

К сведению организаций всех форм собственности

Самсоновское линейное производственное управление магистральных газопроводов (ЛПУМГ) ООО «Газпром трансгаз Сургут» предупреждает, что по территории Ханты-Мансийского района, параллельно автодороге от 155 км до 110 км «Ханты-Мансийск – Горноправдинск – Тюмень» проложен стальной газопровод газоснабжения г. Ханты-Мансийска с рабочим давлением природного газа - 74 кг/см², диаметром трубы - 426 мм. Кроме того, по территории Ханты-Мансийского района проходят: газопроводы-отводы газоснабжения п. Бобровский и п. Горноправдинск с рабочим давлением природного газа – 74 кг/см², диаметром трубы – 108 мм и 114 мм. Газопроводы имеют охранную зону по 25 метров от оси газопровода с двух сторон.

Согласно "Правилам охраны магистральных трубопроводов" утвержденным Министерством топлива и энергетики России и Постановлением Госгортехнадзора России от 22.04.1992 г. №9 в охранных зонах газопроводов **запрещается** производить всякого рода действия, которые могут привести к нарушению нормальной эксплуатации газопроводов, либо к их повреждению, в частности:

- перемещать, засыпать и ломать опознавательные и сигнальные знаки, контрольно-измерительные пункты;
- открывать люки, калитки и двери необслуживаемых усиливательных пунктов кабельной связи, ограждений узлов линейной арматуры, станций катодной и дренажной защиты, линейных и смотровых колодцев и других линейных устройств, открывать и закрывать краны и задвижки, отключать или включать средства связи, энергоснабжения и телемеханики газопроводов;
- устраивать всякого рода свалки, выливать растворы кислот, солей и щелочей;
- разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения (устройства), предохраняющие газопроводы от разрушения, а прилегающую территорию и окружающую местность от аварийного разлива транспортируемой продукции;
- бросать якоря, проходить с отмычками якорями, цепями, лотами, волокушами и тралами, производить дноуглубительные и землечерпалевые работы;
- разводить огонь, размещать какие-либо открытые или закрытые источники огня.

В охранных зонах газопроводов без письменного разрешения ООО «Газпром трансгаз Сургут» **запрещается**:

- возводить любые постройки и сооружения;
- высаживать деревья и кустарники всех видов, складировать корма, удобрения, материалы, сено и солому, располагать коновязи, содержать скот, выделять рыбопромысловые участки, производить добычу рыбы, а также водных животных и растений, устраивать водопои, производить колку и заготовку льда;
- сооружать проезды и переезды через трассы газопроводов, устраивать стоянки автомобильного транспорта, тракторов и механизмов, размещать сады и огороды;
- производить мелиоративные земляные работы, сооружать оросительные осушительные системы;
- производить всякого рода открытые и подземные, горные, строительные, монтажные и взрывные работы, планировку грунта;
- производить геологоразведочные, поисковые, геодезические и другие изыскательские работы, связанные с устройством скважин, шурфов и взятием проб грунта (кроме почвенных образцов).

Для получения письменного разрешения на производство работ в охранной зоне магистрального газопровода обращаться в эксплуатирующую организацию по адресам:

Ремонтно-эксплуатационный пункт участок №1, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Производственная, д. 5, тел.: 8(3467)375-472; 8(3467)375-473

Самсоновское ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Сургут», п. Салым, КС-6, Нефтеюганский р-н, ХМАО-Югра, Тюменская область, Российской Федерации, 628327. Тел.: (3463)296-264, 8(3463)296-214, факс 8(3463)296-234.

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского информирует о возможности предоставления земельного участка с условным кадастровым номером 86:02:0705001:3Y1, расположенного по адресу: ХМАО-Югра, Ханты-Мансийский район, д. Белогорье, ул. Мира, д.33, общей площадь 1500 кв. метров, из категории земель населенных пунктов, с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления подаются на бумажном носителе лично, либо почтовым отправлением по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д.214, каб.100. Дата окончания приема заявлений – 06.04.2020.

Получить более подробную информацию расположения земельного участка возможно по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д.214, каб.120, с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00, по тел. 8 (3467) 35-28-15.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2020
г. Ханты-Мансийск

№ 5-пг

О награждении

В соответствии с постановлением главы Ханты-Мансийского района от 16 августа 2017 года № 30-пг «Об утверждении Положения о присвоении и вручении наград главы Ханты-Мансийского района», учитывая протокол заседания комиссии по наградам главы Ханты-Мансийского района от 20 февраля 2020 года № 1:

1. Наградить Почетной грамотой главы Ханты-Мансийского района за добросовестный труд, высокие профессиональные достижения и в связи с празднованием Дня работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства:

Подкорытова Вячеслава Викторовича – заместителя директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района;

Котова Сергея Михайловича – эксперта I категории отдела инженерного обеспечения, реформирования и развития ЖКХ департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района;

Захарченко Елену Сергеевну – эксперта I категории отдела инженерного обеспечения, реформирования и развития ЖКХ департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района;

Федорова Алексея Викторовича – ведущего инженера отдела по надзору за строительством и ремонтом муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта»;

Кротова Николая Васильевича – ведущего инженера отдела по надзору за строительством и ремонтом муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 58

от 04.03.2020
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.12.2019 № 322

«Об утверждении персональных составов муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»

На основании Устава Ханты-Мансийского района, в связи с организационно-штатными изменениями в администрации Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.12.2019 № 322 «Об утверждении персональных составов муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» изменения, изложив приложение 2 в новой редакции:

«Приложение 2
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 26.12.2019 № 322

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
в сельском поселении Горноправдинск (далее – Муниципальная комиссия)

Председатель Муниципальной комиссии	Конкина Татьяна Владимировна, заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председатель комитета по образованию
Заместитель председателя Муниципальной комиссии	Буракова Марина Николаевна, начальник отдела организационно-обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ханты-Мансийского района
Ответственный секретарь Муниципальной комиссии	Ангел Татьяна Салимовна, консультант отдела организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ханты-Мансийского района
Члены Муниципальной комиссии:	
Игнатенко Елена Владимировна	заместитель начальника филиала по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
Краско Мария Геннадьевна	заместитель директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения»
Иванков Сергей Михайлович	заместитель начальника полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский»
Шапарина Светлана Васильевна	заместитель председателя комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района
Крамаренко Светлана Ивановна	директор муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск
Попсуйко Наталья Гарриевна	старший инспектор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр занятости населения»
Шаяхметова Алия Хайржановна	начальник отдела опеки и попечительства администрации Ханты-Мансийского района
Священник Андрей Венза	настоятель Прихода: местная религиозная организация православный Приход храма Вознесения Господня п. Горноправдинска Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Тюменской области Ханты-Мансийской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)
Федорчук Ирина Степановна	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Горноправдинск»
Хохрякова Алена Владимировна	заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением Ханты-Мансийского района «Детский сад «Сказка» п. Горноправдинск»
Созоник Светлана Николаевна	заведующая муниципальным дошкольным образовательным учреждением Ханты-Мансийского района «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск»
Цыганкова Зоя Васильевна	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»
Юдина Наталья Алексеевна	и.о. районного педиатра бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница»
Жилина Оксана Александровна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования»
Плесовских Светлана Александровна	заместитель директора по учебно-методической работе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Ханты-Мансийского района»
Ельцина Ольга Петровна	заместитель директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр социальной помощи семье и детям»
Бабкин Тимофей Анатольевич	депутат Думы Ханты-Мансийского района шестого созыва по избирательному округу № 3, член постоянной планово-бюджетной комиссии Думы района
Матощенко Александр Александрович	начальник отделения госпожнадзора отдела надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Ханты-Мансийску и району) Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, майор внутренней службы

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председателя комитета по образованию.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

<div style="text-align: center;">  <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p> <p>от 03.03.2020 № 56 г. Ханты-Мансийск</p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»</p> <p>В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с учетом постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.12.2019 № 468-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», решения Думы Ханты-Мансийского района от 13.12.2019 № 524 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 07.12.2018 № 375 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»;</p> <p>1. Внести в приложение I к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»:</p> <p>6) по приобретению расходных материалов, используемых в предпринимательской деятельности в области здравоохранения, возмещение подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от стоимости материалов и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год (субсидируется исключительно за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района);</p> <p>7) по доставке кормов для сельскохозяйственных животных (свиней) возмещение подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта от производства и реализации сельскохозяйственной продукции должна составлять не менее 70 процентов в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) Субъекта, при наличии у Субъекта (на дату подачи заявления) не менее 25 голов свиней (субсидируется исключительно за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района);</p> <p>24. По мероприятию «Региональный проект «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» возмещается часть фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов, осуществляющих социально значимые виды деятельности, включенные в перечень, утвержденный муниципальной программой на текущий финансовый год и (или) плановый период, по следующим видам направлений затрат:</p> <p>1) по аренде нежилых помещений возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на аренду нежилых помещений, за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности и включенных в перечень имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, в размере не более 50 процентов от общего объема затрат (из расчета не более 1000,0 рублей за 1 кв. м арендной площади) и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год. К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды нежилых помещений, без учета коммунальных услуг;</p> <p>2) по предоставленным консалтинговым услугам возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере 50 процентов от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей на одного Субъекта в год по договорам, заключенным на оказание услуг:</p> <p>по консультированию производителей, продавцов, покупателей по широкому кругу вопросов экономики, финансов, внешнеэкономических связей, создания и регистрации фирм, исследования и прогнозирования рынка товаров и услуг, инноваций;</p> </div>	<p>2</p> <p>Мансионского района» следующие изменения:</p> <p>1.1. В подпункте 1 пункта 3:</p> <p>1.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции: «1) в целях возмещения части затрат в связи с осуществлением Субъектом на территории Ханты-Мансийского района социально значимых видов деятельности, определенных муниципальной программой, не более трех раз на основании документов, фактически подтверждающих затраты по одному или совокупности следующих направлений (далее – субсидия на возмещение затрат)».</p> <p>1.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания: «приобретение расходных материалов, используемых в предпринимательской деятельности в области здравоохранения».</p> <p>1.2. В пункте 5 после слов «решения администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении» дополнить словом «финансовой».</p> <p>1.3. В абзаце первом подпункта 2 пункта 10, в подпункте 3 пункта 16 слова «на пятое число месяца» заменить словами «на пятнадцатое число месяца».</p> <p>1.4. Подпункт 8 пункта 16 изложить в следующей редакции: «8) акт осмотра, составленный в форме приложения 4 к настоящему Порядку (применяется к Субъекту, заявляющемуся о компенсации расходов, связанных с арендой помещения, приобретением оборудования (основных средств), транспортного средства, техники, объектом строительства);</p> <p>1.5. После пункта 16 дополнить пунктом 16.1 следующего содержания: «16.1. Осмотр арендованного помещения, приобретенного оборудованием (основных средств), транспортного средства, техники, объектом строительства организуется и проводится администрацией Ханты-Мансийского района во взаимодействии с Субъектом в рамках обязательной проверки на предмет достоверности сведений и документов, представленных Субъектом по расходам, связанным с арендой помещения, приобретением оборудования (основных средств), транспортного средства, техники, объектом строительства, в порядке, установленном административным регламентом. Перечень должностных лиц администрации Ханты-Мансийского района, уполномоченных на подписание акта осмотра, устанавливается распоряжением администрации Ханты-Мансийского района».</p> <p>1.6. В пункте 20 слова «пунктами 23, 24, 25» заменить словами «пунктами 23, 24».</p> <p>1.7. В пункте 21 слова «предусмотренных подпунктами 2 – 13 пункта 10» заменить словами «предусмотренных подпунктами 2 – 10 пункта 10».</p> <p>1.8. Пункты 23, 24 изложить в следующей редакции:</p>	<p>3</p> <p>«23. По мероприятию «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе» возмещается часть фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов, осуществляющих социально значимые виды деятельности, включенные в перечень, утвержденный муниципальной программой на текущий финансовый год и (или) плановый период, по следующим видам направлений затрат:</p> <p>1) по приобретению транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства, возмещение подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год (субсидируется исключительно за счет средств бюджета района);</p> <p>2) по приобретению запасных частей к специальным транспортным средствам, технике, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности в сфере лесозаготовки, возмещение подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год на приобретение запасных частей к специальным транспортным средствам, технике (субсидируется исключительно за счет средств бюджета района);</p> <p>3) по приобретению муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий возмещение подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год (субсидируется исключительно за счет средств бюджета района);</p> <p>4) по доставке продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные местности Ханты-Мансийского района возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих различную торговлю (кроме торговли подакцизными товарами) в труднодоступных и отдаленных местностях Ханты-Мансийского района с численностью не более 300 человек (по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области на 01.01.2018) в размере 80 процентов, но не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год (субсидируется исключительно за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района);</p> <p>5) по проведению работ по организации санитарно-защитных зон вокруг сельскохозяйственных объектов и производств в сфере агропромышленного комплекса возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 30 процентов от стоимости работ и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год (субсидируется исключительно за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района);</p> <p>7) по развитию товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов, ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел) возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от стоимости работ и не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год на приобретение объектов товаропроводящей сети, технологического оборудования, используемого при производстве продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торгового оборудования, предназначенного для размещения, хранения, выкладки, демонстрации и реализации продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу, определяемую в соответствии с абзацем пятым подпункта 4 пункта 9 настоящего Порядка. Издание народного художественного промысла для целей предоставления субсидии на возмещение затрат в соответствии с настоящим Порядком признается таковым в соответствии с Перечнем видов производства и групп изделий народных художественных промыслов приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15.04.2009 № 274;</p> <p>8) по приобретению сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год на приобретение необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел:</p> <p>сырья (металлы (черные, цветные) и их сплавы, камни (натуральные, искусственные), пластиковые массы, дерево, папье-маше, рог, кость и их сочетания, керамика, стекло, кожа, ткань, гипсокартон, меша);</p> <p>расходных материалов (лаки, нитки, вязаль, дрели, ножовки, стамески, саморезы, ножницы по металлу);</p> <p>инструментов (кисти, иглы, дрели, ножовки, перчатки, клей);</p> <p>9) по созданию и (или) развитию центров (групп) времепрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и дошкольных образовательных центров, возмещение подлежат</p>												
<p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>10.0 тыс. рублей на 1 сотрудника Субъекта в год, и не более 80,0 тыс. рублей на 1 Субъекта в год по договорам на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию (курсы повышения квалификации) с организациями, имеющими лицензию на ведение образовательной деятельности, при предъявлении документов (государственного образца), подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации (свидетельства, удостоверения, сертификаты);</p> <p>7) по развитию товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов, ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел) возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от стоимости работ и не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год на приобретение объектов товаропроводящей сети, технологического оборудования, используемого при производстве продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торгового оборудования, предназначенного для размещения, хранения, выкладки, демонстрации и реализации продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу, определяемую в соответствии с абзацем пятым подпункта 4 пункта 9 настоящего Порядка. Издание народного художественного промысла для целей предоставления субсидии на возмещение затрат в соответствии с настоящим Порядком признается таковым в соответствии с Перечнем видов производства и групп изделий народных художественных промыслов приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15.04.2009 № 274;</p> <p>8) по приобретению сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год на приобретение необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел:</p> <p>сырья (металлы (черные, цветные) и их сплавы, камни (натуральные, искусственные), пластиковые массы, дерево, папье-маше, рог, кость и их сочетания, керамика, стекло, кожа, ткань, гипсокартон, меша);</p> <p>расходных материалов (лаки, нитки, вязаль, дрели, ножовки, стамески, саморезы, ножницы по металлу);</p> <p>инструментов (кисти, иглы, дрели, ножовки, перчатки, клей);</p> <p>9) по созданию и (или) развитию центров (групп) времепрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и дошкольных образовательных центров, возмещение подлежат</p>														
<p>7</p> <p>8</p> <p>9</p> <p>затраты Субъектов, осуществляющих основную деятельность по дневному уходу за детьми дошкольного возраста (детские ясли, сады), в том числе дневному уходу за детьми с отклонениями в развитии, определяемыми в соответствии с кодами 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми» и 88.99 «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания» ОКВЭД, а также по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (детские сады, подготовительные классы), определяемую в соответствии с кодом 85.11 «Образование дошкольного» ОКВЭД, в размере не более 85 процентов от общего объема затрат и не более 800 тыс. рублей на одного Субъекта в год на:</p> <p>оплату аренды и (или) выкуп помещения для создания центров (групп) времепрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и дошкольных образовательных центров (ремонт (реконструкцию) помещения для создания центров (групп) времепрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и дошкольных образовательных центров);</p> <p>приобретение оборудования (техническое, производственное, бытовое, медицинское, спортивное, транспортное, инженерное, информационное, научно-исследовательское, образовательное, культурно-досуговое, бытовое, медицинское, спортивное, транспортное, инженерное, информационное, научно-исследовательское, образовательное, культурно-досуговое);</p> <p>приобретение строительных материалов, оборудования (отопительное, осветительное, строительное), выполнение строительных работ, подключение инженерных сетей;</p> <p>уплату процентной ставки по целевым займам на строительство;</p> <p>разработку проектно-сметной документации для строительства (реконструкции) объекта;</p> <p>приобретение строительных материалов, оборудования (отопительное, осветительное, строительное);</p> <p>выполнение строительных работ;</p> <p>подключение инженерных сетей;</p> <p>уплату процентной ставки по целевым займам на строительство;</p> <p>12) по доставке кормов для сельскохозяйственных животных и птицы возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год (на условиях, что доля дохода Субъекта от производства и реализации сельскохозяйственной продукции должна составлять не менее 70 процентов в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) Субъекта, при наличии у Субъекта (на дату подачи заявления) не менее 25 голов поголовья сельскохозяйственных животных или птицы (одного из вида)</p> <p>не менее:</p> <p>15 голов крупного рогатого скота, коней, оленей;</p> <p>115 голов мелкого рогатого скота;</p> <p>200 голов кроликов;</p> <p>300 голов птицы (куры, гуси, утки, перепела);</p> <p>13) по доставке муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих деятельность по производству и реализации хлебобулочных изделий, в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год на:</p> <p>реализацию программы по энергосбережению, мероприятия по которым реализуются по энергосервисным договорам, заключенным в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>проведение энергетических обследований зданий (помещений), в том</p>	<p>затраты Субъекта, не менее 15% от общего объема испрашиваемой суммы субсидии. Уровень софинансирования из средств бюджета автономного округа составляет 50% от общего объема испрашиваемой суммы субсидии и не более 500,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год».</p> <p>1.9. Пункт 25 признать утратившим силу.</p> <p>1.10. Приложение I к Порядку изложить в следующей редакции:</p> <p>«Приложение I к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района</p> <p style="text-align: right;">Рекомендуемая форма</p> <p>(в администрацию Ханты-Мансийского района или в комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района)</p> <p>от _____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, контактный телефон)</p> <p>Заявление о предоставлении субсидии</p> <p>Прошу оказать финансовую поддержку в форме субсидии в целях возмещения затрат (финансового обеспечения затрат), связанных с (указывается направление затрат) в сумме _____ руб. (сумма расходов)</p> <p>Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (далее – Субъект):</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1. Дата государственной регистрации: « _____ » года</td> </tr> <tr> <td>2. Паспортные данные</td> </tr> <tr> <td>3. Адрес</td> </tr> <tr> <td>3.1. Юридический</td> <td>3.2. Фактический (если отличается)</td> </tr> <tr> <td>Населенный пункт _____, улица _____, № дома _____, № кв. _____, Е-mail _____</td> <td>Населенный пункт _____, улица _____, № дома _____, № кв. _____</td> </tr> <tr> <td>ИНН _____ ОГРН _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Численность работников (человек) на дату обращения</td> <td>индивидуального предпринимателя/юридического лица</td> </tr> </table>	1. Дата государственной регистрации: « _____ » года	2. Паспортные данные	3. Адрес	3.1. Юридический	3.2. Фактический (если отличается)	Населенный пункт _____, улица _____, № дома _____, № кв. _____, Е-mail _____	Населенный пункт _____, улица _____, № дома _____, № кв. _____	ИНН _____ ОГРН _____		4. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):		5. Численность работников (человек) на дату обращения	индивидуального предпринимателя/юридического лица
1. Дата государственной регистрации: « _____ » года														
2. Паспортные данные														
3. Адрес														
3.1. Юридический	3.2. Фактический (если отличается)													
Населенный пункт _____, улица _____, № дома _____, № кв. _____, Е-mail _____	Населенный пункт _____, улица _____, № дома _____, № кв. _____													
ИНН _____ ОГРН _____														
4. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):														
5. Численность работников (человек) на дату обращения	индивидуального предпринимателя/юридического лица													

<p>10</p> <p><input type="checkbox"/> Выручка (в соответствии с налоговой отчетностью) от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий год, рублей</p> <p><input type="checkbox"/> Сумма поступления налоговых платежей в бюджетную систему за предшествующий год, рублей</p> <p><input type="checkbox"/> Сумма налоговых отчислений от предпринимательской деятельности с указанием налогового режима (ЕНВД, УСН, патент, сельскохозяйственный налог, налог на профессиональный доход, общая система налогообложения)</p> <p><input type="checkbox"/> Сумма отчислений на уплате НДФЛ</p> <p><input type="checkbox"/> Сумма отчислений в ПФР, ФСС</p> <p><input type="checkbox"/> Дополнительные рабочие места, предполагаемы к созданию, единиц</p>	<p>11</p> <p>сохранение их в течение 5 лет, с предоставлением по истечении 6 месяцев, 1 года, 2 лет, 5 лет отчета по установленной форме (указывается в случае обращения по мероприятию, связанному со строительством объекта);</p> <p><input type="checkbox"/> на принятие обязательств по созданию в течение 6 месяцев с даты получения субсидии не менее 2 новых рабочих мест и сохранение их в течение 2 лет с предоставлением по истечении 6 месяцев, 1 года и 2-х лет отчета по установленной форме (указывается в случае обращения по мероприятию, связанному с развитием товаропроводящей сети при реализации ремесленных товаров);</p> <p><input type="checkbox"/> как физическое лицо (индивидуальный предприниматель) – на включение его персональных данных в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, размещенный на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p><input type="checkbox"/> на соблюдение запрета на приобретение иностранной валюты за счет денежных средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий – указывается в случае обращения по мероприятию «развитие инновационного и молодежного предпринимательства»;</p> <p><input type="checkbox"/> на принятие обязательств по достижению результатов (целевых показателей) предоставления субсидии и предоставления отчетности по установленной форме – применяется в случае обращения по мероприятию «развитие инновационного и молодежного предпринимательства».</p> <p>Субъект проинформирован(о) о ведении Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, размещенного на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района, в который в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ будут внесены сведения для открытого ознакомления с ними на установленный срок физическими и юридическими лицами в случае принятия положительного решения об оказании поддержки (в форме субсидии).</p> <p>Субъект подтверждает:</p> <p><input type="checkbox"/> решение (в том числе процедура рассмотрения) об оказании финансовой поддержки в виде субсидии на аналогичных условиях, основаниях и на цели, указанные в Порядке, в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, ранее принятые либо находящиеся в процедуре рассмотрения уполномоченного органа исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, либо муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, либо организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа, отсутствует;</p> <p><input type="checkbox"/> юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства/ индивидуального предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – нужно указать;</p> <p><input type="checkbox"/> документы и сведения, содержащиеся в них, предоставленные по настоящему заявлению для подтверждения соответствия условиям оказания финансовой поддержки в форме предоставления субсидии, предусмотренные муниципальной программой «развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 324, и порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района.</p>	<p>12</p> <p>утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42, муниципальными правовыми актами, достоверны.</p> <p>Способ уведомления Субъекта о принятии решения по заявлению (нужное отметить):</p> <p><input type="checkbox"/> на адрес электронной почты;</p> <p><input type="checkbox"/> по номеру телефона (или) факса;</p> <p><input type="checkbox"/> на почтовый адрес.</p> <p>Способ выдачи (направления) Субъекту проекта соглашения о предоставлении субсидии (нужное отметить):</p> <p><input type="checkbox"/> на адрес электронной почты;</p> <p><input type="checkbox"/> на номер факса;</p> <p><input type="checkbox"/> на почтовый адрес.</p> <p>Приложение:</p> <p><input type="checkbox"/> перечень затрат по установленной форме;</p> <p><input type="checkbox"/> копии документов, подтверждающих полномочия и удостоверяющих личность представителя;</p> <p><input type="checkbox"/> копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для Субъектов, осуществляющих деятельность более 1 (одного) года);</p> <p><input type="checkbox"/> книга учета доходов и расходов (на последнюю отчетную дату и за предшествующий финансовый год) (при наличии);</p> <p><input type="checkbox"/> копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты;</p> <p><input type="checkbox"/> смета затрат на проведение ремонта (реконструкции) помещения (для Субъектов, заявляющихся на проведение ремонта (реконструкции) помещения, необходимого для создания и (или) развития центра времепрепровождения детей, дошкольного образовательного центра);</p> <p><input type="checkbox"/> копия проектно-сметной документации для строительства объекта (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);</p> <p><input type="checkbox"/> копия договора на выполнение строительно-монтажных работ (при наличии, в случае выполнения работ подрядным способом) (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);</p> <p><input type="checkbox"/> копия кредитного договора (договора займа) (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных с уплатой процентной ставки по кредитному договору (договору займа), полученному на строительство объекта недвижимого имущества);</p> <p><input type="checkbox"/> копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);</p> <p><input type="checkbox"/> копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);</p> <p><input type="checkbox"/> копия документа, подтверждающего право собственности на специальное транспортное средство, технику (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных с приобретением транспортных средств, запасных частей);</p> <p><input type="checkbox"/> копия паспорта транспортного средства (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных с приобретением транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства)*;</p>
<p>13</p> <p><input type="checkbox"/> на предоставление при обращении и в течение одного календарного года после оказания поддержки (по запросу комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района) следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применявших такие режимы); <input type="checkbox"/> статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики (при наличии); <input type="checkbox"/> как получатель субсидии (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) – на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставленных субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий; <input type="checkbox"/> на принятие обязательств по целевому использованию (назначению) объектов товаропроводящей сети, приобретенного оборудования, автомобильных, специальных транспортных средств, техники в предпринимательских целях на территории Ханты-Мансийского района, не продавать, не передавать в аренду или в пользование третьим лицам в течение 2 лет с предоставлением отчета по истечении 1 года и 2-х лет по установленной форме (указывается в случае обращения по мероприятию, связанному с приобретением объекта товаропроводящей сети, оборудования, автомобильных, специальных транспортных средств, техники); <input type="checkbox"/> на принятие обязательств по целевому использованию по назначению объекта строительства (на который предоставляется субсидия), не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 5 лет с даты ввода его в эксплуатацию и создание в течение 6 месяцев не менее 3 новых рабочих мест и 	<p>14</p> <p>1. МП (при наличии)</p> <p>Дата подачи _____.</p> <p>* документы (сведения),ываемые по собственной инициативе.</p> <p>1.11. Приложение 4 к Порядку изложить в следующей редакции:</p> <p>«Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района</p> <p>Типовая форма</p> <p>Акт осмотра (далее – Объект) (арендуемого помещения, приобретенного оборудования, транспортного средства, техники, объекта строительства)</p> <p>«_____ 20__ г. (место проведения осмотра) (дата) с ____ ч. мин. до ____ ч. мин. (время)</p> <p>Уполномоченный представитель администрации Ханты-Мансийского района _____ (указать инициалы, фамилию, должность), действующий на основании _____ (указать реквизиты распоряжения (приказа) администрации Ханты-Мансийского района о наделении полномочиями, о направлении работника в командировку, служебного удостоверения)</p> <p>В присутствии _____ (указать инициалы – руководитель или иной представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, их инициалы и документы, подтверждающие полномочия)</p> <p>Произвел осмотр Объекта, по месту его нахождения (указать адрес места нахождения)</p> <p>арендуемого (приобретенного, построенного) _____ (далее – Субъект) (наименование субъекта предпринимательства)</p>	<p>15</p> <p>на _____ основания _____ документов</p> <p>(указываются документы, подтверждающие аренду помещения, строительство объекта, приобретение оборудования, транспортных средств, техники и т.д.)</p> <p>В результате визуального осмотра Объекта и обследования на основании документов, представленных Субъектом, достоверно (нужно указать – подтверждено/не подтверждено):</p> <p>1. Налич/Отсутствие _____ (оборудования, транспортного средства, техники, объекта строительства), по заявлению документом Субъекта, _____ расположенного (указать адрес местонахождения).</p> <p>Перечень _____ (указать нужное – оборудование, транспортных средств, техники):</p> <p>_____ (указывается наименование, заводской номер (либо идентификационный номер))</p> <p>2. В помещении размещено/не размещено * _____</p> <p>(*применяется в случае аренды помещения для перечисления оборудования, их наименований, заводских номеров (либо идентификационных номеров))</p> <p>3. Субъект осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере _____, что соответствует/не соответствует социальному значимому виду экономической деятельности, определенному муниципальной программой «развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района».</p> <p>4. К акту прилагаются фотоматериалы, полученные с использованием _____</p> <p>(указать используемый прибор, его наименование и его индивидуализирующие характеристики (марка, модель, номер и т.п.))</p> <p>Подпись уполномоченного представителя _____ / _____ / _____ (расшифровка с указанием инициалов, фамилии, должности)</p> <p>От Субъекта:</p> <p>С актом осмотра ознакомлен _____ / _____ / _____ (подпись и инициалы присутствовавшего лица)</p> <p>С актом осмотра отказался ознакомиться _____ / _____ / _____</p>
<p>16</p> <p>(подпись и инициалы уполномоченного представителя)</p> <p>(указать причины несогласия).</p> <p>2. Опубликовать (обнародовать) настояще постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).</p> <p>4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики.</p>	<p>муниципальное образование ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p>администрация ханты-мансиjsкого района</p> <p>постановление</p> <p>№ 57</p> <p>03.03.2020 г. Ханты-Мансийск</p> <p>Об утверждении Правил предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных, муниципальных учреждений, и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом Ханты-Мансийского района:</p> <p>1. Утвердить:</p> <p>1.1. Правила предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных, муниципальных учреждений (приложение 1).</p> <p>1.2. Положение о конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из местного бюджета на осуществление вида деятельности (реализацию проекта), направленного на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации (приложение 2).</p>	

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского района: от 08.12.2016 № 431 «О конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Ханты-Мансийского района»;

от 21.12.2017 № 382 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере культуры и спорта»;

от 23.03.2018 № 112 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 21.12.2017 № 382 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере культуры и спорта».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председателя комитета по образованию.

Глава Ханты-Мансийского района

К.РМинулин

Приложение 1
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 03.03.2020 № 57

Правила

предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных, муниципальных учреждений

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает единый порядок предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее также СОНКО), за исключением государственных, муниципальных учреждений, в соответствии с решением о бюджете Ханты-Мансийского района и отдельными муниципальными программами: «Культура Ханты-Мансийского района», «Развитие спорта и туризма в Ханты-Мансийском районе», «Формирование доступной среды в Ханты-Мансийском районе», «Молодое поколение Ханты-Мансийского района», «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе», «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов» (далее – муниципальная программа), предусматривающими мероприятия, направленные на оказание финансовой поддержки СОНК, утвержденными муниципальными нормативными правовыми актами на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – субсидия).

2. Термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в понятиях, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ).

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление деятельности или на реализацию проекта по виду деятельности, в том числе в сфере общественно полезных услуг, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и муниципальной программой.

4. В случае, если в соответствии с настоящим Порядком предоставляется субсидия в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, на это обязательно указывается в типовом соглашении в соответствии с настоящими Правилами и муниципальной программой.

5. Для достижения цели предоставления субсидии в соответствии с настоящими Правилами последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам, за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе в качестве гранта, вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, не предусмотрено.

6. Получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в соответствии с настоящими Правилами, является муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Комитет).

7. Право на получение субсидии предоставляется категориям социально ориентированной некоммерческой организации, в том числе некоммерческой организации – исполнителю общественно полезной услуги, за исключением государственного, муниципального учреждения, отбираемой на основе критериев по итогам конкурса (далее также получатель) в соответствии с Положением о конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из местного бюджета на осуществление вида деятельности (реализацию проекта по виду деятельности), направленного на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации (далее – Положение о конкурсном отборе), утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

8. Субсидия предоставляется получателю в безналичной форме на основании решения администрации Ханты-Мансийского района об оказании поддержки в форме субсидии (далее – решение об оказании поддержки) и соглашения, заключаемого между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовое соглашение), в порядке, предусмотренном настоящими Правилами. Дополнительное соглашение к типовому соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении типового соглашения (при необходимости), заключается между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района, по условиям и в порядке, предусмотренными типовым соглашением.

9. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящими Правилами, определяются типовым соглашением в соответствии с бюджетным законодательством и настоящими Правилами.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

10. Для предоставления субсидии документы подаются социально ориентированной некоммерческой организацией одномоментно в составе перечня документов для участия в отборе, которые рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением о конкурсном отборе.

11. Условия предоставления субсидии, обязательно включаемые в типовое соглашение:

1) осуществление вида деятельности или реализации проекта по виду деятельности в Ханты-Мансийском районе на условиях, признанных лучшими по решению конкурсной комиссии;

2) согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателю субсидии, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансово-го обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при за-купке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изде-лий;

4) запрет на расторжение заключенного типового соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке, запрет на привлечение получателем субсидии иных юридических лиц для оказания общественно полезной услуги, на осуществление которой предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых получателю для оказания общественно полезной услуги – применяется в случае предоставления субсидии на оказание общественно полезной услуги;

5) соответствие условиям, предусмотренным пунктом 12 настоящих Правил, достоверности документов и сведений, содержащихся в них, представленных для получения субсидии.

12. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии из местного бюджета:

1) наличие государственной регистрации в Ханты-Мансийском районе по месту нахожде-ния;

2) осуществление деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданско-общества в Российской Федерации, в том числе по приоритетным направлениям, вид которой установлен Федеральным законом «О некоммерческих организациях», муници-пальных правовыми актами Ханты-Мансийского района, учредительными документами;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Россий-ской Федерации о налогах и сборах;

4) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена про-цедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в по-рядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) отсутствие информации о нарушениях, допущенных социально ориентированной неком-мерческой организацией – получателем поддержки, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества;

отсутствие фактов допущения нецелевого использования средств бюджета Ханты-Манси-йского района;

6) наличие решения уполномоченного органа о признании исполнителем общественно по-лезных услуг и включении в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг на срок не менее срока предоставления субсидии, испрашиваемой из местного бюджета – применяется в отношении некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг.

13. Администрация Ханты-Мансийского района с учетом протокола конкурсной комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в кон-курсном отборе принимает:

1) решение об оказании поддержки в форме постановления администрации Ханты-Манси-йского района (далее – постановление), имеющего индивидуальный характер;

2) мотивированное решение об отказе в оказании поддержки в форме письма на официаль-ном бланке (далее – уведомление).

14. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств в текущем финансовом году, предоставление субсидии в соответствии с настоящими Правилами возможно в очередном финансовом году по итогам конкурсного отбора, предусматривающего проверку получателя субсидии на соответствие категории и критериям отбора, и достаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств на очередной финансовый год.

15. Функции Комитета при предоставлении субсидии конкретному получателю:

1) в срок 2 рабочих дня со дня подписания протокола конкурсной комиссии оформляет и вносит в администрацию Ханты-Мансийского района в установленном порядке проект соотве-ствуящего решения;

2) в срок 2 рабочих дня:

со дня издания постановления оформляет типовое соглашение путем заполнения и на-правляет (вручает) в двух экземплярах для

подписания получателю способом, указанным в заявке на участие в конкурсном отборе;

со дня регистрации уведомления направляет (вручает) получателю способом, указанным в заявке на участие в конкурсном отборе;

3) в срок не позднее 30 календарных дней со дня изда-ния постановления доводит его, а также информацию о заключении (незаключении) соглашения до органа администрации Ханты-Мансийского района, уполномоченного на ведение Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – полу-чательей поддержки (далее – уполномоченный орган), оказанной в виде субсидии, для внесения соответствующих сведений.

16. Поданный проект типового соглашения в двух экземплярах представляется полу-чательем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств в максимальный срок – 25 календарных дней со дня издания постановления.

17. В случае непредставления в Комитет подписанного проекта типового соглашения в двух экземплярах в срок, установленный в пункте 16 настоящих Правил, получатель субсидии при-знается уклонившимся от заключения типового соглашения.

18. В случае уклонения получателя от подписания типового соглашения Комитет оформ-ляет и вносит в администрацию Ханты-Мансийского района проект об отмене изданного по-становления в установленном порядке в срок не более 30 календарных дней со дня принятия решения об оказании поддержки. От отмене решения об оказании поддержки получатель суб-сидии уведомляется Комитетом способом, указанным в заявке на участие в конкурсном отборе, в срок не более 3 рабочих дней со дня издания постановления.

19. Субсидии предоставляются:

1) социально ориентированным некоммерческим организациям, не обладающим статусом некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, на срок не более 1 года;

2) социально ориентированным некоммерческим организациям, обладающим статусом не-коммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, на срок не менее 2 лет.

20. В постановлении указывается срок оказания поддержки, соответствующий сроку заклю-чения типового соглашения. В решении о прекращении поддержки указывается дата окончания поддержки.

21. Размер субсидии определяется в соответствии с лимитом бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств, на цели, указанные в настоящих Правилах, на соответствующий финансовый год, и устанавливается в типовом соглашении. Источником получения субсидии является бюджет Ханты-Мансийского района.

22. Субсидия перечисляется в сроки, определенные планом-графиком, прилагаемым к за-ключенному типовому соглашению, на расчетный (корреспондентский) счет, открытый полу-чательем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления получателем в Комитет документов для оплаты денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предо-ставлены субсидия.

23. Перечень документов для оплаты денежного обязательства, на финансовое обеспечен-ние которого предоставлена субсидия, устанавливается в типовом соглашении в соответстии с законодательством Российской Федерации.

24. Решение о прекращении оказания поддержки в форме субсидии конкретному полу-чателью (далее – решение о прекращении поддержки) принимается в связи с окончанием срока дей-ствия заключенного типового соглашения или в случае досрочного расторжения по основани-ям, предусмотренным типовым соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Решение администрации Ханты-Мансийского района о прекращении поддержки в фор-ме постановления принимается в срок 10 календарных дней со дня возникновения оснований, предусмотренных пунктом 24 настоящих Правил, подтверждаемых документами.

26. Решение о прекращении оказания поддержки направляется (вручается) получателю способом, указанным в заключенном типовом соглашении, в срок 3 рабочих дней со дня изда-ния постановления.

27. В случае, если субсидия предоставляется в целях, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил:

1) главным распорядителем как получателем бюджетных средств в типовом соглашении устанавливаются конкретные и измеримые результаты предоставления субсидии и значения показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая при возможности такой детализации показателя в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проекта, соответствующие результатам федеральных и (или) региональных проектов, реализующих их достижение муниципальной программой;

2) от получателя субсидии требуется представление главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о достижении результатов, показателей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в соответствии с настоящими Правилами, в сроки и по форме, установленными типовым соглашением, с правом главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать при заключении типового соглашения сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности;

3) в случае недостижения результатов, показателей получателем субсидии, установленных главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта:

при заключении типового соглашения устанавливается мера ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий в виде возврата субсидии в местный бюджет в порядке, предусмотренном пунктами 30 – 32 настоящих Правил;

в срок 10 рабочих дней со дня выявления такого факта главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает решение о применении штрафных санкций путем направления (вручения) получателю субсидии уведомления о применении штрафных санкций на официальном бланке с приложением расчета их размера по форме, установленной типовой формой.

Раздел III. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

28. В пределах полномочий главного распорядителя как получателя бюджетных средств, органов муниципального финансового контроля в лице контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района, контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района (далее – орган муниципального финансового контроля) в отношении получателя субсидии по согласию на основании заключенного типового соглашения осуществляются проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренные настоящими Правилами, в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами и иными муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района в соответствии с бюджетным законодательством.

29. За нарушение установленных настоящими Правилами и типовым соглашением условий, целей и порядка предоставления субсидий к получателю применяются меры ответственности:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии.

30. В случае установления нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем, недостоверных сведений, в срок не более

10 рабочих дней со дня выявления главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района (далее – требование). Срок исполнения требования устанавливается не более 30 календарных дней, при этом в текущем финансовом году – не позднее 20 декабря.

31. Получатель в срок, установленный в требовании, обязан произвести однократно возврат всей суммы субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

32. В случае невыполнения получателем требования в срок, установленный в нем, главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Неиспользованный остаток субсидии от размера, указанного в заключенном типовом соглашении на текущий финансовый год, подлежит возврату получателем субсидии самостоятельно путем перечисления на счет главного распорядителя как получателя бюджетных средств в срок, установленный в типовом соглашении, но не позднее 20 декабря текущего финансового года, с представлением документов, подтверждающих совершение операции, при условии отсутствия решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств о наличии потребности в направлении неиспользованного в текущем финансовом году остатка субсидии на цели, установленные настоящими Правилами, принимаемого в порядке и по форме, предусмотренной типовым соглашением.

Приложение 2 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 03.03.2020 № 57

Положение о конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из местного бюджета на осуществление вида деятельности (реализацию проекта), направленного на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации

Раздел I. Организация конкурсного отбора

1. Конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии из местного бюджета (далее также конкурс) на осуществление вида деятельности (реализацию проекта), направленного на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, объявляется путем размещения в газете «Наш район» и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района (далее – опубликование) извещения о проведении конкурса.

2. Организатором конкурса является муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» (далее – организатор). В проведении конкурсного отбора участвует конкурсная комиссия. Должностной состав конкурсной комиссии и Положение о ней утверждается распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.

Раздел II. Порядок проведения конкурсного отбора

3. Извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) публикуется организатором не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурсного отбора в составе следующих сведений:

1) о сроках и месте приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее также заявка);

2) о предмете (наименование субсидии), определяемом в соответствии с муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, устанавливающими виды деятельности, на которые предоставляется субсидия из местного бюджета в текущем финансовом году и (или) плановом периоде;

3) об условиях предоставления субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных, муниципальных учреждений, и типовой формой соглашения, утвержденными муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района, при этом в случае предоставления субсидии на осуществление вида деятельности, предусмотренной техническим заданием, утвержденным организатором;

4) о времени, месте и порядке проведения конкурсного отбора в соответствии с настоящим

Положением;

5) о наименовании, категориях потребителей, объеме показателей качества, стоимости единицы в случае конкурсного отбора на оказание общественно полезных услуг;

6) об иных сведениях, определяемых организатором в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением.

4. Организатор вправе внести изменения в опубликованное извещение в срок не более 5 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе. При этом срок приема заявок на участие в конкурсном отборе продлевается на срок не менее 20 календарных дней со дня опубликования изменений в извещение.

5. Прием заявок на участие в конкурсном отборе определяется календарными датами начала и окончания, составляющими период не более 20 календарных дней со дня опубликования извещения. Место приема заявок на участие в конкурсе, место проведения конкурса определяются местом нахождения организатора. Время проведения конкурсного отбора определяется периодом работы конкурсной комиссии с максимальным сроком 15 календарных дней со дня получения зарегистрированных заявок на участие в конкурсе.

6. К участию в конкурсе приглашаются социально ориентированные некоммерческие организации, за исключением государственных, муниципальных учреждений, соответствующие следующим требованиям (далее – участники):

1) наличие государственной регистрации;

2) осуществление деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, в том числе по приоритетным направлениям, вид которой установлен Федеральным законом «О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, учредительными документами;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) отсутствие информации о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией – получателем поддержки, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества;

6) наличие решения уполномоченного органа о признании исполнителем общественно полезных услуг и включении в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг на срок не менее срока предоставления субсидии, испрашиваемой из местного бюджета (в случае участия некоммерческой организации – исполнителя общественно полезной услуги).

7. Плата за участие в конкурсном отборе не взимается. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, участник несет самостоятельно. Организатор не отвечает и не имеет обязательств по расходам участника независимо от результатов конкурса. После опубликования извещения отказ от проведения конкурса (отмена отбора) организатором не допускается.

8. Информация по организации и проведению конкурса в соответствии с настоящим Положением предоставляется заинтересованному лицу по его запросу в устной (в том числе по телефону, указанному в извещении), письменной, электронной форме.

9. Требования к составу заявки на участие в конкурсе:

1) заявление на участие в конкурсе на право получения субсидии из местного бюджета в произвольной или рекомендуемой форме согласно приложению к настоящему Положению с обязательным указанием:

наименования субсидии, определяемого в соответствии с извещением;

способов взаимодействия (лично, почтой и иное по выбору);

2) заверенные копии учредительных документов, в том числе копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, вправе представить по собственной инициативе;

3) информация о деятельности некоммерческой организации в форме отчета за календарный год, предшествующий году, в котором испрашивается субсидия (применяется в случае субсидии на осуществление вида деятельности);

4) план работы на текущий год, предусматривающий проведение общественно значимых мероприятий (применяется в случае субсидии на осуществление вида деятельности);

5) условия по виду деятельности, на которую испрашивается субсидия (далее – предложение участника):

в случае субсидии на осуществление вида деятельности – в соответствии с техническим заданием;

в случае субсидии на реализацию проекта по виду деятельности – в соответствии с проектом, разработанным участником, в котором описывается социальная значимость (актуальность), уровень методической проработки, планируемая результативность (эффективность), кадровое обеспечение (наличие специалистов, привлеченных к реализации проекта), финансово-экономическое обоснование расходов на реализацию проекта, включая указание о наличии собственных или привлеченных средств;

6) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанные руководителем или иным уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами лицом (в случае представительства по доверенности);

7) заверенная копия решения о назначении (избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (в случае представительства по закону);

8) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (в случае подачи лично предъявляется подлинный документ);

9) согласие на обработку персональных данных физического лица в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» (требуется в случае наличия персональных данных физического лица в составе заявки);

10) информация (сведения, документы, письма и т.п.), самостоятельно определяемая для подтверждения опыта в деятельности, по которой испрашивается субсидия.

10. Одна социально ориентированная некоммерческая организация подает одну заявку на одну субсидию, при этом вправе изменить (дополнить) или отозвать свою заявку до дня окончания срока приема заявок, направив (вручив) письмо, содержащее соответствующую информацию, подписанное уполномоченным лицом.

11. Заявки на участие в конкурсе оформляются на бумажном носителе и направляются (вручаются) организатору. Заявки, поступившие организатору в течение срока приема заявок, регистрируются в течение рабочего дня с момента их поступления.

12. В срок 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок организатор проверяет зарегистрированные заявки на соответствие требованиям, установленным требованиями к ее составу и оформлению документов, установленным пунктом 9 настоящего Положения (за исключением свидетельства о государственной регистрации) и передает их в конкурсную комиссию.

13. Организатор отклоняет заявку и не передает ее в конкурсную комиссию по следующим основаниям:

1) социально ориентированной некоммерческой организацией предложено более одной заявки в отношении субсидии, в отношении которой объявлен конкурс;

2) несоответствие документов, представленных в составе заявки, требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения (за исключением копии свидетельства о государственной регистрации), или непредставление или представление не в полном объеме указанных документов.

14. Решение об отклонении заявки с указанием оснований и фактов оформляется на официальном бланке организатора и направляется (вручается) социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей такую заявку, в срок 2 рабочих дня со дня регистрации письма.

15. Во время проведения конкурсного отбора конкурсная комиссия исполняет следующие функции:

1) проводит проверку на соответствие категории и критериям отбора, подтверждаемым следующими документами, если некоммерческая организация не представила их по собственной инициативе при подаче заявки:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате; сведения (документ) органов муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района (или) Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, оказанной администрацией Ханты-Мансийского района;

сведения (документ) уполномоченного органа о признании исполнителем общественно полезных услуг из информационного ресурса Министерства юстиции Российской Федерации, содержащего реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг;

сведения (документ) из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

2) допускает или отказывает в допуске к участию в конкурсе по критериям отбора, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения, по результатам рассмотрения документов и сведений, содержащихся в них;

3) оценивает условия, предложенные допущенными участниками, по критериям, установленным пунктом 17 настоящего Положения, результаты оценки оформляются отдельными оценочными листами члена конкурсной комиссии;

4) определяет лучшие предложенные условия, исходя из общей суммы баллов по результатам оценки участника, и признает участника, набравшего большее количество баллов по предложенным условиям, выигравшим конкурс (получатель субсидии).

16. Конкурсная комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсе отборе в качестве участника по следующим основаниям:

1) несоответствие требований к участнику, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

2) представление недостоверных сведений и (или) документов.

17. Предложение участника оценивается конкурсной комиссией по балльной системе в соответствии со следующими критериями:

Таблица

№ п/п	Критерии	Шкала оценки (по балльной системе)	
		1	2
1.	Финансово-экономическая обоснованность на расходование средств	обоснованы в полном объеме – 2; обоснованы не в полном объеме – 1; не обоснованы в полном объеме – 0	3
2.	Наличие материально-технической базы	отсутствует – 0; наличие в части – 1; наличие (на праве аренды) – 2; наличие (на праве собственности) – 3	
3.	Уровень квалификации участников		
3.1.	Наличие специалистов и иных работников в части творческого и технического обеспечения	отсутствует – 0; либо творческие/либо технические – 1; планируется привлечение на договорной основе – 2; наличие творческих и технических – 3	
3.2.	Наличие опыта в осуществлении социально ориентированной деятельности	0 проектов – 0; от 1 до 2 проектов – 1; от 3 до 4 проектов – 2; от 5 и более – 3	
4.	Размер стоимости единицы общественно полезной услуги (применяется для оценки проекта на оказание общественно полезных услуг при наличии в техническом задании)	в установленном размере – 0; в сниженном от установленного размера: от 5 до 10 % – 1; от 15 до 20% – 2; от 25% и более – 3	
5.	Обеспечение безопасности детей при проведении мероприятий с их участием (достаточность принимаемых мер и эффективность способов их реализации)	обеспечена в полном объеме – 1; обеспечена не в полном объеме; не обеспечена – 0	

18. Стоимостные критерии оценки участника конкурса вводятся и используются в соответствии с техническим заданием.

19. Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который размещается организатором на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

20 Конкурс признается несостоявшимся по решению конкурсной комиссии в следующих случаях:

1) по истечении срока приема заявок не поступило ни одной заявки или поступила единственная заявка;

2) в отношении каждой социально ориентированной некоммерческой организации, из общего числа подавших заявки, принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе;

3) решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса принято в отношении одной социально ориентированной некоммерческой организации, из общего числа подавших заявки;

4) в отношении одной и более зарегистрированных заявок принято решение об отклонении заявки.

21. В случае, если извещением определены две и более субсидии, конкурс признается несостоявшимся относительно субсидии, на предоставление которой не подано ни одной заявки после истечения срока окончания их приема либо принятых решений об отказе в допуске к участию в конкурсе в отношении каждой некоммерческой организации, подавшей заявку.

22. Жалоба на действия (бездействие), совершенные организатором, конкурсной комиссией, а также на их решения, принятые при проведении конкурса, подаются в администрацию Ханты-Мансийского района до заключения типового соглашения с получателем (победителем).

23. Последствия признания конкурса несостоявшимся:

1) в случаях, если подана единственная заявка либо допуска к участию в конкурсе и признании участником одной социально ориентированной некоммерческой организации, из общего числа подавших заявки, с лицом, подавшим единственную заявку при условии ее соответствия требованиям и условиям, предусмотренным извещением, а также с лицом, единственным участником конкурса, заключается договор на условиях, предложенных заявкой и извещением на основании решения об оказании поддержки в виде субсидии с учетом решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся;

2) в иных случаях, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения, организатор вправе объявить о проведении нового конкурса.

Приложение к Положению

Рекомендуемая форма

Заявление (заявка)

на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии из местного бюджета

(указать вид деятельности, на осуществление которой предоставляется субсидия)

(указать полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)	
Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	

Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Способ взаимодействия для направления (вручения) документов	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки *	
Сведения о ненахождении в процессе реорганизации, ликвидации, о неведении процедуры банкротства, деятельность социально ориентированной некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки *	
Сведения о признании исполнителем общественно полезных услуг и включении в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (применяется в отношении некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг) на дату подачи заявки *	
Сведения об отсутствии фактов допущения нецелевого использования средств бюджета Ханты-Мансийского района на дату подачи заявки *	
Сведения о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией	

при заполнении указать нужное «подтверждаем/не подтверждаем» или указать на документ, содержащий указанные сведения и предоставляемый по собственной инициативе в составе заявки на участие в конкурсе.

Достоверность информации (в том числе сведений, документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии _____ (указать ее наименование) из местного бюджета в целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций _____ (указать нужное – подтверждаем/не подтверждаем).

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии _____ (указать ее наименование) из местного бюджета на осуществление деятельности в сфере культуры и спорта ознакомлены _____ (указать нужное – согласны/ не согласны).

Подписать соглашение (договор) на условиях, установленных Правилами предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных, муниципальных учреждений, утвержденными постановлением администрации Ханты-Мансийского района от № _____, и типовой формой соглашения (договора), утвержденной приказом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от № _____ «_____», и условиях, предложенных в заявке на участие в конкурсе от _____, зарегистрированной № _____, № _____, в случае признания лучших _____ (указать нужное – согласны/ не согласны).

Приложение: _____ на _____ л. (указать перечень документов)

(наименование должности руководителя социальной ориентированной некоммерческой организации/ или представителя по доверенности от № _____) (подпись) (фамилия, инициалы)

2202 М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

ПРИКАЗ

от 27.02.2020
г. Ханты-Мансийск

№21-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта:
«Производственная база УЭТ Южной части Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение АО «НижневартовскНИПИнефть» от 04.02.2020 №40-0710 (№03-Вх-201 от 11.02.2020) об утверждении документации по планировке территории призываю:

1. Утвердить проект планировки территории для размещения объекта: «Производственная база УЭТ Южной части Приобского месторождения», согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

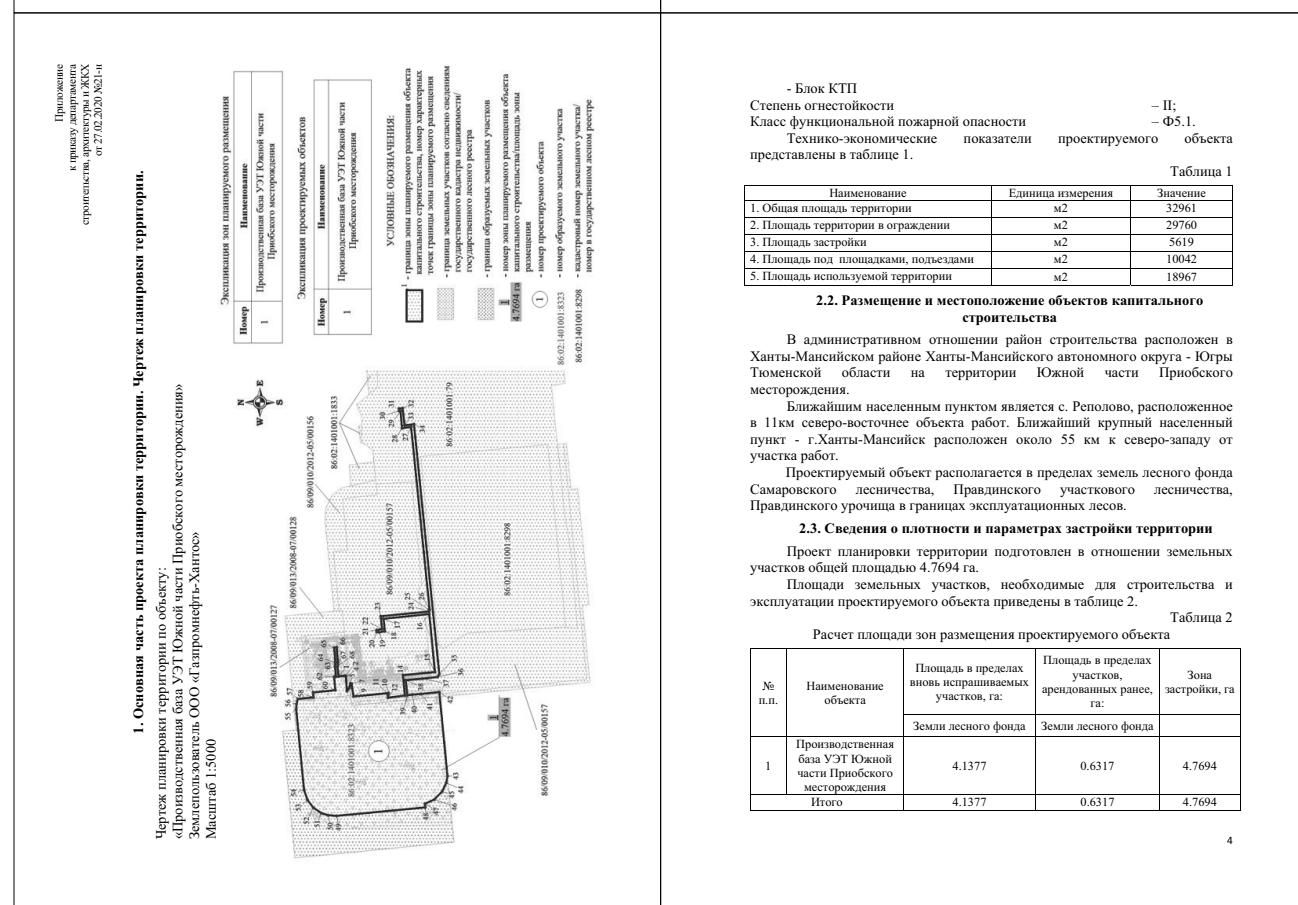
И.о. директора департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

В.В. Подкорытов

<p>2. Положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства иного назначения</p> <p>2.1. Характеристика объектов капитального строительства иного назначения</p> <p>В соответствии с заданием на проектирование, утвержденным генеральным директором ООО «Газпромнефть-Хантос» С.А. Доктором 13.02.2017г., в проектной документации «Производственная база УЭТ Южной части Приобского месторождения» (далее – проектируемый объект) предусматривается строительство основных объектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Административно-бытовой корпус <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Степень огнестойкости</td> <td style="width: 70%;">– III;</td> </tr> <tr> <td>Класс функциональной пожарной опасности</td> <td>– Ф4.3.</td> </tr> <tr> <td> - Склад трубной продукции</td> <td></td> </tr> </table> <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Степень огнестойкости</td> <td style="width: 70%;">– IV;</td> </tr> <tr> <td>Класс функциональной пожарной опасности</td> <td>– Ф5.2.</td> </tr> <tr> <td> - Стеллажи запорной арматуры и фасонных изделий (поз.3)</td> <td></td> </tr> </table> <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Класс функциональной пожарной опасности</td> <td style="width: 70%;">– Ф5.2.</td> </tr> <tr> <td> - Стеллажи страхового запаса</td> <td></td> </tr> </table> <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Класс функциональной пожарной опасности</td> <td style="width: 70%;">– Ф5.2.</td> </tr> <tr> <td> - Площадка хранения МДП</td> <td></td> </tr> </table> <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Класс функциональной пожарной опасности</td> <td style="width: 70%;">– Ф5.2.</td> </tr> <tr> <td> - Теплый склад с производственными помещениями (поз.6)</td> <td></td> </tr> </table> <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Степень огнестойкости</td> <td style="width: 70%;">– IV;</td> </tr> <tr> <td>Класс функциональной пожарной опасности</td> <td>– Ф5.2; Ф5.1.</td> </tr> <tr> <td> - Теплый склад с производственными помещениями (поз.6)</td> <td></td> </tr> </table> <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Степень огнестойкости</td> <td style="width: 70%;">– IV;</td> </tr> <tr> <td>Класс функциональной пожарной опасности</td> <td>– Ф5.2; Ф5.1.</td> </tr> <tr> <td> - Склад дизельного топлива:</td> <td></td> </tr> </table> <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Насосная дизтопливная;</td> <td style="width: 70%;">– III;</td> </tr> <tr> <td>Степень огнестойкости</td> <td>– III;</td> </tr> <tr> <td>Класс функциональной пожарной опасности</td> <td>– Ф5.1.</td> </tr> <tr> <td> - Площадка подземных емкостей</td> <td></td> </tr> <tr> <td> - Склад хранения 40 кислородных баллонов</td> <td></td> </tr> </table> <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Класс функциональной пожарной опасности</td> <td style="width: 70%;">– Ф5.2.</td> </tr> <tr> <td> - Склад хранения 20 баллонов сжиженного газа пропан-бутан</td> <td></td> </tr> </table> <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Класс функциональной пожарной опасности</td> <td style="width: 70%;">– Ф5.2.</td> </tr> <tr> <td> - Склад хранения смазок, масел в канистрах и бочках</td> <td></td> </tr> </table> <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Класс функциональной пожарной опасности</td> <td style="width: 70%;">– Ф5.2.</td> </tr> <tr> <td> - КНС бытовых стоков, V=8м3</td> <td></td> </tr> </table> <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Класс функциональной пожарной опасности</td> <td style="width: 70%;">– Ф5.1.</td> </tr> <tr> <td>КНС производственно-дождевых стоков, V=63м3</td> <td></td> </tr> </table> <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Класс функциональной пожарной опасности</td> <td style="width: 70%;">– Ф5.1.</td> </tr> </table>	Степень огнестойкости	– III;	Класс функциональной пожарной опасности	– Ф4.3.	- Склад трубной продукции		Степень огнестойкости	– IV;	Класс функциональной пожарной опасности	– Ф5.2.	- Стеллажи запорной арматуры и фасонных изделий (поз.3)		Класс функциональной пожарной опасности	– Ф5.2.	- Стеллажи страхового запаса		Класс функциональной пожарной опасности	– Ф5.2.	- Площадка хранения МДП		Класс функциональной пожарной опасности	– Ф5.2.	- Теплый склад с производственными помещениями (поз.6)		Степень огнестойкости	– IV;	Класс функциональной пожарной опасности	– Ф5.2; Ф5.1.	- Теплый склад с производственными помещениями (поз.6)		Степень огнестойкости	– IV;	Класс функциональной пожарной опасности	– Ф5.2; Ф5.1.	- Склад дизельного топлива:		Насосная дизтопливная;	– III;	Степень огнестойкости	– III;	Класс функциональной пожарной опасности	– Ф5.1.	- Площадка подземных емкостей		- Склад хранения 40 кислородных баллонов		Класс функциональной пожарной опасности	– Ф5.2.	- Склад хранения 20 баллонов сжиженного газа пропан-бутан		Класс функциональной пожарной опасности	– Ф5.2.	- Склад хранения смазок, масел в канистрах и бочках		Класс функциональной пожарной опасности	– Ф5.2.	- КНС бытовых стоков, V=8м3		Класс функциональной пожарной опасности	– Ф5.1.	КНС производственно-дождевых стоков, V=63м3		Класс функциональной пожарной опасности	– Ф5.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Монтаж блок - боксов - Монтаж технологических трубопроводов - Сварочные работы - Монтаж электрооборудования и слаботочных устройств - Строительство внутриплощадочных проездов - Пусконаладочные работы - Рекультивация нарушенных земель
Степень огнестойкости	– III;																																																																
Класс функциональной пожарной опасности	– Ф4.3.																																																																
- Склад трубной продукции																																																																	
Степень огнестойкости	– IV;																																																																
Класс функциональной пожарной опасности	– Ф5.2.																																																																
- Стеллажи запорной арматуры и фасонных изделий (поз.3)																																																																	
Класс функциональной пожарной опасности	– Ф5.2.																																																																
- Стеллажи страхового запаса																																																																	
Класс функциональной пожарной опасности	– Ф5.2.																																																																
- Площадка хранения МДП																																																																	
Класс функциональной пожарной опасности	– Ф5.2.																																																																
- Теплый склад с производственными помещениями (поз.6)																																																																	
Степень огнестойкости	– IV;																																																																
Класс функциональной пожарной опасности	– Ф5.2; Ф5.1.																																																																
- Теплый склад с производственными помещениями (поз.6)																																																																	
Степень огнестойкости	– IV;																																																																
Класс функциональной пожарной опасности	– Ф5.2; Ф5.1.																																																																
- Склад дизельного топлива:																																																																	
Насосная дизтопливная;	– III;																																																																
Степень огнестойкости	– III;																																																																
Класс функциональной пожарной опасности	– Ф5.1.																																																																
- Площадка подземных емкостей																																																																	
- Склад хранения 40 кислородных баллонов																																																																	
Класс функциональной пожарной опасности	– Ф5.2.																																																																
- Склад хранения 20 баллонов сжиженного газа пропан-бутан																																																																	
Класс функциональной пожарной опасности	– Ф5.2.																																																																
- Склад хранения смазок, масел в канистрах и бочках																																																																	
Класс функциональной пожарной опасности	– Ф5.2.																																																																
- КНС бытовых стоков, V=8м3																																																																	
Класс функциональной пожарной опасности	– Ф5.1.																																																																
КНС производственно-дождевых стоков, V=63м3																																																																	
Класс функциональной пожарной опасности	– Ф5.1.																																																																

Перечень координат характерных точек границ зоны планируемого размещения		
Номер	X	Y
1	932500.17	2710410.46
2	932489.83	2710411.47
3	932487.99	2710410.77
4	932487.81	2710409.83
5	932486.27	2710386.71
6	932481.94	2710391.60
7	932480.47	2710398.79
8	932478.45	2710398.93
9	932475.65	2710377.99
10	932418.49	2710383.63
11	932419.59	2710380.14
12	932419.65	2710375.75
13	932392.01	2710379.41
14	932395.23	2710412.36
15	932343.23	2710417.42
16	932352.40	2710511.45
17	932426.9	2710504.20
18	932424.67	2710483.55
19	932433.77	2710482.19
20	932437.88	2710482.53
21	932438.03	2710485.59
22	932429.0	2710486.93
23	932431.37	2710507.78
24	932352.86	2710515.47
25	932353.12	2710518.78
26	932351.97	2710518.91
27	932382.07	2710815.06
28	932396.42	2710813.17
29	932399.23	2710841.34
30	932401.52	2710841.11
31	932401.92	2710845.10
32	932395.65	2710845.72
33	932392.91	2710817.67
34	932377.51	2710819.70
35	932336.0	2710414.11
36	932339.33	2710409.29
37	932363.49	2710406.94
38	932390.43	2710404.31
39	932388.0	2710379.95
40	932380.16	2710381.08
41	932366.17	2710382.04
42	932336.39	2710385.16
43	932322.96	2710248.47
44	932324.82	2710237.29
45	932331.40	2710223.69
46	932344.52	2710210.71
47	932359.82	2710203.84
48	932359.24	2710197.99
49	932503.00	2710183.97
50	932516.75	2710184.96

Номер	X	Y
51	932528.17	2710188.85
52	932540.94	2710197.64
53	932550.47	2710209.89
54	932556.12	2710226.12
55	932568.77	2710357.16
56	932568.12	2710365.63
57	932566.03	2710373.85
58	932540.42	2710376.36
59	932541.19	2710384.69
60	932505.00	2710388.22
61	932507.10	2710409.78
62	932504.12	2710410.08
63	932505.72	2710426.48
64	932504.95	2710432.98
65	932507.15	2710457.35
66	932503.17	2710457.74
67	932500.94	2710432.95
68	932501.74	2710426.44



**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ЗАЧИСЛЕНИЯ В РЕЗЕРВ
СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ**

Территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района объявляет прием предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий для территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района.

Прием документов осуществляется территориальной избирательной комиссией Ханты-Мансийского района в период с 6 по 15 марта 2020 года по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 5

**В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ
НЕ МОГУТ БЫТЬ ЗАЧИСЛЕНЫ**

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

2) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным;

3) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;

4) депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;

5) выборные должностные лица, а также главы местных администраций;

6) судьи, прокуроры;

7) лица, выведенные из состава комиссий по решению суда, а также лица, утратившие свои полномочия членов комиссий (за исключением лиц, в отношении которых судом было установлено отсутствие вины за допущенные комиссией нарушения), - в течении пяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда;

8) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, – в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания;

9) кандидатуры, в отношении которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ВНЕСЕНИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО КАНДИДАТУРАМ В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с

уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в резерв составов участковых комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных.

2. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

3. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в резерв составов участковых избирательных комиссий (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно не работающий).

Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

4. Копия документа об образовании лица, кандидатура которого предложена в резерв составов участковых избирательных комиссий.

5. Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3x4 см (без уголка).