

К сведению организациям всех форм собственности

Самсоновское линейное производственное управление магистральных газопроводов (ЛПУМГ) ООО «Газпром трансгаз Сургут» предупреждает, что по территории Ханты-Мансийского района, параллельно автодороге от 155 км до 110 км «Ханты-Мансийск – Горноправдинск – Тюмень» проложен стальной газопровод газоснабжения г. Ханты-Мансийска с рабочим давлением природного газа - 74 кг/см², диаметром трубы - 426 мм. Кроме того, по территории Ханты-Мансийского района проходят: газопроводы-отводы газоснабжения п. Бобровский и п. Горноправдинск с рабочим давлением природного газа – 74 кг/см², диаметром трубы – 108 мм и 114 мм. Газопроводы имеют охранную зону по 25 метров от оси газопровода с двух сторон.

Согласно "Правилам охраны магистральных трубопроводов" утвержденным Министерством топлива и энергетики России и Постановлением Госгортехнадзора России от 22.04.1992 г. №9 в охранных зонах газопроводов запрещается производить всякого рода действия, которые могут привести к нарушению нормальной эксплуатации газопроводов, либо к их повреждению, в частности:

- перемещать, засыпать и ломать опознавательные и сигнальные знаки, контрольно-измерительные пункты;
- открывать люки, калитки и двери необслуживаемых усиливательных пунктов кабельной связи, ограждений узлов линейной арматуры, станций катодной и дренажной защиты, линейных и смотровых колодцев и других линейных устройств, открывать и закрывать краны и задвижки, отключать или включать средства связи, энергоснабжения и телемеханики газопроводов;
- устраивать всякого рода свалки, выливать растворы кислот, солей и щелочей;
- разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения (устройства), предохраняющие газопроводы от разрушения, а прилегающую территорию и окружающую местность от аварийного разлива транспортируемой продукции;
- бросать якоря, проходить с отмычками якорями, цепями, лотами, волокушами и тралами, производить дноуглубительные и землечерпалевые работы;
- разводить огонь, размещать какие-либо открытые или закрытые источники огня.

В охранных зонах газопроводов без письменного разрешения ООО «Газпром трансгаз Сургут» запрещается:

- возводить любые постройки и сооружения;
- высаживать деревья и кустарники всех видов, складировать корма, удобрения, материалы, сено и солому, располагать конюшни, содержать скот, выделять рыбопромысловые участки, производить добывчу рыбы, а также водных животных и растений, устраивать водопои, производить колку и заготовку льда;
- сооружать проезды и переезды через трассы газопроводов, устраивать стоянки автомобильного транспорта, тракторов и механизмов, размещать сады и огороды;
- производить мелиоративные земляные работы, сооружать оросительные осушительные системы;
- производить всякого рода открытые и подземные, горные, строительные, монтажные и взрывные работы, планировку грунта;
- производить геологосъемочные, геологоразведочные, поисковые, геодезические и другие изыскательские работы, связанные с устройством скважин, шурфов и взятия проб грунта (кроме почвенных образцов).

Для получения письменного разрешения на производство работ в охранной зоне магистрального газопровода обращаться в эксплуатирующую организацию по адресам:

Ремонтно-эксплуатационный пункт участок №1, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Производственная, д. 5, тел.: 8(3467)375-472; 8(3467)375-473

Самсоновское ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Сургут», п. Салым, КС-6, Нефтегорянский р-н, ХМАО-ЮГра, Тюменская область, Российская Федерация, 628327. Тел.: (3463)296-264, 8(3463)296-214, факс 8(3463)296-234.

Департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

-заместитель директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ, должность муниципальной службы главной группы, учреждаемая для выполнения функции «руководитель».

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы **главной группы**:

Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- высшее образование.

Квалификационные требования к стажу работы:

- не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

- знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и автономного округа, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

- знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения;

- знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- владение навыками реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы и подготовки проектов правовых актов и документов;

- владение навыками работы по взаимодействию со структурными подразделениями администрации района, а также организациями и гражданами;

- владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;

- владение навыками ведения деловых переговоров;

- умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией.

Документы принимаются с 19 октября 2020 года по 6 ноября 2020 года по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина д. 142, каб. 10.

Контактные телефоны: 8 (3467) 33-47-36 (доб.309). Время приема документов: рабочие дни с 9-00 до 17-00 час., обед с 13-00 до 14-00 час.

Конкурс проводится в два этапа. 1 этап (рассмотрение документов) до 13 ноября 2020 года. 2 этап (собеседование) – 19 ноября 2020 года в 14-00 час.

Перечень документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ:

1) заявление кандидата на участие в конкурсе согласно приложению 1 к настоящему порядку;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) копия паспорта или заменяющего документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; незаверенные копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, представляются одновременно с их оригиналами;

5) копия и оригинал документа об образовании;

6) копия и оригинал страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) копия и оригинал свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копия и оригинал документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.».

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского информирует о возможности предоставления земельного участка с условным кадастровым номером 86:02:0801001:ЗУ1, расположенного по адресу: ХМАО-ЮГра, Ханты-Мансийский район, с. Кышик, ул.Северная, б/н, общей площадь 1069 кв. метров, из категории земель населенных пунктов, с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления подаются на бумажном носителе лично, либо почтовым отправлением по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д.214, каб.100. Дата окончания приема заявлений – 16.11.2020.

Получить более подробную информацию расположения земельного участка возможно по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д.214, каб.120, с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00, по тел. 8 (3467) 35-28-15.

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

13.10.2020

№ 656

О признании утратившим силу решения Думы Ханты-Мансийского района от 17.10.2017 № 206
«О передаче контрольно-счетной палате Ханты-Мансийского района полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений Ханты-Мансийского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района
РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Думы Ханты-Мансийского района от 17 октября 2017 года № 206 «О передаче контрольно-счетной палате Ханты-Мансийского района полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений Ханты-Мансийского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 01 января 2021 года.

Исполняющий полномочия председателя Думы
Ханты-Мансийского района
П.А. Астраханцев
13.10.2020

Глава
Ханты-Мансийского района
К.Р. Минулин
13.10.2020

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югры

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2020
г. Ханты-Мансийск

№ 25-пг

О награждении наградами главы
Ханты-Мансийского района

В соответствии с постановлением главы Ханты-Мансийского района от 16 августа 2017 года № 30-пг «Об утверждении Положения о присвоении и вручении наград главы Ханты-Мансийского района», учитывая протокол заседания комиссии по наградам главы Ханты-Мансийского района от 7 октября 2020 года № 6:

1. Наградить Почетной грамотой главы Ханты-Мансийского района:

1.1. Сагатдинову Наталью Григорьевну, эксперту I категории архивного отдела администрации Ханты-Мансийского района, за личный вклад в развитие архивного дела на территории Ханты-Мансийского района, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

1.2. Чанышеву Татьяну Владимировну, начальника отдела общего образования комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района, за профессиональные достижения, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

1.3. Головину Любовь Георгиевну, библиотекаря муниципально-казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централлизованная библиотечная система», за профессиональные достижения, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

1.4. Гусеву Ирину Витальевну, начальника отдела планирования и мониторинга закупок управления муниципальных закупок комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района, за профессиональные достижения, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

1.5. Лашову Елену Александровну, консультанта отдела сводного бюджетного планирования и межбюджетных отношений управления по бюджету комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района, за профессиональные достижения, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

1.6. Важенину Наталью Николаевну, начальника управления организационной работы департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района, за профессиональные достижения, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

1.7. Лобашук Юлию Васильевну, заместителя начальника управления, начальника отдела правового и кадрового обеспечения департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района, за профессиональные достижения, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

1.8. Набоку Веру Сергеевну, специалиста-эксперта отдела планирования строительной и градостроительной деятельности управления ценообразования и планирования департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района, за профессиональные достижения, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

1.9. Петренченко Елену Викторовну, врача-фтизиатра участкового амбулаторного отделения казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский клинический противотуберкулезный диспансер», за значительный вклад в охрану здоровья населения Ханты-Мансийского района, в связи с 85-летием со дня образования казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский клинический противотуберкулезный диспансер».

2. Объявить Благодарность главы Ханты-Мансийского района:

2.1. Субаревой Ирине Алексеевне, консультанту отдела специальных мероприятий администрации Ханты-Мансийского района, за добросовестную работу, значительный вклад в развитие мобилизационной подготовки на территории Ханты-Мансийского района, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.2. Теребилкиной Инессе Юрьевне, заместителю председателя комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района, за содействие в проведении государственной итоговой аттестации на территории Ханты-Мансийского района, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.3. Ложкиной Ирине Сергеевне, заместителю начальника отдела по дополнительному образованию, воспитательной работе и молодежной политике комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района, за значительный вклад в развитие культуры, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.4. Одинцовой Светлане Сергеевне, преподавателю по классу фортепиано и теоретических дисциплин муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа» отделение п. Красноленинский, за значительный вклад в развитие культуры, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.5. Гук Ольге Анатольевне, консультанту отдела текущих правовых вопросов юридического-правового управления администрации Ханты-Мансийского района, за добросовестную работу, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.6. Дель Елене Викторовне, заместителю начальника управления, начальнику отдела правового сопровождения деятельности органов администрации района юридическо-правового управления администрации Ханты-Мансийского района, за добросовестную работу, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.7. Собковской Светлане Владимировне, заместителю начальника управления, начальнику отдела текущих правовых вопросов юридическо-правового управления администрации Ханты-Мансийского района, за добросовестную работу, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.8. Лариной Дарье Леонидовне, специалисту-эксперту управления доходов, налоговой политики и информатизации бюджетного процесса комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района, за добросовестную работу, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.9. Тимиргалиевой Елене Викторовне, специалисту-эксперту управления доходов, налоговой политики и информатизации бюджетного процесса комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района, за добросовестную работу, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.10. Черниковой Антонине Михайловне, специалисту-эксперту отделу муниципальных закупок управления муниципальных закупок комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района, за добросовестную работу, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.11. Бойко Вячеславу Юрьевичу, начальнику управления земельных ресурсов департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, за добросовестную работу, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.12. Буториной Наталье Сергеевне, эксперту I категории отдела землеустройства управления земельных ресурсов департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, за добросовестную работу, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.13. Цепляеву Алексею Викторовичу, начальнику отдела управления земельными ресурсами в сельских поселениях управления земельных ресурсов департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, за добросовестную работу, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.14. Саитовой Анастасии Сергеевне, начальнику управления муниципального имущества

департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, за добросовестную работу, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.15. Змановской Анне Александровне, эксперту I категории отдела правового и кадрового обеспечения управления организационной работы департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района, за добросовестную работу, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.16. Пчелинцевой Нине Александровне, начальнику отдела планирования и экономического анализа деятельности организаций ЖКХ управления ценообразования и планирования департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района, за добросовестную работу, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.17. Гилевой Маргарите Юрьевне, консультанту отдела опеки и попечительства администрации Ханты-Мансийского района, за добросовестную работу, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.18. Тимкиной Наталье Евгеньевне, консультанту отдела опеки и попечительства администрации Ханты-Мансийского района, за добросовестную работу, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 26-пг

от 12.10.2020
г. Ханты-Мансийск

О награждении наградами главы
Ханты-Мансийского района

В соответствии с постановлением главы Ханты-Мансийского района от 16 августа 2017 года № 30-пг «Об утверждении Положения о присвоении и вручении наград главы Ханты-Мансийского района», учитывая протокол заседания комиссии по наградам главы Ханты-Мансийского района от 7 октября 2020 года № 7:

1. Наградить Почетной грамотой главы Ханты-Мансийского района:

1.1. Закосович Татьяну Юрьевну, специалиста-инженера отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск, за личный вклад в развитие местного самоуправления на территории Ханты-Мансийского района, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

1.2. Шестакову Валентину Валентиновну, начальника финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Горноправдинск, за личный вклад в развитие местного самоуправления на территории Ханты-Мансийского района, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

1.3. Крамаренко Светлану Ивановну, директора муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск, за значительный вклад в развитие культуры и спорта на территории Ханты-Мансийского района, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

1.4. Пуминову Анастасию Александровну, заведующего муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Чебурашка» с. Тюли, за профессиональные достижения, в связи с 250-летием со дня образования с. Тюли;

1.5. Коневу Аграфену Александровну, пенсионера с. Селиярово, за общественную деятельность, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

1.6. Пачганова Владимира Никандровича, пенсионера с. Селиярово, за общественную деятельность, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

1.7. Коневу Ирину Леонидовну, заместителя главного бухгалтера администрации сельского поселения Селиярово, за заслуги в содействии проведению социальной и экономической политики района, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

1.8. Спиридову Светлану Юрьевну, художественного руководителя муниципального казенного учреждения «Сельский культурный комплекс с. Селиярово», за значительный вклад в развитие культуры, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Объявить Благодарность главы Ханты-Мансийского района:

2.1. Воронцову Аркадию Аркадьевичу, главе крестьянского (фермерского) хозяйства с. Батово, за значительный вклад в социально-экономическое развитие Ханты-Мансийского района, в связи с празднованием Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

2.2. Антонову Сергею Владимировичу, главе крестьянского (фермерского) хозяйства с. Селиярово, за значительный вклад в социально-экономическое развитие Ханты-Мансийского района, в связи с празднованием Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

2.3. Башмакову Владимиру Алексеевичу, главе крестьянского (фермерского) хозяйства с. Троицка, за значительный вклад в социально-экономическое развитие Ханты-Мансийского района, в связи с празднованием Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

2.4. Нуровой Тамаре Ивановне, главе крестьянского (фермерского) хозяйства д. Ярки, за значительный вклад в социально-экономическое развитие Ханты-Мансийского района, в связи с празднованием Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

2.5. Веретельникову Сергею Владимировичу, главе крестьянского (фермерского) хозяйства д. Белогорье, за значительный вклад в социально-экономическое развитие Ханты-Мансийского района, в связи с празднованием Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

2.6. Вагнеру Александру Александровичу, директору общества с ограниченной ответственностью национального предприятия «Кордон» п. Горноправдинск, за значительный вклад в социально-экономическое развитие Ханты-Мансийского района, в связи с празднованием Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

2.7. Коллективу общества с ограниченной ответственностью «ВУРМАЛЬ» п. Горноправдинск, за значительный вклад в социально-экономическое развитие Ханты-Мансийского района, в связи с празднованием Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

2.8. Коллективу Цингалинского потребительского общества с. Цингалы, за значительный вклад в социально-экономическое развитие Ханты-Мансийского района, в связи с празднованием Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

2.9. Коллективу акционерного общества «Агрофирма» д. Ярки, за значительный вклад в социально-экономическое развитие Ханты-Мансийского района, в связи с празднованием Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

2.10. Волохиной Светлане Викторовне, индивидуальному предпринимателю с. Кедровый, за значительный вклад в социально-экономическое развитие Ханты-Мансийского района, в связи с празднованием Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

- 2.11. Пархомчику Андрею Николаевичу, индивидуальному предпринимателю п. Кирпичный, за значительный вклад в социально-экономическое развитие Ханты-Мансийского района, в связи с празднованием Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;
- 2.12. Сосовой Ирине Сергеевне, индивидуальному предпринимателю д. Белогорье, за значительный вклад в социально-экономическое развитие Ханты-Мансийского района, в связи с празднованием Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;
- 2.13. Тимофееву Василию Сергеевичу, индивидуальному предпринимателю с. Зенково, за значительный вклад в социально-экономическое развитие Ханты-Мансийского района, в связи с празднованием Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;
- 2.14. Собольниковой Нине Ильиничне, пенсионеру с. Тюли, за общественную деятельность на территории Ханты-Мансийского района, в связи с празднованием Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;
- 2.15. Бардину Валентину Андреевичу, пенсионеру д. Ярки, за общественную деятельность на территории Ханты-Мансийского района, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- 2.16. Ульяновой Лидии Николаевне, пенсионеру д. Ярки, за общественную деятельность на территории Ханты-Мансийского района, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.17. Долгушину Михаилу Валерьевичу, заместителю директора по воспитательной работе муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Кышик», за развитие волонтерства на территории Ханты-Мансийского района, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.18. Весниной Татьяне Васильевне, воспитателю муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Чебурашка» с. Тюли, за успехи в деле воспитания подрастающего поколения, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.19. Конышевой Евгении Александровне, преподавателю по классу аккордеона в отделении филиала муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа» с. Селиярово, за значительный вклад в развитие культуры, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района

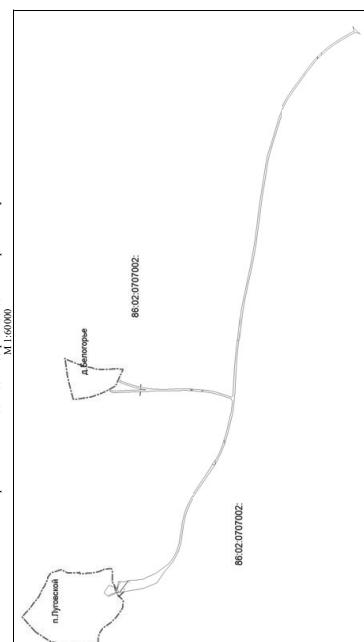
К.Р.Минулин

| <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</p> <p>РАСПОРЯЖЕНИЕ</p> <p>от 14.10.2020 № 1038-р г. Ханты-Мансийск</p> <p>О резервировании земельных участков для муниципальных нужд</p> <p>В соответствии со статьей 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», решением Совета депутатов сельского поселения Луговской от 30.01.2018 №42 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории п. Луговской», решением Думы Ханты-Мансийского района от 21.03.2008 № 283 «Об утверждении схемы территориального планирования Ханты-Мансийского района»:</p> <p>1. Зарезервировать для муниципальных нужд Ханты-Мансийского района земельные участки в целях размещения объекта транспортной инфраструктуры – «Строительство подъездной дороги до д. Белогорье и п. Луговской» сроком на три года согласно приложениям 1 и 2 к настоящему распоряжению.</p> <p>2. Установить ограничения прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков на использование земельных участков, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 1 статьи 40 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, согласно перечню кадастровых номеров земельных участков, которые полностью или частично расположены в границах резервируемых земель (приложение 2), в том числе запрет на возведение жилых, производственных, культурно-бытовых и иных зданий, сооружений, проведение боросильных, осушительных, культуртехнических и других мелиоративных работ, строительство прудов и иных водных объектов.</p> | <p>2</p> <p>3. Определить место и время ознакомления заинтересованных лиц со схемой резервируемых земельных участков и перечнем кадастровых номеров земельных участков, которые полностью или частично расположены в границах резервируемых земель: г. Ханты-Мансийск ул. Гагарина, д. 214, каб. 121, в рабочие дни с 09 ч 00 мин до 12 ч 00 мин.</p> <p>4. Установить срок ознакомления заинтересованных лиц со схемой резервируемого земельного участка – с 15.10.2020 по 15.12.2020.</p> <p>5. Департаменту имущественных и земельных отношений направить копию настоящего распоряжения в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для государственной регистрации ограниченных прав.</p> <p>6. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин</p> | <p>Приложение 1 к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 14.10.2020 № 1038-р</p> <p>Перечень кадастровых номеров земельных участков, которые полностью или частично расположены в границах резервируемых земель</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">№</th> <th style="text-align: center;">Кадастровый номер</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">1.</td><td>86:02:070700:292</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2.</td><td>86:02:070700:3795</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3.</td><td>86:02:070700:3796</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4.</td><td>86:02:070700:3794</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5.</td><td>86:02:070700:3800</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6.</td><td>86:02:070700:3804</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7.</td><td>86:02:070700:3597</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8.</td><td>86:02:070700:3601</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9.</td><td>86:02:070700:3602</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">10.</td><td>86:02:070700:3806</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">11.</td><td>86:02:070700:3810</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">12.</td><td>86:02:070700:3809</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">13.</td><td>86:02:070700:3811</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">14.</td><td>86:02:070700:3803</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">15.</td><td>86:02:070700:3798</td></tr> </tbody> </table> | № | Кадастровый номер | 1. | 86:02:070700:292 | 2. | 86:02:070700:3795 | 3. | 86:02:070700:3796 | 4. | 86:02:070700:3794 | 5. | 86:02:070700:3800 | 6. | 86:02:070700:3804 | 7. | 86:02:070700:3597 | 8. | 86:02:070700:3601 | 9. | 86:02:070700:3602 | 10. | 86:02:070700:3806 | 11. | 86:02:070700:3810 | 12. | 86:02:070700:3809 | 13. | 86:02:070700:3811 | 14. | 86:02:070700:3803 | 15. | 86:02:070700:3798 |
|---|---|--|---|-------------------|----|------------------|----|-------------------|----|-------------------|----|-------------------|----|-------------------|----|-------------------|----|-------------------|----|-------------------|----|-------------------|-----|-------------------|-----|-------------------|-----|-------------------|-----|-------------------|-----|-------------------|-----|-------------------|
| № | Кадастровый номер | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 86:02:070700:292 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | 86:02:070700:3795 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | 86:02:070700:3796 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | 86:02:070700:3794 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | 86:02:070700:3800 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | 86:02:070700:3804 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | 86:02:070700:3597 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | 86:02:070700:3601 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | 86:02:070700:3602 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | 86:02:070700:3806 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | 86:02:070700:3810 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | 86:02:070700:3809 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | 86:02:070700:3811 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | 86:02:070700:3803 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. | 86:02:070700:3798 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение 2
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 14.10.2020 № 1038-р

Схема резервируемых участков для муниципальных нужд
«Строительство подъездной дороги до д. Белогорье и п. Луговской»

Ханты-Мансийского района в паспорте квартала 86:02:070700:2 в пределах границ поселения д. Белогорье и п. Луговской



| | | |
|--|---|--|
| <p style="text-align: center;"></p> <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p> <p>от 13.10.2020 № 278 г. Ханты-Мансийск</p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 17.05.2018 № 163 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере строительства, архитектуры и градостроительной деятельности»</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 08.04.2016 № 121 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 17.05.2018 № 163 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере строительства, архитектуры и градостроительной деятельности» следующие изменения:</p> <p>1.1. Дополнить пунктом 1.8 следующего содержания: «1.8. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства согласно приложению 8.».</p> <p>1.2. Дополнить приложением 8 в следующей редакции:</p> <p style="text-align: center;">«Приложение 8 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 17.05.2018 № 163</p> | <p style="text-align: center;">2</p> <p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»</p> <p>I. Общие положения</p> <p>Предмет регулирования административного регламента</p> <p>1. Административный регламент по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенных на межевенной территории Ханты-Мансийского района (далее – Административный регламент, муниципальная услуга), определяет в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – Федеральный закон № 210-ФЗ) сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган) по предоставлению муниципальной услуги, а также порядок его взаимодействия с заявителями и органами власти при предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Круг заявителей</p> <p>2. Заявитель на получение муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, обратившись за предоставлением муниципальной услуги.</p> <p>От имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные на представление интересов заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги</p> <p>3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации:</p> <p>1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в том числе на официальном сайте уполномоченного органа hmmt.ru;</p> | <p>3</p> <p>2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал));</p> <p>3) в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (http://86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал));</p> <p>4) на информационном стенде департамента строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент), в форме информационных (текстовых) материалов.</p> <p>4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сделки о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю в следующих формах (по выбору):</p> <p>1) устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);</p> <p>2) письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).</p> <p>5. Информирование осуществляют специалисты отдела архитектуры и градостроительства департамента.</p> <p>В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалисты отдела архитектуры и градостроительства департамента осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в течение 15 минут.</p> <p>При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передаётся (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому предоставляется необходимая информация.</p> <p>В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, вправе предложить заявителю обратиться в департамент с запросом в письменной форме о предоставлении муниципальной услуги (далее – обращение), либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.</p> <p>6. При консультировании по вопросам предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в максимальный срок 7 рабочих дней со дня регистрации обращения в департаменте.</p> <p>При консультировании заяителей о ходе предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ на обращение</p> |
| <p style="text-align: center;">4</p> <p>направляется заявителю в максимальный срок 3 рабочих дня со дня регистрации обращения в департаменте.</p> <p>7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Федерального и Регионального порталов (далее – ЕПГУ) заявителям необходимо использовать адреса в сети Интернет, указанные в пункте 3 Административного регламента.</p> <p>8. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о порядке и сроках ее предоставления, размещенная на Федеральном и Региональном порталах, на официальном сайте уполномоченного органа, предоставляется заявителю бесплатно.</p> <p>Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.</p> <p>9. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – МФЦ), осуществляется в соответствии с регламентом их работы.</p> <p>10. Информация о месте нахождения и графике работы департамента размещена на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет на официальном сайте, Едином и Региональном порталах, а также может быть получена по телефону 8 (3467) 32-24-70.</p> <p>11. Информацию о местах нахождения и графиках работы МФЦ, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, заявитель может получить:</p> <p>1) на официальном сайте Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (http://www.rosreestr.ru);</p> <p>2) на портале Многофункционального центра Югры (mfc.admhmao.ru).</p> <p>12. На информационных стенах, в месте предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет (на официальном сайте уполномоченного органа, на Федеральном и Региональном порталах) размещается следующая информация:</p> <p>1) справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты</p> | <p style="text-align: center;">5</p> <p>уполномоченного органа и департамента, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги);</p> <p>2) справочная информация (место нахождения, график работы МФЦ);</p> <p>3) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;</p> <p>4) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников;</p> <p>5) бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения.</p> <p>13. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалисты департамента в максимальный срок 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение актуальной информации в сети Интернет (на официальном сайте уполномоченного органа, Едином и Региональном порталах) и на информационных стенах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.</p> <p>II. Стандарт предоставления муниципальной услуги</p> <p>Наименование муниципальной услуги</p> <p>14. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.</p> <p>Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу</p> <p>15. Муниципальную услугу предоставляет уполномоченный орган через Комиссию по рассмотрению вопросов внесения изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки межевенных территорий муниципального образования Ханты-Мансийского района (далее – Комиссия).</p> <p>В предоставлении муниципальной услуги участвуют должностные лица, муниципальные службы департамента и его отдела архитектуры и градостроительства, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обеспечивающие деятельность Комиссии (далее – структурное подразделение).</p> <p>За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:</p> | <p style="text-align: center;">6</p> <p>Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.</p> <p>16. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, утвержденных в Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 336 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района муниципальных услуг и предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их предоставление».</p> <p>Результат предоставления муниципальной услуги</p> <p>17. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:</p> <p>1) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;</p> <p>2) мотивированного отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;</p> <p>3) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>18. Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее также – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования) или об отказе в предоставлении такого разрешения оформляется постановлением администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>Срок предоставления муниципальной услуги</p> <p>19. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок регистрации, формирования и направления межведомственного запроса в</p> |
| <p style="text-align: center;">7</p> <p>организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получения на них ответов, направления сообщения правообладателям о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, подготовки рекомендаций Комиссии, принятия решения, выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня подписания должностным лицом уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.</p> <p>Правовые основания для предоставления муниципальной услуги</p> <p>20. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Федеральном и (или) Региональном порталах, официальном сайте уполномоченного органа.</p> <p>Ичерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>21. Ичерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее также – заявление);</p> <p>2) документы, удостоверяющие личность (в случае обращения физического лица на личный прием);</p> <p>3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, а также документ, удостоверяющий его личность.</p> <p>22. Ичерпывающий перечень документов, запрашиваемых уполномоченным органом и получаемых в порядке межведомственного взаимодействия уполномоченным органом с целью получения сведений о характеристиках объекта недвижимости, о местоположении земельного участка:</p> <p>1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.</p> <p>23. Заявление подается заявителем в свободной форме либо по форме, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту.</p> | <p style="text-align: center;">8</p> <p>Документ, указанный в пункте 22 настоящего Административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе, обратившись в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (способы получения информации о его месте нахождения и графике работы указаны в пункте 11 Административного регламента).</p> <p>24. Форму заявления заявитель вправе получить:</p> <p>1) на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2) у специалиста структурного подразделения либо работника МФЦ;</p> <p>3) посредством сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа, Федеральном и Региональном порталах.</p> <p>25. Способы подачи документов заявителем в Комиссию:</p> <p>1) лично на приеме;</p> <p>2) посредством почтового отправления в департамент;</p> <p>3) посредством обращения в МФЦ;</p> <p>4) в электронной форме посредством ЕПГУ.</p> <p>26. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя:</p> <p>1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги;</p> <p>2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>10</p> <p>2) поступления уведомления о выявлении самовольной постройки исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в соответствии с частью 11.1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации со дня поступления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями уполномоченным органом не допускается, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления уполномоченным органом в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями).</p> <p>30. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Федеральном и Региональном порталах, на официальном сайте уполномоченного органа.</p> <p>Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания</p> <p>31. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.</p> <p>Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.</p> | <p>11</p> <p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.</p> <p>Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>33. В случае обращения заявителя на личный прием, заявление регистрируется в электронном документообороте в день его подачи в течение 15 минут.</p> <p>Заявление, поступившее в адрес департамента посредством почтового отправления, ЕПГУ регистрируется специалистом ответственным за депоизвестство, в электронном документообороте в течение 1 рабочего дня с момента поступления в департамент.</p> <p>34. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом его работы. При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления в МФЦ.</p> <p>Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о обеспечении доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов</p> <p>35. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются не выше второго этажа здания.</p> <p>Здание оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, кнопки вызова. При получении сигнала сотрудника службы охраны встречает и сопровождает заявителя до места получения услуги.</p> | <p>12</p> <p>36. Помещение при входе в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.</p> <p>Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.</p> <p>Рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.</p> <p>В месте оказания организуются комфортные условия посредством оборудования столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендаами, информационными терминалами, обеспечением писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.</p> <p>Информационные стойки, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендов, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды оформляются в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.</p> <p>Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге, обеспечивается по форме, соответствующей оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.</p> <p>На информационных стойках, информационном терминале и в сети Интернет размещается информация, указанная в пункте 11 настоящего Административного регламента.</p> <p>Показатели доступности и качества муниципальной услуги</p> <p>37. Показателями доступности муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) возможность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, ЕПГУ; 2) доступность формы заявления, размещенной на Федеральном и Региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде; 3) возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством ЕПГУ; |
| <p>13</p> <p>4) возможность получения результата муниципальной услуги в электронной форме.</p> <p>38. Показателями качества муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) соблюдение должностными лицами уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги; 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги при получении результата предоставления муниципальной услуги; 3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги. <p>Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>39. МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с уполномоченным органом происходит без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии с МФЦ.</p> <p>40. МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) информирование о порядке предоставления муниципальной услуги; 2) информирование о ходе предоставления муниципальной услуги; 3) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги; 4) выдача документов по результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги. <p>Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p> <p>41. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитело обеспечивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги (в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа); 2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее применено к настоящему подразделу – запрос); 3) прием и регистрация департаментом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 4) получение результата предоставления муниципальной услуги; | <p>14</p> <p>5) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) уполномоченного органа, департамента и его работников, а также МФЦ и его работников.</p> <p>42. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Федеральном и Региональном порталах без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.</p> <p>На Федеральном и Региональном порталах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются образцы заполнения электронной формы заявки.</p> <p>Если на Федеральном портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы запроса, то для формирования запроса на Федеральном портале в порядке, определяемом Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного запроса на Региональном портале.</p> <p>Формально-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявки.</p> <p>43. При формировании запроса обеспечивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) возможность копирования и сохранения запроса; 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса; 3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса; 4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Федеральном и Региональном порталах в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе; 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации; | <p>15</p> <p>6) возможность доступа заявителя на Федеральном и Региональном порталах к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.</p> <p>44. Сформированный и подписанный запрос направляется в департамент посредством ЕПГУ.</p> <p>Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации департаментом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>45. Заявитель в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи; 2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного департаментом. <p>46. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. <p>47. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.</p> |
| <p>16</p> <p>В случае, если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявителю вправе использовать простую электронной подписи, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.</p> <p>III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, в многофункциональных центрах</p> <p>Использующий перечень административных процедур</p> <p>48. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги; 2) проверка предоставленных документов; 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги; 4) подготовка проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проведение публичных слушаний или общественных обсуждений, подготовка рекомендаций Комиссии; 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на условно разрешенный вид использования; 6) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. <p>Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>49. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в Комиссию или МФЦ.</p> <p>50. Должностными лицами, ответственными за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги поступившего посредством почты – специалист, ответственный за депоизвестство; | <p>17</p> <p>за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ – работник МФЦ;</p> <p>за прием и рассмотрение заявления, поступившего посредством ЕПГУ, личного приема, за направление заявителю уведомлений в электронной форме – специалист структурного подразделения (секретарь Комиссии).</p> <p>51. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>52. Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>53. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>54. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день с момента поступления заявления в департамент, в случае личного приема заявителя – в течение 15 минут.</p> <p>55. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в системе электронного документооборота.</p> <p>В случае подачи заявителем заявления и документов через МФЦ, последний обеспечивает их передачу в уполномоченный орган, в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным орган</p> | |

| | |
|--|---|
| <p>28</p> <p>Приложение к административному регламенту</p> <p>Рекомендуемая форма заявления</p> <p>В Комиссию по рассмотрению вопросов внесения изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки межселенных территорий муниципального образования Ханты-Мансийский район</p> <p>от _____ (ФИО, наименование организации) юридический адрес или фактический адрес контактный телефон</p> <p>Заявление</p> <p>Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка (объекта капитального строительства), расположенного по адресу:</p> <p>кадастровый номер: _____ для _____ _____</p> <p>(наименование объекта)</p> <p>Приложение:</p> <p>Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить (отметить нужное): <input type="checkbox"/> в форме документа на бумажном носителе непосредственно при личном обращении в департамент;</p> | <p>29</p> <p><input type="checkbox"/> в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления; <input type="checkbox"/> через МФЦ; <input type="checkbox"/> посредством ЕПГУ.</p> <p>Дата _____ Подпись _____</p> <p>». 2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района. 3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования). 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин</p> |
|--|---|

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2020
г. Ханты-Мансийск

№ 279

О внесении изменений в некоторые постановления администрации Ханты-Мансийского района

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 23.05.2014 № 126 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Ханты-Мансийского района муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ханты-Мансийского района» изменение, дополнив после пункта 3.3.10. пункты 3.3.11., 3.3.12. следующего содержания:

«3.3.11. В 2020 году при осуществлении муниципального контроля в отношении юридических лиц, в том числе некоммерческих организаций, среднесписочная численность работников которых за 2019 год не превышает 200 человек, за исключением политических партий и некоммерческих организаций, включенных в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента и индивидуальных предпринимателей:

проводятся только внеплановые проверки по основаниям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио- или видеосвязи, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым, третьим подпункта 2 пункта 3.3.10. настоящего Административного регламента;

плановые проверки не проводятся и не позднее 23 апреля 2020 года исключаются из ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по распоряжению администрации Ханты-Мансийского района.

3.3.12. В 2020 году при поступлении ходатайства об отсрочке сроков исполнения ранее выданного предписания, орган муниципального контроля принимает решение о продлении сроков в течение 10 рабочих дней после поступления такого ходатайства путем издания муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с использованием предложений предписания, решения, о признании которого исполненным влечет возобновление ранее приостановленного действия лицензии, аккредитации или иного документа, имеющего разрешительный характер.».

2. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 18.07.2014 № 188 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Ханты-Мансийского района» изменение, дополнив после пункта 3.2.8. пункты 3.2.9., 3.2.10. следующего содержания:

«3.2.9. В 2020 году при осуществлении муниципального контроля в отношении юридических лиц, в том числе некоммерческих организаций, среднесписочная численность работников которых за 2019 год не превышает 200 человек, за исключением политических партий и некоммерческих организаций, включенных в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента и индивидуальных предпринимателей:

проводятся только внеплановые проверки по основаниям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио- или видеосвязи, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым, третьим подпункта 2 пункта 3.2.8. настоящего Административного регламента;

плановые проверки не проводятся и не позднее 23 апреля 2020 года исключаются из ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по распоряжению администрации Ханты-Мансийского района.

3.2.10. В 2020 году при поступлении ходатайства об отсрочке сроков исполнения ранее выданного предписания, орган муниципального контроля принимает решение о продлении сроков в течение 10 рабочих дней после поступления такого ходатайства путем издания муниципаль-

ного правового акта (индивидуального характера), за исключением предписания, решение, о признании которого исполненным влечет возобновление ранее приостановленного действия лицензии, аккредитации или иного документа, имеющего разрешительный характер.».

3. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 16.07.2015 № 157 «Об утверждении административного регламента по осуществлению контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции» изменение, дополнив после пункта 3.2.8. пункты 3.2.9., 3.2.10. следующего содержания:

«3.2.9. В 2020 году при осуществлении муниципального контроля в отношении юридических лиц, в том числе некоммерческих организаций, среднесписочная численность работников которых за 2019 год не превышает 200 человек, за исключением политических партий и некоммерческих организаций, включенных в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента и индивидуальных предпринимателей:

проводятся только внеплановые проверки по основаниям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио- или видеосвязи, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым, третьим подпункта 2 пункта 3.2.8. настоящего Административного регламента;

плановые проверки не проводятся и не позднее 23 апреля 2020 года исключаются из ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по распоряжению администрации Ханты-Мансийского района.

3.2.10. В 2020 году при поступлении ходатайства об отсрочке сроков исполнения ранее выданного предписания, орган муниципального контроля принимает решение о продлении сроков в течение 10 рабочих дней после поступления такого ходатайства путем издания муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» за исключением предписания, решения, о признании которого исполненным влечет возобновление ранее приостановленного действия лицензии, аккредитации или иного документа, имеющего разрешительный характер.».

4. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 21.11.2018 № 346 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения» следующие изменения:

4.1. После пункта 30 дополнить пунктами 30.1., 30.2., 30.3., 30.4. следующего содержания:
«30.1. При осуществлении муниципального контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, проверки организуются и проводятся в соответствии с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ и пунктом 30.2 настоящего административного регламента.

30.2. В 2020 году:

1) плановые проверки не проводятся с 1 января по 1 апреля 2020 года, за исключением плановых проверок проводимых при наличии у органа муниципального контроля информации о том, что в отношении указанных лиц ранее было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности либо принято решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принятное решение, прошло менее трех лет. При этом информация о таком постановлении или решении, дата их вступления в законную силу и дата окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение указывается в ежегодном плане проведения плановых проверок органа муниципального контроля помимо сведений, предусмотренных частью 4 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

2) с 1 апреля по 31 декабря 2020 года включительно проводятся исключительно внеплановые проверки по основаниям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио- или видеосвязи, за исключением:

выезда должностных лиц органа муниципального контроля согласованного органами прокуратуры в ходе согласования проведения внеплановой проверки, основанием для проведения которой являются факты причинения вреда жизни, здоровью граждан или угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и проведение или внеплановой проверки, назначенной в целях проверки исполнения ранее выданного предписания о принятии мер, направленных на устранение нарушений, влекущих непосредственную угрозу причинения вреда жизни и здоровью граждан, и проведение такой внеплановой проверки согласовано органами прокуратуры;

при проведении внеплановой проверки, проводимой на основании поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации с указанием конкретного юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям возможность выезда должностных лиц органов муниципального контроля предусмотрена соответственно поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора о проведении проверок;

3) с 1 апреля по 31 декабря 2020 года органом муниципального контроля плановые проверки не проводятся и исключаются из ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по распоряжению администрации Ханты-Мансийского района.

30.3. В 2020 году при осуществлении муниципального контроля в отношении юридических лиц, в том числе некоммерческих организаций, среднесписочная численность работников которых за 2019 год не превышает 200 человек, за исключением политических партий и некоммерческих организаций, включенных в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента и индивидуальных предпринимателей:

проводятся только внеплановые проверки по основаниям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио- или видеосвязи, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым, третьим подпункта 2 пункта 30.2. настоящего Административного регламента»;

плановые проверки не проводятся и не позднее 23 апреля 2020 года исключаются из ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по распоряжению администрации Ханты-Мансийского района.

30.4. В 2020 году при поступлении ходатайства об отсрочке сроков исполнения ранее выданного предписания, орган муниципального контроля принимает решение о продлении сроков в течение 10 рабочих дней после поступления такого ходатайства путем издания муниципального правового акта (индивидуального характера), за исключением предписания, решение, о признании которого исполненным влечет возобновление ранее приостановленного действия лицензии, аккредитации или иного документа, имеющего разрешительный характер.».

4.2. Пункты 33.1., 33.2. признать утратившими силу.

5. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 24.08.2018 № 240 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добывчей полезных ископаемых» изменение, дополнив после пункта 32.2. пункты 32.3., 32.4. следующего содержания:

«32.3. В 2020 году при осуществлении муниципального контроля в отношении юридических лиц, в том числе некоммерческих организаций, среднесписочная численность работников которых за 2019 год не превышает 200 человек, за исключением политических партий и некоммерческих организаций, включенных в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента и индивидуальных предпринимателей:

проводятся только внеплановые проверки по основаниям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио- или видеосвязи, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым, третьим подпункта 2 пункта 32.2. настоящего Административного регламента»;

плановые проверки не проводятся и не позднее 23.04.2020 года исключаются из ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по распоряжению администрации Ханты-Мансийского района.

32.4. В 2020 году при поступлении ходатайства об отсрочке сроков исполнения ранее выданного предписания, орган муниципального контроля принимает решение о продлении сроков в течение 10 рабочих дней после поступления такого ходатайства путем издания муниципального правового акта (индивидуального характера), за исключением предписания, решение, о признании которого исполненным влечет возобновление ранее приостановленного действия лицензии, аккредитации или иного документа, имеющего разрешительный характер.».

6. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 11.07.2014 № 177 «Об утверждении административного регламента исполнения администрации Ханты-Мансийского района муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля» изменение, дополнив после пункта 3.3.2.3. пункты 3.3.2.4., 3.3.2.5. следующего содержания:

«3.3.2.4. В 2020 году при осуществлении муниципального контроля в отношении юридических лиц, в том числе некоммерческих организаций, среднесписочная численность работников которых за 2019 год не превышает 200 человек, за исключением политических партий и некоммерческих организаций, включенных в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента и индивидуальных предпринимателей:

проводятся только внеплановые проверки по основаниям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио- или видеосвязи, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым, третьим подпункта 2 пункта 3.3.2.3. настоящего Административного регламента»;

плановые проверки не проводятся и не позднее 23 апреля 2020 года исключаются из ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по распоряжению администрации Ханты-Мансийского района.

3.3.2.5. В 2020 году при поступлении ходатайства об отсрочке сроков исполнения ранее выданного предписания, орган муниципального контроля принимает решение о продлении сроков в течение 10 рабочих дней после поступления такого ходатайства путем издания муниципального правового акта (индивидуального характера), за исключением предписания, решение, о признании которого исполненным влечет возобновление ранее приостановленного действия лицензии, аккредитации или иного документа, имеющего разрешительный характер.».

7. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 03.04.2015 № 70 «Об утверждении административного регламента исполнения администрации Ханты-Мансийского района муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на межселеной территории муниципального района» изменение, дополнив после пункта 3.3.2.3. пункты 3.3.2.4., 3.3.2.5. следующего содержания:

«3.3.2.4. В 2020 году при осуществлении муниципального контроля в отношении юридических лиц, в том числе некоммерческих организаций, среднесписочная численность работников которых за 2019 год не превышает 200 человек, за исключением политических партий и некоммерческих организаций, включенных в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента и индивидуальных предпринимателей:

проводятся только внеплановые проверки по основаниям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио- или видеосвязи, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым, третьим подпункта 2 пункта 3.3.2.3. настоящего Административного регламента»;

плановые проверки не проводятся и не позднее 23.04.2020 года исключаются из ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по распоряжению администрации Ханты-Мансийского района.

3.3.2.5. В 2020 году при поступлении ходатайства об отсрочке сроков исполнения ранее выданного предписания, орган муниципального контроля принимает решение о продлении сроков в течение 10 рабочих дней после поступления такого ходатайства путем издания муниципального правового акта (индивидуального характера), за исключением предписания, решение, о признании которого исполненным влечет возобновление ранее приостановленного действия лицензии, аккредитации или иного документа, имеющего разрешительный характер.».

8. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 21.06.2018 № 181 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля» изменение, дополнив после пункта 33.2. пункты 33.3., 33.4. следующего содержания:

«33.3. В 2020 году при осуществлении муниципального контроля в отношении юридических лиц, в том числе некоммерческих организаций, среднесписочная численность работников которых за 2019 год не превышает 200 человек, за исключением политических партий и некоммерческих организаций, включенных в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента и индивидуальных предпринимателей:

проводятся только внеплановые проверки по основаниям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио- или видеосвязи, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым, третьим подпункта 2 пункта 30.2. настоящего Административного регламента»;

ям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио- или видеосвязи, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым, третьим подпункта 2 пункта 33.2. настоящего Административного регламента»;

плановые проверки не проводятся и не позднее 23.04.2020 исключаются из ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по распоряжению администрации Ханты-Мансийского района.

33.4. В 2020 году при поступлении ходатайства об отсрочке сроков исполнения ранее выданного предписания, орган муниципального контроля принимает решение о продлении сроков в течение 10 рабочих дней после поступления такого ходатайства путем издания муниципального правового акта (индивидуального характера), за исключением предписания, решение, о признании которого исполненным влечет возобновление ранее приостановленного действия лицензии, аккредитации или иного документа, имеющего разрешительный характер.».

9. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения с 14 апреля 2020 года.

11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы района, курирующих деятельность комитета экономической политики, отдела транспорта, связи и дорог, департамента имущественных и земельных отношений, департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2020

№ 281

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2017 № 68 «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»

В целях организации предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2017 № 68 «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1. После строки 25 дополнить строкой 26 следующего содержания:

«

| Сфера финансов | | | |
|----------------|---|---|---|
| 26. | Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района о местных налогах и сборах | информирование о порядке предоставления муниципальной услуги; | информирование о ходе муниципальной услуги; |

прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;

выдача документов по результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

». 2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

| <p>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p> <p>от 14.10.2020 г. Ханты-Мансийск № 280</p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12 ноября 2018 года № 330 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Подготовка перспективных территорий для развития жилищного строительства Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы»</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 7 сентября 2018 года № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации»:</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12 ноября 2018 года № 330 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Подготовка перспективных территорий для развития жилищного строительства Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">«Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 330</p> | <p>Паспорт муниципальной программы Ханты-Мансийского района (далее – муниципальная программа)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Наименование муниципальной программы</td> <td>«Подготовка перспективных территорий для развития жилищного строительства Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы»</td> </tr> <tr> <td>Дата утверждения муниципальной программы</td> <td>постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12 ноября 2018 года № 330 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Подготовка перспективных территорий для развития жилищного строительства Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы»</td> </tr> <tr> <td>Ответственный исполнитель муниципальной программы</td> <td>департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ)</td> </tr> <tr> <td>Соисполнители муниципальной программы</td> <td>отсутствуют</td> </tr> <tr> <td>Цели муниципальной программы</td> <td>создание условий для развития жилищного строительства на территории Ханты-Мансийского района</td> </tr> <tr> <td>Задачи муниципальной программы</td> <td>1. Развитие градостроительного регулирования в сфере жилищного строительства 2. Стимулирование жилищного строительства</td> </tr> <tr> <td>Подпрограммы</td> <td>подпрограмма 1 «Развитие градостроительной деятельности и жилищного строительства»</td> </tr> <tr> <td>Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию в Ханты-Мансийском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения</td> <td>Портфель проекта «Жилье и городская среда», проект «Жилье». Финансовое обеспечение отсутствует</td> </tr> </table> | Наименование муниципальной программы | «Подготовка перспективных территорий для развития жилищного строительства Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы» | Дата утверждения муниципальной программы | постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12 ноября 2018 года № 330 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Подготовка перспективных территорий для развития жилищного строительства Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы» | Ответственный исполнитель муниципальной программы | департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ) | Соисполнители муниципальной программы | отсутствуют | Цели муниципальной программы | создание условий для развития жилищного строительства на территории Ханты-Мансийского района | Задачи муниципальной программы | 1. Развитие градостроительного регулирования в сфере жилищного строительства 2. Стимулирование жилищного строительства | Подпрограммы | подпрограмма 1 «Развитие градостроительной деятельности и жилищного строительства» | Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию в Ханты-Мансийском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения | Портфель проекта «Жилье и городская среда», проект «Жилье». Финансовое обеспечение отсутствует | <p>Целевые показатели муниципальной программы</p> <ol style="list-style-type: none"> Увеличение общего объема ввода жилья с 9 500 кв. м в год до 13 351 кв. м в год Сохранение доли границ территориальных зон и границ населенных пунктов, поставленных на кадастровый учет, на уровне 100 % Сохранение доли утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования, соответствующих установленным требованиям, на уровне 100 % Увеличение доли муниципальных услуг в электронном виде в общем количестве предоставленных услуг по выдаче разрешения на строительство с 50 % до 100 % <p>Сроки реализации муниципальной программы</p> <p>2019 – 2022 годы</p> <p>Параметры финансового обеспечения муниципальной программы</p> <p>общий объем финансирования Программы составит 51 537,7 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 14 135,5 тыс. рублей; 2020 год – 12 467,4 тыс. рублей; 2021 год – 12 467,4 тыс. рублей; 2022 год – 12 467,4 тыс. рублей.</p> <p>Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики</p> <p>1. Одним из инструментов формирования благоприятного инвестиционного климата являются целевые модели упрощения процедур ведения бизнеса, в том числе получения разрешения на строительство.</p> <p>Положительное влияние на улучшение делового климата, привлечение частных инвестиций для реализации инвестиционных проектов оказывают мероприятия по снижению и устранению административных барьеров в сфере градостроительства, повышение уровня информированности участников градостроительных отношений, обеспечение возможности предоставления муниципальных услуг в электронном виде.</p> <p>Мероприятия муниципальной программы способствуют созданию благоприятных условий для жилищного строительства и повышению инвестиционной привлекательности района. Подготовка документов по планированию и межеванию территорий сельских поселений и населенных пунктов Ханты-Мансийского района, а также внесение изменений в</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|--|---------------------------------------|--|---|--|--------------------------------|---|--------------|---|---|--|--|----------|--|-------------------------|--|-------|-------------------|---|----------------------|------|------------------------------------|-------|--|----------------------|-------|---|----|---|----------------------|-------|-------|----|---|----------------------|-------|-------|----|---|----------------------|-------|-------|----|---|----------------------|------|------|-----|---|----------------------|-----|-----|-----|---|----------------------|-------|-------|-----|---|----------------------|------|------|-----|---|----------------------|------|------|-----|---|----------------------|------|------|-----|---|----------------------|
| Наименование муниципальной программы | «Подготовка перспективных территорий для развития жилищного строительства Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата утверждения муниципальной программы | постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12 ноября 2018 года № 330 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Подготовка перспективных территорий для развития жилищного строительства Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соисполнители муниципальной программы | отсутствуют | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цели муниципальной программы | создание условий для развития жилищного строительства на территории Ханты-Мансийского района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1. Развитие градостроительного регулирования в сфере жилищного строительства 2. Стимулирование жилищного строительства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограммы | подпрограмма 1 «Развитие градостроительной деятельности и жилищного строительства» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию в Ханты-Мансийском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения | Портфель проекта «Жилье и городская среда», проект «Жилье». Финансовое обеспечение отсутствует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>генеральные планы и правила землепользования и застройки населенных пунктов Ханты-Мансийского района позволяют создать условия и механизмы для увеличения объемов жилищного строительства, а также строительства учреждений социально-культурного и бытового назначения.</p> <p>1.2. Улучшение конкурсной среды за счет:</p> <p>снижения административных барьеров в сфере градостроительства; внедрения типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг по выдаче разрешений на строительство и по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.</p> <p>Проведение эффективной градостроительной политики, отвечающей современным требованиям архитектурно-пространственной организации, создает условия для строительства жилья, т.е. развития конкуренции на рынке жилищного строительства, способствует обеспечению участков массового жилищного строительства инженерной, коммуникационной и социальной инфраструктурой.</p> <p>Реализация отдельных мероприятий муниципальной программы, создающих здоровую и полноценную конкуренцию, в перспективе служит основой для достижения поставленных целей и решения задач в полном объеме.</p> <p>1.3. Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы не предусмотрено.</p> <p>1.4. Повышение производительности труда в отрасли осуществляется с учетом технологии бережливого производства путем повышения прозрачности и открытости деятельности департамента строительства, архитектуры и ЖКХ, устранения административных барьеров и уменьшения временных потерь.</p> <p>Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы</p> <p>Для достижения поставленной цели и решения задач муниципальной программы определен организационно-правовой механизм.</p> <p>Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ является ответственным исполнителем муниципальной программы, осуществляется непосредственная реализация ее мероприятий, координация деятельности, управление и контроль ее реализации, мониторинг и оценку результативности реализуемых программных мероприятий, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач муниципальной программы, обеспечивает при необходимости их корректировку.</p> <p>Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, представляет собой направленные действия исполнителей</p> | <p>конкретных мероприятий и осуществляется на основе муниципальных контрактов (договоров), заключаемых исполнителями муниципальной программы в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>В целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском районе, утвержденного распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 4 мая 2018 года № 424-р, проводится работа по внедрению технологий бережливого производства, путем устранения административных барьеров, уменьшения временных потерь, снижения излишней бюрократической нагрузки на получателей муниципальных услуг.</p> <p>Механизм реализации муниципальной программы включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> заключение соглашения (договора) с органами государственной власти автономного округа в целях реализации муниципальной программы; заключение муниципальных контрактов (договоров) на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд, заключаемых департаментом строительства, архитектуры и ЖКХ с поставщиками, исполнителями, в установленном законодательством Российской Федерации порядке; ежегодное уточнение первичных программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по ним в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей реализации муниципальной программы. <p>Информация о ходе реализации муниципальной программы от ответственным исполнителем муниципальной программы предоставляется в комитет экономической политики администрации района ежеквартально и ежегодно в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 7 сентября 2018 года № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации».</p> | <p>Таблица 1</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Наименование муниципальной программы</th> <th colspan="2">Целевые показатели муниципальной программы</th> <th rowspan="2">Расчет показателя</th> </tr> <tr> <th>Базовый показатель</th> <th>Целевое значение показателя на момент реализации муниципальной программы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Планограмма 1 «Развитие градостроительной деятельности и жилищного строительства»</td> <td>2019 год</td> <td>2020 год</td> <td>2021 год</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Планограмма 2 «Стимулирование жилищного строительства»</td> <td>2019 год</td> <td>2020 год</td> <td>2021 год</td> </tr> </tbody> </table> <p>Использование показателей, имеющихся в таблице, не является статистической отчетностью по форме, установленной в соответствии с Правилами Единой национальной системы статистики в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2019 № 444-р, в части, что в таблице отсутствует показатель «2022 год».</p> <p>Приложение 1. Таблица показателей муниципальной программы</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Наименование показателя</th> <th colspan="2">Целевые показатели муниципальной программы</th> <th rowspan="2">Расчет показателя</th> </tr> <tr> <th>2019 год</th> <th>2020 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Общий объем ввода жилья, кв. м год</td> <td>9 300</td> <td>12 582</td> <td>11 963 (3351)</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Доля градостроительных и территориальных зон и границ населенных пунктов, поставленных на кадастровый учет, на уровне 100 %</td> <td>60</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> | № п/п | Наименование муниципальной программы | Целевые показатели муниципальной программы | | Расчет показателя | Базовый показатель | Целевое значение показателя на момент реализации муниципальной программы | 1. | Планограмма 1 «Развитие градостроительной деятельности и жилищного строительства» | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2. | Планограмма 2 «Стимулирование жилищного строительства» | 2019 год | 2020 год | 2021 год | № п/п | Наименование показателя | Целевые показатели муниципальной программы | | Расчет показателя | 2019 год | 2020 год | 1. | Общий объем ввода жилья, кв. м год | 9 300 | 12 582 | 11 963 (3351) | 2. | Доля градостроительных и территориальных зон и границ населенных пунктов, поставленных на кадастровый учет, на уровне 100 % | 60 | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование муниципальной программы | Целевые показатели муниципальной программы | | | Расчет показателя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Базовый показатель | Целевое значение показателя на момент реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Планограмма 1 «Развитие градостроительной деятельности и жилищного строительства» | 2019 год | 2020 год | 2021 год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Планограмма 2 «Стимулирование жилищного строительства» | 2019 год | 2020 год | 2021 год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование показателя | Целевые показатели муниципальной программы | | Расчет показателя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2019 год | 2020 год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Общий объем ввода жилья, кв. м год | 9 300 | 12 582 | 11 963 (3351) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Доля градостроительных и территориальных зон и границ населенных пунктов, поставленных на кадастровый учет, на уровне 100 % | 60 | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Таблица 2</p> <p>Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Наименование и описание мероприятий, Порядок и условия по выполнению поставленных целей и задач муниципальной программы (включая табличную часть)</th> <th rowspan="2">Источники финансирования (спонсорства, поддержки)</th> <th colspan="2">Финансовые затраты на выполнение (тыс. руб.)</th> <th rowspan="2">5</th> </tr> <tr> <th>2019 год</th> <th>2020 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Оптимизация и совершенствование территориального планирования и механизма взаимодействия администрации Ханты-Мансийского района с населенными пунктами Ханты-Мансийского района (включая табличную часть)</td> <td>бюджет района -всего</td> <td>8 235,4</td> <td>9 313,2</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Проведение мероприятий по подготовке кадров для строительства и архитектуры и инженерной инфраструктуры (включая табличную часть)</td> <td>бюджет района -всего</td> <td>3 462,0</td> <td>3 561,0</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Для утверждения генеральных планов и землеустроительных документов поселений и сел в Ханты-Мансийском районе (включая табличную часть)</td> <td>бюджет района -всего</td> <td>532,4</td> <td>532,2</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Положение о порядке и условиях предоставления услуг по выдаче разрешения на строительство, архитектурной экспертизы и строительной документации (включая табличную часть)</td> <td>бюджет района -всего</td> <td>98,0</td> <td>98,0</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Положение о порядке и условиях предоставления услуг по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию (включая табличную часть)</td> <td>бюджет района -всего</td> <td>734,4</td> <td>732,2</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Положение о порядке и условиях предоставления услуг по выдаче разрешения на строительство и эксплуатацию земельных участков (включая табличную часть)</td> <td>бюджет района -всего</td> <td>189,0</td> <td>189,0</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Положение о порядке и условиях предоставления услуг по выдаче разрешения на строительство и эксплуатацию земельных участков (включая табличную часть)</td> <td>бюджет района -всего</td> <td>189,1</td> <td>189,1</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Положение о порядке и условиях предоставления услуг по выдаче разрешения на строительство и эксплуатацию земельных участков (включая табличную часть)</td> <td>бюджет района -всего</td> <td>660,0</td> <td>330,5</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Положение о порядке и условиях предоставления услуг по выдаче разрешения на строительство и эксплуатацию земельных участков (включая табличную часть)</td> <td>бюджет района -всего</td> <td>65,4</td> <td>32,7</td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>Положение о порядке и условиях предоставления услуг по выдаче разрешения на строительство и эксплуатацию земельных участков (включая табличную часть)</td> <td>бюджет района -всего</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>11.</td> <td>Положение о порядке и условиях предоставления услуг по выдаче разрешения на строительство и эксплуатацию земельных участков (включая табличную часть)</td> <td>бюджет района -всего</td> <td>189,1</td> <td>189,1</td> </tr> <tr> <td>12.</td> <td>Положение о порядке и условиях предоставления услуг по выдаче разрешения на строительство и эксплуатацию земельных участков (включая табличную часть)</td> <td>бюджет района -всего</td> <td>65,4</td> <td>32,7</td> </tr> <tr> <td>13.</td> <td>Положение о порядке и механизме реализации мероприятий по строительству и архитектуре и ЖКХ в с. Селигерово (включая табличную часть)</td> <td>бюджет района -всего</td> <td>30,8</td> <td>30,8</td> </tr> <tr> <td>14.</td> <td>Положение о порядке и механизме реализации мероприятий по строительству и архитектуре и ЖКХ в с. Рябово (включая табличную часть)</td> <td>бюджет района -всего</td> <td>30,8</td> <td>30,8</td> </tr> <tr> <td>15.</td> <td>Положение о порядке и механизме реализации мероприятий по строительству и архитектуре и ЖКХ в с. Бобровка (включая табличную часть)</td> <td>бюджет района -всего</td> </tr></tbody></table> | № п/п | Наименование и описание мероприятий, Порядок и условия по выполнению поставленных целей и задач муниципальной программы (включая табличную часть) | Источники финансирования (спонсорства, поддержки) | Финансовые затраты на выполнение (тыс. руб.) | | 5 | 2019 год | 2020 год | 1. | Оптимизация и совершенствование территориального планирования и механизма взаимодействия администрации Ханты-Мансийского района с населенными пунктами Ханты-Мансийского района (включая табличную часть) | бюджет района -всего | 8 235,4 | 9 313,2 | 2. | Проведение мероприятий по подготовке кадров для строительства и архитектуры и инженерной инфраструктуры (включая табличную часть) | бюджет района -всего | 3 462,0 | 3 561,0 | 3. | Для утверждения генеральных планов и землеустроительных документов поселений и сел в Ханты-Мансийском районе (включая табличную часть) | бюджет района -всего | 532,4 | 532,2 | 4. | Положение о порядке и условиях предоставления услуг по выдаче разрешения на строительство, архитектурной экспертизы и строительной документации (включая табличную часть) | бюджет района -всего | 98,0 | 98,0 | 5. | Положение о порядке и условиях предоставления услуг по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию (включая табличную часть) | бюджет района -всего | 734,4 | 732,2 | 6. | Положение о порядке и условиях предоставления услуг по выдаче разрешения на строительство и эксплуатацию земельных участков (включая табличную часть) | бюджет района -всего | 189,0 | 189,0 | 7. | Положение о порядке и условиях предоставления услуг по выдаче разрешения на строительство и эксплуатацию земельных участков (включая табличную часть) | бюджет района -всего | 189,1 | 189,1 | 8. | Положение о порядке и условиях предоставления услуг по выдаче разрешения на строительство и эксплуатацию земельных участков (включая табличную часть) | бюджет района -всего | 660,0 | 330,5 | 9. | Положение о порядке и условиях предоставления услуг по выдаче разрешения на строительство и эксплуатацию земельных участков (включая табличную часть) | бюджет района -всего | 65,4 | 32,7 | 10. | Положение о порядке и условиях предоставления услуг по выдаче разрешения на строительство и эксплуатацию земельных участков (включая табличную часть) | бюджет района -всего | 0,0 | 0,0 | 11. | Положение о порядке и условиях предоставления услуг по выдаче разрешения на строительство и эксплуатацию земельных участков (включая табличную часть) | бюджет района -всего | 189,1 | 189,1 | 12. | Положение о порядке и условиях предоставления услуг по выдаче разрешения на строительство и эксплуатацию земельных участков (включая табличную часть) | бюджет района -всего | 65,4 | 32,7 | 13. | Положение о порядке и механизме реализации мероприятий по строительству и архитектуре и ЖКХ в с. Селигерово (включая табличную часть) | бюджет района -всего | 30,8 | 30,8 | 14. | Положение о порядке и механизме реализации мероприятий по строительству и архитектуре и ЖКХ в с. Рябово (включая табличную часть) | бюджет района -всего | 30,8 | 30,8 | 15. | Положение о порядке и механизме реализации мероприятий по строительству и архитектуре и ЖКХ в с. Бобровка (включая табличную часть) | бюджет района -всего |
| № п/п | | | | Наименование и описание мероприятий, Порядок и условия по выполнению поставленных целей и задач муниципальной программы (включая табличную часть) | Источники финансирования (спонсорства, поддержки) | | Финансовые затраты на выполнение (тыс. руб.) | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2019 год | 2020 год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Оптимизация и совершенствование территориального планирования и механизма взаимодействия администрации Ханты-Мансийского района с населенными пунктами Ханты-Мансийского района (включая табличную часть) | бюджет района -всего | 8 235,4 | 9 313,2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Проведение мероприятий по подготовке кадров для строительства и архитектуры и инженерной инфраструктуры (включая табличную часть) | бюджет района -всего | 3 462,0 | 3 561,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Для утверждения генеральных планов и землеустроительных документов поселений и сел в Ханты-Мансийском районе (включая табличную часть) | бюджет района -всего | 532,4 | 532,2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Положение о порядке и условиях предоставления услуг по выдаче разрешения на строительство, архитектурной экспертизы и строительной документации (включая табличную часть) | бюджет района -всего | 98,0 | 98,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Положение о порядке и условиях предоставления услуг по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию (включая табличную часть) | бюджет района -всего | 734,4 | 732,2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Положение о порядке и условиях предоставления услуг по выдаче разрешения на строительство и эксплуатацию земельных участков (включая табличную часть) | бюджет района -всего | 189,0 | 189,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Положение о порядке и условиях предоставления услуг по выдаче разрешения на строительство и эксплуатацию земельных участков (включая табличную часть) | бюджет района -всего | 189,1 | 189,1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Положение о порядке и условиях предоставления услуг по выдаче разрешения на строительство и эксплуатацию земельных участков (включая табличную часть) | бюджет района -всего | 660,0 | 330,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Положение о порядке и условиях предоставления услуг по выдаче разрешения на строительство и эксплуатацию земельных участков (включая табличную часть) | бюджет района -всего | 65,4 | 32,7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Положение о порядке и условиях предоставления услуг по выдаче разрешения на строительство и эксплуатацию земельных участков (включая табличную часть) | бюджет района -всего | 0,0 | 0,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Положение о порядке и условиях предоставления услуг по выдаче разрешения на строительство и эксплуатацию земельных участков (включая табличную часть) | бюджет района -всего | 189,1 | 189,1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Положение о порядке и условиях предоставления услуг по выдаче разрешения на строительство и эксплуатацию земельных участков (включая табличную часть) | бюджет района -всего | 65,4 | 32,7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Положение о порядке и механизме реализации мероприятий по строительству и архитектуре и ЖКХ в с. Селигерово (включая табличную часть) | бюджет района -всего | 30,8 | 30,8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | Положение о порядке и механизме реализации мероприятий по строительству и архитектуре и ЖКХ в с. Рябово (включая табличную часть) | бюджет района -всего | 30,8 | 30,8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. | Положение о порядке и механизме реализации мероприятий по строительству и архитектуре и ЖКХ в с. Бобровка (включая табличную часть) | бюджет района -всего | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------|--|--|--|---------|-------|-------|-----|
| | | | | | | | |
| 1.6. | Полигонов документации по изысканию и разведке месторождений полезных ископаемых в с. Цимлянске (г. Цимлянск), х. Чекаханов | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ | отдел по библиотеке района на соединение-расходов за счет средств бюджета автономного округа | 1.334,0 | 667,0 | 667,0 | 0,0 |
| 1.7. | Полигонов документации по изысканию и разведке месторождений полезных ископаемых в с. Папанка (г. Нальчик), х. Арса (с. Зенково) | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ | отдел по библиотеке района на соединение-расходов за счет средств бюджета автономного округа | 1.248,0 | 624,0 | 624,0 | 0,0 |
| 1.8. | Полигонов документации по изысканию и разведке месторождений полезных ископаемых в с. Агульах | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ | отдел по библиотеке района на соединение-расходов за счет средств бюджета автономного округа | 1.96,0 | 98,0 | 98,0 | 0,0 |

| | | | | |
|------|--|-------------------------------------|---|--|
| | | | | |
| 2.4. | Внесение изменений в и право спроприатуру и правов заселенности и земстрои СИ Выездной (и Выездной с. Тюни л. Птичье) | департамент архитектуры и ЖКХ | предоставление справки о счете средств бюджета на оплату обязательных платежей в виде средств бюджета автоматизированного оператора | 1.422,6 2394,5 128,1 0,0 0,0 |
| 2.5. | Внесение изменений в и право спроприатуру и правов заселенности и земстрои СИ Громоградецкое, л. Борисовское, л. Дубровинская | департамент архитектуры и ЖКХ | предоставление справки о счете средств бюджета на оплату обязательных платежей в виде средств бюджета автоматизированного оператора | 1.783,8 176,6 0,0 1.960,4 385,0 350,3 34,7 0,0 1.990,4 385,0 350,3 34,7 0,0 1.083,2 0,0 0,0 |
| 2.6. | Внесение изменений в и право спроприатуру и правов заселенности и земстрои СИ Красногородской, л. Красногородской | департамент архитектуры и ЖКХ | предоставление справки о счете средств бюджета на оплату обязательных платежей в виде средств бюджета автоматизированного оператора | 313,8 285,6 28,2 0,0 156,9 142,8 14,1 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 |

| | | | | |
|------|--|--|--|---|
| | | | | |
| 2.1. | Города и ХМК, формирующие территории зон, подлежащих использованию на индустриальной и производственной назначениях | департамент строительства архитектуры и ЖКХ | бюджет автономного области по налогу на имущество недвижимого имущества - всего | 26 897,8 4 899,8 4 899,9 2 297 12 467,7 |
| | | | бюджет автономного области по налогу на имущество недвижимого имущества - в том числе: налог на имущество организаций, осуществляющих деятельность в сфере производства и транспорта | 24 467,9 4 576,9 3 986,7 4 790,7 11 122,1 |
| | | | бюджет автономного области по налогу на имущество недвижимого имущества - в том числе: налог на имущество организаций, осуществляющих деятельность в сфере производства и транспорта | 24 159,9 423,9 394,2 4 917,7 11 122,1 |
| 2.2. | Площадь земельного участка и техническое описание границ населенных пунктов и земель территориальных зон, подлежащих использованию на индустриальную и производственную назначения | департамент строительства архитектуры и ЖКХ | бюджет автономного области по налогу на имущество недвижимого имущества - всего | 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 |
| | | | бюджет автономного области по налогу на имущество недвижимого имущества - в том числе: налог на имущество организаций | 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 |
| | | | бюджет автономного области по налогу на имущество недвижимого имущества - в том числе: налог на имущество организаций, осуществляющих деятельность в сфере производства и транспорта | 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 |
| 2.3. | Высече изложенный в программе комплексного развития и социального строительства Ханты- Мансийского автономного округа | департамент строительства архитектуры и ЖКХ | бюджет автономного области по налогу на имущество недвижимого имущества - всего | 500,0 0,0 500,0 0,0 0,0 |
| | | | бюджет автономного области по налогу на имущество недвижимого имущества - в том числе: налог на имущество организаций | 455,0 0,0 455,0 0,0 0,0 |
| | | | бюджет автономного области по налогу на имущество недвижимого имущества - в том числе: налог на имущество организаций, осуществляющих деятельность в сфере производства и транспорта | 45,0 0,0 45,0 0,0 0,0 |
| | | | бюджет автономного области по налогу на имущество недвижимого имущества - в том числе: налог на имущество организаций, осуществляющих деятельность в сфере производства и транспорта | 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

от 12.10.2020
г. Ханты-Мансийск

О подготовке документации по планировке
территории для размещения объекта:
«Линия электропередачи воздушная 6 кВ на куст скважин 4.
Сыньеганское нефтяное месторождение»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ПАО «Сургутнефтегаз» Нефтегазодобывающее управление «Лянторнефть» структурное подразделение от 06.10.2020 №04-18-17-2243 (№03-Вх-1672 от 07.10.2020) приказываю:

1. ПАО «Сургутнефтегаз» Нефтегазодобывающее управление «Лянторнефть» структурное подразделение организовать за счет собственных средств подготовку документации по планировке территории для размещения объекта: «Линия электропередачи воздушная 6 кВ на куст скважин 4. Сыньеганское нефтяное месторождение», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, район Сыньеганское.
2. Департаменту, строительства, архитектуры и ЖКХ обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории на соответствие требованиям действующего законодательства. 3 .
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

от 12.10.2020
г. Ханты-Мансийск

О подготовке документации по планировке
территории для размещения объекта:
«Нефтегазопроводы от кустов скважин 19, 24.
Сыньеганское нефтяное месторождение»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ПАО «Сургутнефтегаз» Нефтегазодобывающее управление «Лянторнефть» структурное подразделение от 06.10.2020 №04-18-17-2244 (№03-Вх-1673 от 07.10.2020) приказываю:

1. ПАО «Сургутнефтегаз» Нефтегазодобывающее управление «Лянторнефть» структурное подразделение организовать за счет собственных средств подготовку документации по планировке территории для размещения объекта: «Нефтегазопроводы от кустов скважин 19, 24. Сыньеганское нефтяное месторождение», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, район Сыньеганское.
2. Департаменту, строительства, архитектуры и ЖКХ обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории на соответствие требованиям действующего законодательства. 3 .
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапов