продлен не более чем на 30 рабочих дней, с обязательным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения.

В течение 5 рабочих дней со дня завершения рассмотрения декларации бюджетным учреждением в адрес заявителя или представителя заявителя направляется уведомление с указанием учтенной информации, содержащейся в декларации, а также неучтенной информации и причин, по которым она не была учтена.

Порядок рассмотрения декларации

Бюджетное учреждение в ходе рассмотрения декларации проверяет информацию, содержащуюся в декларации, путем ее сопоставления с данными полученными из официальных источников либо с данными содержащимися на официальных сайтах органов власти и подведомственных им организаций.

Содержащаяся в декларации информация учитывается бюджетным учреждением в случае подтверждения ее достоверности.

Информация, содержащаяся в декларации, не учитывается бюджетным учреждением, в случае если она противоречит сведениям, содержащимся в ЕГРН, или в ходе проверки, достоверность указанной информации не подтверждена.

В случае выявления ошибок в сведениях ЕГРН БУ «Центр имущественных отношений», уведомив заявителя (представителя заявителя) направляет сведения о выявленных ошибках в Росреестр.