

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории Ханты-Мансийского района

г. Ханты-Мансийск

24 марта 2020 года

1. Предмет конкурсного отбора: перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках в Ханты-Мансийском районе.

2. Границы территории обслуживания специализированной стоянки, в отношении которой проводится конкурсный отбор:

– участок автомобильной дороги «Иртыш» в границах Ханты-Мансийского района, федеральная автомобильная дорога «Ханты-Мансийск – Тюмень» в границах Ханты-Мансийского района, а также автомобильные дороги: подъезд к с. Батово; подъезд к п. Горноправдинск; подъезд к п. Бобровский; территории населенных пунктов: с. Батово, п. Горноправдинск, п. Бобровский.

– участок автомобильной дороги «Ханты-Мансийск – Нягань» в границах Ханты-Мансийского района от моста через р. Иртыш у г. Ханты-Мансийска до 142 км указанной автодороги.

3. Перечень представляемых документов:

3.1. Заявка, которая должна содержать следующие сведения:

- фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя;
- наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество руководителя;
- почтовый адрес индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- дату подачи заявки;
- подпись индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица.

3.2. Нотариально заверенные копии свидетельства о регистрации права собственности на земельный участок, на котором размещена специализированная стоянка, или иного документа на право владения им;

3.3. Нотариально заверенные копии учредительных документов, документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3.5. Справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на дату объявления конкурса.

Заявка и прилагаемые к ней документы в комиссию Ханты-Мансийского района представляются на бумажном носителе в срок до 22 апреля 2020 года в рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. по адресу: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 107, отдел транспорта, связи и дорог администрации Ханты-Мансийского района.

Контактные лица:

Лиханов Николай Васильевич – начальник отдела транспорта, связи и дорог администрации Ханты-Мансийского района, тел. 8 (3467) 35-28-78, электронная почта: transport@hmrn.ru;

Черепанова Елена Викторовна – специалист-эксперт отдела транспорта, связи и дорог администрации Ханты-Мансийского района, тел. 8 (3467) 35-27-86, электронная почта: cherepanovaev@hmrn.ru.

Утверждаю

Первый заместитель
Главы Ханты-Мансийского района
/ Ерышев Р.Н. /

М.П.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СТОЯНКЕ НА ТЕРРИТОРИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

г. Ханты-Мансийск, 2020 год
Оглавление

1. Общие положения	3
2. Стартовые условия проведения конкурсного отбора	3
3. Срок, порядок подачи и отзыва заявок на участие в конкурсном отборе. Сроки проведения конкурсного отбора	4
4. Требования к участникам конкурсного отбора	5
5. Условия допуска к участию в конкурсном отборе	6
6. Порядок предоставления конкурсной документации и разъяснений	6
7. Внесение изменений в конкурсную документацию	7
8. Порядок проведения конкурсного отбора	7
9. Порядок работы комиссии Ханты-Мансийского района	9
10. Тарифы на перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и его хранение	10
Приложение 1	11

1. Общие положения

Конкурс проводится в соответствии Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 августа 2012 года № 296-п «Об утверждении Положения о комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, порядка ведения и формы журнала учета пробега транспортного средства, предназначенного для перемещения задержанного транспортного средства, при перемещении задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, порядка ведения и формы журнала учета задержанных транспортных средств на специализированной стоянке, формы акта приема-передачи задержанного транспортного средства, тарифов на перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и его хранение и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Информационное обеспечение проведения конкурсного отбора осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района hmrn.ru в разделе «Район – Транспортное сообщение – Отборы – Перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории Ханты-Мансийского района» и в газете «Наш район».

Состав комиссии Ханты-Мансийского района по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории Ханты-Мансийского района, утвержден постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 20 декабря 2012 года № 308 «О создании комиссии Ханты-Мансийского района по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках в Ханты-Мансийском районе».

Организатор: администрация Ханты-Мансийского района (адрес и контакты: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, тел. 8 (3467) 35-28-78, электронная почта: transport@hmrn.ru, контактное лицо – начальник отдела транспорта, связи и дорог Лиханов Николай Васильевич).

2. Стартовые условия проведения конкурсного отбора

Предмет конкурсного отбора: перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках в Ханты-Мансийском районе.

Границы территории обслуживания специализированных стоянок, в отношении которых проводится конкурсный отбор:

– участок автомобильной дороги «Иртыш» в границах Ханты-Мансийского района, федеральная автомобильная дорога «Ханты-Мансийск – Тюмень» в границах Ханты-Мансийского района, а также автомобильные дороги: подъезд к с. Батово; подъезд к п. Горноправдинск; подъезд к п. Бобровский; территории населенных пунктов: с. Батово, п. Горноправдинск, п. Бобровский.

– участок автомобильной дороги «Ханты-Мансийск – Нягань» в границах Ханты-Мансийского района от моста через р. Иртыш у г. Ханты-Мансийска до 142 км указанной автодороги.

По результатам проведения конкурсного отбора победивший участник заключает договор на осуществление перемещения и хранения задержанных транспортных средств на специализированных стоянках в Ханты-Мансийском районе (далее – Договор).

Срок действия Договора: 2 года с момента признания победителя конкурсного отбора.

3. Срок, порядок подачи и отзыва заявок на участие в конкурсе. Сроки проведения конкурса

Дата начала приема заявок: **24 марта 2020 года в 09 час. 00 мин.** по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 107.

Дата окончания приема заявок: **22 апреля 2020 года в 18 час. 00 мин.** по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 107.

Дата и время начала срока рассмотрения заявок: **23 апреля 2020 года в 09 час. 00 мин.** по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 107.

Дата и время окончания срока рассмотрения заявок: **24 апреля 2020 года в 10 час. 00 мин.** по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 107.

Подведение итогов состоится **24 апреля 2020 года в 11 час. 00 мин.** по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 107.

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в течение тридцати календарных дней с момента размещения в средствах массовой информации объявления о проведении конкурса.

Заявка подается претендентами, начиная с времени и даты начала приема заявок до времени, и даты окончания приема заявок, указанных в извещении и настоящей конкурсной документации. Заявка и прилагаемые к ней документы, представленные претендентами на участие в конкурсе отборе по истечении срока приема заявок, не рассматриваются и в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в комиссию Ханты-Мансийского района возвращаются претендентам комиссии Ханты-Мансийского района с указанием причины возврата.

Поданная заявка регистрируется в журнале с присвоением каждому обращению номера и указанием времени подачи документов (число, месяц, часы и минуты).

Претендент, подавший заявку на участие в торгах, вправе отозвать заявку в любое время, но не позднее даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4. Требования к участникам конкурса

Участником конкурса может быть любое юридическое лицо и индивидуальные предприниматели, владеющие специализированной стоянкой на праве собственности или ином законном основании (далее – претенденты).

Претенденты должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Ограничения на участие в конкурсе отборе не устанавливаются.

Перечень предоставляемых документов:

4.1. Заявка (приложение 1 к настоящей конкурсной документации), которая должна содержать следующие сведения:

- фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя;
- наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество руководителя;
- почтовый адрес индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- дату подачи заявки;
- подпись индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица.

4.2. Нотариально заверенные копии свидетельства о регистрации права собственности на земельный участок, на котором размещена специализированная стоянка, или иного документа на право владения им;

4.3. Нотариально заверенные копии учредительных документов, документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4.5. Справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на дату объявления конкурса.

Заявка и прилагаемые к ней документы в комиссию Ханты-Мансийского района представляются на бумажном носителе.

Все документы (копии документов), входящие в состав заявки на участие в конкурсе отборе должны иметь четкую печать текстов. Все листы документов (копий документов) должны быть читаемы.

5. Условия допуска к участию в конкурсе

Заявителем может быть любое юридическое лицо или индивидуальные предприниматели независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, владеющие специализированной стоянкой на праве собственности или ином законном основании, претендующее на заключение Договора и подавшее заявку на участие в конкурсе.

Решение о допуске или недопуске претендентов к участию в конкурсе отборе принимает комиссия Ханты-Мансийского района.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе отборе являются:

– отсутствие в заявке сведений, указанных в пункте 4.1 настоящей конкурсной документации;

– отсутствие одного (нескольких) документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 4.2-4.5 настоящей конкурсной документации.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе отборе принимается на заседании комиссии Ханты-Мансийского района, заносится в протокол заседания комиссии Ханты-Мансийского района и доводится до соответствующего юридического лица или индивидуального предпринимателя в письменной форме в течение пяти дней со дня подписания протокола заседания комиссии Ханты-Мансийского района.

6. Порядок предоставления конкурсной документации и разъяснений

Конкурсная документация о проведении конкурса отбора доступна для ознакомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации

ции Ханты-Мансийского района hmrn.ru в разделе «Район – Транспортное сообщение – Отборы – Перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории Ханты-Мансийского района» и в газете «Наш район» с 27 марта 2020 года.

После даты размещения извещения и конкурсной документации организатор, на основании заявления, поданного заинтересованным лицом, в течение одного рабочего дня с даты получения соответствующего заявления, предоставляет такому лицу конкурсную документацию.

Конкурсная документация предоставляется бесплатно с 27 марта 2020 года по 27 апреля 2020 года в форме электронного документа на носителе заявителя по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 107.

Любое заинтересованное лицо вправе направить организатору конкурсного отбора в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса организатор обязан направить заявителю в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил в адрес организатора не позднее, чем за три дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе отборе.

7. Внесение изменений в конкурсную документацию

Организатор конкурсного отбора вправе:

- отказаться от проведения конкурса отбора не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе отборе;
- по собственной инициативе либо в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса отбора, конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе отборе. При этом срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе отборе составлял не менее 10 (десяти) дней.

8. Порядок проведения конкурса отбора

Участники конкурса отбора оцениваются по следующим критериям:

Н п/п	Критерии	Количество баллов
1.	Техническое состояние специализированной стоянки и ее соответствие нормативам по размещению и оборудованию плоскостных автомобильных стоянок	до 30
2.	Соответствие специализированной стоянки требованиям противопожарной и санитарной безопасности	до 25
3.	Количество специальных транспортных средств, предназначенных для перемещения задержанных транспортных средств, и их техническое состояние, и наличие судна, предназначенного для буксировки другого судна	до 20
4.	Возможность размещения на специализированной стоянке не менее 40 транспортных средств категории "В"	до 20
5.	Наличие контрольно-пропускного пункта и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки постоянных лиц	до 15
6.	Наличие на территории специализированной стоянки помещения для осуществления приема оплаты за перемещение и хранение задержанных транспортных средств с использованием контрольно-кассовой машины	до 15
7.	Наличие круглосуточной квалифицированной охраны	до 15
8.	Опыт работы Претендента в данном направлении деятельности	до 10

По итогам оценки участников конкурса отбора оформляются экспертные листы, заполненные и подписанные членами комиссии Ханты-Мансийского района.

Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях:

- отсутствия заявок для участия в конкурсе отборе;
- принятия комиссией Ханты-Мансийского района решения о том, что ни один из претендентов не соответствует требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящей конкурсной документации;

– представления всеми претендентами заявок и прилагаемых к ним документов, не соответствующих требованиям, указанным в пунктах 4.2-4.5 настоящей конкурсной документации.

Победителем признается участник конкурса отбора, набравший наибольшее суммарное количество баллов, выставленных в экспертном листе по всем критериям.

В случае, если для участия в конкурсе отборе представлены заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в п. 4 настоящей конкурсной документации, только одним претендентом, и они отвечают установленным требованиям, соответствует заявка и прилагаемые к ней документы только одного претендента, такой претендент признается участником конкурса отбора и его победителем.

В случае, если участники конкурса отбора наберут равное количество баллов, они признаются победителями и получают право заключать соответствующие договоры.

В случае досрочного прекращения деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего перемещение и хранение задержанных транспортных средств, либо принятия администрации Ханты-Мансийского района решения об увеличении необходимого количества специализированных стоянок в Ханты-Мансийском районе, комиссией Ханты-Мансийского района по представлению администрации Ханты-Мансийского района осуществляется дополнительный конкурсный отбор.

Победитель вправе заключать соответствующий договор с органами, уполномоченными осуществлять задержание транспортного средства, и осуществлять перемещение и хранение задержанных транспортных средств в течение двух лет с момента признания его победителем.

Информация о победителях размещается на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района и в газете «Наш район» в течение пяти дней с момента принятия решения комиссией Ханты-Мансийского района.

9. Порядок работы комиссии Ханты-Мансийского района

Рассмотрение заявок осуществляется комиссией Ханты-Мансийского района, утвержденной Постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 20 декабря 2012 года № 308 «О создании комиссии Ханты-Мансийского района по проведению конкурса отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках в Ханты-Мансийском районе».

Комиссия Ханты-Мансийского района начинает свою работу в день окончания приема заявок.

Комиссия Ханты-Мансийского района осуществляет функции:

- определяет необходимое количество специализированных стоянок в Ханты-Мансийском районе;
- принимает решение о соответствии юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям, установленным Положением о комиссии по проведению конкурса отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 августа 2012 года N 296-п, их допуске к участию в конкурсе отборе;

– определяет победителя конкурса отбора по критериям, установленным Положением о комиссии по проведению конкурса отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 августа 2012 года N 296-п;

– принимает решение о том, что ни один из претендентов не соответствует требованиям, установленным Положением.

Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 (десять) дней с даты окончания подачи заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок Комиссия Ханты-Мансийского района

принимает решения о допуске к участию в конкурсе отборе претендентов и о признании их участниками конкурса отбора либо об отказе в допуске, которые оформляются протоколом заседания комиссии Ханты-Мансийского района по проведению конкурса отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках в Ханты-Мансийском районе (далее – протокол).

Протокол размещается на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района hmrn.ru в разделе «Район – Транспортное сообщение – Отборы – Перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории Ханты-Мансийского района» и в газете «Наш район» в течение пяти дней с момента принятия решения комиссией Ханты-Мансийского района.

10. Тарифы на перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и его хранение

Тарифы на перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и его хранение утверждены Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 августа 2012 года № 296-п «Об утверждении Положения о комиссии по проведению конкурса отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, порядка ведения и формы журнала учета пробега транспортного средства, предназначенного для перемещения задержанного транспортного средства, при перемещении задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, порядка ведения и формы журнала учета задержанных транспортных средств на специализированной стоянке, форм акта приема-передачи задержанного транспортного средства, тарифов на перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и его хранение и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Приложение 1
к конкурсной документации о проведении конкурса отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории Ханты-Мансийского района

" " 2020 г.
№ _____

Кому

ЗАЯВКА

Изучив извещение о проведении конкурса отбора, мы _____

(указываются сведения об участнике размещения заказа: наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для индивидуального предпринимателя), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))
готовы осуществить поставку следующего товара/выполнение указанных ниже работ/оказание указанных ниже услуг в следующем порядке, а именно:

1. _____

(указываются наименование и характеристики поставляемых услуг)

Приложение к заявке:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.;
2. _____ на _____ л. в _____ экз.;
3. _____ на _____ л. в _____ экз.;
4. _____ на _____ л. в _____ экз.

Уполномоченный представитель участника
размещения заказа (для юридических лиц)
участник размещения заказа (ИП)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Субъектам малого и среднего предпринимательства - арендаторам земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Ханты-Мансийского района

Информируем, что во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.03.2020 года №20 «О введении режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Правительством автономного округа принято постановление от 20.03.2020 года №88-п «О предотвращении дополнительных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – постановление №88-п).

Положениями постановления № 88-п предусмотрено предоставление отсрочки до 10 января 2022 года по уплате арендных платежей, начисленных за период с 1 марта 2020 года по 31 июля 2020 года, за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, переданные в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

В случае, если организация – арендатор отнесена в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, прошу уведомить об этом Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района для проведения мероприятий по применению льготы, предусмотренной постановлением № 88-п.

Заявления-уведомления для применения указанной льготы принимаются посредством электронной почты: dep@hmrn.ru, ozr@hmrn.ru, zo@hmrn.ru, либо посредством почтового отправления по адресу: 628002 г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина д.214, каб.100.

Дополнительную информацию возможно получить по телефонам: 8(3467) 35-28-21, 35-28-22, 35-28-19, 25-28-15, 35-27-56.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Администрация Ханты-Мансийского района рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (в рамках заключенных договоров об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям).

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Ханты-Мансийского района информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении частей следующих земельных участков:

№ п/п	Адрес земельного участка	Кадастровый номер	Вид разрешенного использования	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
1	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Батово	86:02:1207001:529	Для обслуживания объекта: Электрические сети ВЛ 0,4 кВ-ВЛ 10 кВ	Размещение и эксплуатация инженерного сооружения «ЛЭП 0,4 кВ для электроснабжения жилых домов по ул. Новая-3, ул. Деренская-11, ул. Тихая-6 в с.Батово Ханты-Мансийского района»
2	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Батово, ул. Центральная, д. 72	86:02:1207001:269	Обслуживание жилого дома	Для размещения и эксплуатации инженерного сооружения «ЛЭП 0,4 кВ для электроснабжения жилых домов по ул. Новая-3, ул. Деренская-11, ул. Тихая-6 в с.Батово Ханты-Мансийского района»

Описание местоположения границ публичного сервитута представлено в графическом описании - схеме расположения границ публичного сервитута.

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемом к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут в Департаменте имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, кабинет 120. Время приема понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней).

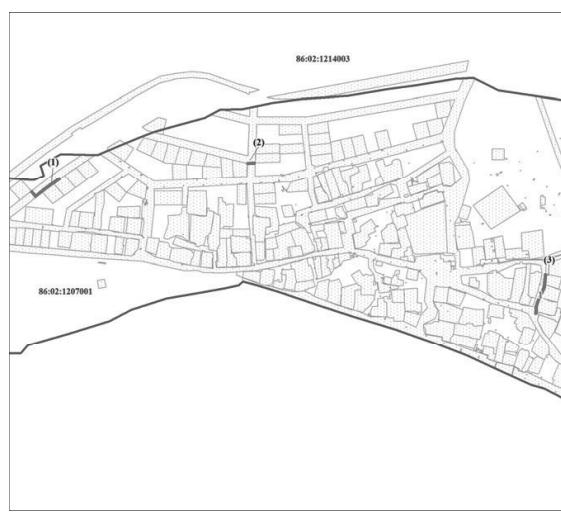
Заявления об учете прав на земельные участки, в отношении которых поступило ходатайство об установлении публичного сервитута, принимаются в Департаменте имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, кабинет 120, понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней).

Срок подачи заявления об учете прав - в течение 30 дней со дня опубликования сообщения.

Правообладатели земельных участков, подавшие заявления об учете прав по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

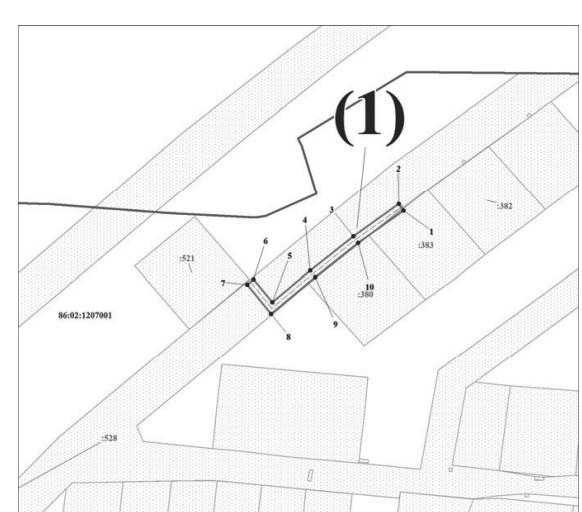
Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальном интернет – сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе землепользование <http://hmrn.ru/grad/zemlepolzovanie/zp.php>

Схема расположения границ публичного сервитута



М 1:8000

Схема расположения границ публичного сервитута (1)

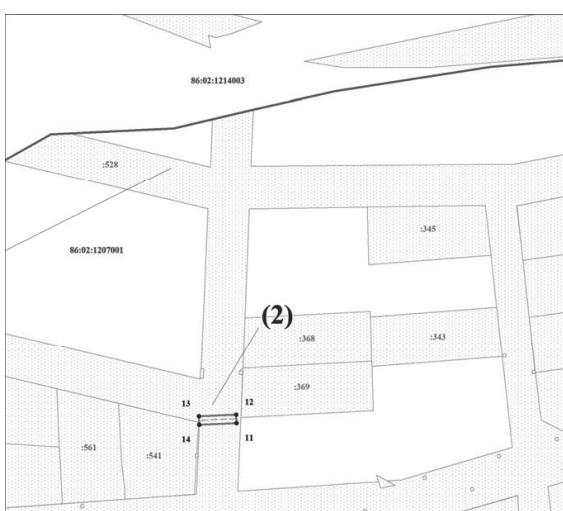


Масштаб 1:1500

Условные обозначения

У1 - обозначения проектных границ публичного сервитута
•1 - обозначение характерных точек проектных границ публичного сервитута
86:06:0020101 - обозначение кадастровых кварталов
86:17:0000000:3431 - обозначения земельных участков по сведениям ГКН

Схема расположения границ публичного сервитута (2)

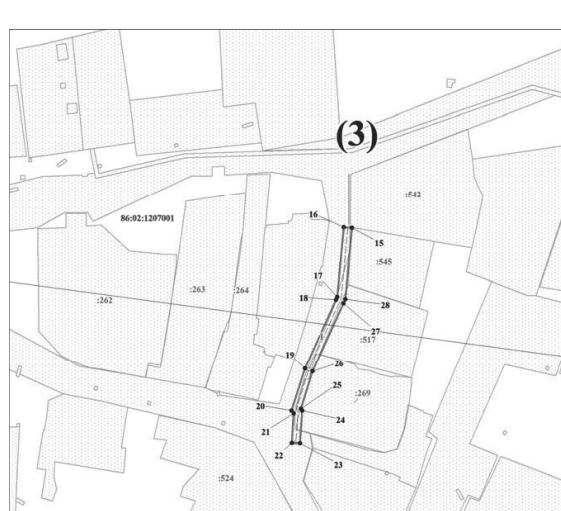


Масштаб 1:1500

Условные обозначения

У1 - обозначения проектных границ публичного сервитута
•1 - обозначение характерных точек проектных границ публичного сервитута
86:06:0020101 - обозначение кадастровых кварталов
86:17:0000000:3431 - обозначения земельных участков по сведениям ГКН

Схема расположения границ публичного сервитута (3)



Масштаб 1:1500

Условные обозначения

У1 - обозначения проектных границ публичного сервитута
•1 - обозначение характерных точек проектных границ публичного сервитута
86:06:0020101 - обозначение кадастровых кварталов
86:17:0000000:3431 - обозначения земельных участков по сведениям ГКН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2020
г. Ханты-Мансийск

Об отмене постановления администрации
Ханты-Мансийского района от 03.12.2019
№ 313 «О порядке получения
муниципальными служащими
администрации и органов администрации
Ханты-Мансийского района разрешения
на участие на безвозмездной
основе в управлении общественной
организацией (кроме политической партии
и органа профессионального союза,
в том числе выборного органа первичной
профсоюзной организации, созданной
в органе местного самоуправления,
аппарате избирательной комиссии
муниципального образования),
жилищным, жилищно-строительным,
гаражным кооперативами, товариществом
собственников недвижимости в качестве
единоличного исполнительного органа
или вхождение в состав
их коллегиальных органов»

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 16.12.2019 № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 03.12.2019 № 313 «О порядке получения муниципальными служащими администрации и органов администрации Ханты-Мансийского района разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2020
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении перечня мероприятий на период введения режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском районе

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2001 года № 75-оз «О Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 16 октября 2007 года № 135-оз «О защите населения и территорий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от чрезвычайных ситуаций муниципального и регионального характера», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 марта 2020 года № 20 «О введении режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», учитывая решение Регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (протокол заседания от 17 марта 2020 года № 1), в целях снижения риска завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019):

№ 72

нального характера», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 марта 2020 года № 20 «О введении режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», учитывая решение Регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (протокол заседания от 17 марта 2020 года № 1), в целях снижения риска завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019):

1. Утвердить перечень мероприятий на период введения повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского района согласно приложению 1.
2. Утвердить состав оперативного штаба Ханты-Мансийского района по борьбе с коронавирусной инфекцией согласно приложению 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение 1
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 20.03.2020 № 72

Перечень мероприятий на период введения режима повышенной готовности
на территории Ханты-Мансийского района

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Отменить выезды организованных групп, направляемых на отдых, оздоровление, физкультурно-спортивные, научно-образовательные и культурно-массовые мероприятия за пределы автономного округа	заместитель главы района по социальным вопросам, председатель комитета по образованию Конкина Т.В.; МКУ МХР «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» (Короткова Е.Б.); комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района	до дня отмены режима повышенной готовности
2.	Приостановить организациям независимо от организационно-правовой формы и формы собственности проведение всех массовых мероприятий с числом участников более 50 человек (включая организаторов) до завершения периода эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции, в том числе мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, образования, дополнительного образования	заместитель главы района по социальным вопросам, председатель комитета по образованию Конкина Т.В.; МКУ МХР «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» (Короткова Е.Б.); комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района;	до дня отмены режима повышенной готовности
3.	Ввести ограничение на направление муниципальных служащих и иных работников в служебные командировки за пределы Российской Федерации	отдел кадровой работы и муниципальной службы (Лукиных Л.Г.); главы сельских поселений	до дня отмены режима повышенной готовности
4.	Воздерживаться от направления муниципальных служащих и иных работников в служебные командировки внутри страны	отдел кадровой работы и муниципальной службы (Лукиных Л.Г.); главы сельских поселений	до дня отмены режима повышенной готовности
5.	Обеспечить ведение «Похозяйственных книг» с учетом всех лиц, въезжающих и выезжающих с территории сельского поселения	главы сельских поселений	до дня отмены режима повышенной готовности
6.	Организовать совместную деятельность с Ханты-Мансийским центром занятости населения, Управлением социальной защиты по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району по временному трудоустройству граждан, состоящих на учете в центре занятости населения, оплачиваемые общественные работы, направленные на оказание пожилым гражданам и иным маломобильным категориям населения, в том числе состоящим на обслуживании на дому в организациях социального обслуживания, бытовых услуг, бесконтактную доставку продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, лекарственных препаратов	заместитель главы района Кречмер Л.Д.; комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (Попов В.А.); МАУ «ОМЦ» (Шионкова Л.В.); главы сельских поселений	до дня отмены режима повышенной готовности
7.	Предусмотреть меры, направленные на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся арендаторами государственного, муниципального имущества Ханты-Мансийского района, включая возможность отсрочки (рассрочки) платежей по заключенным договорам аренды, в том числе в отношении земельных участков, освобождение от уплаты пеней, неустоек, штрафных санкций за несвоевременное внесение арендных платежей, начисленных за период с 1 марта 2020 года по 31 июля 2020 года, и внести при необходимости соответствующие предложения в Правительство автономного округа, разработать соответствующие муниципальные правовые акты	департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (Попов В.А.); комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (Конева Н.Н.)	до 27 марта 2020 года
8.	Обеспечить представление в Департамент экономического развития автономного округа информации о средних розничных ценах на 47 наименованиях товаров продовольственной и непродовольственной группы согласно указаниям Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 17 марта 2020 года № ЕВ-17936/15 ежедневно по запрашиваемой форме	заместитель главы района Кречмер Л.Д.; комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (Конева Н.Н.)	до дня отмены режима повышенной готовности
9.	Обеспечить оперативный мониторинг на территории Ханты-Мансийского района и представление информации в Департамент промышленности автономного округа о ежедневной потребности в средствах индивидуальной и коллективной защиты населения и их складских запасах в аптечной сети и объектах социального назначения по следующим товарным группам: тепловизоры; одноразовые защитные костюмы; медицинские перчатки; бахилы; респираторы; медицинские маски; защитные очки; медицинские халаты; дезинфицирующие растворы (с разбивкой на кислородоактивные, хлорактивные, на основе аммониевых соединений)	заместитель главы района Кречмер Л.Д.; комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (Конева Н.Н.); МКУ «Управление технического обеспечения» (Воронцов Д.Н.)	до дня отмены режима повышенной готовности
10.	Обеспечить оперативный мониторинг на территории Ханты-Мансийского района о ежедневной потребности в средствах индивидуальной и коллективной защиты населения по следующим товарным группам: тепловизоры; одноразовые защитные костюмы; медицинские перчатки; бахилы; респираторы; медицинские маски; защитные очки; медицинские халаты; дезинфицирующие растворы (с разбивкой на кислородоактивные, хлорактивные, на основе аммониевых соединений), предприятий розничной торговли, общественного питания, сферы услуг; предприятий и организаций системы здравоохранения, образования, дошкольного образования, предприятий досуга, отдыха, сети аптек; предприятий и организаций сферы ЖКХ, строительства; предприятий пассажирского транспорта	заместитель главы района Кречмер Л.Д.; комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (Конева Н.Н.); заместитель главы района по социальным вопросам, председатель комитета по образованию Конкина Т.В.; комитет по образованию; МКУ МХР «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» (Короткова Е.Б.); департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (Подкорытов В.В.); первый заместитель главы Ерышев Р.Н.	до 25 марта 2020 года;
11.	Направить в адрес руководителей предприятий торговли (торговым сетям) информационное письмо об обеспечении формирования запасов товаров первой необходимости, соответствующих перечням, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 года № 530, не менее чем на двухмесячный период с предоставлением обратной связи и своевременной актуализацией информации; обеспечить ежедневный мониторинг товаров данной категории на территории Ханты-Мансийского района и оперативное пополнение запасов товаров первой необходимости	заместитель главы района Кречмер Л.Д.; комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (Конева Н.Н.)	до дня отмены режима повышенной готовности

12.	<p>Рекомендовать работодателям независимо от организационно-правовой формы и формы собственности на период эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела в соответствии с федеральным законодательством; обеспечить возможность обработки рук антисептиками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры; осуществлять качественную уборку помещений, уделив особое внимание дезинфекции контактных поверхностей и мест общего пользования во всех помещениях, с кратностью обработки каждые 2 часа, использовать в помещениях оборудование по обеззараживанию воздуха; обеспечить содействие в соблюдении режима самоизоляции работников; при наличии организационной и технической возможности организовать работу дистанционным способом с использованием удаленного рабочего места (работу на дому); предоставить гражданам с семейными обязанностями по их желанию возможность ухода во внеочередной отпуск; продлить в соответствии с трудовым законодательством продолжительность периода вахты работников, находящихся на территории района, и длительность междувахтового отпуска работников, находящихся за пределами района; запретить направление работников в служебные командировки за пределы Российской Федерации, а также воздержаться от направления работников в служебные командировки внутри страны 	<p>отдел кадров и муниципальной службы администрации Ханты-Мансийского района (Лукиных Л.Г.);</p> <p>руководители предприятий, организаций всех форм собственности, осуществляющие деятельность на территории Ханты-Мансийского района;</p> <p>органы и учреждения Ханты-Мансийского района;</p> <p>главы сельских поселений</p>	до дня отмены режима повышенной готовности
13.	Обеспечить возможность гражданам и организациям дистанционного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, взносов на капитальный ремонт в период эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением COVID-2019	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (Подкорытов В.В.);	до дня отмены режима повышенной готовности
14.	Информирование Фонда капитального ремонта: проведение сверки	департамент имущественных и земельных отношений (Попов В.А.)	до 25 марта 2020 года
15.	Приинформировать граждан и организации о способах дистанционного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, взносов на капитальный ремонт	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (Подкорытов В.В.);	до 25 марта 2020 года
16.	Рассмотреть возможность не начислять пени за несвоевременное и (или) не полное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги, взноса на капитальный ремонт за период с 1 марта 2020 года до дня отмены режима повышенной готовности, а также арендной платы за земельные участки	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (Подкорытов В.В.);	до 25 марта 2020 года
17.	Не ограничивать (не приостанавливать) предоставление коммунальных услуг в случае неполной оплаты потребителем коммунальной услуги в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством	МП «ЖЭК-3» (Мельников С.А.);	до дня отмены режима повышенной готовности
18.	Обеспечить уборку помещений общего пользования в многоквартирных домах с применением дезинфицирующих средств, с соблюдением при проведении уборки рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике коронавирусной инфекции	МП «Комплекс+» сельского поселения Горногородинск	до 25 марта 2020 года
19.	Вести ежедневный мониторинг состояния здоровья и условий проживания сотрудников (в том числе с иностранным гражданством), занятых в сфере строительства полигонов ПВН, и обеспечить ежедневное направление информации в адрес БУ ХМАО – Югры «Ханты-Мансийская районная больница» (врио главного врача Мещерягину А.И.)	первый заместитель главы района Ерышев Р.Н.;	до дня отмены режима повышенной готовности
20.	Обеспечить в пределах компетенции информирование населения, проживающего на территории муниципального образования, о мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции в части необходимости проведения регулярной дезинфекции контактных поверхностей и помещений, соблюдения требований гигиены рук и защиты органов дыхания с помощью медицинской маски, ведения здорового образа жизни	МАУ ХМР «Редакция газеты «Наш район» (Гудзовский В.В.);	до дня отмены режима повышенной готовности
21.	Разместить рекомендации для граждан, посещавших территории за пределами Российской Федерации, где в соответствии с информацией, размещенной на сайте Всемирной организации здравоохранения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.who.int), зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции, в день своего возвращения по месту проживания или месту пребывания в муниципалитете сообщать о факте своего возвращения, месте и времени пребывания на территориях, указанных в настоящем пункте, информацию о своем самочувствии, а также контактную информацию по номеру телефона горячей линии Департамента здравоохранения автономного округа: 8-800-100-86-03	отдел по работе с сельскими поселениями (Петрова Л.В.);	до дня отмены режима повышенной готовности
22.	Рекомендовать работодателям обязательное применение работниками средств личной защиты (медицинские маски, антисептики) при оказании медицинских, социальных услуг, услуг в сфере общепита, торговли, иного обслуживания и технического обеспечения населения	руководители предприятий, организаций всех форм собственности, осуществляющие деятельность на территории Ханты-Мансийского района;	до дня отмены режима повышенной готовности
23.	Организовать совместную работу по изменению режима педагогическо-родительских патрулей, обеспечить патрулирование объединенными группами особо опасных мест на территории сельских поселений Ханты-Мансийского района	органы, учреждения Ханты-Мансийского района;	до дня отмены режима повышенной готовности
24.	Обеспечить взаимодействие с главами сельских поселений по вопросам предоставления информации по исполнению Плана мероприятий в период повышенной готовности	главы сельских поселений	до дня отмены режима повышенной готовности
25.	Запустить работу оперативного штаба Ханты-Мансийского района по борьбе с коронавирусной инфекцией (приложение 2)	МКУ «Управление технического обеспечения» (Воронцов Д.Н.);	до дня отмены режима повышенной готовности
26.	Представлять ежедневный мониторинг исполнения плана работы оперативного штаба до 12 ч 00 мин с 20 марта 2020 года в СПЭК Ханты-Мансийского района на эл. адрес nko@hmrn.ru chistya2014@yandex.ru	МКУ «Управление технического обеспечения» (Воронцов Д.Н.);	до дня отмены режима повышенной готовности

Приложение 2 к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района от 20.03.2020 № 72

СОСТАВ
оперативного штаба Ханты-Мансийского района
по борьбе с коронавирусной инфекцией

№ п/п	Должностное лицо	Контактные данные
1.	Глава Ханты-Мансийского района – председатель Штаба	Минулин Кирилл Равильевич, тел. 8 (3467) 35-28-00, сот. тел. 89088898338
2.	Заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председатель комитета по образованию – заместитель председателя Штаба	Конкина Татьяна Владимировна, тел. 8 (3467) 32-65-65, сот. тел. 8 9505020579
3.	Первый заместитель главы Ханты-Мансийского района	Ерышев Руслан Николаевич, тел. 8 (3467) 35-28-00, сот. тел. 89028146913
4.	Заместитель главы Ханты-Мансийского района по финансам – председатель комитета по финансам	Стадлер Родика Ивановна, тел. 8 (3467) 35-28-03, сот. тел. 89088937957
5.	Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента имущественных и земельных отношений	Попов Владимир Александрович, тел. 8(3467) 35-28-05, сот. тел. 89028149984
6.	И.о. директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ	Подкорытов Вячеслав Викторович, тел. 8 (3467) 33-24-51, сот. тел. 89088881517
7.	Заместитель главы Ханты-Мансийского района	Кречмер Лариса Дмитриевна, тел. (3467) 35-29-99 сот. тел. 89028144337
8.	Главы сельских поселений Ханты-Мансийского района:	
	СП Выкатной	Шепёткин Николай Герольдович, тел. 8 (3467) 37-61-69, сот. тел. 89048724017
	СП Горноправдинск	Садков Олег Сергеевич, тел. 8 (3467) 37-48-40, сот. тел. 8905340911
	СП Кедровый	Воронов Иван Георгиевич, тел. 8 (3467) 37-66-05, сот. тел. 89028143440
	СП Красноленинский	Шаманова Оксана Борисовна, тел. 8 (3467) 37-31-34, тел. 89923587355
	СП Кышик	Немельгин Арсений Александрович, тел. 8 (3467) 37-33-17, сот. тел. 89003880547
	СП Луговской	Веретельников Николай Владимирович, тел. 8 (3467) 37-83-47, сот. тел. 89088809600
	СП Нялинское	Мамонтова Екатерина Владимировна, тел. 8 (3467) 37-35-25, сот. тел. 89028565851
	СП Селиярово	Юдин Александр Алексеевич, тел. 8 (3467) 37-74-40, сот. тел. 89125123289
	СП Сибирский	Иванов Андрей Александрович, тел. 8 (3467) 37-65-44, сот. тел. 89088808855
	СП Согом	Полуянов Григорий Владимирович, тел. 8-902-81-480-49, сот. тел. 89028148049
	СП Цингалы	Козлов Алексей Иванович, тел. 8 (3467) 37-71-75, сот. тел. 89044661802
	СП Шапша	Овчарукова Любовь Алексеевна, тел. 8 (3467) 37-24-33, сот. тел. 89028143960
9.	И.о. главного врача бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница»	Мещерягин Антон Иванович, тел. 8 (3467) 36-42-08, сот. тел. 8-908-889-38-95
10.	Начальник Управления социальной защиты населения по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району	Белкова Елена Леонидовна, тел. 8(3467) 33-68-93, сот. тел. 89028288133
11.	Директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр занятости населения»	Чеботаев Руслан Геннадьевич, тел. 8 (3467) 32-21-88, сот. тел. 89088827775
12.	Руководитель крестьянско-фермерского хозяйства	Марчук Николай Иванович, тел. 89044668322
13.	Начальник МОМВД России «Ханты-Мансийский» подполковник полиции	Фисенко Александр Васильевич, тел. 39-86-33, сот. тел. 89993700717
14.	МКУ «Управление гражданской службы»	Завадский Владимир Алексеевич тел. 8 (3467) 35-27-59, сот. тел. 89028140942, e-mail: ZVA@hmrn.ru
15.	Начальник управления по социальной политике МКУ «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» (секретарь оперативного штаба)	Тимофеева Наталья Николаевна, тел. 8 (3467) 38-82-09, сот. тел. 89505261821

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 24.03.2020
г. Ханты-Мансийск

№ 244-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 18.01.2012 № 35-р «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район» в новой редакции»

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24.11.2011 № 232 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района и внесения в них изменений», на основании статьи 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в приложение к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 18.01.2012 № 35-р «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район» в новой редакции» изменения, признав абсолют 15 пункта 3.2 раздела 3 утратившим силу.

2. Главному редактору муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район» Гудзовскому В.В. направить Устав с изменениями в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 25.03.2020
г. Ханты-Мансийск

№ 250-р

О порядке проведения обзоров расходов бюджета Ханты-Мансийского района

Руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2019 года № 117-р «Об утверждении Концепции повышения эффективности бюджетных расходов в 2019 – 2024 годах», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2019 года № 295-р «О плане мероприятий по реализации Концепции повышения эффективности бюджетных расходов в 2019 – 2024 годах в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 23 сентября 2019 года № 918-р «О плане мероприятий по реализации Концепции повышения эффективности бюджетных расходов в 2019 – 2024 годах в Ханты-Мансийском районе»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения обзоров расходов бюджета Ханты-Мансийского района.

2. Определить комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района координатором проведения обзоров расходов бюджета Ханты-Мансийского района.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 25.03.2020 № 250-р

Порядок проведения обзоров расходов бюджета Ханты-Мансийского района (далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Порядок определяет процедуру и сроки проведения обзоров расходов бюджета Ханты-Мансийского района (далее – район).

2. В Порядке применяются следующие понятия и термины:

2.1. Обзоры расходов – систематический анализ базовых (постоянных) расходов бюджета района, направленный на определение и сравнение различных вариантов экономии бюджетных средств, выбор и практическую реализацию наиболее приемлемого из них.

2.2. Объект обзора расходов – совокупность бюджетных ассигнований бюджета района на реализацию мероприятий в отдельной сфере (направлении) деятельности, за исключением бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов в форме дотаций, субвенций и на обслуживание муниципального долга района.

3. Целью проведения обзоров расходов является определение и высвобождение неэффективно используемых ресурсов для их перенаправления на решение приоритетных задач.

4. Проведение обзоров расходов основывается на принципах:

4.1. Открытости информации: обязательность опубликования результатов обзоров расходов в виде отчета на официальном сайте администрации района.

4.2. Приемлемости: результаты обзоров расходов не должны противоречить целям государственной политики и (или) приводить к ухудшению ожидаемых результатов социально-экономического развития района.

4.3. Обязательности учета результатов: результаты обзоров расходов находят отражение при составлении проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Вовлеченности заинтересованных органов и организаций: в проведении обзоров расходов участвуют органы местного самоуправления, структурные подразделения, администрации, осуществляющие бюджетные ассигнования бюджета района, выбранные в качестве объектов обзора расходов, учреждения и организации.

II. Формирование предложений по проведению обзоров расходов

5. Комитет по финансам администрации района в срок не позднее 1 сентября года, предшествующего текущему финансовому году, направляет в Бюджетную комиссию (далее – Комиссия) проект перечня объектов обзоров расходов с учетом требований, установленных пунктом 7 Порядка, предложения по составу рабочих групп, создаваемых в целях проведения обзоров расходов по каждому объекту обзора расходов (далее – рабочие группы).

Перечень объектов обзоров расходов, предложения по составу рабочих групп формируются комитетом по финансам с учетом предложений главных распорядителей средств бюджета района, представленных не позднее 20 августа года, предшествующего текущему финансовому году.

6. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 5 Порядка, в срок не позднее 5 сентября года, предшествующего текущему финансовому году.

7. Проект перечня объектов обзоров расходов должен содержать не менее 3 объектов обзора расходов, в том числе:

7.1. Не менее 1 объекта обзора расходов соответствует конкретному главному распорядителю средств бюджета района.

7.2. Не менее 1 объекта обзора расходов соответствует конкретной муниципальной программе (отдельной отрасли экономики или социальной сферы).

7.3. Не менее 1 объекта обзора расходов соответствуетциальному виду расходов (направлению деятельности).

III. Проведение обзоров расходов и утверждение результатов

8. Комитет по финансам администрации района в срок не позднее 1 октября года, предшествующего текущему финансовому году, обеспечивает формирование рабочих групп и утверждает положение о них.

9. Решением каждой рабочей группы в срок не позднее 1 ноября года, предшествующего текущему финансовому году, определяются:

9.1. Состав информации и требования к информации, необходимой для проведения обзора расходов по конкретному объекту обзора расходов.

9.2. График проведения обзора расходов по конкретному объекту обзора расходов.

9.3. Методика проведения обзора расходов по конкретному объекту обзора расходов.

9.4. План работы рабочей группы.

10. Комитет по финансам администрации района в срок не позднее 1 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, в соответствии с решениями рабочих групп направляет в Комиссию документы, указанные в подпунктах 9.2 – 9.4 пункта 9 Порядка.

11. Комиссия в срок до 15 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 10 Порядка документы и материалы.

12. Решениями рабочих групп в срок до 1 апреля утверждаются промежуточные результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов, в том числе варианты экономии бюджетных средств.

13. Комитет по финансам администрации района в срок не позднее 10 апреля текущего финансового года направляет в Комиссию утвержденные в соответствии с пунктом 12 Порядка промежуточные результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов, в том числе варианты экономии бюджетных средств, с обоснованием достижения (недостижения) целевых значений оптимизации.

14. Комиссия в срок не позднее 1 мая текущего финансового года выбирает наиболее приемлемые варианты экономии бюджетных средств, представленные в соответствии с пунктом 13 Порядка, и утверждает результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов.

15. Результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов могут быть распространены на иные аналогичные расходы бюджета района.

16. Результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов подлежат учету при составлении в установленном порядке проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p> <p>от 23.03.2020 № 73</p> <p>Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 08.04.2016 № 121 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:</p> <p>1. Утвердить:</p> <p>1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов (приложение 1).</p> <p>1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей (приложение 2).</p> <p>2. Признать утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского района:</p> <p>от 05.02.2018 № 48 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела»;</p> <p>от 31.08.2018 № 242 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 05.02.2018 № 48 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела»;</p>	<p>2</p> <p>от 21.11.2018 № 345 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 05.02.2018 № 48 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела».</p> <p>3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).</p> <p>5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность архивного отдела.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин</p>	<p>Приложение 1 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2020 № 73</p> <p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов»</p> <p>I. Общие положения</p> <p>Предмет регулирования административного регламента</p> <p>1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Ханты-Мансийского района, предоставляющей муниципальную услугу «Предоставление архивных документов» (далее – уполномоченный орган, муниципальная услуга), по запросу (заявлению) заявителя либо его уполномоченного представителя в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), а также устанавливает порядок взаимодействия уполномоченного органа с заявителем в процессе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Круг заявителей</p> <p>2. Заявителями являются физические и юридические лица, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги, их законные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их такими полномочиями в установленном порядке (далее – заявитель).</p> <p>Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги</p>
<p>4</p> <p>3. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации: в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), в том числе на официальном сайте уполномоченного органа (http://www.hmrn.ru (далее – официальный сайт)); в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал)); в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (http://86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал)); на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги в форме информационных (текстовых) материалов.</p> <p>4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю в следующих формах (по выбору):</p> <p>устной (при личном обращении заявителя и по телефону);</p> <p>письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).</p> <p>5. Информирование осуществляют специалисты архивного отдела.</p> <p>Максимальная продолжительность информирования при личном обращении заявителя – 15 минут, по телефону – 10 минут.</p> <p>Ответ на письменное обращение по вопросу получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги направляется заявителю – в течение 7 календарных дней с момента регистрации обращения, информации о ходе предоставления муниципальной услуги – в течение 3 рабочих дней с момента регистрации обращения.</p> <p>Максимальное время ожидания в очереди при личном обращении заявителя за информацией о правилах предоставления муниципальной услуги – 15 минут.</p> <p>6. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса (заявления) ее предоставления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – МФЦ) в соответствии с регламентом его работы.</p> <p>7. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и региональном порталах, на официальном сайте уполномоченного органа предоставляется заявителю бесплатно.</p> <p>Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления,</p>	<p>5</p> <p>осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.</p> <p>8. Информация о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа, архивного отдела размещается на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет на официальном сайте, Едином и региональном порталах, а также может быть получена по телефону: 8 (3467) 35-27-55, 35-27-54.</p> <p>9. На информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» размещается следующая информация:</p> <p>справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты уполномоченного органа и архивного отдела, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги);</p> <p>справочная информация (место нахождения, график работы МФЦ);</p> <p>перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;</p> <p>документный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников;</p> <p>блanks заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения.</p> <p>10. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалисты архивного отдела в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в сети «Интернет» (на официальном сайте уполномоченного органа, Едином и региональном порталах) и на информационном стенде, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги.</p> <p>II. Стандарт предоставления муниципальной услуги</p> <p>Наименование муниципальной услуги</p> <p>11. Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов.</p> <p>Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу</p> <p>12. Муниципальную услугу предоставляет администрация Ханты-Мансийского района.</p>	<p>6</p> <p>Предоставление муниципальной услуги обеспечивает архивный отдел администрации Ханты-Мансийского района (далее – структурное подразделение, архивный отдел).</p> <p>За получением муниципальной услуги заявитель может обратиться в МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом на основании заключенного соглашения о взаимодействии.</p> <p>В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрашиваются требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 336 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их предоставление».</p> <p>Результат предоставления муниципальной услуги</p> <p>13. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление):</p> <p>архивной справки, архивной выписки, копий архивных документов (далее – архивные документы), информационного письма о хранящихся в архиве архивных документах по определенной проблеме, теме;</p> <p>уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>уведомления о перенаправлении запроса (заявления) в другие государственные органы, органы местного самоуправления либо организации по принадлежности архивных документов;</p> <p>уведомления об отказе в приеме к рассмотрению запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Срок предоставления муниципальной услуги</p> <p>14. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Общий срок предоставления муниципальной услуги по научно-исследовательскому аппарату архива составляет 15 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.</p>
<p>7</p> <p>При поступлении запроса (заявления), требующего проведения масштабной поисковой работы по комплексу архивных документов, срок предоставления муниципальной услуги продляется не более чем на 30 календарных дней с уведомлением об этом заявителю.</p> <p>При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления услуги исчисляется со дня передачи запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган.</p> <p>В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги. Указанный документ выдается (направляется) заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня его предоставления.</p> <p>Правовые основания для предоставления муниципальной услуги</p> <p>15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на Едином и (или) региональном порталах.</p> <p>Исперчивающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>16. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:</p> <p>а) заявление – для физических лиц, запрос – для юридических лиц на выдачу архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем (далее – запрос (заявление));</p> <p>б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя, копии документа, удостоверяющего личность заявителя или его законного представителя – при личном обращении заявителя (законного представителя), копии документов, удостоверяющих личность заявителя или его законного представителя – при направлении заявления по почтовой связи;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, а именно:</p> <p>оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);</p> <p>оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем организации или иным уполномоченным лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации (для юридических лиц);</p> <p>копии решений о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.</p>	<p>8</p> <p>17. С письменного разрешения гражданина, а после его смерти – с письменного разрешения наследников данного гражданина ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, может быть отменено ранее чем через 75 лет со дня создания указанных документов.</p> <p>18. Способы получения заявителем формы заявления о предоставлении муниципальной услуги:</p> <p>на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;</p> <p>у специалиста структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги, или работника МФЦ;</p> <p>посредством официального сайта уполномоченного органа в сети «Интернет»;</p> <p>на Едином и региональном порталах.</p> <p>19. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги:</p> <p>запрос заверяется подписью руководителя либо иного уполномоченного лица (для юридических лиц);</p> <p>заявление составляется (рукописно или машинописно) в произвольной форме или по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту (для физических лиц);</p> <p>название органа местного самоуправления, которому адресован запрос (заявление);</p> <p>фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, запрашивающего информацию, либо полное наименование юридического лица;</p> <p>фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, о котором запрашивается информация, включая изменения фамилии, имени, отчества, даты рождения;</p> <p>отношение к лицу, о котором запрашивается информация (для законного представителя заявителя);</p> <p>почтовый адрес заявителя – для направления архивных документов, электронный адрес заявителя (при наличии), номер телефона;</p> <p>цель запроса (заявления), перечень запрашиваемых сведений, их хронологические рамки;</p> <p>место и (или) способ выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (место подразделения подразделение или МФЦ, способ: лично или почтой).</p> <p>21. Заявитель по своему усмотрению вправе приложить к запросу (заявлению) иные документы или копии документов и сведения, связанные с темой запроса (заявления), позволяющие осуществить поиск документов, необходимых для исполнения запроса (ксерокопии трудовой книжки).</p>	<p>9</p> <p>22. Способы подачи заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:</p> <p>личное обращение в уполномоченный орган;</p> <p>посредством почтового отправления в уполномоченный орган;</p> <p>посредством Единого или регионального порталов.</p> <p>23. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:</p> <p>1) представления документов и информации или осуществления действий, представления или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;</p> <p>2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью I статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в архивный отдел, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;</p> <p>3) представления документов и информации, отсутствие которых и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:</p> <p>изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>изменение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p>

10 предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносится извинение за доставленные неудобства. Ичерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 24. В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения такой проверки уполномоченный орган принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления за получением муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме. Ичерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги 25. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены. 26. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в следующих случаях: отсутствие документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента; несоответствие запроса (заявления) требованиям, установленным пунктами 19, 20 настоящего Административного регламента; отсутствие в распоряжении структурного подразделения запрашиваемых архивных документов; испрашиваемые архивные документы ограничены в доступе в соответствии с законодательством об архивной деятельности. 27. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» запрещается отказывать заявителю в предоставлении муниципальной	11 услуги в случае, если запрос (заявление) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, и способы ее взимания 28. Исполнение запроса (заявления) социально-правового характера, тематического запроса физического или юридического лица осуществляется на безвозмездной основе. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги 30. В случае личного обращения заявителя в структурное подразделение запрос (заявление) регистрируется специалистом структурного подразделения, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений, в программном комплексе «Учет обращений граждан и организаций» в день его подачи в течение 15 минут. Запрос (заявление), поступивший в адрес уполномоченного органа посредством направления почтой, регистрируется специалистом, ответственным за делопроизводство. Запрос (заявление), поступивший в адрес структурного подразделения посредством направления почтой, включая электронную связь, регистрируется специалистом структурного подразделения, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений, в программном комплексе «Учет обращений граждан и организаций» в течение 1 рабочего дня с момента поступления в структурное подразделение. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поступивший в структурное подразделение посредством Единого или регионального порталов, автоматически регистрируется в системе исполнения регламентов в течение 1 рабочего дня с момента поступления в структурное подразделение.	12 На копии запроса (заявления) проставляется входящий номер и дата получения или выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения структурным подразделением. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом его работы. При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача запроса (заявления) в уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги 31. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются не выше второго этажа здания. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также с телефонных номерах структурного подразделения. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами пожарной безопасности, нормами охраны труда, а также требованиями Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов и иными нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в указанной сфере. Рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме. Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются пачками бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов.
13 Информационные стелы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов (настенных стелах, напольных или настольных стойках), позволяющих обеспечить заявителей ичерпывающей информацией. Стелы оформляются в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о муниципальной услуге обеспечивается по форме, соответствующей оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями. Показатели доступности и качества муниципальной услуги 32. Показатели доступности муниципальной услуги являются: транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги; возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ; возможность для заявителя совершить в электронной форме действия, указанные в пункте 35 настоящего административного регламента; возможность получения информации заявителями о ходе предоставления муниципальной услуги в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством Единого и регионального порталов; доступность информации заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов; доступность на Едином и региональном порталах форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с возможностью их копирования, заполнения и направления в электронном виде. 33. Показателями качества муниципальной услуги являются: соблюдение должностными лицами структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных	14 и муниципальных услуг 34. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется. 35. МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия): информирование о порядке предоставления муниципальной услуги; информирование о ходе предоставления муниципальной услуги; прием запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов для предоставления муниципальной услуги; выдача результата предоставления муниципальной услуги. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме 36. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого или регионального порталов заявителю обеспечивается: получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; формирование запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги; прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; получение результата предоставления муниципальной услуги; получение сведений о ходе выполнения запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. 37. Формирование запроса (заявления) заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса (заявления). Формально-логическая проверка сформированного запроса (заявления) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса (заявления). При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса (заявления)	15 заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса (заявления). 38. При формировании запроса (заявления) заявителю обеспечивается: возможность копирования и сохранения запроса (заявления), в том числе иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса (заявления) при обращении за муниципальной услугой, предполагающей направление совместного запроса (заявления) несколькими заявителями; возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса (заявления); сохранение ранее введенных в электронную форму запроса (заявления) значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса (заявления); заполнение полей электронной формы запроса (заявления) до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА; возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса (заявления) без потери ранее введенной информации; возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным им запросам (заявлениям) в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов (заявлениям) – в течение не менее 3 месяцев. 39. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема. Сформированный и подписанный запрос (заявление), в том числе иные документы, необходимые для предоставления муниципальной
16 услуги, направляются в структурное подразделение посредством Единого портала. Структурное подразделение обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса (заявления) без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации специалистом структурного подразделения электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. 40. Результат предоставления муниципальной услуги заявителю по его выбору вправе получить в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи; на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного структурным подразделением. 41. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление: о приеме и регистрации запроса (заявления), в том числе иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; о начале процедуры предоставления муниципальной услуги; об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги. П. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных	17 выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. Прием и регистрация запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги 43. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган, структурное подразделение или МФЦ запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги. 44. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: за прием и регистрацию запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в уполномоченный орган – специалистом, ответственным за делопроизводство; за прием и регистрацию запроса (заявления), поступившего в структурное подразделение по почте, посредством Единого или регионального порталов, за подготовку проекта решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги, за направление заявителю уведомления в электронной форме – специалистом структурного подразделения; за прием и регистрацию запроса (заявления), предоставленного заявителем лично в МФЦ, передачу зарегистрированного запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган – работником МФЦ; за подписание и регистрацию решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги – руководителем структурного подразделения либо лицом, его замещающим. 45. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: а) прием и регистрация запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента поступления запроса (заявления) в структурное подразделение; при личном обращении заявителя – 15 минут с момента получения запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги; б) передача зарегистрированного запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги в структурное подразделение; в) при получении запроса (заявления) в электронной форме, поступившего посредством Единого или регионального порталов, в автоматическом режиме осуществляется формально-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, по	18 завершении которых в течение 1 рабочего дня осуществляются следующие действия: при наличии оснований для отказа в приеме запроса (заявления) – подготовка проекта решения об отказе в приеме к рассмотрению заяв

19	20	21
<p>приеме и регистрация запроса (заявления), в том числе и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных в электронной форме; о начале процедуры предоставления муниципальной услуги).</p> <p>48. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> в случае поступления запроса (заявления) в уполномоченный орган специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует запрос (заявление) о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота; в случае поступления запроса (заявления) по почте, лично специалист структурного подразделения регистрирует запрос (заявление) о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений, в программном комплексе «Учет обращений граждан и организаций»; в случае поступления запроса (заявления) посредством Единого или регионального порталов, регистрация запроса (заявления) осуществляется автоматически в системе исполнения регламентов. Специалист структурного подразделения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, распечатывает и регистрирует запрос (заявление) в журнале регистрации заявлений, в программном комплексе «Учет обращений граждан и организаций»; 49. Зарегистрированный запрос (заявление) о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается специалисту структурного подразделения, ответственному за предоставление муниципальной услуги. <p>Рассмотрение предоставленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>50. Основанием для начала административной процедуры является: поступление специалисту структурного подразделения, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги; отсутствие оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного в электронной форме.</p> <p>51. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> за рассмотрение документов, необходимы для предоставления муниципальной услуги, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – специалист структурного подразделения, ответственный за предоставление муниципальной услуги; 	<p>за подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (архивные документы, информационное письмо о хранящихся в архиве архивных документах по определенной проблеме, теме, уведомление о перенаправлении запроса (заявления) в другие государственные органы, органы местного самоуправления либо организации по принадлежности архивных документов, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) – заместитель главы Ханты-Мансийского района, координирующий и курирующий деятельность архивного отдела, либо лицо, его замещающее;</p> <p>за регистрацию поданных заместителем главы Ханты-Мансийского района, координирующими и курирующим деятельность архивного отдела, либо лицом, его замещающим, специалист структурного подразделения, ответственный за предоставление муниципальной услуги;</p> <p>52. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> рассмотрение и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – 24 календарных дня со дня поступления в структурное подразделение зарегистрированного запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги; 10 календарных дней со дня поступления в структурное подразделение зарегистрированного запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги по науко-справочному аппарату; подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в срок не более 2 календарных дней со дня рассмотрения запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги; регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в срок, не более 1 календарного дня со дня их подписания уполномоченным должностным лицом, либо лицом его замещающим; направление заявителю уведомления на запрос (заявление), поступившему (ее) посредством Единого или регионального порталов (о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; об окончании предоставления муниципальной услуги), осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги. <p>53. Критерий принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>54. Результат выполнения административной процедуры:</p>	<p>подписанные заместителем главы Ханты-Мансийского района, координирующим и курирующим деятельность архивного отдела, либо лицом его замещающим, а также уведомление (о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; об окончании предоставления муниципальной услуги).</p> <p>55. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> архивные документы, информационное письмо, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируются в журнале регистрации заявлений, в программном комплексе «Учет обращений граждан и организаций»; направление заявителю уведомления (о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; об окончании предоставления муниципальной услуги) фиксируется в системе исполнения регламентов посредством Единого портала либо по адресу электронной почты заявителя с отметкой о доставке. <p>Подписанные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, передаются специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо лицу, его замещающему, не позднее 1 дня со дня их регистрации.</p> <p>Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги</p> <p>56. Основанием для начала административной процедуры служат зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги; либо поступление их специалисту структурного подразделения, ответственному за предоставление муниципальной услуги, или работнику МФЦ.</p> <p>57. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> за выдачу (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, за уведомление заявителя о направлении его заявления для исполнения в другой орган (организацию), за представление заявителю соответствующих рекомендаций, за направление заявителю уведомления о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги; – специалист структурного подразделения, ответственный за предоставление муниципальной услуги; за направление заявления для исполнения в другой орган (организацию) почтой – специалист уполномоченного органа, ответственный за делопроизводство, или специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.
22	23	24
<p>58. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подписания документов, а в случае, если заявление не относится к составу хранящихся документов, направление его для исполнения в другой орган (организацию) с уведомлением об этом заявителя и (или) представлением заявителя рекомендаций о дальнейших способах (путях) поиска запрашиваемой информации осуществляется в течение 5 календарных дней с момента регистрации такого заявления; направление заявителю уведомления о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги; архивные документы, предназначенные для направления в государства – участники СНГ, включая ответы об отсутствии запрашиваемых сведений, высыпаются непосредственно в адреса заявителей; архивные документы, предназначенные для направления в государства – не являющиеся участниками СНГ (включая ответы об отсутствии запрашиваемых сведений), вместе с запросами (заявлениями, анкетами) направляются в Консультский департамент Министерства иностранных дел Российской Федерации; архивные документы, предназначенные для направления в государства, не являющиеся участниками СНГ, подготовленные по запросам, поступившим в структурное подразделение из-за рубежа и содержащим просьбу о проставлении апостола, направляются в Службу по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. <p>59. Критерий принятия решения о выдаче (направлении) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>60. Результат выполнения административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, способом, указанном в заявлении.</p> <p>61. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> в случае выдачи заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, получатель документов расписывается на них копиями или в сопроводительном письме к ним, указывая дату их получения; запись о получении заявителем документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, 	<p>фиксируется в программном комплексе «Учет обращений граждан и организаций»;</p> <p>в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги почтой, запись об отправке документов фиксируется в журнале регистрации заявлений, в программном комплексе «Учет обращений граждан и организаций»;</p> <p>направление заявителю уведомлений (о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; об окончании предоставления муниципальной услуги) и результата предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством Единого портала с фиксацией в системе исполнения регламентов либо по адресу электронной почты заявителя с отметкой о доставке;</p> <p>направление заявления для исполнения в другой орган (организацию) осуществляется почтовым отправлением либо посредством системы электронного документооборота.</p> <p>62. В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), специалист структурного подразделения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает информирование МФЦ (посредством электронной почты) о завершении оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>При передаче документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, представитель МФЦ расписывается на копии сопроводительного письма к документам, указывая дату их получения; сведение о передаче документов фиксируется в программном комплексе «Учет обращений граждан и организаций».</p> <p>Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее – ошибки) заявителю направляет в уполномоченный орган заявление об исправлении ошибок в произвольной форме с приложением документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги и в котором, по мнению заявителя, допущены ошибки, документов, свидетельствующих о наличии ошибок.</p> <p>63. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее – ошибки) заявителю направляет в уполномоченный орган заявление об исправлении ошибок в произвольной форме с приложением документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги и в котором, по мнению заявителя, допущены ошибки, документов, свидетельствующих о наличии ошибок.</p> <p>64. Заместитель главы Ханты-Мансийского района, координирующий и курирующий деятельность архивного отдела, либо лицо, его замещающее (далее – должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги), рассматривает заявление и проводит проверку указанных в заявлении</p>	<p>сведений об ошибках в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.</p> <p>65. Критерий принятия решения должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, или поставщика услуг об исправлении ошибок, является факт наличия или отсутствия таких ошибок.</p> <p>66. В случае отсутствия ошибок должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких ошибок в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 62 настоящего Административного регламента, осуществляется выдача заявителю нового документа, в котором устраниены выявленные ошибки.</p> <p>67. Результатом рассмотрения заявления должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является направление заявителю взамен ранее выданного нового документа, выдаваемого по результатам предоставления муниципальной услуги, или письменное сообщение об отсутствии таких ошибок, соответствующее пункту 64 настоящего Административного регламента.</p> <p>Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ.</p> <p>68. Состав действий, которые заявителю вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), определен в пункте 35 настоящего Административного регламента.</p> <p>IV. Формы контроля за исполнением административного регламента</p> <p>Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, также принятим ими решенияй</p> <p>69. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется в порядке, установленном в соответствии с положениями настоящего Административного регламента.</p>

<p>28</p> <p>Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов»</p> <p>ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче архивной справки, архивной выписки, архивной копии</p> <p>(наименование органа местного самоуправления, которому адресовано заявление)</p>	<p>29</p> <table border="1"> <tr><td>Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, запрашивающего информацию, либо полное наименование юридического лица (для лиц, запрашивающих информацию о другом лице)</td></tr> <tr><td>Фамилия, имя, отчество (все изменения фамилии, имени, отчества), дата рождения лица, о котором запрашивается информация</td></tr> <tr><td>Отношение к лицу, о котором запрашивается информация (для законного представителя заявителя)</td></tr> <tr><td>Почтовый адрес заявителя для направления архивной справки, архивной выписки, архивной копии, электронный адрес (последнее – при наличии), номер телефона</td></tr> <tr><td>Цель заявления</td></tr> <tr><td>Перечень запрашиваемых сведений, их характеристические рамки:</td></tr> <tr><td>о трудовом стаже (название организации, ведомственная подчиненность организации, название населенного пункта, должность); о льготном трудовом стаже;</td></tr> <tr><td>о заработной плате;</td></tr> <tr><td>об отпуске по уходу за ребенком, о северной надбавке;</td></tr> <tr><td>о работе в местности, приравненной к районам Крайнего Севера;</td></tr> <tr><td>о переименовании организаций;</td></tr> <tr><td>иное</td></tr> <tr><td>Место и способ выдачи ответа на заявление (архивный отдел или МФЦ, лично или почтой)</td></tr> </table> <p>Пронiformировано, что персональные данные заявителя, предоставленные настоящим заявлением администрации Ханты-Мансийского района и ее органам для их обработки в рамках исполнения ее полномочий по предоставлению муниципальной услуги на основании Устава Ханты-Мансийского района и Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов», утвержденного постановлением администрации Ханты-Мансийского района от №, не требуют согласия на обработку персональных данных заявителя в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 4 части 1 статьи 6, частью 3 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».</p> <p>«___» 20 г.</p> <p>(подпись заявителя) Вх. № _____</p> <p>(подпись специалиста)</p>	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, запрашивающего информацию, либо полное наименование юридического лица (для лиц, запрашивающих информацию о другом лице)	Фамилия, имя, отчество (все изменения фамилии, имени, отчества), дата рождения лица, о котором запрашивается информация	Отношение к лицу, о котором запрашивается информация (для законного представителя заявителя)	Почтовый адрес заявителя для направления архивной справки, архивной выписки, архивной копии, электронный адрес (последнее – при наличии), номер телефона	Цель заявления	Перечень запрашиваемых сведений, их характеристические рамки:	о трудовом стаже (название организации, ведомственная подчиненность организации, название населенного пункта, должность); о льготном трудовом стаже;	о заработной плате;	об отпуске по уходу за ребенком, о северной надбавке;	о работе в местности, приравненной к районам Крайнего Севера;	о переименовании организаций;	иное	Место и способ выдачи ответа на заявление (архивный отдел или МФЦ, лично или почтой)	<p>30</p> <p>уполномоченного органа)</p>
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, запрашивающего информацию, либо полное наименование юридического лица (для лиц, запрашивающих информацию о другом лице)															
Фамилия, имя, отчество (все изменения фамилии, имени, отчества), дата рождения лица, о котором запрашивается информация															
Отношение к лицу, о котором запрашивается информация (для законного представителя заявителя)															
Почтовый адрес заявителя для направления архивной справки, архивной выписки, архивной копии, электронный адрес (последнее – при наличии), номер телефона															
Цель заявления															
Перечень запрашиваемых сведений, их характеристические рамки:															
о трудовом стаже (название организации, ведомственная подчиненность организации, название населенного пункта, должность); о льготном трудовом стаже;															
о заработной плате;															
об отпуске по уходу за ребенком, о северной надбавке;															
о работе в местности, приравненной к районам Крайнего Севера;															
о переименовании организаций;															
иное															
Место и способ выдачи ответа на заявление (архивный отдел или МФЦ, лично или почтой)															
<p>31</p> <p>Приложение 2 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2020 № 73</p> <p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»</p> <p>I. Общие положения</p> <p>Предмет регулирования административного регламента</p> <p>1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей (далее – Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Ханты-Мансийского района (далее также – администрация района, полномоченный орган), а также порядок ее взаимодействия с заявителями и органами власти при предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Круг заявителей</p> <p>2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические или физические лица, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам, подтверждающим право на владение землей.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке предоставления, осуществляется специалистами архивного отдела в следующих формах (по выбору заявителя):</p> <p>устной (при личном обращении заявителя и по телефону);</p> <p>письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте).</p> <p>5. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты архивного отдела в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.</p> <p>При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передаевается на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается номер, по которому можно получить необходимую информацию.</p> <p>В случае, если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в архивный отдел обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное для заявителя время устного информирования.</p> <p>При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю на почтовый адрес, указанный в обращении, или адрес электронной почты в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения.</p> <p>При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней.</p> <p>6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-</p>	<p>32</p> <p>на информационном стенде архивного отдела в форме информационных (текстовых) материалов;</p> <p>в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), в том числе на официальном сайте уполномоченного органа http://www.hmrao.ru (далее – официальный сайт);</p> <p>в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);</p> <p>в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» http://86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).</p> <p>4. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами архивного отдела в следующих формах (по выбору заявителя):</p> <p>устной (при личном обращении заявителя и по телефону);</p> <p>письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте).</p> <p>5. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты архивного отдела в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.</p> <p>При консультировании заявителю на почтовый адрес, указанный в обращении, или адрес электронной почты в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения.</p> <p>При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней.</p> <p>6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-</p>	<p>33</p> <p>телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 3 Административного регламента.</p> <p>7. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.</p> <p>8. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещается на Едином и региональном порталах, на официальном сайте предоставляется бесплатно.</p> <p>Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.</p> <p>9. Для получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы многофункционального центра, органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или в ведении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу, можно использовать следующие адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:</p> <p>на официальном сайте: (www.nalog.ru) о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югры (далее – Межрайонная ИФНС России № 1 по ХМАО – Югре);</p> <p>Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и их территориально обособленных структурных подразделений на портале многофункциональных центров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: https://mfc.admhmao.ru/.</p> <p>10. На информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте, на Едином и региональном порталах) размещается следующая информация:</p> <p>справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты</p>													
<p>34</p> <p>уполномоченного органа и архивного отдела, участвующего в предоставлении муниципальной услуги);</p> <p>справочная информация (место нахождения, график работы МФЦ);</p> <p>перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;</p> <p>досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников;</p> <p>блanks заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.</p> <p>11. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалисты архивного отдела в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в сети «Интернет» (на официальном сайте уполномоченного органа, Едином и региональном порталах) и на информационном стенде, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги.</p> <p>II. Стандарт предоставления муниципальной услуги</p> <p>Наименование муниципальной услуги</p> <p>12. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.</p> <p>Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу</p> <p>13. Муниципальную услугу предоставляет администрация Ханты-Мансийского района.</p> <p>Предоставление муниципальной услуги обеспечивает архивный отдел (далее – структурное подразделение, архивный отдел).</p> <p>За получением муниципальной услуги заявитель может обратиться в МФЦ.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югры (далее – Межрайонная ИФНС России № 1 по ХМАО – Югре).</p> <p>14. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – Федеральный закон № 210-ФЗ) запрашиваются требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы</p>	<p>35</p> <p>местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 336 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставления организаций, участвующими в предоставлении муниципальных услуг и предоставляемые организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их предоставление».</p> <p>Результат предоставления муниципальной услуги</p> <p>15. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:</p> <p>выдача (направление) заявителю заверенных копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;</p> <p>выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, с указанием причины отказа;</p> <p>выдача (направление) заявителю уведомления о перенаправлении запроса в другие государственные органы, их территориальные органы, органы местного самоуправления либо организации по принадлежности (составу) архивных документов.</p> <p>16. Заверенные специалистом архивного отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, копии архивных документов, подтверждающих право на владение землей, выдаются (направляются) заявителю сопроводительным письмом на официальном бланке заместителя главы Ханты-Мансийского района, координирующего и курирующего деятельность архивного отдела.</p> <p>Уведомление об отказе в выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, оформляется на бланке структурного подразделения за подписью руководителя отдела либо лица, его замещающего, с указанием мотивированных причин отказа.</p> <p>Срок предоставления муниципальной услуги</p> <p>17. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.</p>	<p>36</p> <p>В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ документов в уполномоченный орган.</p> <p>Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – не более 2 рабочих дней со дня подписания им уполномоченным должностным лицом либо лицом его замещающим, документов, являющихся результатом предоставления услуги, указанных в пункте 15 Административного регламента.</p> <p>Правовые основания для предоставления муниципальной услуги</p> <p>18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на Едином портале (или) региональном портале.</p> <p>Исперчивающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>19. Исперчивающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявление о выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей (далее – заявление о предоставлении муниципальной услуги, заявление), содержащее следующие сведения:</p> <p>адрес (местоположение) земельного участка;</p> <p>наименование, номер запрашиваемого документа;</p> <p>правообладатель земельного участка;</p> <p>цель использования земельного участка;</p> <p>2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица);</p> <p>3) доверенность представителя (при подаче заявления представителем физического лица); документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица, если запись о таком представителе юридического лица отсутствует в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления представителем юридического лица);</p> <p>4) правоставляющие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p> <p>20. К запросу могут быть приложены копии документов, связанных с темой запроса, иные сведения, позволяющие осуществить поиск документов, необходимых для исполнения запроса.</p> <p>21. Исперчивающий перечень документов, необходимых для</p>													
<p>28</p> <p>Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов»</p> <p>ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче архивной справки, архивной выписки, архивной копии</p> <p>(наименование органа местного самоуправления, которому адресовано заявление)</p>	<p>29</p> <table border="1"> <tr><td>Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, запрашивающего информацию, либо полное наименование юридического лица (для лиц, запрашивающих информацию о другом лице)</td></tr> <tr><td>Фамилия, имя, отчество (все изменения фамилии, имени, отчества), дата рождения лица, о котором запрашивается информация</td></tr> <tr><td>Отношение к лицу, о котором запрашивается информация (для законного представителя заявителя)</td></tr> <tr><td>Почтовый адрес заявителя для направления архивной справки, архивной выписки, архивной копии, электронный адрес (последнее – при наличии), номер телефона</td></tr> <tr><td>Цель заявления</td></tr> <tr><td>Перечень запрашиваемых сведений, их характеристические рамки:</td></tr> <tr><td>о трудовом стаже (название организации, ведомственная подчиненность организации, название населенного пункта, должность); о льготном трудовом стаже;</td></tr> <tr><td>о заработной плате;</td></tr> <tr><td>об отпуске по уходу за ребенком, о северной надбавке;</td></tr> <tr><td>о работе в местности, приравненной к районам Крайнего Севера;</td></tr> <tr><td>о переименовании организаций;</td></tr> <tr><td>иное</td></tr> <tr><td>Место и способ выдачи ответа на заявление (архивный отдел или МФЦ, лично или почтой)</td></tr> </table> <p>Пронiformировано, что персональные данные заявителя, предоставленные настоящим заявлением администрации Ханты-Мансийского района и ее органам для их обработки в рамках исполнения ее полномочий по предоставлению муниципальной услуги на основании Устава Ханты-Мансийского района и Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов», утвержденного постановлением администрации Ханты-Мансийского района от №, не требуют согласия на обработку персональных данных заявителя в соответствии со статьей 7 Федерального закона от </p>	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, запрашивающего информацию, либо полное наименование юридического лица (для лиц, запрашивающих информацию о другом лице)	Фамилия, имя, отчество (все изменения фамилии, имени, отчества), дата рождения лица, о котором запрашивается информация	Отношение к лицу, о котором запрашивается информация (для законного представителя заявителя)	Почтовый адрес заявителя для направления архивной справки, архивной выписки, архивной копии, электронный адрес (последнее – при наличии), номер телефона	Цель заявления	Перечень запрашиваемых сведений, их характеристические рамки:	о трудовом стаже (название организации, ведомственная подчиненность организации, название населенного пункта, должность); о льготном трудовом стаже;	о заработной плате;	об отпуске по уходу за ребенком, о северной надбавке;	о работе в местности, приравненной к районам Крайнего Севера;	о переименовании организаций;	иное	Место и способ выдачи ответа на заявление (архивный отдел или МФЦ, лично или почтой)	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, запрашивающего информацию, либо полное наименование юридического лица (для лиц, запрашивающих информацию о другом лице)															
Фамилия, имя, отчество (все изменения фамилии, имени, отчества), дата рождения лица, о котором запрашивается информация															
Отношение к лицу, о котором запрашивается информация (для законного представителя заявителя)															
Почтовый адрес заявителя для направления архивной справки, архивной выписки, архивной копии, электронный адрес (последнее – при наличии), номер телефона															
Цель заявления															
Перечень запрашиваемых сведений, их характеристические рамки:															
о трудовом стаже (название организации, ведомственная подчиненность организации, название населенного пункта, должность); о льготном трудовом стаже;															
о заработной плате;															
об отпуске по уходу за ребенком, о северной надбавке;															
о работе в местности, приравненной к районам Крайнего Севера;															
о переименовании организаций;															
иное															
Место и способ выдачи ответа на заявление (архивный отдел или МФЦ, лично или почтой)															

<p>37</p> <p>предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:</p> <p>копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица), являющихся заявителями;</p> <p>22. Документы, указанные в настоящем пункте (их копии, сведения, содержащиеся в них), специалист структурного подразделения запрашивает в Межрайонной ИФНС России № 1 по ХМАО – Югре (информация о местонахождении, контактах и графике работы содержится на его официальном сайте, указанном в пункте 9 Административного регламента).</p> <p>Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.</p> <p>Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>23. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается в свободной форме либо по рекомендуемым формам, приведенным в приложениях 1, 2 к Административному регламенту.</p> <p>24. Форму заявления заявителю вправе получить:</p> <p>на информационном стендце в месте предоставления муниципальной услуги;</p> <p>у специалиста структурного подразделения;</p> <p>у работника МФЦ;</p> <p>посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином или региональном порталах.</p> <p>25. По выбору заявителя заявление предоставляется одним из следующих способов:</p> <p>при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ;</p> <p>почтовым отправлением в уполномоченный орган с описью вложения прилагаемых документов;</p> <p>в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого и (или) регионального портала.</p> <p>26. В заявлении заявителем указывается способ выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (по выбору заявителя: при личном обращении в уполномоченный орган, в МФЦ или почтовым отправлением).</p> <p>27. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-</p>	<p>38</p> <p>ФЗ запрещается требовать от заявителей:</p> <p>1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;</p> <p>2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;</p> <p>3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:</p> <p>изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;</p> <p>истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,</p>	<p>39</p> <p>либо в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявителю, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.</p> <p>Ичерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>28. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.</p> <p>Ичерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>29. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.</p> <p>30. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:</p> <p>с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось недолжащее лицо;</p> <p>отсутствие в заявлении о предоставлении муниципальной услуги сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 19 Административного регламента, необходимых для проведения поисковой работы;</p> <p>наличие в предоставленных документах недостоверной информации;</p> <p>отсутствие у заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих персональные данные третьих лиц.</p> <p>Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги</p> <p>31. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.</p> <p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.</p> <p>Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>33. Заявления, поступившие в адрес Уполномоченного органа посредством почтовой связи, подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня.</p>
<p>40</p> <p>В случае личного обращения заявителя с заявлением, такое заявление подлежит обязательной регистрации в течение 15 минут.</p> <p>В случае подачи заявления посредством Единого и (или) регионального портала заявление подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в структурное подразделение.</p> <p>Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.</p> <p>Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещении и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги</p> <p>34. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудован информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, местонахождении, режиме работы, а также о справочных телефонных номерах.</p> <p>Вход и выход из помещений для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов. Лестница, находящаяся по пути движения в помещение для предоставления муниципальной услуги, должна быть оборудована контрастной маркировкой крайних ступеней, поручнями с двух сторон.</p> <p>Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами пожарной безопасности, нормами охраны труда. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.</p> <p>Места предоставления муниципальной услуги требуют соответствия требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещениях и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещениях.</p> <p>Места ожидания требуют соответствия комфортным условиям для заявителей, быть оборудованы информационными стендами, стульями, столами, обеспечены бланками заявлений, письменными принадлежностями.</p>	<p>41</p> <p>Информационные стендцы размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя ичерпывающей информацией. Стенды оформляются в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о муниципальной услуге обеспечивается по форме, соответствующей оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.</p> <p>На информационных стендцах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 10 Административного регламента.</p> <p>35. Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа:</p> <p>к необходимым информационным базам данных, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги;</p> <p>к печатающим и сканирующим устройствам, позволяющим организовать предоставление муниципальной услуги оперативно и в полном объеме.</p> <p>Показатели доступности и качества муниципальной услуги</p> <p>36. Показатели доступности муниципальной услуги:</p> <p>доступность информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;</p> <p>доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения;</p> <p>возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ.</p> <p>37. Показатели качества муниципальной услуги:</p> <p>соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;</p> <p>соблюдение специалистами структурного подразделения, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;</p> <p>отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>38. МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с уполномоченным органом происходит без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии с МФЦ.</p> <p>39. МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):</p> <p>информирование о порядке предоставления муниципальной услуги;</p> <p>информирование о ходе предоставления муниципальной услуги;</p> <p>прием запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>межведомственное информационное взаимодействие по получению документов и информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>выдача результата предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>40. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:</p> <p>1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги (осуществляется в соответствии с пунктом 3 Административного регламента);</p> <p>2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>3) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>4) получение результата предоставления муниципальной услуги;</p> <p>5) получение сведений о ходе выполнения запроса;</p> <p>6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, структурного подразделения, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служб, работников, осуществляющееся в соответствии с разделом V Административного регламента.</p> <p>41. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином или региональном порталах без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>На Едином и региональном порталах размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.</p>	<p>42</p> <p>а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;</p> <p>б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом, в многофункциональном центре;</p> <p>в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p> <p>47. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.</p> <p>Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).</p> <p>III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также в многофункциональных центрах</p> <p>Ичерпывающий перечень административных процедур</p> <p>48. Предоставление муниципальной услуги включает выполнение следующих административных процедур:</p> <p>прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>формирование и направление межведомственных запросов в органы, осуществляющие в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>рассмотрение предоставленных документов и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;</p> <p>выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>49. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган, структурное подразделение или</p>
<p>43</p> <p>Если на Едином и региональном порталах заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы заявления, то для формирования заявления на Едином портале в порядке, определяемом Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного заявления на региональном портале.</p> <p>Формально-логическая проверка сформированного заявления осуществляется в порядке, определяемом уполномоченным органом, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.</p> <p>42. При формировании заявления обеспечивается:</p> <p>возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>возможность заполнения нескольких экземпляров заявления, в том числе при возникновении ошибки ввода и возврата для повторного ввода значений в электронную форму заявления;</p> <p>заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведенений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведенений, опубликованных на Едином и региональном порталах, в части, касающейся сведенений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;</p> <p>возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;</p> <p>возможность доступа заявителя на Едином и региональном порталах к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.</p>	<p>44</p> <p>43. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством Единого или регионального портала.</p> <p>Структурное подразделение обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации структурным подразделением электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, начинается с момента приема и регистрации структурным подразделением электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, начинается с момента приема и регистрации структурным подразделением электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, начинается с момента приема и регистрации структурным подразделением электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, начинается с момента приема и регистрации структурным подразделением электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, начинается с момента приема и регистрации структурным подразделением электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, начинается с момента приема и регистрации структурным подразделением электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, начинается с момента приема и регистрации структурным подразделением электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, начинается с момента приема и регистрации структурным подразделением электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, начинается с момента приема и регистрации структурным подразделением электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, начинается с момента приема и регистрации ст</p>	

<p>46</p> <p>МФЦ, заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством Единого или регионального порталов.</p> <p>50. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:</p> <p>за прием и регистрацию заявления, поступившего по почте в адрес уполномоченного органа или представляемого заявителем лично в уполномоченный орган – специалист, ответственный за делопроизводство;</p> <p>за прием и регистрацию заявления, поступившего по почте в адрес структурного подразделения, представляемого заявителем лично или поступившего посредством Единого и регионального порталов – специалист структурного подразделения, ответственный за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>51. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:</p> <p>формирование и направление межведомственных запросов в Межрайонную ИФНС России №1 по ХМАО – Югре (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия) – в течение 1 рабочего дня с момента приема и регистрации заявления;</p> <p>получение ответа на межведомственные запросы (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия) – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.</p> <p>59. Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 19 административного регламента.</p> <p>60. Результат административной процедуры: получение ответа на межведомственный запрос.</p> <p>Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: ответ на межведомственный запрос автоматически регистрируется в системе межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>61. Ответ на межведомственный запрос передается специалисту структурного подразделения, ответственному за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>Рассмотрение предоставленных документов и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги</p>	<p>47</p> <p>подачи заявителем заявления является дата поступления заявления в уполномоченный орган.</p> <p>56. Зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается специалисту структурного подразделения, ответственному за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>57. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), которые он вправе представить по собственной инициативе.</p> <p>Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист структурного подразделения, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.</p> <p>58. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:</p> <p>формирование и направление межведомственного запроса в Межрайонную ИФНС России №1 по ХМАО – Югре (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия) – в течение 1 рабочего дня с момента приема и регистрации заявления;</p> <p>получение ответа на межведомственные запросы (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия) – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.</p> <p>59. Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 19 административного регламента.</p> <p>60. Результат административной процедуры: получение ответа на межведомственный запрос.</p> <p>Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: ответ на межведомственный запрос автоматически регистрируется в системе межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>61. Ответ на межведомственный запрос передается специалисту структурного подразделения, ответственному за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>Рассмотрение предоставленных документов и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги</p>	<p>48</p> <p>62. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту структурного подразделения, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, в том числе полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.</p> <p>63. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:</p> <p>за рассмотрение и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрацию письма о направлении копий архивных документов или уведомления об отказе в выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей – специалист структурного подразделения, ответственный за предоставление муниципальной услуги;</p> <p>за подписание письма о направлении копий архивных документов или уведомления об отказе в выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей – руководитель структурного подразделения, ответственный за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>64. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:</p> <p>1) специалист структурного подразделения в течение 10 рабочих дней:</p> <p>проводит анализ предоставленного заявителем заявления и документов, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и оформляет документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги);</p> <p>подготавливает проект письма о направлении копий архивных документов или уведомления об отказе в выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – не позднее 3 рабочих дней со дня подготовки специалистом структурного подразделения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги);</p> <p>передает их уполномоченному должностному лицу либо лицу, его замещающему, для принятия соответствующего решения;</p>
<p>49</p> <p>2) заместитель главы Ханты-Мансийского района, координирующий и курирующий деятельность архивного отдела, либо лицо, его замещающее, или руководитель структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги соответственно, в течение 2 рабочих дней обеспечивает подписание документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и передает их на регистрацию;</p> <p>3) специалист структурного подразделения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует письмо о направлении копий архивных документов или уведомление об отказе в выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, в день их подсписания должностным лицом уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.</p> <p>65. Критерий принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 30 Административного регламента.</p> <p>66. Результатом выполнения административной процедуры является подписание должностным лицом уполномоченного органа либо лицом, его замещающим:</p> <p>сопроводительное письмо о направлении копий архивных документов и заверенные копии архивных документов, подтверждающие право на владение землей;</p> <p>уведомление об отказе в выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.</p> <p>67. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:</p> <p>копии архивных документов, подтверждающих право на владение землей, заверяются подписью специалиста структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги (указывается должность, дата, подпись, ставится печать структурного подразделения);</p> <p>сопроводительное письмо о направлении копий архивных документов и уведомление об отказе в выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, регистрируются в журнале регистрации заявлений с проставлением отметки о регистрации и в программном комплексе «Учет обращений граждан и организаций».</p> <p>68. В случае указания заявителем о выше результате предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), специалист структурного подразделения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает их передачу в МФЦ.</p>	<p>50</p> <p>Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги</p> <p>69. Основанием для начала административной процедуры являются: зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, либо поступление их специалисту структурного подразделения, ответственному за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>70. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:</p> <p>за направление и выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой – специалист структурного подразделения, ответственный за предоставление муниципальной услуги;</p> <p>за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно – специалист структурного подразделения, ответственный за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>71. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:</p> <p>направление (выдача) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – в срок не более 2 рабочих дней со дня подписания их уполномоченным должностным лицом), а в случае, если заявление не относится к составу хранившихся в архивном отделе документов, направление его для исполнения в другой орган (организацию) с уведомлением об этом заявителя и (или) представлением заявителю рекомендаций о дальнейших способах (путях) поиска запрашиваемой информации осуществляется в течение 5 календарных дней с момента регистрации такого заявления.</p> <p>72. Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>73. Результат административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочко или по адресу, указанному заявителем, либо через МФЦ.</p> <p>74. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:</p> <p>в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочко заявителю, получатель документов ставит отметку об их получении в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (указывает свою фамилию, имя, отчество, дату получения документов и расписывается), выдача документов отмечается</p>	<p>51</p> <p>также в программном комплексе «Учет обращений граждан и организаций»;</p> <p>в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;</p> <p>в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отображается в электронном документообороте.</p> <p>Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах</p> <p>75. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее – ошибки) заявителю направляет в уполномоченный орган заявление об исправлении ошибок в произвольной форме с приложением документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги и в котором, по мнению заявителя, допущены ошибки, документов, свидетельствующих о наличии ошибок.</p> <p>76. Заместитель главы Ханты-Мансийского района, координирующий и курирующий деятельность архивного отдела, либо лицо, его замещающее, руководитель структурного подразделения, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги) рассматривает заявление и проводит проверку указанных в заявлении сведений об ошибках в решении, принятом в пределах своих полномочий, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления.</p> <p>77. Критерий принятия решения должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, об исправлении ошибок является факт наличия или отсутствия таких ошибок.</p> <p>78. В случае отсутствия ошибок должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 76 настоящего Административного регламента, направляет заявителю уведомление о выдаче исправленного документа.</p> <p>79. В случае выявления ошибок должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 76 настоящего Административного регламента, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 76 настоящего Административного регламента, в котором устранены выявленные ошибки.</p> <p>80. Результатом рассмотрения заявления должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является направление заявителю взамен ранее</p>
<p>52</p> <p>выданного нового документа, выдаваемого по результатам предоставления муниципальной услуги, или письменное сообщение об отсутствии таких ошибок в соответствии с пунктами 78 и 79 настоящего Административного регламента.</p> <p>Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ</p> <p>81. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), определен в подразделе «Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела II настоящего Административного регламента.</p> <p>IV. Формы контроля</p> <p>за исполнением административного регламента</p> <p>Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений</p> <p>82. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем главы Ханты-Мансийского района, координирующим и курирующим деятельность архивного отдела.</p> <p>Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций</p> <p>83. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с решением главы Ханты-Мансийского района.</p> <p>Плановые проверки проводятся в соответствии с планом, утверждаемым распоряжением администрации Ханты-Мансийского района. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год.</p> <p>Внеплановые проверки проводятся в случае выявления нарушения положений настоящего административного регламента либо поступления</p>	<p>53</p> <p>жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, принятых или осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению, и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.</p> <p>Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.</p> <p>По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также в форме письменных и устных обращений в адрес уполномоченного органа.</p> <p>Ответственность должностных лиц и муниципальных служащих органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и работников организаций, участвующих в ее предоставлении, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы</p> <p>84. Должностные лица уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>85. Персональная ответственность должностных лиц Уполномоченного органа закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p> <p>86. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Уполномоченного органа несут административную ответственность за нарушение Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной</p>	<p>услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок, выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги, и равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещеням, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в которых предоставляются муниципальные услуги, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://do.gosuslugi.ru/).</p> <p>89. Жалоба на решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается в вышестоящему руководителю уполномоченного органа в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через МФЦ или в электронном виде посредством официального сайта, Единого портала, регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://do.gosuslugi.ru/).</p> <p>Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации района, начальника архивного отдела, заместителя главы Ханты-Мансийского района, координирующего и курирующего деятельность архивного отдела.</p> <p>Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации района, начальника архивного отдела, заместителя главы Ханты-Мансийского района, координирующего и курирующего деятельность архивного отдела – главе Ханты-Мансийского района.</p>

55	56	57																																					
<p>Жалоба на решения, действия (бездействие) автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры МФЦ Югры либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>Жалоба на решения, действия (бездействие) работника МФЦ Югры подается для рассмотрения руководителем этого МФЦ.</p> <p>Жалоба на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.</p> <p>Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте в сети Интернет, Едином и региональном порталах.</p> <p>91. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги:</p> <p>Федеральный закон № 210-ФЗ;</p> <p>постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2016 № 52 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Ханты-Мансийского района, предоставляющей муниципальные услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих».</p> <p>Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»</p> <p>Рекомендуемая форма для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей</p> <p>Заявление о выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей</p> <table border="1"> <tr> <td>Лист № _____</td> <td>Всего листов _____</td> </tr> <tr> <td>Заявление _____ (в уполномоченный орган)</td> <td>2. Заполняется специалистом органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги 2.1. Порядковый № записи 2.2. Количество документов _____ /листов</td> </tr> </table>	Лист № _____	Всего листов _____	Заявление _____ (в уполномоченный орган)	2. Заполняется специалистом органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги 2.1. Порядковый № записи 2.2. Количество документов _____ /листов	<p>56</p> <table border="1"> <tr> <td style="width: 150px; height: 40px;"></td> <td>в них 2.3. Ф.И.О. специалиста 2.4. « _____ 20 _____ г., время _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">1.1. Прошу выдать копии архивных документов, подтверждающих право на владение землей</td> </tr> <tr> <td colspan="2">1.2. Адрес (местоположение) земельного участка</td> </tr> <tr> <td colspan="2">1.3. Наименование и номер запрашиваемого документа</td> </tr> <tr> <td colspan="2">1.4. Правообладатель земельного участка</td> </tr> <tr> <td colspan="2">1.5. Цель использования земельного участка</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ (ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ Паспорт _____ выдан _____ дата выдачи _____ ИНН _____ ОГРНП _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">3. ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ (в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним</td> </tr> <tr> <td colspan="2">4. АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ)</td> </tr> <tr> <td>Заявитель</td> <td>Представитель заявителя</td> </tr> <tr> <td>Телефон: _____ Почтовый адрес: _____</td> <td>Факс: _____ E-mail: _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">5. СПОСОБ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">В МФЦ Нарочко По адресу</td> </tr> </table>		в них 2.3. Ф.И.О. специалиста 2.4. « _____ 20 _____ г., время _____	1.1. Прошу выдать копии архивных документов, подтверждающих право на владение землей		1.2. Адрес (местоположение) земельного участка		1.3. Наименование и номер запрашиваемого документа		1.4. Правообладатель земельного участка		1.5. Цель использования земельного участка		2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ (ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ)		Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ Паспорт _____ выдан _____ дата выдачи _____ ИНН _____ ОГРНП _____		3. ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ (в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению)		Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя		Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним		4. АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ)		Заявитель	Представитель заявителя	Телефон: _____ Почтовый адрес: _____	Факс: _____ E-mail: _____	5. СПОСОБ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:		В МФЦ Нарочко По адресу		<p>57</p> <table border="1"> <tr> <td>6. ПОДПИСЬ _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ « _____ 20 _____ г.</td> </tr> </table> <p>Пронiformировано, что персональные данные заявителя, предоставленные настоящим заявлением администрации Ханты-Мансийского района и ее органам для их обработки в рамках исполнение ее полномочий по предоставлению муниципальной услуги на основании Устава Ханты-Мансийского района, Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей», утвержденного постановлением администрации Ханты-Мансийского района от № _____, не требуют согласия на обработку персональных данных заявителя в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 4 части I статьи 6, частью 3 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».</p> <p>« _____ 20 _____ г.</p> <p>Заявитель (представитель) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) _____ (подпись)</p> <p>« _____ 20 _____ г.</p> <p>(подпись специалиста, принятого заявление и документы)</p>	6. ПОДПИСЬ _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ « _____ 20 _____ г.
Лист № _____	Всего листов _____																																						
Заявление _____ (в уполномоченный орган)	2. Заполняется специалистом органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги 2.1. Порядковый № записи 2.2. Количество документов _____ /листов																																						
	в них 2.3. Ф.И.О. специалиста 2.4. « _____ 20 _____ г., время _____																																						
1.1. Прошу выдать копии архивных документов, подтверждающих право на владение землей																																							
1.2. Адрес (местоположение) земельного участка																																							
1.3. Наименование и номер запрашиваемого документа																																							
1.4. Правообладатель земельного участка																																							
1.5. Цель использования земельного участка																																							
2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ (ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ)																																							
Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ Паспорт _____ выдан _____ дата выдачи _____ ИНН _____ ОГРНП _____																																							
3. ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ (в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению)																																							
Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя																																							
Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним																																							
4. АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ)																																							
Заявитель	Представитель заявителя																																						
Телефон: _____ Почтовый адрес: _____	Факс: _____ E-mail: _____																																						
5. СПОСОБ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:																																							
В МФЦ Нарочко По адресу																																							
6. ПОДПИСЬ _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ « _____ 20 _____ г.																																							

58	59																																			
<p>Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»</p> <p>Рекомендуемая форма заявления для юридических лиц</p> <p>Заявление о выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей</p> <table border="1"> <tr> <td>Лист № _____</td> <td>Всего листов _____</td> </tr> <tr> <td>1. ЗАЯВЛЕНИЕ _____ (в Уполномоченный орган)</td> <td>2. Заполняется специалистом органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги 2.1. Порядковый № записи 2.2. Количество документов _____ /листов</td> </tr> <tr> <td>1.1. Прошу выдать копии архивных документов, подтверждающих право на владение землей</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.2. Адрес (местоположение) земельного участка</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.3. Наименование, номер запрашиваемого документа</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.4. Правообладатель земельного участка</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.5. Цель использования земельного участка</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Полное наименование юридического лица _____ ИНН _____ ОГРН _____ Дата государственной регистрации _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">3. ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ (в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из государственных реестров о юридическом лице</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним</td> </tr> <tr> <td colspan="2">4. АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ)</td> </tr> <tr> <td>Заявитель</td> <td>Представитель заявителя</td> </tr> <tr> <td>Телефон: _____ Почтовый адрес: _____</td> <td>Факс: _____ E-mail: _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">5. СПОСОБ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Муниципальной услуги: в МФЦ Нарочко по адресу</td> </tr> </table>	Лист № _____	Всего листов _____	1. ЗАЯВЛЕНИЕ _____ (в Уполномоченный орган)	2. Заполняется специалистом органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги 2.1. Порядковый № записи 2.2. Количество документов _____ /листов	1.1. Прошу выдать копии архивных документов, подтверждающих право на владение землей		1.2. Адрес (местоположение) земельного участка		1.3. Наименование, номер запрашиваемого документа		1.4. Правообладатель земельного участка		1.5. Цель использования земельного участка		2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ		Полное наименование юридического лица _____ ИНН _____ ОГРН _____ Дата государственной регистрации _____		3. ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ (в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению)		Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из государственных реестров о юридическом лице		Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним		4. АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ)		Заявитель	Представитель заявителя	Телефон: _____ Почтовый адрес: _____	Факс: _____ E-mail: _____	5. СПОСОБ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:		Муниципальной услуги: в МФЦ Нарочко по адресу		<p>59</p> <table border="1"> <tr> <td>6. ПОДПИСЬ _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ « _____ 20 _____ г.</td> </tr> </table> <p>« _____ 20 _____ г.</p> <p>(подпись специалиста, принятого заявление и документы)</p>	6. ПОДПИСЬ _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ « _____ 20 _____ г.
Лист № _____	Всего листов _____																																			
1. ЗАЯВЛЕНИЕ _____ (в Уполномоченный орган)	2. Заполняется специалистом органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги 2.1. Порядковый № записи 2.2. Количество документов _____ /листов																																			
1.1. Прошу выдать копии архивных документов, подтверждающих право на владение землей																																				
1.2. Адрес (местоположение) земельного участка																																				
1.3. Наименование, номер запрашиваемого документа																																				
1.4. Правообладатель земельного участка																																				
1.5. Цель использования земельного участка																																				
2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ																																				
Полное наименование юридического лица _____ ИНН _____ ОГРН _____ Дата государственной регистрации _____																																				
3. ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ (в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению)																																				
Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из государственных реестров о юридическом лице																																				
Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним																																				
4. АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ)																																				
Заявитель	Представитель заявителя																																			
Телефон: _____ Почтовый адрес: _____	Факс: _____ E-mail: _____																																			
5. СПОСОБ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:																																				
Муниципальной услуги: в МФЦ Нарочко по адресу																																				
6. ПОДПИСЬ _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ « _____ 20 _____ г.																																				

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2020
г. Ханты-Мансийск

№ 77

Об отмене постановления администрации
Ханты-Мансийского района от 26.12.2017
№ 388 «Об установлении предельных
максимальных тарифов на перевозки
пассажиров и багажа автомобильным
транспортом по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок
в границах Ханты-Мансийского района
на 2018 год»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством и Уставом Ханты-Мансийского района:

- Признать утратившими силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.12.2017 № 388 «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского района на 2018 год».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
- Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Ханты-Мансийского района.

<p>7</p> <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p> <p>от 24.03.2020 г. Ханты-Мансийск</p> <p>№ 74</p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 320 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2022 годы»</p> <p>В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2018 № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации, на основании пункта 10.1 части 1 статьи 27, статьи 47.1, 32 Устава Ханты-Мансийского района:</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 320 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2022 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:</p> <p>«Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 320</p> <p>Паспорт муниципальной программы Ханты-Мансийского района (далее – муниципальная программа)</p>	<p>Наименование муниципальной программы</p> <p>«Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2022 годы»</p> <p>Дата утверждения муниципальной программы</p> <p>постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 320 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2022 годы»</p> <p>Ответственный исполнитель муниципальной программы</p> <p>администрация Ханты-Мансийского района (муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» (далее – администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»), МКУ «УГЗ»))</p> <p>Соисполнители муниципальной программы</p> <p>департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства «ремонта») (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»); комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (сельское поселение Кедровый); комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (сельское поселение Красноленинск); комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (сельское поселение Кышник); комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (сельское поселение Нязинское); комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (сельское поселение Сигналы); комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (сельское поселение Шашпа); комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (сельское поселение Луговской); комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (сельское поселение Горнорудненск)</p> <p>Цели</p> <p>1. Обеспечение устойчивого социально-</p>	<p>муниципальной программы</p> <p>экономического развития Ханты-Мансийского района, а также приемлемого уровня безопасности жизнедеятельности, необходимого уровня защищенности населения и территории Ханты-Мансийского района, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах и чрезвычайных ситуациях</p> <p>2. Обеспечение необходимого уровня защищенности населения, имущества от пожаров на территории Ханты-Мансийского района</p> <p>Задачи муниципальной программы</p> <p>1. Совершенствование защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах и чрезвычайных ситуациях, в том числе создание резерва материальных ресурсов (запасов) для ликвидации чрезвычайных ситуаций</p> <p>2. Обеспечение необходимого уровня готовности систем управления, связи, информирования и оповещения, а также сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</p> <p>3. Обеспечение безопасности населения и территории Ханты-Мансийского района от негативного влияния вод в период паводка и половодья</p> <p>4. Создание условий для осуществления эффективной деятельности МКУ «УГЗ»</p> <p>5. Обеспечение биологической безопасности населения Ханты-Мансийского района</p> <p>6. Обеспечение необходимого уровня защищенности населения и объектов защиты от пожаров на территории Ханты-Мансийского района</p> <p>Подпрограммы</p> <p>подпрограмма 1 «Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории Ханты-Мансийского района от чрезвычайных ситуаций»; подпрограмма 2 «Укрепление пожарной безопасности в Ханты-Мансийском районе»</p> <p>Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные</p> <p>отсутствуют</p>																																											
<p>4</p> <table border="1"> <tr> <td>на реализацию в Ханты-Мансийском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения</td> <td></td> </tr> </table> <p>Целевые показатели муниципальной программы</p> <p>1. Сохранение обеспеченности венчурным имуществом и продовольственным резервом на уровне 100%</p> <p>2. Сохранение охвата населения при информировании и оповещении в случае угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций на уровне 100%</p> <p>3. Сохранение охвата населения, защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод, на уровне 100%</p> <p>4. Сохранение уровня реализации плана основных мероприятий Ханты-Мансийского района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на уровне 100%</p> <p>5. Количество скотомогильников, отвечающих ветеринарно-санитарным требованиям, 1 ед.</p> <p>6. Сохранение обеспеченности сельских населенных пунктов защитными противопожарными минерализованными полосами на уровне 100%</p> <p>7. Обеспеченность мест проживания малообеспеченных, социально неадаптированных и маломобильных граждан автономными пожарными извещателями – на уровне 66,7%</p> <p>Сроки реализации муниципальной программы</p> <p>2019 – 2022 годы</p> <p>Параметры финансового обеспечения</p> <p>общий объем финансирования муниципальной программы составляет 149001,5 тыс. рублей, в том числе:</p>	на реализацию в Ханты-Мансийском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения		<p>5</p> <table border="1"> <tr> <td>муниципальной программы</td> <td>2019 год – 49368,8 тыс. рублей; 2020 год – 39201,7 тыс. рублей; 2021 год – 30215,5 тыс. рублей; 2022 год – 30215,5 тыс. рублей</td> </tr> </table> <p>Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики</p> <p>Исходя из полномочий ответственного исполнителя, муниципальная программа не содержит мер, направленных на:</p> <p>формирование благоприятного инвестиционного климата;</p> <p>развитие конкуренции, реализацию стандарта развития конкуренции;</p> <p>регулирование отношений в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>развитие и применение инноваций в соответствии с ключевыми направлениями реализации Национальной технологической инициативы.</p> <p>Повышение производительности труда осуществляется путем:</p> <p>внедрения цифровых технологий и автоматизированных информационных систем, что существенно позволяет повысить эффективность управленческих процессов, минимизировать временные затраты при работе с документацией;</p> <p>повышения квалификации сотрудников и применения технологий бережливого производства в МКУ «УГЗ».</p> <p>Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы</p> <p>Для достижения поставленных целей и решения задач муниципальной программы определен организационно-правовой механизм, предусматривающий взаимодействие между ответственным исполнителем и соисполнителями.</p> <p>Комплексное управление муниципальной программой и распоряжение средствами местного бюджета в объеме бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом района на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год, осуществляет субъект бюджетного планирования – администрация Ханты-Мансийского района.</p> <p>Реализация муниципальной программы представляет собой скординированные по срокам и направлениям действия исполнителей конкретных мероприятий, субъектов финансовой поддержки и будет осуществляться на основе договоров, заключаемых органами администрации Ханты-Мансийского района и организациями Ханты-Мансийского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Механизм взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей установлен постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2018 № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации».</p> <p>МКУ «УГЗ» осуществляет текущее управление муниципальной программы, готовит ежеквартальный, годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы.</p> <p>Информация о ходе реализации муниципальной программы предоставляется в уполномоченные органы администрации района в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района.</p> <p>Муниципальная программа может корректироваться в зависимости от изменений в законодательстве, объемов выделяемых средств, а также от иных обстоятельств.</p> <p>В целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском районе, утвержденного распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 04.05.2018 № 424-р, проводится работа по внедрению технологий бережливого производства, обучение сотрудников принципам бережливого производства, сокращение расходов на содержание специалистов путем снижения объема затрат на приобретение бумаги и материально-техническое обеспечение.</p>	муниципальной программы	2019 год – 49368,8 тыс. рублей; 2020 год – 39201,7 тыс. рублей; 2021 год – 30215,5 тыс. рублей; 2022 год – 30215,5 тыс. рублей																																								
на реализацию в Ханты-Мансийском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения																																													
муниципальной программы	2019 год – 49368,8 тыс. рублей; 2020 год – 39201,7 тыс. рублей; 2021 год – 30215,5 тыс. рублей; 2022 год – 30215,5 тыс. рублей																																												
<p>7</p> <p>Таблица 1</p> <p>Целевые показатели муниципальной программы</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование целевых показателей</th> <th>Крайний срок постановки на учет</th> <th>Задачи постановки на учет</th> <th>Расчет показателей</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Обеспечение 100% охвата населения при информировании и оповещении в случае чрезвычайных ситуаций</td> <td>2019 год</td> <td>Указ Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696-о/б утверждения Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на 2017-2020 годы</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Охвата населения при информировании и оповещении в случае чрезвычайных ситуаций %</td> <td>2019 год</td> <td>Указ Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696-о/б утверждения Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на 2017-2020 годы</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Обеспечение 100% охвата населения, защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод</td> <td>2019 год</td> <td>Указ Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696-о/б утверждения Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на 2017-2020 годы</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Уровень реализации плана основных мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций</td> <td>2019 год</td> <td>Указ Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696-о/б утверждения Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на 2017-2020 годы</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Количество скотомогильников, отвечающих ветеринарно-санитарным требованиям</td> <td>2019 год</td> <td>Указ Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696-о/б утверждения Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на 2017-2020 годы</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Сохранение 100% обеспеченности сельских населенных пунктов защитными противопожарными минерализованными полосами</td> <td>2019 год</td> <td>Указ Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696-о/б утверждения Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на 2017-2020 годы</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Обеспечение 66,7% количества извещателей, установленных в соответствии с требованиями МКУ «УГЗ»</td> <td>2019 год</td> <td>Указ Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696-о/б утверждения Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на 2017-2020 годы</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование целевых показателей	Крайний срок постановки на учет	Задачи постановки на учет	Расчет показателей	1.	Обеспечение 100% охвата населения при информировании и оповещении в случае чрезвычайных ситуаций	2019 год	Указ Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696-о/б утверждения Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на 2017-2020 годы	100	2.	Охвата населения при информировании и оповещении в случае чрезвычайных ситуаций %	2019 год	Указ Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696-о/б утверждения Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на 2017-2020 годы	100	3.	Обеспечение 100% охвата населения, защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод	2019 год	Указ Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696-о/б утверждения Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на 2017-2020 годы	100	4.	Уровень реализации плана основных мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	2019 год	Указ Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696-о/б утверждения Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на 2017-2020 годы	100	5.	Количество скотомогильников, отвечающих ветеринарно-санитарным требованиям	2019 год	Указ Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696-о/б утверждения Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на 2017-2020 годы	100	6.	Сохранение 100% обеспеченности сельских населенных пунктов защитными противопожарными минерализованными полосами	2019 год	Указ Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696-о/б утверждения Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на 2017-2020 годы	100	7.	Обеспечение 66,7% количества извещателей, установленных в соответствии с требованиями МКУ «УГЗ»	2019 год	Указ Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696-о/б утверждения Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на 2017-2020 годы	100	<p>8</p> <p>9</p> <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>Наименование муниципальной программы</td> <td>«Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2022 годы»</td> <td>Н – позиция, находящаяся в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению</td></tr></table>	1.	Наименование муниципальной программы	«Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2022 годы»	Н – позиция, находящаяся в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению
№ п/п	Наименование целевых показателей	Крайний срок постановки на учет	Задачи постановки на учет	Расчет показателей																																									
1.	Обеспечение 100% охвата населения при информировании и оповещении в случае чрезвычайных ситуаций	2019 год	Указ Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696-о/б утверждения Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на 2017-2020 годы	100																																									
2.	Охвата населения при информировании и оповещении в случае чрезвычайных ситуаций %	2019 год	Указ Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696-о/б утверждения Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на 2017-2020 годы	100																																									
3.	Обеспечение 100% охвата населения, защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод	2019 год	Указ Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696-о/б утверждения Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на 2017-2020 годы	100																																									
4.	Уровень реализации плана основных мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	2019 год	Указ Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696-о/б утверждения Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на 2017-2020 годы	100																																									
5.	Количество скотомогильников, отвечающих ветеринарно-санитарным требованиям	2019 год	Указ Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696-о/б утверждения Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на 2017-2020 годы	100																																									
6.	Сохранение 100% обеспеченности сельских населенных пунктов защитными противопожарными минерализованными полосами	2019 год	Указ Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696-о/б утверждения Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на 2017-2020 годы	100																																									
7.	Обеспечение 66,7% количества извещателей, установленных в соответствии с требованиями МКУ «УГЗ»	2019 год	Указ Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696-о/б утверждения Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на 2017-2020 годы	100																																									
1.	Наименование муниципальной программы	«Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2022 годы»	Н – позиция, находящаяся в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а также в ведении администрации Ханты-Мансийского района по предметам, определенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, отнесенным к ведению																																										

стомости товаров (услуг) непропорционально численному количеству участников муниципального бюджета расходов с применением метода линии распределение бюджетных расходов

3. Невыполнение или нецелевое выполнение контрактов (договоров) с целевой регулировкой эффективности реализации муниципальной программы, отсутствием контрактов (договоров) с целевой регулировкой эффективности и контроля эффективности реализации мероприятий участников к информационно-организационному, организационно-технологическому и экспертизно-аналитическому сопровождению мероприятий, проведение мониторинга и анализа

4. Отсутствие интереса потенциальных участников к информационно-аналитическому сопровождению мероприятий муниципальной программы и анализа

Таблица 6

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта	Министерство	Срок строительства/предприятия	Источник финансирования
1	2	3	4	5
1.	Строительство подъездного проезда в 1. Елангово Ханты-Мансийского района (ИИР)	-	2020 год	бюджет района
2.	Строительство подъездного проезда в 1. Коминский Ханты-Мансийского района (ИИР)	-	2020 год	бюджет района
3.	Строительство подъездного проезда в 1. Каны-Ханты-Мансийского района (ИИР)	-	2020 год	бюджет района
4.	Строительство подъездного проезда в 2. Нанайское Ханты-Мансийского района (ИИР)	-	2020 год	бюджет района
5.	Строительство подъездного проезда в 3. Сургутский Ханты-Мансийского района (ИИР)	-	2020 год	бюджет района
6.	Строительство подъездного проезда в 4. Сорок Ханты-Мансийского района	-	2020 год	бюджет района

Таблица 7

Перечень объектов социального-культурного и коммунального назначения, капитальные инвестиционные проекты (далее – инвестиционные проекты)*

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговое изъятие, количество создаваемых мест в легальных, лицензионных учреждениях и т.д.)
1.	2	3	4

*Муниципальная программа не содержит инвестиционных проектов, реализуемых в том числе на принципах приватного управления Объекты социального-культурного и коммунального назначения отсутствуют.

Таблица 8
Предложения граждан по реализации национальных проектов в муниципальной программе утилизации в муниципальном районе.

№ п/п	Предложение	Номер, наименование мероприятия	Наименование государственного показателя	Описание механизма реализации предложения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6

План мероприятий, направленных на достижение значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на 2019 – 2024 годы*

№ п/п	Номер, наименование	Меры, направленные на	Направление	Ответственный	Контрольное собрание (промежуточный результат)
1	2	3	4	5	6

Таблица 9

№ п/п	мероприятия (таблица 2)	достижение значения (таблица 3)	основанного на направлении и функционировании Российской Федерации	согласованной направления и функционировани и Российской Федерации
1	2	3	4	5
1.1			Направление и показатели	6

1.1. * Муниципальный институтом не предсказаны мероприятия, направленные на достижение значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 2. Опубликованы настороне постановление в табл. «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р. Минчурин

<div style="text-align: center;">  <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p> <p>от 25.03.2020 г. Ханты-Мансийск</p> <p>№ 76</p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12 ноября 2018 года № 328 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2024 годы»</p> <p>В соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 7 сентября 2018 года № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации», на основании ст. 32 Устава Ханты-Мансийского района, в целях развития жилищно-коммунального комплекса и повышения энергетической эффективности Ханты-Мансийского района:</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12 ноября 2018 года № 328 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2024 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">«Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 328</p> </div>	<p style="text-align: center;">Паспорт муниципальной программы Ханты-Мансийского района (далее – муниципальная программа)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Наименование муниципальной программы</td> <td>«Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2024 годы»</td> </tr> <tr> <td>Дата утверждения муниципальной программы</td> <td>постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 12 ноября 2018 года № 328 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2024 годы»</td> </tr> <tr> <td>Ответственный исполнитель муниципальной программы</td> <td>департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ)</td> </tr> <tr> <td>Соисполнители муниципальной программы</td> <td>департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта» (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»); администрации сельских поселений Ханты-Мансийского района; департамент имущественных и земельных отношений администрации района (далее – ДИЗО); комитет по финансам администрации района; комитет по финансам администрации района (сельское поселение Горнopravдинск); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Луговской); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Селигерово); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Сибирский); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Шапша); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Красноленинский); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Выкты); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Согом); комитет по финансам администрации района</td> </tr> </table>	Наименование муниципальной программы	«Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2024 годы»	Дата утверждения муниципальной программы	постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 12 ноября 2018 года № 328 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2024 годы»	Ответственный исполнитель муниципальной программы	департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ)	Соисполнители муниципальной программы	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта» (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»); администрации сельских поселений Ханты-Мансийского района; департамент имущественных и земельных отношений администрации района (далее – ДИЗО); комитет по финансам администрации района; комитет по финансам администрации района (сельское поселение Горнopravдинск); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Луговской); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Селигерово); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Сибирский); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Шапша); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Красноленинский); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Выкты); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Согом); комитет по финансам администрации района	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Цели муниципальной программы</td> <td>(сельское поселение Цингала) <ul style="list-style-type: none"> 1) повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных и бытовых услуг; 2) обеспечение потребителей надежным и качественным электроснабжением; 3) повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов; 4) улучшение благоустройства населенных пунктов района </td> </tr> <tr> <td>Задачи муниципальной программы</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 1) повышение эффективности, качества и надежности поставки коммунальных ресурсов; 2) повышение эффективности и качества бытовых услуг населению Ханты-Мансийского района; 3) оказание поддержки организациям (предприятиям), оказывающим жилищно-коммунальные услуги; 4) повышение энергетической эффективности при производстве и передаче энергетических ресурсов; 5) создание условий для реализации муниципальных целевых индикаторов в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности и энергобезопасности; 6) благоустройство территорий населенных пунктов района </td> </tr> <tr> <td>Подпрограммы</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»; подпрограмма 2 «Создание условий в населенных пунктах района для оказания бытовых услуг»; подпрограмма 3 «Обеспечение равных прав потребителей на получение жилищно-коммунальных услуг»; подпрограмма 4 «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов и организация учета сокращения потерь энергоснабжения, обучения и информационная поддержка в области энергосбережения»; подпрограмма 5 «Формирование комфортной городской среды» </td> </tr> <tr> <td>Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию в Ханты-Мансийском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> портфель проекта «Килье и городская среда»; общий объем финансирования составит 22 640,1 тыс. рублей, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> 2019 год – 6 541,2 тыс. рублей; 2020 год – 5 291,9 тыс. рублей; 2021 год – 5 291,9 тыс. рублей; 2022 год – 5 515,1 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей </td> </tr> </table>	Цели муниципальной программы	(сельское поселение Цингала) <ul style="list-style-type: none"> 1) повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных и бытовых услуг; 2) обеспечение потребителей надежным и качественным электроснабжением; 3) повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов; 4) улучшение благоустройства населенных пунктов района 	Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> 1) повышение эффективности, качества и надежности поставки коммунальных ресурсов; 2) повышение эффективности и качества бытовых услуг населению Ханты-Мансийского района; 3) оказание поддержки организациям (предприятиям), оказывающим жилищно-коммунальные услуги; 4) повышение энергетической эффективности при производстве и передаче энергетических ресурсов; 5) создание условий для реализации муниципальных целевых индикаторов в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности и энергобезопасности; 6) благоустройство территорий населенных пунктов района 	Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»; подпрограмма 2 «Создание условий в населенных пунктах района для оказания бытовых услуг»; подпрограмма 3 «Обеспечение равных прав потребителей на получение жилищно-коммунальных услуг»; подпрограмма 4 «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов и организация учета сокращения потерь энергоснабжения, обучения и информационная поддержка в области энергосбережения»; подпрограмма 5 «Формирование комфортной городской среды» 	Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию в Ханты-Мансийском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> портфель проекта «Килье и городская среда»; общий объем финансирования составит 22 640,1 тыс. рублей, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> 2019 год – 6 541,2 тыс. рублей; 2020 год – 5 291,9 тыс. рублей; 2021 год – 5 291,9 тыс. рублей; 2022 год – 5 515,1 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей
Наименование муниципальной программы	«Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2024 годы»																	
Дата утверждения муниципальной программы	постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 12 ноября 2018 года № 328 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2024 годы»																	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ)																	
Соисполнители муниципальной программы	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта» (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»); администрации сельских поселений Ханты-Мансийского района; департамент имущественных и земельных отношений администрации района (далее – ДИЗО); комитет по финансам администрации района; комитет по финансам администрации района (сельское поселение Горнopravдинск); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Луговской); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Селигерово); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Сибирский); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Шапша); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Красноленинский); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Выкты); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Согом); комитет по финансам администрации района																	
Цели муниципальной программы	(сельское поселение Цингала) <ul style="list-style-type: none"> 1) повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных и бытовых услуг; 2) обеспечение потребителей надежным и качественным электроснабжением; 3) повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов; 4) улучшение благоустройства населенных пунктов района 																	
Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> 1) повышение эффективности, качества и надежности поставки коммунальных ресурсов; 2) повышение эффективности и качества бытовых услуг населению Ханты-Мансийского района; 3) оказание поддержки организациям (предприятиям), оказывающим жилищно-коммунальные услуги; 4) повышение энергетической эффективности при производстве и передаче энергетических ресурсов; 5) создание условий для реализации муниципальных целевых индикаторов в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности и энергобезопасности; 6) благоустройство территорий населенных пунктов района 																	
Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»; подпрограмма 2 «Создание условий в населенных пунктах района для оказания бытовых услуг»; подпрограмма 3 «Обеспечение равных прав потребителей на получение жилищно-коммунальных услуг»; подпрограмма 4 «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов и организация учета сокращения потерь энергоснабжения, обучения и информационная поддержка в области энергосбережения»; подпрограмма 5 «Формирование комфортной городской среды» 																	
Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию в Ханты-Мансийском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> портфель проекта «Килье и городская среда»; общий объем финансирования составит 22 640,1 тыс. рублей, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> 2019 год – 6 541,2 тыс. рублей; 2020 год – 5 291,9 тыс. рублей; 2021 год – 5 291,9 тыс. рублей; 2022 год – 5 515,1 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей 																	
<div style="text-align: center;"> <p>4</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Федерации, параметры их финансового обеспечения</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Целевые показатели муниципальной программы</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 1) увеличение доли населения Ханты-Мансийского района, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, с 90% до 99%; 2) увеличение доли площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда Ханты-Мансийского района с 23,7% до 23,9%; 3) увеличение доли граждан, принимавших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в населенных пунктах Ханты-Мансийского района, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, с 6,5% до 30%; 4) увеличение количества благоустроенных дворовых и общественных территорий с 1 до 16 единиц; 5) ежегодное обеспечение аварийно-техническим запасом жилищно-коммунального хозяйства района на уровне 100%; 6) ежегодное предоставление бытовых услуг в количестве предоставленных базовых услуг (не менее 10 000 помылок); 7) сохранение доли расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи на уровне не более 8,6%; 8) ежегодный объем предоставления услуг по электроподогреву (до 10 352,6 тыс. кВт·ч/год); 9) доля реализованных мероприятий по благоустройству на 100 % </td> </tr> <tr> <td>Сроки реализации муниципальной программы</td> <td>2019 – 2024 годы</td> </tr> <tr> <td>Параметры финансового обеспечения муниципальной программы</td> <td>общий объем финансирования составит 2 507 423,0 тыс. рублей, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> 2019 год – 600 024,4 тыс. рублей; 2020 год – 807 744,1 тыс. рублей; 2021 год – 561 523,7 тыс. рублей; 2022 год – 538 130,8 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей </td> </tr> </table> <p>Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики</p> </div>	Федерации, параметры их финансового обеспечения		Целевые показатели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> 1) увеличение доли населения Ханты-Мансийского района, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, с 90% до 99%; 2) увеличение доли площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда Ханты-Мансийского района с 23,7% до 23,9%; 3) увеличение доли граждан, принимавших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в населенных пунктах Ханты-Мансийского района, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, с 6,5% до 30%; 4) увеличение количества благоустроенных дворовых и общественных территорий с 1 до 16 единиц; 5) ежегодное обеспечение аварийно-техническим запасом жилищно-коммунального хозяйства района на уровне 100%; 6) ежегодное предоставление бытовых услуг в количестве предоставленных базовых услуг (не менее 10 000 помылок); 7) сохранение доли расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи на уровне не более 8,6%; 8) ежегодный объем предоставления услуг по электроподогреву (до 10 352,6 тыс. кВт·ч/год); 9) доля реализованных мероприятий по благоустройству на 100 % 	Сроки реализации муниципальной программы	2019 – 2024 годы	Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	общий объем финансирования составит 2 507 423,0 тыс. рублей, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> 2019 год – 600 024,4 тыс. рублей; 2020 год – 807 744,1 тыс. рублей; 2021 год – 561 523,7 тыс. рублей; 2022 год – 538 130,8 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей 	<p>5</p> <p>1. Одним из инструментов формирования благоприятного инвестиционного климата являются целевые модели упрощения процедур ведения бизнеса, в том числе: технологическое присоединение к электрическим сетям: подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения; подключение к системам теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения. Основными целями реализации портфеля проектов, основанных на данных целевых моделях, являются сокращение срока заключения договора на технологическое присоединение и сокращение срока выполнения мероприятий технологического присоединения к инженерным сетям.</p> <p>2. Улучшение конкурентной среды за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> снижения административных барьеров в сфере жилищно-коммунального хозяйства; достижения баланса интересов потребителей и субъектов естественных монополий, доступности реализуемых субъектами естественных монополий товаров и предоставляемых ими услуг для потребителей; оказания мер государственной поддержки на возмещение затрат. <p>Исполнение программных мероприятий направлено на совершенствование деятельности всех участников мероприятий по развитию конкуренции, удовлетворенности потребителей и других заинтересованных сторон качеством жилищно-коммунальных услуг, услуг электроснабжения и выполнения мероприятий энергосбережения.</p> <p>3. В целях создания благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности реализуется приоритетный проект автономного округа «Создание системы мер по оптимизации процесса подключения к электрическим сетям энергопринимающих устройств».</p> <p>4. Включение инновационной составляющей в муниципальную программу в соответствии с ключевыми направлениями реализации Национальной технологической инициативы.</p> <p>Одним из направлений является реализация мероприятий муниципальной программы в сфере коммунального хозяйства на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов.</p> <p>Внедрение композитных материалов в сфере жилищно-коммунального хозяйства оказывается посредством анализа нормативных правовых актов и законодательства, регулирующего применение композитных материалов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.</p>	<p>6</p> <p>мониторинга применения композитных материалов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>1.5. Повышение производительности труда в отрасли осуществляется посредством использования бережливых технологий.</p> <p>Организации жилищно-коммунального комплекса и электроэнергетики Ханты-Мансийского района реализуются следующие мероприятия, направленные на сокращение энергетических ресурсов и оптимизация производственных процессов:</p> <ul style="list-style-type: none"> модернизация оборудования, используемого для выработки и передачи тепловой энергии, в том числе замена на оборудование с более высоким коэффициентом полезного действия; внедрение инновационных решений и технологий; модернизация и реконструкция сетей водоснабжения, систем водоподготовки, насосных и канализационных станций, сетей газоснабжения и электроснабжения в бюджетной сфере; повышение энергоэффективности систем освещения (замена ламп накаливания на энергосберегающие, установка автоматизированных систем управления освещением). <p>В целях повышения уровня развития информационных и цифровых технологий, информационно-аналитического обеспечения решения задач в сфере жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и энергосбережения осуществляется развитие онлайн-сервисов в сфере предоставления услуг по подключению (технологическому присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения в Ханты-Мансийском районе.</p> <p>Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы</p> <p>Для достижения поставленной цели и решения задач муниципальной программы определен организационно-правовой механизм, предусматривающий взаимодействие между ответственным исполнителем муниципальной программы и сопоставленными:</p> <p>Ответственный исполнитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> формирует проект муниципальной программы и изменений в нее, их согласование; направляет проект муниципальной программы и изменения в нее в управление по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района для размещения на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Общественное обсуждение»; организует реализацию муниципальной программы, участвует в реализации программных мероприятий, формирует предложения о внесении в нее изменений в соответствии с установленными Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты- 								
Федерации, параметры их финансового обеспечения																		
Целевые показатели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> 1) увеличение доли населения Ханты-Мансийского района, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, с 90% до 99%; 2) увеличение доли площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда Ханты-Мансийского района с 23,7% до 23,9%; 3) увеличение доли граждан, принимавших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в населенных пунктах Ханты-Мансийского района, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, с 6,5% до 30%; 4) увеличение количества благоустроенных дворовых и общественных территорий с 1 до 16 единиц; 5) ежегодное обеспечение аварийно-техническим запасом жилищно-коммунального хозяйства района на уровне 100%; 6) ежегодное предоставление бытовых услуг в количестве предоставленных базовых услуг (не менее 10 000 помылок); 7) сохранение доли расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи на уровне не более 8,6%; 8) ежегодный объем предоставления услуг по электроподогреву (до 10 352,6 тыс. кВт·ч/год); 9) доля реализованных мероприятий по благоустройству на 100 % 																	
Сроки реализации муниципальной программы	2019 – 2024 годы																	
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	общий объем финансирования составит 2 507 423,0 тыс. рублей, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> 2019 год – 600 024,4 тыс. рублей; 2020 год – 807 744,1 тыс. рублей; 2021 год – 561 523,7 тыс. рублей; 2022 год – 538 130,8 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей 																	
<p>7</p> <p>Мансионского района, их формирования, утверждения и реализации, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 7 сентября 2018 года № 246, требованиями и несет ответственность за достижение ее целевых показателей, а также конечных результатов ее реализации;</p> <p>предоставляет по запросу комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и оценки эффективности подпрограмм и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы;</p> <p>запрашивает у сопоставленной информации, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы;</p> <p>представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов строительства которых завершено, акты выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.</p> <p>Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, предполагает собой скрупулезное управление по срокам и направлениям действий исполнителей конкретных мероприятий, субъектов финанс</p>																		

таблица 2

4.	Комитет по благотворитель- ным делам и общественным территориям, с/т	13	1	1	0	0	16	расчетывается по формуле: $N = (P1 + P2 + P3 + ... + Pn) / (P1 + P2 + P3 + ... + Pn) \times 100\%$
5.	Обеспечение широком- асоциальным запросам жителей посёлка Холмогоры, %	100	100	100	0	0	100	расчетывается исходя из объема затрат на оказание корпоративных услуг, израсходо- ванных на поддержание бюджетных учреждений;
6.	Комитет по благотворитель- ным делам и общественным территориям, с/т	10,000	10	10	0	0	10,000	расчетывается исходя из коэффициента использования бюджета;

11

46

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие и модернизация
жилищно-коммунального комплекса
и повышение энергетической
эффективности в Ханты-Мансийском
районе на 2019 – 2024 годы»

Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетной сфере

Номер мероприятия	Наименование мероприятия	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)	
		Источник финансирования	Источник финансирования
1.	Повышение энергоэффективности и оценка системы отопления	1.000,00	2.000,00
1.1.	Школы Ханты-Мансийского района	0 235,4	3 736,4
1.2.	Домовладение учреждения Ханты-Мансийского района	9 495,7	3 256,4
2.	Энергоаудит на территории	8 228,4	2 246,6
	Итого по мероприятию в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	8 228,4	2 246,6
	Итого по мероприятию в соответствии с Правилами Ресурс 9.16 «Об утверждении методик оценки и реинвентизаций капитальных затрат в бюджетах муниципальных образований Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы».	0 235,4	2 440,9

47

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие и модернизация
жилищно-коммунального комплекса
и повышение энергетической
эффективности в Ханты-Мансийском
районе на 2019 – 2024 годы»

Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства
общественной территории мемориального комплекса «Аллея Славы» по
ул. Победы, № 3а/1

1. 2. 3. 4. 5. 6.

48

Перечень благоустройства:

1. Установка скамеек – 10 шт.
2. Освещение
3. Устройство пешеходных зон из тротуарной плитки – 306 кв. м.
4. Устройство частичного ограждения (забора) – 186 м.
5. Строительство мемориала «Герои труда».
6. Озеленение с трудовым участием населения.
7. Демонтаж старого тротуара из различных дорожных плит – 65,7 м.

Проект является основой для реализации мероприятий по благоустройству, озеленению, содержанию мест массового отдыха территории сельского поселения Горногравдинск.

Благоустройство общественной территории мемориального комплекса «Аллея Славы» в п. Горногравдинск является одним из важнейших мероприятий, так как несет не только функциональное назначение как место отдыха и досуга населения, но и как объект монументального искусства и сохранения, и, в основе своей, воспитания патриотического духа подрастающего поколения, для целей которых создан монумент – памятник Великой Отечественной войны, и будут созданы мемориальные сооружения с именами прославленных земляков, героев труда и воинов-интернационалистов. Также комплекс «Аллея Славы» предполагает элементы озеленения, устройство покрытий, освещение мест отдыха для различного функционального назначения для нужд населения.

Площадь, на которой реализуется проект, кв. м – 5 803 кв. м.

49

План-схема благоустройства территории Аллеи Славы

50

50

51

52

Наименование малых архитектурных форм:

1. Скамья – 10 шт.
2. Урна – 10 шт.
3. Освещение – 2 шт.
4. Брусья низкие равнouровневые – 1 шт.
5. Каскад разнouровневых турников с лавкой для пресса – 1 шт.
6. Рукоход-мэйка, шведская стена и четыре турника классического хвата и одного турника хватом «молоток» – 1 шт.
7. Рукоход классический двухуровневый из 6 турников – 1 шт.
8. Брусья двойные для отжимания разнouровневые – 1 шт.
9. Лавка с упорами для отжимания – 1 шт.

Ситуационный план:

Условные обозначения:

1. Просезды и тротуары.
2. Спортивная площадка.
3. Парковочные места на 46 мест.
4. Пожарный проезд.

53

54

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий:

1. Устройство слоев оснований: асфальто-бетон.
2. Устройство мощения.
3. Установка металлического ограждения.
4. Устройство покрытия для спортивной площадки.
5. Монтаж малых архитектурных форм.
6. Монтаж садово-парковой мебели.
7. Монтаж освещения.
8. Озеленение территории.
9. Опубликовать настояще постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района
К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.03.2020
г. Ханты-Мансийск

№ 235-р

Об утверждении списка отдельных категорий граждан, состоящих на учете для бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории населенных пунктов Ханты-Мансийского района на 2020 год

В соответствии с пунктом 13.1 статьи 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 мая 2000 года № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Утвердить актуализированный список отдельных категорий граждан, состоящих на учете для бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории населенных пунктов Ханты-Мансийского района на 2020 год, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 21 марта 2019 года № 288-р «Об утверждении списка отдельных категорий граждан, состоящих на учете для бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории населенных пунктов Ханты-Мансийского района».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента имущественных и земельных отношений.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

4

4. Кулько Никита Николаевич 5. Кулько Мирослава Николаевна	
18. 1. Гаврик (Дуженко) Ольга Николаевна 2. Гаврик Денис Генадьевич 3. Дуженко Александр Сергеевич 4. Гаврик Алексей Денисович 5. Гаврик Светлана Денисовна	граждане, имеющие трех и более детей
19. 1. Жерновка (Селиверстова) Анастасия Михайловна 2. Жерновка Артур Валерьевич 3. Жерновка (Селиверстов) Пётр Артурович 4. Жерновка Маргарита Артуровна 5. Жерновок Всеволод Артурович	граждане, имеющие трех и более детей
Сельское поселение Кышна	
1. 1. Сытников Евгений Андреевич 2. Немельник Григорий Генадьевич 3. Немельник Александр Григорьевич 4. Немельник Оксана Григорьевна 5. Немельник Анастасия Григорьевна	граждане, имеющие трех и более детей
2. 1. Хорова Татьяна Леонидовна 2. Хоров Олег Леонидович 3. Хоров Евгений Леонидович 4. Хоров Михаил Леонидович 5. Хоров Даниэль Леонидович	граждане, имеющие трех и более детей
3. 1. Красильникова Ольга Сергеевна 2. Красильников Михаил Сергеевич 3. Красильников Иван Федорович 4. Синин Аркадий Михайлович 5. Невар Агнеса Федоровна	граждане, имеющие трех и более детей
4. 1. Насонова Кристина Игоревна 2. Насонов Александр Юрьевич 3. Насонова Майя Александровна	молодые семьи, имеющие детей
5. 1. Новикова Лилия Владимировна 2. Давкант Светлана Дмитриевна 3. Давкант Наталья Дмитриевна 4. Пиленкова Александра Евгеньевна 5. Фишер Анила Максимовна	граждане, имеющие трех и более детей
6. 1. Лозомова Анастасия Кузьминична 2. Фризоргер Валерия Павловна 3. Фризоргер Кристина Павловна	молодые семьи, имеющие детей
7. 1. Нязикова Диана Асхатовна 2. Нязиков Кирилл Станиславович 3. Нязик Екатерина Алексеевна 4. Кудрявцева Виктория Алексеевна	граждане, имеющие трех и более детей
8. 1. Пастухова Галина Ивановна 2. Хоров Алексей Романович 3. Хоров Анатолий Алексеевич	граждане, имеющие трех и более детей

7

2. Пачанова (Журавлева) Екатерина Михайловна 3. Пачанова Михаил Яковлевич	имеющие детей
17. 1. Чернышкова (Мальцева, Кравея) Юлия Михайловна 2. Чернышков Владимир Александрович 3. Чернышкова Варвара Владимира	молодые семьи, имеющие детей
18. 1. Лубошинская (Чиркова, Ковалева) Екатерина Валерьевна 2. Лубошинская Ольга Викторовна 3. Лубошинская Софья Олеговна 4. Ковалев Олег Алексеевич 5. Лубошинская Анна Олеговна 6. Лубошинский Ян Олегович	граждане, имеющие трех и более детей
19. 1. Воронцева (Кулина) Елена Ивановна 2. Воронцева Софья Алексеевна 3. Воронцев Даниил Алексеевич 4. Воронцева Дарья Алексеевна 5. Воронцев Алексей Валерьевич	граждане, имеющие трех и более детей
20. 1. Спиридонова Ольга Степановна 2. Спиридонова София Анатольевна	молодые семьи, имеющие детей
21. 1. Файзуллина (Жолобова) Анастасия Сергеевна 2. Файзуллина Айрат Газуллович 3. Файзуллина София Айратовна 4. Файзуллина Арина Айратовна	молодые семьи, имеющие детей
22. 1. Кузнецова (Ганина) Татьяна Владимировна 2. Кайгородова Кира Евгеньевна 3. Кузнецова Ангелина Васильевна 4. Кузнецова Алиса Евгеньевна	граждане, имеющие трех и более детей
23. 1. Мышу Степан Викторович	лица не старше 35 лет, постоянно проживающие в сельской местности, окончившие профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, работающие в сфере сельскохозяйственного производства, в бюджетной сфере в сельских населенных пунктах

8

Приложение
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 23.03.2020 № 235-р

Список отдельных категорий граждан, состоящих на учете для бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории населенных пунктов Ханты-Мансийского района на 2020 год

№ очереди	ФИО заявителя с составом семьи	Категория граждан в соответствии со ст. 7.4 Закона ХМАО – Югры от 06.07.2005 № 57-оз
Сельское поселение Горногравийск		
1.	1. Мордвинова (Селиверстова) Валентина Ильинична 2. Мордвинов Дмитрий Александрович 3. Мордвинов Глеб Дмитриевич 4. Мордвинов Артем Дмитриевич 5. Мордвинова Софья Дмитриевна	молодые семьи, имеющие детей
2.	1. Голубева (Даниленкова) Виктория Викторовна 2. Голубева Владимир Александрович 3. Голубева Арина Владимировна	молодые семьи, имеющие детей
3.	1. Арабханова Мерзия Марфудиновна 2. Арабханов Рафик Забиревич 3. Арабханов Завидий Рафикович 4. Арабханов Фазиль Рафикович 5. Арабханов Эмилла Рафиковна	граждане, имеющие трех и более детей
4.	1. Годованова Алена Андреевна 2. Годованова Полина Геннадьевна	молодые семьи, имеющие детей
5.	1. Кочнева (Киричина) Ирина Сергеевна 2. Кочнев Сергей Александрович 3. Кочнева Юлия Сергеевна	молодые семьи, имеющие детей
6.	1. Бабий Владимир Александрович 2. Бабий Ольга Ивановна 3. Бабий Варвара Владимировна 4. Бабий Иван Владимирович 5. Бабий Ростислав Владимирович	граждане, имеющие трех и более детей
7.	1. Киселева (Голубина) Алина Владимировна 2. Киселев Андрей Николаевич 3. Киселев Варвара Александровна 4. Киселев Никита Андреевич 5. Киселев Иван Андреевич	граждане, имеющие трех и более детей
8.	1. Кирдякина (Шашкова) Валерия Валентиновна	граждане, имеющие трех и более детей

5

4. Хоров Владимир Алексеевич 5. Пастухов Денис Александрович		
9. 1. Хорова Марина Григорьевна 2. Моненко Надежда Александровна 3. Хоров Руслан Васильевич 4. Моненко Анна Александровна 5. Хоров Антон Васильевич	граждане, имеющие трех и более детей	
Сельское поселение Луговской		
1.	1. Белоногов Павел Евгеньевич 2. Белоногова Нина Юрьевна 3. Белоногова Арина Павловна	молодые семьи, имеющие детей
2.	1. Белов Сергей Юрьевич 2. Белова Светлана Анатольевна 3. Белов Данил Сергеевич	молодые семьи, имеющие детей
3.	1. Авдеенко (Кузнецова) Ирина Васильевна 2. Авдеенко Александр Валерьевич 3. Авдеенко Дарья Александровна	молодые семьи, имеющие детей
4.	1. Голубева Надежда Александровна 2. Голубева Екатерина Константиновна 3. Голубева Артем Иванович 4. Голубева Светлана Максимовна 5. Голубев Тимур Максимович	граждане, имеющие трех и более детей
1.	1. Лукин (Соловьева) Ирина Алексеевна 2. Лукин Игорь Леонидович 3. Лукин Илья Юрьевич 4. Лукин Егор Игоревич 5. Лукин Евгений Игоревич	граждане, имеющие трех и более детей
2.	1. Конева Валентина Ивановна 2. Конева Надежда Валентиновна	молодые семьи, имеющие детей

8

24.	1. Еремеева (Левинская) Юлия Леонидовна 2. Еремеев Сергей Владимирович 3. Еремеев Дмитрий Сергеевич	пунктах
25.	1. Кеймей (Смирнова) Анна Александровна 2. Кеймей Александр Андреевич 3. Кеймей Софья Андреевна	граждане, имеющие трех и более детей
26.	1. Александрова (Архипова) Елена Степановна 2. Александров Михаил Вячеславович 3. Архипов Сергей Николаевич 4. Александров Олег Михаилович 5. Архипов Андрей Николаевич	граждане, имеющие трех и более детей
27.	1. Нурагалин Абдикарим Мирзабекович 2. Нурагалин Рахим Галина Ивановна 3. Нурагалин Зайгуль Абнанировна	инвалиды
28.	1. Мироненко (Горюкова) Елена Александровна 2. Мироненко Валентина Викторовна 3. Горюкова Вера Викторовна 4. Горюкова Дмитрий Владимирович 5. Мироненко Михаил Викторович	граждане, имеющие трех и более детей
29.	1. Клошина Елена Анатольевна 2. Качангулов Артур Ринатович	молодые семьи, имеющие детей
30.	1. Федорова (Лагонская) Ирина Сергеевна 2. Федоров Алексей Викторович 3. Федоров Всеволод Алексеевич 4. Лагонская Алина Александровна	граждане, имеющие трех и более детей
31.	1. Глазачева Наталья Дмитриевна	инвалиды
32.	1. Резина (Морозова) Наталья Вячеславовна 2. Резина Елизавета Васильевна 3. Резина Светлана Васильевна	молодые семьи, имеющие детей
33.	1. Осолдакова Елена Давыдовна 2. Осолдаков Тимур Денисович	молодые семьи, имеющие детей
34.	1. Козлова Зоя Николаевна 2. Козлова Алена Андреевна 3. Козлова Вероника Сергеевна	молодые семьи, имеющие детей
35.	1. Бурлакова (Емельяненко) Мария Владимировна 2. Орлов Владимир Петрович 3. Бурлаков Дмитрий Владимирович 4. Бурлакова Оксана Владимировна 5. Орлов Алексей Владимирович	граждане, имеющие трех и более детей

9

2.	2. Кирдякин Владимир Геннадьевич 3. Кирдякин Дмитрий Владимирович 4. Кирдякин Валентин Владимирович 5. Кирдякин Максим Владимирович	граждане, имеющие трех и более детей
9.	1. Гильтуллина (Нурумакина, Сирант) Татьяна Владимировна 2. Гильтуллина Виктория Александровна 3. Мустафин Руслан Рустамович 4. Нурумакина Дарья Юрьевна	граждане, имеющие трех и более детей
10.	1. Клиникова Оксана Анатольевна 2. Клиникова Игорь Яковлевич 3. Клиникова Степан Игоревич 4. Клиникова Дмитрий Игоревич	молодые семьи, имеющие детей
11.	1. Абдуллина (Попова) Наталия Владимировна 2. Абдуллаев Рустам Михаилович 3. Абдуллаев Тимур Рустамович 4. Абдуллаев Асель Рустамович 5. Абдуллаев Кварина Рустамович	граждане, имеющие трех и более детей
12.	1. Казаченко Николай Петрович 2. Казаченко (Кульматовата) Равия Ахрамовна 3. Кульматов Малика Шалаваевна 4. Казаченко Есения Николаев	

Приложение к приказу департамента строительства архитектуры и ЖКХ от 23.03.2020 № 29-н **ДОКУМЕНТАЦИЯ** по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) линейного объекта «Каменный (западная часть) ЛУ. Куст скважин № 357» **1. Проект планировки территории линейного объекта** 1. Наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузоподъемность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов Проект планировки территории линейного объекта «Каменный (западная часть) ЛУ. Куст скважин № 357» (далее – проект планировки территории) подготовлен на основании Приказа РФ ХМАО-ЮГРА Тюменской области Администрации Ханты-Мансийского района департамента строительства, архитектуры и ЖКХ от 19 декабря 2019 года № 234-н «О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта «Каменный (западная часть) ЛУ. Куст скважин № 357». Планируемые техническим заданием сооружения входящие в состав линейного объекта представлены в таблице 1. Сооружения, входящие в состав линейного объекта Таблица 1	Наименование	Планируемое сооружение	Длина трассы, км.		--------------	---	-------------------		Автодорога	Подъездная автодорога до куста 357	~ 0,700 км		Нефтепровод	Нефтесборный трубопровод до куста 357	~ 0,800 км		Водовод	Высоконапорный водовод до куста 357	~ 0,800 км		ЛЭП	ВЛ-6кВ от ф.4-08, 4-16 ПС 35/6кВ 2х6,3 МВА от «В4» до КППН6/0,4 кВ на кусту 357	~ 1600 км	Цель подготовки документации – выделение элементов планировочной структуры, установление границ территории общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определение характеристик и очерёдности планируемого развития территории.	2. Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов Перечень муниципальных образований, в границах которых планируется размещение линейного объекта, представлен в таблице 2. Перечень муниципальных образований Таблица 2	Субъект Российской Федерации	Муниципальный район	Сельское поселение		------------------------------	--	--------------------		ХМАО-ЮГРА	Муниципальное образование «Ханты-Мансийский район»	-	3. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов Координаты характерных точек границ зоны планируемого размещения линейных объектов в системе координат МСК-86 (зона 2) представлены в таблице 3. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения Таблица 3	Номер характерной точки	X	Y		-------------------------	------------	------------		1	1001481.65	2569006		2	1001404.72	2568784.29		3	1001384.05	2568792.4		4	1001337.32	2568663.68		5	1000798.91	2568642.32		6	1000781.25	2568833.31		7	1000761.02	2568831.82		8	1000723.75	2569240.59		9	1000510.53	2569364.57		10	1000497.46	2569373.51		11	1000472.38	2569332.53		12	1000487.26	2569324.5		13	1000491.52	2569322.17		14	1000547.88	2569322.16		15	1000706.78	2569279.9		16	1000741.75	2568839.07		4. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов Линейные объекты, подлежащие переносу (переустройству) из зоны планируемого размещения линейного объекта, отсутствуют. 5. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон планируемого размещения Строительство объектов капитального строительства в составе линейного объекта не предусмотрено. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства представлены в таблице 5. Предельные параметры разрешенного строительства Таблица 5	Предельный параметр	Значение		---	--------------------------		Предельное количество этажей и (или) предельная высота объектов капитального строительства, входящих в состав линейного объекта, в границах каждой зоны	не подлежат установлению																																				
4 Предельный параметр Значение Максимальный процент засыпки каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейного объекта, определяемый как отношение площади зоны планируемого размещения объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, которая может быть застроена, ко всей площади этой зоны Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения объектов капитального строительства, которые входят в состав линейного объекта и за пределами которых запланировано строительство таких объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейного объекта Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, входящих в состав линейного объекта, в границах каждой зоны планируемого размещения таких объектов, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, с указанием: - 1. Требований к цветовому решению внешнего облика таких объектов; - 2. требований к строительным материалам, определяющим внешний облик таких объектов; - 3. требований к объемно-пространственным, архитектурно-стилистическим и иным характеристикам таких объектов, влияющим на их внешний облик и (или) на композицию, а также на силуэт застройки исторического поселения 6. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохранимых объектов капитального наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов Согласно актам государственной историко-культурной экспертизы на планируемой территории, подлежащей хозяйственному освоению, объекты культурного наследия, включенные в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации отсутствуют. Планируемая территория расположена вне зон охраны и защитных зон объектов культурного наследия. 7. Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды На всех стадиях строительства и дальнейшей эксплуатации линейного объекта, несмотря на применение современных технологий и оборудования, будет оказываться определенное влияние на природные экосистемы (атмосферный воздух, поверхности и полземные воды, почвы, животный и растительный мир). Для предотвращения и снижения последствий влияния линейного объекта необходимо предусмотреть комплекс мероприятий, обеспечивающих минимизацию воздействия планируемого к размещению линейного объекта на окружающую среду: - мероприятия по защите поверхностных и подземных вод; - мероприятия по охране атмосферного воздуха; - мероприятия по охране земельных ресурсов и растительности; - мероприятия по охране животного мира. 9. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороны Согласно информации МЧС России, необходимо предусмотреть мероприятие по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: В местах пересечения планируемых документов по планировке территории линейных объектов с существующими линейными объектами	5 предусматривается защитные фильтры и переустройство ЛЭП (линии электропередачи). На момент разработки проекта планировки территории на проектируемой территории отсутствуют существующие объекты капитального строительства сторонних организаций, а также отсутствует информация о ранее утвержденных документациях по планировке территории на данную территорию. Поэтому мероприятие по защите существующих, строящихся и планируемых объектов капитального строительства от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов не предусматривались. 7. Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов Согласно актам государственной историко-культурной экспертизы на планируемой территории, подлежащей хозяйственному освоению, объекты культурного наследия, включенные в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации отсутствуют. Планируемая территория расположена вне зон охраны и защитных зон объектов культурного наследия. 8. Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды На всех стадиях строительства и дальнейшей эксплуатации линейного объекта, несмотря на применение современных технологий и оборудования, будет оказываться определенное влияние на природные экосистемы (атмосферный воздух, поверхности и полземные воды, почвы, животный и растительный мир). Для предотвращения и снижения последствий влияния линейного объекта необходимо предусмотреть комплекс мероприятий, обеспечивающих минимизацию воздействия планируемого к размещению линейного объекта на окружающую среду: - мероприятия по защите поверхностных и подземных вод; - мероприятия по охране атмосферного воздуха; - мероприятия по охране земельных ресурсов и растительности; - мероприятия по охране животного мира. 9. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороны Согласно информации МЧС России, необходимо предусмотреть мероприятие по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: В местах пересечения планируемых документов по планировке территории линейных объектов с существующими линейными объектами	6 учесть возможность возникновения чрезвычайных ситуаций в результате возможных аварий на объекте – пожара, взрыва, иных возможных аварий, исходя из технологии работы объекта; - разработать мероприятия по обеспечению взрывопожаробезопасности объекта в соответствии с обязательными требованиями, установленными федеральными законами о технических регламентах, и требованиями нормативных документов по пожарной безопасности, с учетом нормативного времени прибытия первых пожарно-спасательных подразделений; - разработать решение по организации эвакуации людей с территории проектируемого объекта и обеспечению беспрепятственной ввода на территорию объекта сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций; - предусмотреть создание резерва финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на проектируемом объекте. **II. Проект межевания территории линейного объекта** 1. Перечень и сведения о площадях образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования Подготовка проекта межевания территории линейного объекта «Каменный (западная часть) ЛУ. Куст скважин № 357» (далее – проект межевания территории) подготовлен на основании Приказа РФ ХМАО-ЮГРА Тюменской области Администрации Ханты-Мансийского района департамента строительства, архитектуры и ЖКХ от 19 декабря 2019 года № 234-н «О подготовке документов по планировке территории для размещения объекта «Каменный (западная часть) ЛУ. Куст скважин № 357». Планировочные решения разработаны с учетом существующей ситуации, технологической схемы, рельефа местности, наиболее рационального использования земельных участков. Для размещения планируемого линейного объекта образованы земельные участки в долгосрочную аренду. Земельные участки сформированы с учетом рационального использования земельных ресурсов, на основании норм отвода земель СН 459-74. Сведения о площадях земельных участков, используемых для строительства планируемого линейного объекта, представлены в таблице 6.																																																																																																																																																								
7 Перечень образуемых земельных участков (частей земельных участков) Таблица 6	№ п/п	Условный номер земельного участка / участка	Характеристика зем.	Правообладатель	Категория земель	Вид разрешенного использования	Площадь, (кв. м.)		-------	---	---	----------------------	---------------------	---	-------------------		1	8602001001-2004/3/1	Земельный участок на период строительства и эксплуатации нефтесборного трубопровода (долгосрочная аренда)	Российская Федерация	Земли лесного фонда	Осуществление геологического изучения недр, разведка и добыва полезных ископаемых	8942		2	8602000000-292-3/2	Земельный участок на период строительства и эксплуатации нефтесборного трубопровода (долгосрочная аренда)	Российская Федерация	Земли лесного фонда	Осуществление геологического изучения недр, разведка и добыва полезных ископаемых	97		3	86021001001-2004/3/3	Земельный участок на период строительства и эксплуатации высоконапорного водовода (долгосрочная аренда)	Российская Федерация	Земли лесного фонда	Осуществление геологического изучения недр, разведка и добыва полезных ископаемых	7977		4	8602000000-292-3/4	Земельный участок на период строительства и эксплуатации высоконапорного водовода (долгосрочная аренда)	Российская Федерация	Земли лесного фонда	Осуществление геологического изучения недр, разведка и добыва полезных ископаемых	260		5	86021001001-2004/3/5	Земельный участок на период строительства и эксплуатации автомобильной дороги (долгосрочная аренда)	Российская Федерация	Земли лесного фонда	Осуществление геологического изучения недр, разведка и добыва полезных ископаемых	16285		6	8602000000-292-3/6	Земельный участок на период строительства и эксплуатации автомобильной дороги (долгосрочная аренда)	Российская Федерация	Земли лесного фонда	Осуществление геологического изучения недр, разведка и добыва полезных ископаемых	192		7	86021001001-2004/3/7	Земельный участок на период строительства и эксплуатации ВЛ 6 кВ (долгосрочная аренда)	Российская Федерация	Земли лесного фонда	Осуществление геологического изучения недр, разведка и добыва полезных ископаемых	46250	2. Перечень и сведения о площадях образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территории общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд Образование территории общего пользования, в отношении которых может быть проведена процедура резервирования и (или) изъятия для государственных нужд, не предусматривается. 3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории Виды разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории представлены в таблице 7. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков Таблица 7	8 Условный номер на чертеже	Условный номер на чертеже	аренда)	Земельный участок на период строительства и эксплуатации ВЛ 6 кВ (долгосрочная аренда)	Российская Федерация	Земли лесного фонда	Осуществление геологического изучения недр, разведка и добыва полезных ископаемых	597		---------------------------	--------------------	--	----------------------	---------------------	---	-------		8	8602000000-292-3/3	Общая площадь занимаемых земель под постоянное занятие, кв. м.				81000				Общая площадь занимаемых земель под временное занятие, кв. м.				-				Общая площадь, кв. м.				81000	Всего для строительства и эксплуатации линейного объекта «Каменный (западная часть) ЛУ. Куст скважин № 357» требуется 81000 кв. м. из них: - 81000 кв. м. – долгосрочная аренда для строительства и эксплуатации линейного объекта; - Часть используемых земель находится в аренде АО «РН-Ниганынефтегаз». Проектом межевания территории предусмотрено строительство линейного объекта, что впоследствии предполагает постановку на учет в Единый государственный реестр недвижимости зон с особыми условиями использования территории в зависимости от характеристик сооружения, что позволяет использовать земли сельскохозяйственного назначения по их целевому назначению. Собственники и арендаторы земельных участков выразили свое согласие на размещение линейного объекта АО «РН-Ниганынефтегаз». Процедура изъятия и резервирования земельных участков не предусмотрена. 2. Перечень и сведения о площадях образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территории общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд Образование территории общего пользования, в отношении которых может быть проведена процедура резервирования и (или) изъятия для государственных нужд, не предусматривается. 3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории Виды разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории представлены в таблице 7. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков Таблица 7	9 Условный номер на чертеже	Условный номер на чертеже	аренда)	Земельный участок на период строительства и эксплуатации ВЛ 6 кВ (долгосрочная аренда)	Российская Федерация	Земли лесного фонда	Осуществление геологического изучения недр, разведка и добыва полезных ископаемых	597		---------------------------	----------------------	--	---	---------------------	---	-----		1	86021001001-2004/3/1	86021001001-2004/3/2	Лесные земли лесного фонда / земли промышленности					2	8602000000-292-3/2	8602000000-292-3/2	Лесные земли лесного фонда / земли промышленности					3	86021001001-2004/3/3	86021001001-2004/3/3	Лесные				

10

11

12

Условный номер на чертеже	Условный номер образуемого земельного участка	Существующая категория / планируемая категория участка (части земельного участка)	Существующий вид разрешенного использования / планируемый вид разрешенного использования	Существующий адрес планируемый адрес
1	2	3	4	5
5	86:02:1001001:2004 -395	земли лесного фонда / земли промышленности	Лесные земли/ Осуществление геологического изучения земл. разведки и добыва полезных ископаемых	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, Самаровское лесничество, Ханты-Мансийский участок лесничества, Нижнекурганское урочище, квартал №467, 468, целиковые участки лесов – зашитные леса, кварталы №465, 467, лесные насаждения лесов, эксплуатационные леса, категория земель – земли лесного фонда; Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – ЮГРА, Ханты-Мансийский район, межселенная территория поселка Каменка (стан.)
6	86:02:0000000:292 -396	земли лесного фонда / земли промышленности	Лесные земли/ Осуществление геологического изучения земл. разведки и добыва полезных ископаемых	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, Южно-Каменский участок лесов/ земель лесного фонда; Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – ЮГРА, Ханты-Мансийский район, межселенная территория поселка Каменка (стан.)
7	86:02:1001001:2004 -397	земли лесного фонда / земли промышленности	Лесные земли/ Осуществление геологического изучения земл. разведки и добыва полезных ископаемых	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, Самаровское лесничество, Ханты-Мансийский участок лесничества, Нижнекурганское урочище, квартал №467, 468, целиковые участки лесов – зашитные леса, кварталы №465, 467, лесные насаждения лесов, эксплуатационные леса, категория земель – земли лесного фонда; Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – ЮГРА, Ханты-Мансийский район, межселенная территория поселка Каменка (стан.)
8	86:02:0000000:292 -398	земли лесного фонда / земли промышленности	Лесные земли/ Осуществление геологического изучения земл. разведки и добыва полезных ископаемых	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, Южно-Каменский участок/ Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – ЮГРА, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, район Каменка (стан.)

4. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных лесов

В соответствии с приказом Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 13-пп от 02.03.2018 г (внесенного в государственный реестр нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за № 3789 от 07.03.2018 года).

На момент проектирования лесного участка на территории Самаровского лесничества распространяется действие лесохозяйственного регламента с изменениями и дополнениями, утвержденными Приказом Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 13-пп от 02.03.2018 года.

Распределение лесов Лесничества по целевому назначению и категориям защитных лесов выполнено в соответствии с Лесным кодексом РФ, Федеральным законом от 4 декабря 2006 года № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации», приказом Рослесхоза от 27 апреля 2010 года № 164 «Об отнесении лесов на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к ценным лесам, эксплуатационным лесам и установлении их границ» (далее – Приказ Рослесхоза № 164).

Леса Лесничества по целевому назначению лесов представлены защитными и эксплуатационными лесами.

Согласно указанным документам лесного планирования, квартал 134 (выдели 141, 142, 143, 144, 148, 184, 188), квартал 142 (выдели 1, 3, 16, 25, 30) Самаровского лесничества, Троицкого участкового лесничества, в которых расположен проектируемый лесной участок, относятся к эксплуатационным лесам.

Лесохозяйственным регламентом Самаровского лесничества в квартале 134, 142 и соответственно в проектируемом лесном участке установлены следующие виды разрешенного использования лесов:

- заготовка древесины;
- заготовка живицы;
- заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов;
- заготовка целиковых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений;
- осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;
- ведение сельского хозяйства;
- осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности;
- осуществление рекреационной деятельности;

создание лесных панорам и их эксплуатация;

выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений;

выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев);

выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых;

строительство и эксплуатация водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов;

строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов; переработка древесины и иных лесных ресурсов; осуществление религиозной деятельности.

Количественные и качественные характеристики проектируемого лесного участка составляются на основании данных государственного лесного реестра Самаровского лесничества (лесопарка и необходимого натурного обследования).

Распределение земель, характеристика насаждений, средние таксационные показатели, виды и объемы использования лесов представлены в таблице 8.»

Характеристика лесного участка

Таблица 8

Чертеж 1. Информация о лесах № 437-1, таб. 377 – 86:02:0000000:292						
Лесоустроение	Квартал	Лес	Он	Площадь	Т	В/З/С/Г
Лесоустроение	134	148	Он	0,7200	7	В/З/С/Г
Лесоустроение	142	1		0,1800		
Лесоустроение	142	3	Он	0,1800	0	В/З/С/Г
Лесоустроение	142	10		0,0000		
Лесоустроение	142	20		0,0000		
Лесоустроение	142	30		0,0000		
Всего по участку:						
				0,9500	7	В/З/С/Г
Чертеж 1. Информация о лесах № 437-1, таб. 377 – 86:02:0000000:292						
Лесоустроение	Квартал	Лес	Он	Площадь	Т	В/З/С/Г
Лесоустроение	134	148	Он	0,0007	0	В/З/С/Г
Всего по участку:						
				0,0007	0	В/З/С/Г
Чертеж 1. Информация о лесах № 437-1, таб. 377 – 86:02:0000000:292						
Лесоустроение	Квартал	Лес	Он	Площадь	Т	В/З/С/Г
Лесоустроение	142	1		0,0100		
Лесоустроение	142	3	Он	0,0100	0	В/З/С/Г
Лесоустроение	142	10		0,0000		
Лесоустроение	142	20		0,0000		
Лесоустроение	142	30		0,0000		
Всего по участку:						
				0,0200	0	В/З/С/Г
Чертеж 1. Информация о лесах № 437-1, таб. 377 – 86:02:0000000:292						
Лесоустроение	Квартал	Лес	Он	Площадь	Т	В/З/С/Г
Лесоустроение	142	1		0,0100		
Лесоустроение	142	3	Он	0,0100	0	В/З/С/Г
Лесоустроение	142	10		0,0000		
Лесоустроение	142	20		0,0000		
Лесоустроение	142	30		0,0000		
Всего по участку:						
				0,0200	0	В/З/С/Г

13

Участок 7. Административные земли на 177 - кв.кв. 377 - 86:02:000001:2000:2014									
Номер	Участок	Лот	Номер	Лот	Лот	Лот	Лот	Лот	Лот
Эксплуатационные	Участок	134	148	Ос	1,0403				
Эксплуатационные	Участок	142	1	Ос	0,1566				
Эксплуатационные	Участок	142	3	Ос	0,0801	1	0,0801		
Эксплуатационные	Участок	142	16		0,0025				
Эксплуатационные	Участок	142	25		0,0110				
Эксплуатационные	Участок	142	30		0,0220				
Всего по участку:			1,4224	0,94					
Участок 8. Административные земли на 177 - кв.кв. 377 - 86:02:000001:2000:2014									
Эксплуатационные	Участок	134	148	Ос	0,0102	9	Внутри (подвалы/пом.)		
Всего по участку:			0,0102	9					
Участок 9. СТУ-4 земли на 177 - кв.кв. 377 - 86:02:000001:2000:2014									
Эксплуатационные	Участок	134	148		2,0005	31	2,0005	31	
Эксплуатационные	Участок	142	1	Ос	1,7476				
Эксплуатационные	Участок	142	3	Ос	0,7863	8	0,7863	8	
Эксплуатационные	Участок	142	16		0,0044				
Эксплуатационные	Участок	142	25		0,0176				
Всего по участку:			4,4230	29					
Участок 10. СТУ-4 земли на 177 - кв.кв. 377 - 86:02:000001:2000:2014									
Эксплуатационные	Участок	134	148	Ос	0,0106	9	Внутри (подвалы/пом.)		
Всего по участку:			0,0106	9					
Всего по участку:			3,8160	3345	3,8160	3345	0,0001	0,0001	0,0001

5. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержание перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости

Площадь территории, в отношении которой утвержден проект межевания - 81000 кв.м Перечень координат характерных точек границы территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории, представлен в таблице 11.

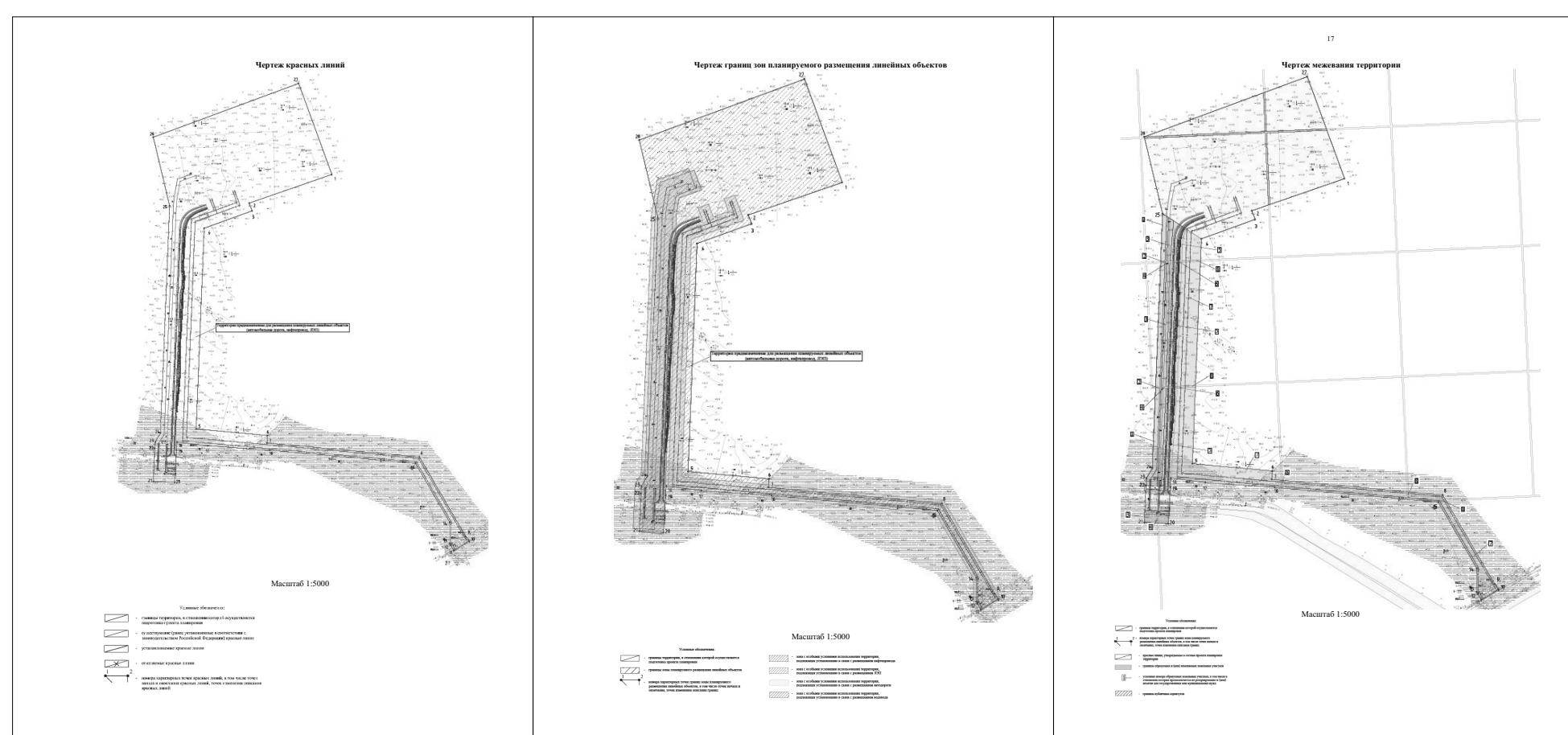
Территория, предназначенная для размещения линейных объектов

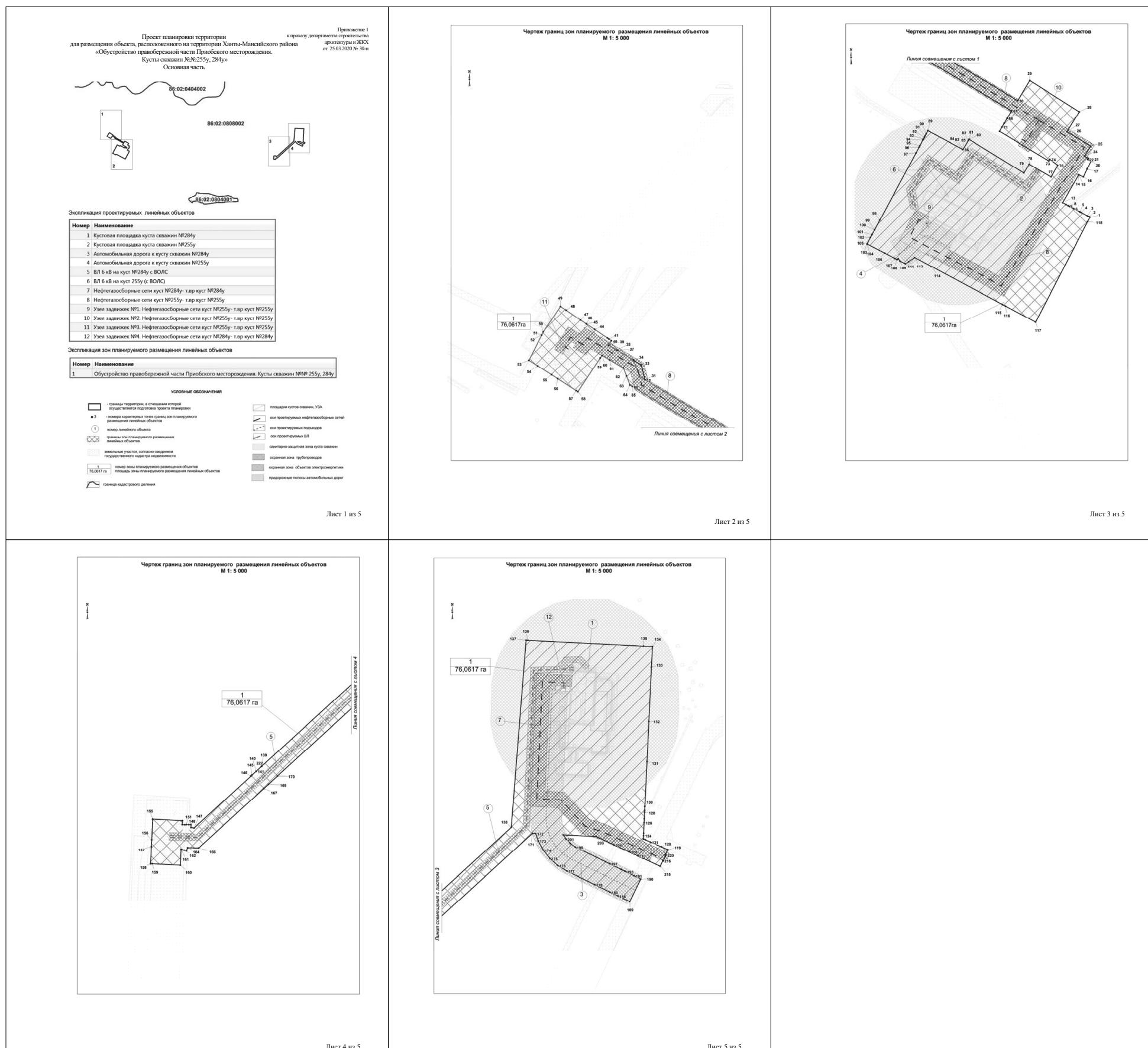
Таблица 11

Номер характерной точки	X	Y
1	2	3
1	1001481,65	2569006
2	1001404,72	2568784,29
3	1001384,05	2568792,4
4	1001337,32	2568663,68
5	1000798,91	2568642,32
6	1000781,25	2568833,31
7	1000761,02	2568831,82
8	1000723,75	2569240,59
9	1000510,53	2569364,57
10	1000497,46	2569373,51

14

Номер характерной точки	X	Y
11	2	3
11	1000472,38	2569332,53
12	1000487,26	2569324,5
13	1000491,52	2569322,17
14	1000547,88	2569322,16
15	1000706,78	2569229,9
16	1000741,75	2568839,07
17	1000753,61	2568673,62
18	1000764,08	2568590,85
19	1000742,55	2568589,65
20	1000655,15	2568584,6
21	1000657,8	2568528
22	1000746,76	2568531,42
23	1000763,74	2568532,5
24	1000788,3	2568546,6
25	1001397,82	2568571,14
26	1001581,62	2568527,35
27	1001725,9	2568916,95





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

ПРИКАЗ

от 25.03.2020
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении документации по
планировке территории для размещения
объекта: «Обустройство правобережной части
Приобского месторождения.
Кусты скважин №№255у, 284у»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение Общества с ограниченной ответственностью «РН-БашНИПИнефть» для ПАО "НК "Роснефть" от 11.03.2020 №68-ЗР (№03-Вх-435 от 17.03.2020) об утверждении документации по планировке территории приказываю:

об утверждении документации по планировке территории приказываю:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта: «Обустройство правобережной части Приобского месторождения. Кусты скважин №№255У, 284У» согласно Приложений 1, 2, 3, 4 к настоящему приказу.

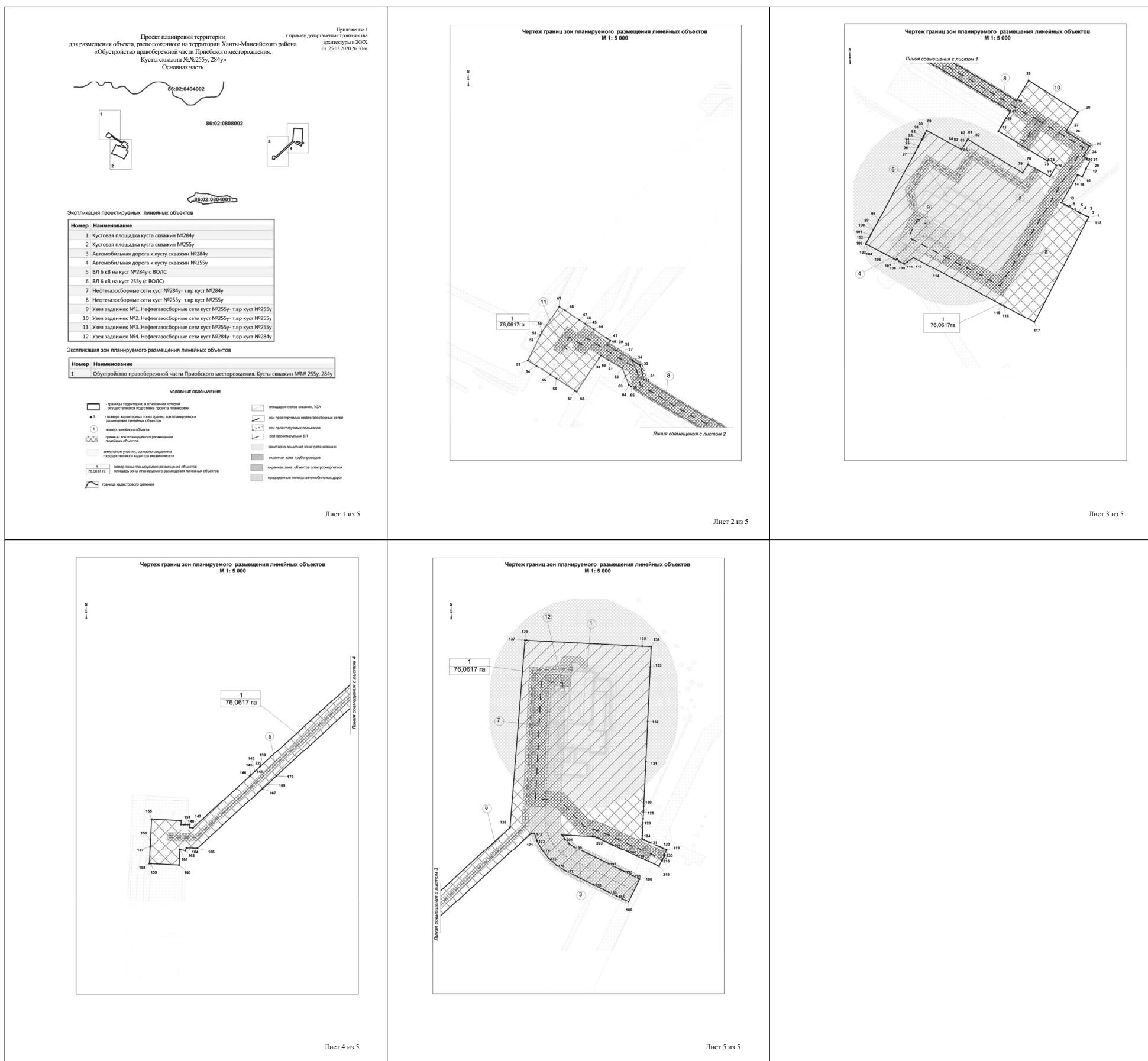
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в информационной системе обеспечения градостроительной политики.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

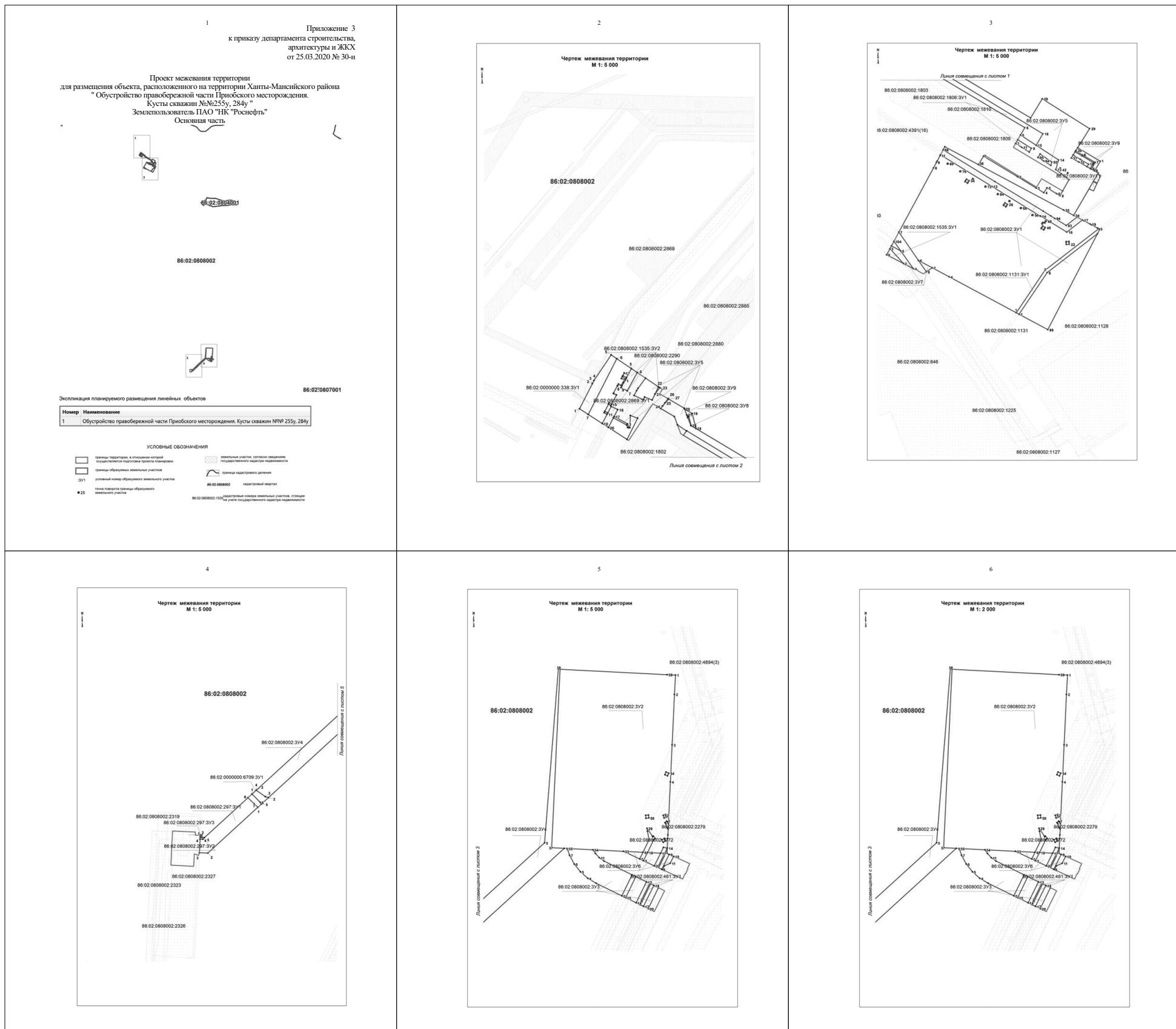
И.о. директора департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

В. В. Падкевич



<p style="text-align: center;">4</p> <p>1.3. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейного объекта</p> <p>Координаты характерных точек границ зоны планируемого размещения совпадают с устанавливаемыми красными линиями проектируемого объекта.</p> <p>Координаты границ земельных участков, необходимых для размещения проектируемого объекта, в графических материалах определены в местной системе координат Ханты-Мансийского автономного округа Югры МСК-86.</p> <p>Перечень координат характерных точек границ зоны планируемого размещения</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Точка</th> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>996841.52</td><td>2726899.47</td></tr> <tr><td>2</td><td>996843.08</td><td>2726895.75</td></tr> <tr><td>3</td><td>996845.03</td><td>2726891.13</td></tr> <tr><td>4</td><td>996854.11</td><td>2726869.60</td></tr> <tr><td>5</td><td>996856.44</td><td>2726864.18</td></tr> <tr><td>6</td><td>996865.49</td><td>2726842.60</td></tr> <tr><td>7</td><td>996868.46</td><td>2726835.57</td></tr> <tr><td>8</td><td>996871.47</td><td>2726828.49</td></tr> <tr><td>9</td><td>996873.29</td><td>2726824.27</td></tr> <tr><td>10</td><td>996873.29</td><td>2726824.25</td></tr> <tr><td>11</td><td>996873.62</td><td>2726823.38</td></tr> <tr><td>12</td><td>996876.80</td><td>2726815.79</td></tr> <tr><td>13</td><td>996881.95</td><td>2726803.61</td></tr> <tr><td>14</td><td>996980.11</td><td>2726848.75</td></tr> <tr><td>15</td><td>996980.09</td><td>2726848.77</td></tr> <tr><td>16</td><td>996974.18</td><td>2726865.07</td></tr> <tr><td>17</td><td>997001.46</td><td>2726874.93</td></tr> <tr><td>18</td><td>997002.39</td><td>2726875.28</td></tr> <tr><td>19</td><td>997003.33</td><td>2726875.63</td></tr> <tr><td>20</td><td>997030.62</td><td>2726885.50</td></tr> <tr><td>21</td><td>997034.82</td><td>2726873.94</td></tr> <tr><td>22</td><td>997034.83</td><td>2726873.92</td></tr> <tr><td>23</td><td>997038.97</td><td>2726875.82</td></tr> <tr><td>24</td><td>997045.05</td><td>2726862.17</td></tr> <tr><td>25</td><td>997080.63</td><td>2726879.21</td></tr> <tr><td>26</td><td>997120.64</td><td>2726795.75</td></tr> <tr><td>27</td><td>997120.66</td><td>2726795.72</td></tr> <tr><td>28</td><td>997191.60</td><td>2726831.10</td></tr> <tr><td>29</td><td>997281.03</td><td>2726655.76</td></tr> <tr><td>30</td><td>997210.30</td><td>2726621.42</td></tr> <tr><td>31</td><td>997401.89</td><td>2726222.43</td></tr> <tr><td>32</td><td>997401.94</td><td>2726222.42</td></tr> </tbody> </table>	Точка	X	Y	1	996841.52	2726899.47	2	996843.08	2726895.75	3	996845.03	2726891.13	4	996854.11	2726869.60	5	996856.44	2726864.18	6	996865.49	2726842.60	7	996868.46	2726835.57	8	996871.47	2726828.49	9	996873.29	2726824.27	10	996873.29	2726824.25	11	996873.62	2726823.38	12	996876.80	2726815.79	13	996881.95	2726803.61	14	996980.11	2726848.75	15	996980.09	2726848.77	16	996974.18	2726865.07	17	997001.46	2726874.93	18	997002.39	2726875.28	19	997003.33	2726875.63	20	997030.62	2726885.50	21	997034.82	2726873.94	22	997034.83	2726873.92	23	997038.97	2726875.82	24	997045.05	2726862.17	25	997080.63	2726879.21	26	997120.64	2726795.75	27	997120.66	2726795.72	28	997191.60	2726831.10	29	997281.03	2726655.76	30	997210.30	2726621.42	31	997401.89	2726222.43	32	997401.94	2726222.42	<p style="text-align: center;">5</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr><td>33</td><td>997450.04</td><td>2726205.47</td></tr> <tr><td>34</td><td>997462.58</td><td>2726179.38</td></tr> <tr><td>35</td><td>997462.60</td><td>2726179.36</td></tr> <tr><td>36</td><td>997464.75</td><td>2726178.30</td></tr> <tr><td>37</td><td>997490.26</td><td>2726124.44</td></tr> <tr><td>38</td><td>997491.23</td><td>2726122.37</td></tr> <tr><td>39</td><td>997504.90</td><td>2726093.40</td></tr> <tr><td>40</td><td>997519.45</td><td>2726101.22</td></tr> <tr><td>41</td><td>997524.33</td><td>2726092.33</td></tr> <tr><td>42</td><td>997524.35</td><td>2726092.33</td></tr> <tr><td>43</td><td>997527.17</td><td>2726087.26</td></tr> <tr><td>44</td><td>997551.55</td><td>2726042.88</td></tr> <tr><td>45</td><td>997567.27</td><td>2726014.33</td></tr> <tr><td>46</td><td>997567.27</td><td>2726014.32</td></tr> <tr><td>47</td><td>997578.39</td><td>2725994.18</td></tr> <tr><td>48</td><td>997606.20</td><td>2725943.68</td></tr> <tr><td>49</td><td>997617.03</td><td>2725924.07</td></tr> <tr><td>50</td><td>997527.80</td><td>2725875.79</td></tr> <tr><td>51</td><td>997517.20</td><td>2725871.56</td></tr> <tr><td>52</td><td>997517.22</td><td>2725871.56</td></tr> <tr><td>53</td><td>997431.54</td><td>2725837.40</td></tr> <tr><td>54</td><td>997415.68</td><td>2725867.70</td></tr> <tr><td>55</td><td>997390.49</td><td>2725915.84</td></tr> <tr><td>56</td><td>997379.40</td><td>2725937.06</td></tr> <tr><td>57</td><td>997345.86</td><td>2726001.19</td></tr> <tr><td>58</td><td>997342.88</td><td>2726006.84</td></tr> <tr><td>59</td><td>997460.61</td><td>2726069.81</td></tr> <tr><td>60</td><td>997469.57</td><td>2726074.59</td></tr> <tr><td>61</td><td>997457.05</td><td>2726101.13</td></tr> <tr><td>62</td><td>997434.60</td><td>2726148.45</td></tr> <tr><td>63</td><td>997408.81</td><td>2726160.98</td></tr> <tr><td>64</td><td>997380.37</td><td>2726174.78</td></tr> <tr><td>65</td><td>997376.39</td><td>2726183.06</td></tr> <tr><td>66</td><td>997376.39</td><td>2726183.06</td></tr> <tr><td>67</td><td>997174.33</td><td>2726604.03</td></tr> <tr><td>68</td><td>997146.96</td><td>2726591.36</td></tr> <tr><td>69</td><td>997146.95</td><td>2726591.36</td></tr> <tr><td>70</td><td>997129.67</td><td>2726583.39</td></tr> <tr><td>71</td><td>997115.95</td><td>2726577.07</td></tr> <tr><td>72</td><td>997101.26</td><td>2726570.36</td></tr> <tr><td>73</td><td>997017.72</td><td>2726744.30</td></tr> <tr><td>74</td><td>997023.65</td><td>2726747.29</td></tr> <tr><td>75</td><td>997023.67</td><td>2726747.29</td></tr> <tr><td>76</td><td>997005.46</td><td>2726775.33</td></tr> <tr><td>77</td><td>996964.20</td><td>2726757.17</td></tr> </tbody> </table>	33	997450.04	2726205.47	34	997462.58	2726179.38	35	997462.60	2726179.36	36	997464.75	2726178.30	37	997490.26	2726124.44	38	997491.23	2726122.37	39	997504.90	2726093.40	40	997519.45	2726101.22	41	997524.33	2726092.33	42	997524.35	2726092.33	43	997527.17	2726087.26	44	997551.55	2726042.88	45	997567.27	2726014.33	46	997567.27	2726014.32	47	997578.39	2725994.18	48	997606.20	2725943.68	49	997617.03	2725924.07	50	997527.80	2725875.79	51	997517.20	2725871.56	52	997517.22	2725871.56	53	997431.54	2725837.40	54	997415.68	2725867.70	55	997390.49	2725915.84	56	997379.40	2725937.06	57	997345.86	2726001.19	58	997342.88	2726006.84	59	997460.61	2726069.81	60	997469.57	2726074.59	61	997457.05	2726101.13	62	997434.60	2726148.45	63	997408.81	2726160.98	64	997380.37	2726174.78	65	997376.39	2726183.06	66	997376.39	2726183.06	67	997174.33	2726604.03	68	997146.96	2726591.36	69	997146.95	2726591.36	70	997129.67	2726583.39	71	997115.95	2726577.07	72	997101.26	2726570.36	73	997017.72	2726744.30	74	997023.65	2726747.29	75	997023.67	2726747.29	76	997005.46	2726775.33	77	996964.20	2726757.17	<p style="text-align: center;">6</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr><td>78</td><td>997000.10</td><td>2726679.50</td></tr> <tr><td>79</td><td>996969.08</td><td>2726664.48</td></tr> <tr><td>80</td><td>997065.00</td><td>2726471.03</td></tr> <tr><td>81</td><td>997060.73</td><td>2726468.88</td></tr> <tr><td>82</td><td>997060.77</td><td>2726468.80</td></tr> <tr><td>83</td><td>997029.68</td><td>2726453.38</td></tr> <tr><td>84</td><td>997029.65</td><td>2726453.44</td></tr> <tr><td>85</td><td>997029.65</td><td>2726453.44</td></tr> <tr><td>86</td><td>997029.65</td><td>2726453.44</td></tr> <tr><td>87</td><td>997029.65</td><td>2726453.44</td></tr> <tr><td>88</td><td>997029.67</td><td>2726453.40</td></tr> <tr><td>89</td><td>997081.53</td><td>2726330.39</td></tr> <tr><td>90</td><td>997070.02</td><td>2726325.51</td></tr> <tr><td>91</td><td>997063.10</td><td>2726322.59</td></tr> <tr><td>92</td><td>997058.48</td><td>2726320.65</td></tr> <tr><td>93</td><td>997051.55</td><td>2726317.70</td></tr> <tr><td>94</td><td>997048.28</td><td>2726316.37</td></tr> <tr><td>95</td><td>997028.63</td><td>2726308.03</td></tr> <tr><td>96</td><td>997023.62</td><td>2726305.89</td></tr> <tr><td>97</td><td>997003.51</td><td>2726297.38</td></tr> <tr><td>98</td><td>996766.66</td><td>2726197.25</td></tr> <tr><td>99</td><td>996732.65</td><td>2726182.79</td></tr> <tr><td>100</td><td>996732.59</td><td>2726182.76</td></tr> <tr><td>101</td><td>996715.74</td><td>2726175.67</td></tr> <tr><td>102</td><td>996705.65</td><td>2726171.35</td></tr> <tr><td>103</td><td>996683.22</td><td>2726161.72</td></tr> <tr><td>104</td><td>996683.15</td><td>2726161.69</td></tr> <tr><td>105</td><td>996683.06</td><td>2726161.91</td></tr> <tr><td>106</td><td>996658.07</td><td>2726223.06</td></tr> <tr><td>107</td><td>996643.11</td><td>2726259.65</td></tr> <tr><td>108</td><td>996640.05</td><td>2726267.19</td></tr> <tr><td>109</td><td>996643.73</td><td>2726270.57</td></tr> <tr><td>110</td><td>996635.76</td><td>2726277.66</td></tr> <tr><td>111</td><td>996628.14</td><td>2726296.35</td></tr> <tr><td>112</td><td>996636.26</td><td>2726306.08</td></tr> <tr><td>113</td><td>996652.30</td><td>2726325.41</td></tr> <tr><td>114</td><td>996625.84</td><td>2726387.82</td></tr> <tr><td>115</td><td>996</td></tr></tbody></table>	78	997000.10	2726679.50	79	996969.08	2726664.48	80	997065.00	2726471.03	81	997060.73	2726468.88	82	997060.77	2726468.80	83	997029.68	2726453.38	84	997029.65	2726453.44	85	997029.65	2726453.44	86	997029.65	2726453.44	87	997029.65	2726453.44	88	997029.67	2726453.40	89	997081.53	2726330.39	90	997070.02	2726325.51	91	997063.10	2726322.59	92	997058.48	2726320.65	93	997051.55	2726317.70	94	997048.28	2726316.37	95	997028.63	2726308.03	96	997023.62	2726305.89	97	997003.51	2726297.38	98	996766.66	2726197.25	99	996732.65	2726182.79	100	996732.59	2726182.76	101	996715.74	2726175.67	102	996705.65	2726171.35	103	996683.22	2726161.72	104	996683.15	2726161.69	105	996683.06	2726161.91	106	996658.07	2726223.06	107	996643.11	2726259.65	108	996640.05	2726267.19	109	996643.73	2726270.57	110	996635.76	2726277.66	111	996628.14	2726296.35	112	996636.26	2726306.08	113	996652.30	2726325.41	114	996625.84	2726387.82	115	996
Точка	X	Y																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
1	996841.52	2726899.47																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
2	996843.08	2726895.75																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
3	996845.03	2726891.13																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
4	996854.11	2726869.60																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
5	996856.44	2726864.18																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
6	996865.49	2726842.60																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
7	996868.46	2726835.57																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
8	996871.47	2726828.49																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
9	996873.29	2726824.27																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
10	996873.29	2726824.25																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
11	996873.62	2726823.38																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
12	996876.80	2726815.79																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
13	996881.95	2726803.61																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
14	996980.11	2726848.75																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
15	996980.09	2726848.77																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
16	996974.18	2726865.07																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
17	997001.46	2726874.93																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
18	997002.39	2726875.28																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
19	997003.33	2726875.63																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
20	997030.62	2726885.50																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
21	997034.82	2726873.94																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
22	997034.83	2726873.92																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
23	997038.97	2726875.82																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
24	997045.05	2726862.17																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
25	997080.63	2726879.21																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
26	997120.64	2726795.75																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
27	997120.66	2726795.72																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
28	997191.60	2726831.10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
29	997281.03	2726655.76																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
30	997210.30	2726621.42																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
31	997401.89	2726222.43																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
32	997401.94	2726222.42																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
33	997450.04	2726205.47																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
34	997462.58	2726179.38																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
35	997462.60	2726179.36																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
36	997464.75	2726178.30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
37	997490.26	2726124.44																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
38	997491.23	2726122.37																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
39	997504.90	2726093.40																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
40	997519.45	2726101.22																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
41	997524.33	2726092.33																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
42	997524.35	2726092.33																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
43	997527.17	2726087.26																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
44	997551.55	2726042.88																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
45	997567.27	2726014.33																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
46	997567.27	2726014.32																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
47	997578.39	2725994.18																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
48	997606.20	2725943.68																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
49	997617.03	2725924.07																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
50	997527.80	2725875.79																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
51	997517.20	2725871.56																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
52	997517.22	2725871.56																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
53	997431.54	2725837.40																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
54	997415.68	2725867.70																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
55	997390.49	2725915.84																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
56	997379.40	2725937.06																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
57	997345.86	2726001.19																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
58	997342.88	2726006.84																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
59	997460.61	2726069.81																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
60	997469.57	2726074.59																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
61	997457.05	2726101.13																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
62	997434.60	2726148.45																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
63	997408.81	2726160.98																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
64	997380.37	2726174.78																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
65	997376.39	2726183.06																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
66	997376.39	2726183.06																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
67	997174.33	2726604.03																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
68	997146.96	2726591.36																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
69	997146.95	2726591.36																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
70	997129.67	2726583.39																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
71	997115.95	2726577.07																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
72	997101.26	2726570.36																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
73	997017.72	2726744.30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
74	997023.65	2726747.29																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
75	997023.67	2726747.29																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
76	997005.46	2726775.33																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
77	996964.20	2726757.17																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
78	997000.10	2726679.50																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
79	996969.08	2726664.48																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
80	997065.00	2726471.03																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
81	997060.73	2726468.88																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
82	997060.77	2726468.80																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
83	997029.68	2726453.38																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
84	997029.65	2726453.44																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
85	997029.65	2726453.44																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
86	997029.65	2726453.44																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
87	997029.65	2726453.44																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
88	997029.67	2726453.40																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
89	997081.53	2726330.39																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
90	997070.02	2726325.51																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
91	997063.10	2726322.59																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
92	997058.48	2726320.65																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
93	997051.55	2726317.70																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
94	997048.28	2726316.37																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
95	997028.63	2726308.03																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
96	997023.62	2726305.89																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
97	997003.51	2726297.38																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
98	996766.66	2726197.25																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
99	996732.65	2726182.79																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
100	996732.59	2726182.76																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
101	996715.74	2726175.67																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
102	996705.65	2726171.35																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
103	996683.22	2726161.72																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
104	996683.15	2726161.69																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
105	996683.06	2726161.91																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
106	996658.07	2726223.06																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
107	996643.11	2726259.65																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
108	996640.05	2726267.19																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
109	996643.73	2726270.57																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
110	996635.76	2726277.66																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
111	996628.14	2726296.35																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
112	996636.26	2726306.08																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
113	996652.30	2726325.41																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
114	996625.84	2726387.82																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
115	996																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

<p>10</p> <p>1.6 Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохранимых объектов капитального строительства, существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов</p> <p>Безопасность в районах прохождения промысловых трубопроводов обеспечивается расположением их на соответствующих расстояниях от объектов инфраструктуры, что обеспечивает сохранность действующих трубопроводов при строительстве новых, безопасность при проведении работ и надежность трубопроводов в процессе эксплуатации.</p> <p>Вариантность выбора места размещения линейных объектов не рассматривается т.к. проектируемый объект технологически привязан к объектам сложившейся инфраструктуры (продолжение разработки и обустройства Приобского месторождения, прохождение вдоль существующих коридоров коммуникаций).</p> <p>Осуществление мероприятий по сохранению объектов капитального строительства (существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории) и объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией при планировке территории, не предусмотрено.</p> <p>1.7. Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия и территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейного объекта</p> <p>Согласно Заключению Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа-Югры № 20-827 от 04.03.2020 г., на территории испрашиваемого земельного участка объектов культурного наследия, включенных в единую государственную реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, не имеется. Испрашиваемый земельный участок расположен вне зон охраны/защитных зон объектов культурного наследия.</p> <p>В соответствии с письмом Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры № 12-Исх-1387 от 24.01.2020 г. проектируемый объект не находится в границах территорий традиционного природопользования коренных малочисленных</p>	<p>11</p> <p>народов Севера регионального значения в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре.</p> <p>1.8. Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды</p> <p>Воздействие на поверхностные и подземные воды при реализации проектных решений будет происходить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при строительстве линейных и площадочных объектов (устройство насыпного основания под площадку куста скважин, ВЛ, автомобильных дорог) – нарушение естественного стока; - загрязнение при возможных аварийных ситуациях. <p>В целях охраны поверхностных водных объектов устанавливаются водоохраные зоны.</p> <p>Согласно «Водному кодексу Российской Федерации» от 03.06.2006 г. № 74-ФЗ, а также п.4 Правил установления на местности границ водоохраных зон и границ прибрежных полос водных объектов, утвержденных Постановлением правительства от 10.01.2009 г. РФ № 17, ширина водоохранной зоны рек или ручьев устанавливается от их истока для рек и ручьев протяженностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до десяти километров – в размере пятидесяти метров; - от десяти до пятидесяти километров – в размере ста метров; - от пятидесяти километров и более – в размере двухсот метров. <p>Для реки, ручьи протяженностью менее десяти километров от истока до устья водоохранная зона совпадает с прибрежной защитной полосой.</p> <p>Радиус водоохранной зоны для истоков реки ручья устанавливается в размере пятидесяти метров.</p> <p>Река Евъях: Водоохранная зона (ВОЗ) – 200 м; прибрежнозащитная полоса (ПЗП) – 50м.</p> <p>Река Васькини: Водоохранная зона (ВОЗ) – 100 м; прибрежнозащитная полоса (ПЗП) – 50 м.</p> <p>Река Сосновая: Водоохранная зона (ВОЗ) – 100 м; прибрежнозащитная полоса (ПЗП) – 50 м.</p> <p>Ручей б/н № 1: Водоохранная зона (ВОЗ) – 100 м; прибрежнозащитная полоса (ПЗП) – 50 м.</p> <p>Ручей б/н № 2: Водоохранная зона (ВОЗ) – 50 м; прибрежнозащитная полоса (ПЗП) – 50 м.</p> <p>Проектируемые площадные и линейные объекты располагаются вне водоохраных зон и прибрежных защитных полос близлежащих водных объектов.</p> <p>Сброс загрязненных сточных вод в поверхностные водотоки отсутствует. Вода из поверхностных водотоков на производственные нужды в период строительства не используется.</p> <p>Для уменьшения воздействия на водотоки предусмотрены следующие мероприятия:</p>	<p>- выполнение строительно-монтажных работ с применением гусеничной техники должно осуществляться в зимний период для уменьшения воздействия строительной техники на растительный береговой покров в оставшиеся сезоны года строительно-монтажные работы, движение транспорта и строительной техники должно осуществляться только по существующим автомобильным дорогам, зимникам и временным вдольтрассовым проездам;</p> <p>- все отходы защитных материалов, остатки горючесмазочных материалов тщательно должны собираться в передвижное оборудование (мусоросборники, емкости для сбора отработанных горючесмазочных материалов) и вывозиться в места, согласованные с соответствующими муниципальными органами и органами государственной власти Российской Федерации;</p> <p>- после завершения строительства выполняются рекультивационные работы.</p> <p>Организационный сброс стоков или загрязняющих веществ на поверхность земли и в водотоки не производится. Попадание загрязняющих веществ в водные объекты в результате размыва и выноса ливневыми и тальми водами возможно лишь при неправильном хранении строительных материалов и аварийных утечек дистоплива работающих механизмов в период строительства.</p> <p>На всех этапах работ осуществляется входной, операционный и приемочный контроль качества строительства, а также проводится своевременный профилактический осмотр, ремонт и диагностика оборудования, трубопроводов и арматуры.</p> <p>Щерб окружающей среде может быть нанесен лишь в аварийных случаях, но для их предотвращения предусмотрены все возможные мероприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.</p> <p>Для уменьшения негативного воздействия на окружающую среду проектом планировки предусмотрено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сокращение площади отводимых земель, путем размещения объектов в общем коридоре коммуникаций; - размещение проектируемых объектов на малоценных землях вне участков распространения ценных в экологическом отношении лесов; - производство работ в зимний период; - организация мест сбора и временного хранения отходов; - утилизация промышленных и бытовых отходов; - рекультивация земель, нарушенных при строительстве проектируемых объектов; <p>Мероприятия по охране атмосферного воздуха включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сокращение выбросов загрязняющих веществ от всех стационарных и передвижных источников. Содержание вредных веществ в воздухе рабочей зоны не должно превышать значений предельно допустимой концентрации; - временное накопление обтирочного материала, отходов изоляции и мусора от бытовых помещений в металлических контейнерах; - недопущение сжигания различных видов отходов вне специальных устройств, оборудованных системой газоочистки продуктов сжигания;
<p>13</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение постоянного учета контроля работы всех видов транспорта, хранения и отпуска горючесмазочных материалов (далее – ГСМ); - осуществление заправки и ремонта техники на специально оборудованных для этих целей площадках и базах. <p>Для уменьшения воздействия на растительный и животный мир прилегающей территории документацией по планировке территории предусмотрено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм землеотводов и минимизация расчищаемых при строительстве площадок; - соблюдение противопожарных норм; - предотвращение развития эрозионных процессов; - предотвращение локальных разливов ГСМ; - контроль за движением транспорта в период строительства; - сведение к минимуму загрязнения воздуха в процессе строительства и эксплуатации; - плановое проведение строительных работ при устойчивых отрицательных температурах и достаточном по мощности снежном покрове, позволяющее избежать нарушение травяно-кустарникового покрова; - движение транспорта только по зимникам и дорогам с временным грунтовым покрытием; - запрет на разведение костров и другие работы с открытым огнем за пределами специально отведенных мест; - мониторинг и контроль гидрологического режима и состава грунтовых вод; - техническая и биологическая рекультивация нарушенных земель; - организация мест временного складирования отходов; - удаление с территории строительства всех временных устройств, очистка от отходов производства и потребления, возникающих в процессе строительных работ и вывоз отходов на специализированные предприятия и полигоны. <p>1.9. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороны</p> <p>В целях обеспечения защиты основных производственных фондов снижения возможных потерь и разрушений в чрезвычайных условиях проектом планировки предусмотряется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрение технологических процессов и конструкций, обеспечивающих снижение образования аварийных ситуаций и защиту оборудования, аппаратуры и приборов в чрезвычайных условиях; - разработка и строгое соблюдение графиков и инструкций по безаварийной остановке производства в случае внезапного отключения или прекращения подачи электроэнергии; 	<p>14</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование действий руководящего, команднональчествующего состава, штаба, служб и формирований гражданской обороны по защите рабочих и служащих предприятий; - обучение персонала выполнения работ по ликвидации аварий; - обеспечение всех рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, их хранение и поддержание в готовности; - организация и поддержание в постоянной готовности системы оповещения рабочих и служащих об опасности, порядок доведения до них установленных сигналов оповещения; <p>Выделены следующие меры, направленные на предупреждение развития аварий и локализацию выбросов опасных веществ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае разлива нефтепродуктов данный участок посыпается песком и убирается; - принятие мер при возникновении пожара по ликвидации очага пожара или ограничению его распространения при помощи первичных средств пожаротушения; - разбрасывание реагирующих веществ на небольших площадках и в начале пожара при помощи покрытия горячей поверхности кошмой, брезентом или засыпка слоем неторопливых веществ (песок, земля); - тушение при помощи огнегасящих веществ – воды и механической пены передвижными средствами. <p>Для обеспечения взрывопожаробезопасности предусмотрены следующие решения:</p> <p>Категории взрывоопасных и пожароопасных зон в помещениях и наружных площадках, категории и группы взрывоопасных смесей прияты по СП 12.13130.2009 «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение электрооборудования во взрывоизощренном исполнении на всех участках, согласно категориям по ПУЭ; - соблюдение требований, норм и правил по взрывопожаробезопасности; - применение молниезащиты сооружений, защиты оборудования и трубопроводов от вторичных проявлений молнии; - наличие датчиков-извещателей; - осуществление обогрева аппаратов и трубопроводов; - применение переносных исправных электросветильников во взрывоизощренном исполнении; - исполнение освещения во взрывобезопасном исполнении; - использование искробезопасного инструмента при выполнении ремонтных работ; - предупреждение использования открытого огня; - наличие первичных средств пожаротушения на площадке: песок, кошма, огнетушители, пожарный инвентарь (лопаты, носилки). 	



1

Приложение 3
к приказу департамента строительства,
архитектуры и ЖКХ
от 25.03.2020 № 30-и

Положение о размещении линейного объекта
"Обустройство правобережной части Приобского месторождения. Кусты скважин №№255у, 284у"

II. Проект межевания

Подготовка Проекта межевания территории, в соответствии с частью 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляется для:

- определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;
- установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, границ которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влечут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.

2.1 Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Общая площадь образуемых земельных участков, необходимых для строительства и размещения проектируемого объекта, составляет 69,136 га.

Образуемые земельные участки должны обеспечить:

- возможность полноценной реализации права собственности на объект недвижимого имущества, для которого формируется земельный участок, включая возможность полноценного использования этого имущества в соответствии с тем назначением, и теми эксплуатационными качествами, которые присущи этому имуществу на момент межевания;
- возможность долгосрочного использования земельного участка, предполагающая, в том числе, возможность многовариантного пространственного развития недвижимости в соответствии с правилами землепользования и застройки, градостроительными нормативами;
- структура землепользования в пределах территории межевания, сформированная в результате межевания должна обеспечить условия для наиболее эффективного использования и развития этой территории.

2

Образуемые земельные участки под строительство и эксплуатацию объекта: «Обустройство правобережной части Приобского месторождения. Кусты скважин №№255у, 284у», сформированы на территории Ханты-Мансийского района, относятся к категории земель:

- 1) из земель лесного фонда, путем раздела земельного участка с кадастровым номером 86:02: 02:000000:6709 с сохранением исходного земельного участка в измененных границах, земли находятся в ведении Самаровского территориального отдела лесничества, Ханты-Мансийского участкового лесничества, Пойменного урочища.
- 2) из земель запаса, находящихся в ведении Ханты-Мансийского района, с кадастровым номером 86:02:0808002:297, 86:02:0808002:291 с сохранением исходных земельных участков в измененных границах;
- 3) из земель промышленности (способ образования: раздел земельных участков с кадастровыми номерами: 86:02:0808002:1131, 86:02:0808002:1806; 86:02:0808002:338; 86:02:0808002:1535; 86:02:0808002:2576; 86:02:0808002:2869; 86:02:0808002:461; с сохранением исходных земельных участков в измененных границах).

Адрес образуемых земельных участков: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, Приобское месторождение нефти.

Таблица 1
Площади земельных участков, необходимые для строительства и эксплуатации проектируемого объекта

№	Наименование объекта	Площадь испрашиваемых земельных участков, га	Площадь по земельным участкам, арендованным ранее, га	Зона застройки, га
1	«Обустройство правобережной части Приобского месторождения. Кусты скважин №№255у, 284у»	69,136	6,6506	75,7866

Таблица 2
Площади испрашиваемых земельных участков под проектируемый объект

№ земельного участка	Испрашиваемая площадь земельного участка, га	Категория земель
86:02:0808002:3Y1	22,7818	Земли запаса
86:02:0808002:3Y2	24,1543	Земли запаса

3

86:02:0808002:3Y3	2,1568	Земли запаса
86:02:0808002:3Y4	5,3729	Земли запаса
86:02:0808002:3Y5	8,4860	Земли запаса
86:02:0808002:3Y6	0,3071	Земли запаса
86:02:0808002:3Y7	0,2307	Земли запаса
86:02:0808002:3Y8	0,0508	Земли запаса
86:02:0808002:3Y9	0,3451	Земли запаса
86:02:0808002:3Y10	0,003	Земли запаса
86:02:0808002:3Y11	0,086	Земли запаса
86:02:0808002:297:3Y1	1,8374	Земли запаса
86:02:0808002:297:3Y2	0,0121	Земли запаса
86:02:0808002:297:3Y3	0,0066	Земли запаса
86:02:0808002:1131:3Y1	0,4545	Земли промышленности*
86:02:0808002:1806:3Y1	1,1471	Земли промышленности*
86:02:0000000:338:3Y1	0,6387	Земли промышленности*
86:02:0808002:1535:3Y1	0,0812	Земли промышленности*
86:02:0808002:338:3Y2	0,3236	Земли промышленности*
86:02:0808002:2576:3Y1	0,0295	Земли промышленности*
86:02:0808002:2576:3Y2	0,006	Земли промышленности*
86:02:0808002:2576:3Y3	0,02	Земли промышленности*
86:02:0808002:2869:3Y1	0,0666	Земли промышленности*
86:02:0808002:461:3Y1	0,1950	Земли промышленности*
86:02:0808002:461:3Y1	0,0292	Земли промышленности*
86:02:0808002:461:3Y1	0,1315	Земли промышленности*
86:02:0000000:6709:3Y1	0,1825	Земли лесного фонда

4

2.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд для размещения проектируемого объекта не требуется.

2.3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории

Таблица 3
Площади испрашиваемых земельных участков под проектируемый объект

Наименование объекта	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, га	Категория земель	Вид разрешенного использования
«Обустройство правобережной части Приобского месторождения. Кусты скважин №№255y, 284y»	86:02:0808002:3Y1	22,7818	Земли запаса	Недропользование
	86:02:0808002:3Y2	24,1543	Земли запаса	Недропользование
	86:02:0808002:3Y3	2,1568	Земли запаса	Недропользование
	86:02:0808002:3Y4	5,3729	Земли запаса	Недропользование
	86:02:0808002:3Y5	8,4860	Земли запаса	Недропользование
	86:02:0808002:3Y6	0,3071	Земли запаса	Недропользование
	86:02:0808002:3Y7	0,2307	Земли запаса	Недропользование
	86:02:0808002:3Y8	0,0508	Земли запаса	Недропользование
	86:02:0808002:3Y9	0,3451	Земли запаса	Недропользование
	86:02:0808002:3Y10	0,0003	Земли запаса	Недропользование
	86:02:0808002:3Y11	0,086	Земли запаса	Недропользование
	86:02:0808002:297:3Y1	1,8374	Земли запаса	Недропользование
	86:02:0808002:297:3Y2	0,0121	Земли запаса	Недропользование
	86:02:0808002:297:3Y3	0,0066	Земли запаса	Недропользование
	86:02:0808002:1131:3Y1	0,4545	Земли промышленности*	Недропользование
	86:02:0808002:1806:3Y1	1,1471	Земли	

5

		промышленности*	Недропользование
86:02:0000000:338:3Y1	0,6387	Земли промышленности*	Недропользование
86:02:0808002:1535:3Y1	0,0812	Земли промышленности*	Недропользование
86:02:0808002:1535:3Y2	0,3236	Земли промышленности*	Недропользование
86:02:0808002:2576:3Y1	0,0295	Земли промышленности*	Недропользование
86:02:0808002:2576:3Y2	0,006	Земли промышленности*	Недропользование
86:02:0808002:2576:3Y3	0,02	Земли промышленности*	Недропользование
86:02:0808002:2869:3Y1	0,0666	Земли промышленности*	Недропользование
86:02:0808002:461:3Y1	0,1950	Земли промышленности*	Недропользование
86:02:0808002:461:3Y2	0,0292	Земли промышленности*	Недропользование
86:02:0808002:461:3Y1	0,1315	Земли промышленности*	Недропользование
		Земли лесного фонда	Осуществление геологического изучения недр, разведка и добыча полезных ископаемых
86:02:0000000:6709:3Y1	0,1825		

2.4. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов.

Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка

Участковое лесничество/урочище (при наличии)	Номер лесного квартала	Целевое назначение лесов	Вид использования лесов	Номер учетной записи в государственном лесном реестре/наименование объекта	Площадь, га
Ханты-Мансийское/Пойменное	28	Заданные (пересто охранные полосы лесов)	Осуществление геологического изучения недр, разведка и добыча полезных ископаемых	86:09:010/2019-12/01/527 Обустройство правобережной части Приобского месторождения. Кусты скважин №№255y, 284y	0,1825

Количественные и качественные характеристики проектируемого лесного участка

Целевое назначение лесов	Участковое лесничество/урочище (при наличии)	Лесной квартал	Лесохозяйственный подразделение	В том числе по группам возраст древостоев (куб.м.)								
				1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нерестоохраняющие полосы лесов										86:02:0000000:350:3Y1		
заданные (пересто охранные полосы лесов)	Ханты-Мансийское/Пойменное	28	ИВ	0,1825	7	-	0,1825	7	-	-	-	-
Итого по объекту										0,1825	7	-

Нерестоохраняющие полосы лесов

86:02:0000000:350:3Y1

Нефтегазосборный трубопровод Куст скважин №№242y-существующий УЗА N61

заданные (пересто охранные полосы лесов)

Ханты-Мансийское/Пойменное

ИВ

0,1825

7

Итого по объекту

0,1825

7

-

0,1825

7

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

<p>16</p> <table border="1"> <tr><td>25</td><td>997437.77</td><td>2726191.77</td></tr> <tr><td>26</td><td>997437.99</td><td>2726191.31</td></tr> </table> <p>Перечень координат характерных точек образуемого земельного участка 86:02:0808002:3'У10</p> <table border="1"> <tr><td>Точка</td><td>X</td><td>Y</td></tr> <tr><td>1</td><td>997006.54</td><td>2726860.93</td></tr> <tr><td>2</td><td>997008.36</td><td>2726861.76</td></tr> <tr><td>3</td><td>997003.33</td><td>2726875.63</td></tr> <tr><td>4</td><td>997002.39</td><td>2726875.28</td></tr> <tr><td>5</td><td>997001.46</td><td>2726874.93</td></tr> </table> <p>Перечень координат характерных точек образуемого земельного участка 86:02:0808002:3'У11</p> <table border="1"> <tr><td>Точка</td><td>X</td><td>Y</td></tr> <tr><td>1</td><td>996980.09</td><td>2726848.76</td></tr> <tr><td>2</td><td>997006.54</td><td>2726860.93</td></tr> <tr><td>3</td><td>997001.46</td><td>2726874.93</td></tr> <tr><td>4</td><td>996974.18</td><td>2726865.06</td></tr> <tr><td>5</td><td>997008.36</td><td>2726861.76</td></tr> <tr><td>6</td><td>997034.81</td><td>2726873.93</td></tr> <tr><td>7</td><td>997030.62</td><td>2726885.50</td></tr> <tr><td>8</td><td>997003.33</td><td>2726875.63</td></tr> </table> <p>Перечень координат характерных точек образуемого земельного участка 86:02:0808002:297:3'У1</p> <table border="1"> <tr><td>Точка</td><td>X</td><td>Y</td></tr> <tr><td>1</td><td>996643.11</td><td>2726259.65</td></tr> <tr><td>2</td><td>996658.07</td><td>2726233.06</td></tr> <tr><td>3</td><td>996705.65</td><td>2726171.35</td></tr> <tr><td>4</td><td>996715.74</td><td>2726175.67</td></tr> <tr><td>5</td><td>996701.38</td><td>2726209.61</td></tr> <tr><td>6</td><td>996673.76</td><td>2726274.76</td></tr> <tr><td>7</td><td>996652.30</td><td>2726325.40</td></tr> <tr><td>8</td><td>996636.26</td><td>2726306.08</td></tr> <tr><td>9</td><td>996683.22</td><td>2726161.72</td></tr> <tr><td>10</td><td>996683.06</td><td>2726161.91</td></tr> <tr><td>11</td><td>996683.15</td><td>2726161.69</td></tr> </table> <p>Перечень координат характерных точек образуемого земельного участка 86:02:0808002:297:3'У1</p> <table border="1"> <tr><td>Точка</td><td>X</td><td>Y</td></tr> <tr><td>1</td><td>996521.46</td><td>2726634.00</td></tr> <tr><td>2</td><td>996679.20</td><td>2726720.56</td></tr> <tr><td>3</td><td>996843.08</td><td>2726889.75</td></tr> <tr><td>4</td><td>996841.52</td><td>2726889.47</td></tr> <tr><td>5</td><td>996825.27</td><td>2726889.23</td></tr> <tr><td>6</td><td>996672.33</td><td>2726729.30</td></tr> <tr><td>7</td><td>996517.15</td><td>2726644.16</td></tr> </table> <p>Перечень координат характерных точек образуемого земельного участка 86:02:0808002:131:3'У1</p> <table border="1"> <tr><td>Точка</td><td>X</td><td>Y</td></tr> <tr><td>1</td><td>996595.17</td><td>2730392.78</td></tr> <tr><td>2</td><td>984875.98</td><td>2730193.39</td></tr> <tr><td>3</td><td>984873.58</td><td>2730156.86</td></tr> <tr><td>4</td><td>984933.56</td><td>2730154.11</td></tr> <tr><td>5</td><td>984934.28</td><td>2730165.27</td></tr> <tr><td>6</td><td>985132.80</td><td>2730345.97</td></tr> <tr><td>7</td><td>985108.43</td><td>2730376.28</td></tr> </table> <p>Перечень координат характерных точек образуемого земельного участка 86:02:0808002:297:3'У2</p> <table border="1"> <tr><td>Точка</td><td>X</td><td</tr></table>	25	997437.77	2726191.77	26	997437.99	2726191.31	Точка	X	Y	1	997006.54	2726860.93	2	997008.36	2726861.76	3	997003.33	2726875.63	4	997002.39	2726875.28	5	997001.46	2726874.93	Точка	X	Y	1	996980.09	2726848.76	2	997006.54	2726860.93	3	997001.46	2726874.93	4	996974.18	2726865.06	5	997008.36	2726861.76	6	997034.81	2726873.93	7	997030.62	2726885.50	8	997003.33	2726875.63	Точка	X	Y	1	996643.11	2726259.65	2	996658.07	2726233.06	3	996705.65	2726171.35	4	996715.74	2726175.67	5	996701.38	2726209.61	6	996673.76	2726274.76	7	996652.30	2726325.40	8	996636.26	2726306.08	9	996683.22	2726161.72	10	996683.06	2726161.91	11	996683.15	2726161.69	Точка	X	Y	1	996521.46	2726634.00	2	996679.20	2726720.56	3	996843.08	2726889.75	4	996841.52	2726889.47	5	996825.27	2726889.23	6	996672.33	2726729.30	7	996517.15	2726644.16	Точка	X	Y	1	996595.17	2730392.78	2	984875.98	2730193.39	3	984873.58	2730156.86	4	984933.56	2730154.11	5	984934.28	2730165.27	6	985132.80	2730345.97	7	985108.43	2730376.28	Точка	X
25	997437.77	2726191.77																																																																																																																																							
26	997437.99	2726191.31																																																																																																																																							
Точка	X	Y																																																																																																																																							
1	997006.54	2726860.93																																																																																																																																							
2	997008.36	2726861.76																																																																																																																																							
3	997003.33	2726875.63																																																																																																																																							
4	997002.39	2726875.28																																																																																																																																							
5	997001.46	2726874.93																																																																																																																																							
Точка	X	Y																																																																																																																																							
1	996980.09	2726848.76																																																																																																																																							
2	997006.54	2726860.93																																																																																																																																							
3	997001.46	2726874.93																																																																																																																																							
4	996974.18	2726865.06																																																																																																																																							
5	997008.36	2726861.76																																																																																																																																							
6	997034.81	2726873.93																																																																																																																																							
7	997030.62	2726885.50																																																																																																																																							
8	997003.33	2726875.63																																																																																																																																							
Точка	X	Y																																																																																																																																							
1	996643.11	2726259.65																																																																																																																																							
2	996658.07	2726233.06																																																																																																																																							
3	996705.65	2726171.35																																																																																																																																							
4	996715.74	2726175.67																																																																																																																																							
5	996701.38	2726209.61																																																																																																																																							
6	996673.76	2726274.76																																																																																																																																							
7	996652.30	2726325.40																																																																																																																																							
8	996636.26	2726306.08																																																																																																																																							
9	996683.22	2726161.72																																																																																																																																							
10	996683.06	2726161.91																																																																																																																																							
11	996683.15	2726161.69																																																																																																																																							
Точка	X	Y																																																																																																																																							
1	996521.46	2726634.00																																																																																																																																							
2	996679.20	2726720.56																																																																																																																																							
3	996843.08	2726889.75																																																																																																																																							
4	996841.52	2726889.47																																																																																																																																							
5	996825.27	2726889.23																																																																																																																																							
6	996672.33	2726729.30																																																																																																																																							
7	996517.15	2726644.16																																																																																																																																							
Точка	X	Y																																																																																																																																							
1	996595.17	2730392.78																																																																																																																																							
2	984875.98	2730193.39																																																																																																																																							
3	984873.58	2730156.86																																																																																																																																							
4	984933.56	2730154.11																																																																																																																																							
5	984934.28	2730165.27																																																																																																																																							
6	985132.80	2730345.97																																																																																																																																							
7	985108.43	2730376.28																																																																																																																																							
Точка	X																																																																																																																																								